*Službeni glasnik*

*Općine Šodolovci*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODINA XXV** | **ŠODOLOVCI, 27. prosinca 2022.** | **BROJ 9** |



|  |
| --- |
| Službeni glasnik općine Šodolovci  Izdaje: Općina Šodolovci, Ive Andrića 3, Šodolovci  Tiska: Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci  Za izdavača: Dragan Zorić, općinski načelnik |

**SADRŽAJ**

***AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:***

1. Zaključak o usvajanju zapisnika sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Šodolovci………………...3

2. Proračun Općine Šodolovci za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu…………………3

3. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Šodolovci za 2023. godinu…………………………………...36

4. Program socijalne skrbi Općine Šodolovci za 2023. godinu…………………………………………39

5. Program javnih potreba u kulturi i religiji Općine Šodolovci u 2023. godini…………………………39

6. Program javnih potreba u sportu Općine Šodolovci za 2023. godinu………………………………...40

7. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Šodolovci za 2023. godinu…41

8. Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Šodolovci za 2023. godinu…………………………………………………………………………………………………..44

9. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Šodolovci za 2023. godinu….47

10. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu…………………………………………………………………………………………………..51

11. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu……………………………………52

12. Program utroška sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šodolovci za 2023. godinu…………………………………...52

13. Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. godinu……………………………………..53

14. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Šodolovci za 2023. godinu s financijskim učincima za razdoblje 2023.-2025. godina……………………………………………………………...54

15. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Šodolovci u 2022. godini……………….57

16. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Šodolovci za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Šodolovci za 2023. godinu……….62

17. Strategija upravljanja imovinom Općine Šodolovci za razdoblje 2023.-2028. godine……………...63

18. Odluka o usvajanju godišnjeg Plana upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Šodolovci za 2023. godinu……………………………………………………………………………...70

19. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu…………….71

20. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Šodolovci..71

21. Godišnji Plan davanja koncesija na području Općine Šodolovci za 2023. godinu…………………..75

22. Odluka o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Šodolovci……...76

23. Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskim građevinama u vlasništvu Općine Šodolovci….88

24. Odluka o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Šodolovci…………………………………………………………………………….93

***AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:***

1. Odluka o imenovanju ispitnog koordinatora…………………………………………………………97

2. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Šodolovci…………………………………………………………………………….97

3. Odluka o izmjeni Odluke o popunjavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Šodolovci..98

4. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za popis imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2023. godine……………………………………………………………………………………..99

5. Godišnji Plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Šodolovci za 2023. godinu…………………………………………………………………………………………………100

6. X. izmjene i dopune Plana nabave Općine Šodolovci za 2022. godinu……………………………106

7. XI. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Šodolovci za 2022. godinu…………………………….112

8. Plan vježbi civilne zaštite Općine Šodolovci za 2023. godinu………………………………………119

9. Odluka o II. izmjenama i dopunama provedbenog programa Općine Šodolovci za razdoblje od 2021. do 2025. godine……………………………………………………………………………………….120

***OSTALI AKTI:***

1. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu…………………………………...134

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju zapisnika sa 10. sjednice**

**Općinskog vijeća Općine Šodolovci**

Članak 1.

Usvaja se Zapisnik sa 10. sjednice Općinskog vijeća Općine Šodolovci, održane 11. studenog 2022. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 024-03/22-02/5

URBROJ: 2158-36-01-22-4

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Pravilnika o proračunskim klasifikacijama („Narodne novine“, broj 26/10, 120/13. i 1/20) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine, donosi

**Proračun Općine Šodolovci za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu**

**Članak 1.**

Proračun Općine Šodolovci za 2023. godinu i projekcije proračuna za 2024. godinu i 2025. godinu sastoji se od:

1. **OPĆI DIO**
2. **RAČUN PRIHODA I RASHODA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPIS** | **PLAN PRORAČUNA ZA 2023. G** | **PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU** | **PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Prihodi poslovanja | 898.290,00 | 1.360.690,00 | 1.289.980,00 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 53.090,00 | 55.740,00 | 58.530,00 |
| **UKUPNO PRIHODI** | **951.380,00** | **1.416.430,00** | **1.348.510,00** |
| Rashodi poslovanja | 803.590,00 | 1.041.670,00 | 1.007.240,00 |
| Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 486.480,00 | 565.230,00 | 631.040,00 |
| **UKUPNO RASHODI** | **1.290.070,00** | **1.606.900,00** | **1.638.280,00** |
| **RAZLIKA VIŠAK/MANJAK** | **-338.690,00** | **-190.470,00** | **-289.770,00** |

1. **RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA | 338.690,00 | 190.470,00 | 289.770,00 |
| **VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/RASPOREDITI** | **338.690,00** | **190.470,00** | **289.770,00** |

1. **RAČUN FINANCIRANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **NETO FINANCIRANJE** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

1. **RAČUN PRIHODA I RASHODA**

PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAČUN I OPIS RAČUNA** | **PLAN PRORAČUNA ZA 2023. G** | **PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU** | **PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 6 Prihodi poslovanja | 898.290,00 | 1.360.690,00 | 1.289.980,00 |
| 61 Prihodi od poreza | 159.450,00 | 225.520,00 | 175.740,00 |
| *11 PRIHODI OD POREZA* | *159.450,00* | *225.520,00* | *175.740,00* |
| 63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 580.790,00 | 908.790,00 | 881.420,00 |
| *19 KOMPENZACIJSKA MJERA* | *332.140,00* | *358.230,00* | *367.460,00* |
| *511 TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA* | *13.270,00* | *13.940,00* | *14.640,00* |
| *512 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA* | *37.160,00* | *68.890,00* | *72.830,00* |
| *513 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA* | *112.360,00* | *99.430,00* | *46.900,00* |
| *514 TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU* | *0,00* | *169.220,00* | *180.500,00* |
| *522 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA* | *59.320,00* | *132.720,00* | *92.910,00* |
| *523 KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA* | *26.540,00* | *0,00* | *0,00* |
| *525 KAPITALNE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA* | *0,00* | *66.360,00* | *106.180,00* |
| 64 Prihodi od imovine | 103.700,00 | 141.400,00 | 142.980,00 |
| *12 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE* | *30,00* | *30,00* | *30,00* |
| *13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE* | *19.980,00* | *20.970,00* | *22.030,00* |
| *44 PRIHODI OD LEGALIZACIJE* | *580,00* | *610,00* | *640,00* |
| *49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM* | *83.110,00* | *119.790,00* | *120.280,00* |
| 65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 37.760,00 | 39.690,00 | 42.280,00 |
| *13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE* | *6.450,00* | *6.780,00* | *7.130,00* |
| *41 KOMUNALNA NAKNADA* | *17.250,00* | *18.120,00* | *19.020,00* |
| *42 KOMUNALNI DOPRINOS* | *660,00* | *700,00* | *1.330,00* |
| *43 ŠUMSKI DOPRINOS* | *13.270,00* | *13.940,00* | *14.640,00* |
| *48 VODNI DOPRINOS* | *130,00* | *150,00* | *160,00* |
| 66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima | 13.270,00 | 41.810,00 | 43.900,00 |
| *61 KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA* | *13.270,00* | *41.810,00* | *43.900,00* |
| 68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 3.320,00 | 3.480,00 | 3.660,00 |
| *13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE* | *660,00* | *700,00* | *740,00* |
| *15 PRIHODI OD KAZNI* | *2.660,00* | *2.780,00* | *2.920,00* |
| 7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 53.090,00 | 55.740,00 | 58.530,00 |
| 71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 53.090,00 | 55.740,00 | 58.530,00 |
| *45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA* | *53.090,00* | *55.740,00* | *58.530,00* |
| **UKUPNO PRIHODI** | **951.380,00** | **1.416.430,00** | **1.348.510,00** |

RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAČUN I OPIS RAČUNA** | **PLAN PRORAČUNA ZA 2023. G** | **PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU** | **PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 3 Rashodi poslovanja | 803.590,00 | 1.041.670,00 | 1.007.240,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 109.730,00 | 208.110,00 | 240.420,00 |
| *11 PRIHODI OD POREZA* | *93.270,00* | *97.930,00* | *102.820,00* |
| *19 KOMPENZACIJSKA MJERA* | *3.190,00* | *3.340,00* | *3.520,00* |
| *45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA* | *13.270,00* | *13.930,00* | *14.630,00* |
| *512 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA* | *0,00* | *13.940,00* | *17.920,00* |
| *514 TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU* | *0,00* | *78.970,00* | *101.530,00* |
| 32 Materijalni rashodi | 536.370,00 | 670.120,00 | 596.630,00 |
| *11 PRIHODI OD POREZA* | *122.780,00* | *91.690,00* | *123.480,00* |
| *12 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE* | *30,00* | *30,00* | *30,00* |
| *13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE* | *9.660,00* | *10.160,00* | *10.650,00* |
| *15 PRIHODI OD KAZNI* | *2.660,00* | *2.780,00* | *2.920,00* |
| *18 PRIHODI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE* | *1.570,00* | *1.650,00* | *1.730,00* |
| *19 KOMPENZACIJSKA MJERA* | *168.140,00* | *193.790,00* | *178.900,00* |
| *41 KOMUNALNA NAKNADA* | *21.620,00* | *22.720,00* | *23.860,00* |
| *42 KOMUNALNI DOPRINOS* | *660,00* | *700,00* | *1.330,00* |
| *43 ŠUMSKI DOPRINOS* | *12.610,00* | *13.250,00* | *13.930,00* |
| *44 PRIHODI OD LEGALIZACIJE* | *580,00* | *610,00* | *640,00* |
| *45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA* | *19.910,00* | *20.920,00* | *21.970,00* |
| *48 VODNI DOPRINOS* | *130,00* | *150,00* | *160,00* |
| *49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM* | *96.380,00* | *133.730,00* | *106.270,00* |
| *511 TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA* | *13.270,00* | *13.940,00* | *14.640,00* |
| *512 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA* | *0,00* | *15.930,00* | *13.940,00* |
| *513 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA* | *66.370,00* | *57.820,00* | *3.210,00* |
| *514 TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU* | *0,00* | *90.250,00* | *78.970,00* |
| 34 Financijski rashodi | 4.010,00 | 4.200,00 | 4.420,00 |
| *11 PRIHODI OD POREZA* | *1.340,00* | *1.400,00* | *1.470,00* |
| *12 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE* | *2.670,00* | *2.800,00* | *2.950,00* |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 9.690,00 | 10.180,00 | 10.680,00 |
| *11 PRIHODI OD POREZA* | *9.690,00* | *10.180,00* | *10.680,00* |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 102.420,00 | 107.520,00 | 112.940,00 |
| *11 PRIHODI OD POREZA* | *21.140,00* | *22.180,00* | *23.310,00* |
| *13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE* | *6.640,00* | *6.960,00* | *7.310,00* |
| *19 KOMPENZACIJSKA MJERA* | *74.640,00* | *78.380,00* | *82.320,00* |
| 38 Ostali rashodi | 41.370,00 | 41.540,00 | 42.150,00 |
| *11 PRIHODI OD POREZA* | *10.580,00* | *10.430,00* | *10.700,00* |
| *13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE* | *660,00* | *700,00* | *740,00* |
| *19 KOMPENZACIJSKA MJERA* | *30.130,00* | *30.410,00* | *30.710,00* |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 486.480,00 | 565.230,00 | 631.040,00 |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 18.580,00 | 92.900,00 | 145.990,00 |
| *19 KOMPENZACIJSKA MJERA* | *18.580,00* | *26.540,00* | *13.270,00* |
| *49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM* | *0,00* | *0,00* | *26.540,00* |
| *525 KAPITALNE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA* | *0,00* | *66.360,00* | *106.180,00* |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 352.330,00 | 416.580,00 | 426.510,00 |
| *11 PRIHODI OD POREZA* | *11.540,00* | *38.670,00* | *24.460,00* |
| *13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE* | *25.210,00* | *26.460,00* | *27.830,00* |
| *19 KOMPENZACIJSKA MJERA* | *96.140,00* | *110.240,00* | *167.410,00* |
| *43 ŠUMSKI DOPRINOS* | *6.630,00* | *6.970,00* | *7.310,00* |
| *45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA* | *19.910,00* | *20.890,00* | *21.930,00* |
| *512 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA* | *37.160,00* | *39.020,00* | *40.970,00* |
| *513 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA* | *45.990,00* | *41.610,00* | *43.690,00* |
| *522 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA* | *36.760,00* | *132.720,00* | *92.910,00* |
| *523 KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA* | *26.540,00* | *0,00* | *0,00* |
| *61 KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA* | *46.450,00* | *0,00* | *0,00* |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 115.570,00 | 55.750,00 | 58.540,00 |
| *19 KOMPENZACIJSKA MJERA* | *53.190,00* | *13.940,00* | *14.640,00* |
| *522 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA* | *22.560,00* | *0,00* | *0,00* |
| *61 KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA* | *39.820,00* | *41.810,00* | *43.900,00* |
| **UKUPNO RASHODI** | **1.290.070,00** | **1.606.900,00** | **1.638.280,00** |

PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZVOR I OPIS IZVORA** | **PLAN PRORAČUNA ZA 2023. G** | **PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU** | **PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **521.370,00** | **615.010,00** | **576.050,00** |
| 11 PRIHODI OD POREZA | 159.450,00 | 225.520,00 | 175.740,00 |
| 12 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 27.090,00 | 28.450,00 | 29.900,00 |
| 15 PRIHODI OD KAZNI | 2.660,00 | 2.780,00 | 2.920,00 |
| 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 332.140,00 | 358.230,00 | 367.460,00 |
| **4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | **168.090,00** | **209.050,00** | **214.600,00** |
| 41 KOMUNALNA NAKNADA | 17.250,00 | 18.120,00 | 19.020,00 |
| 42 KOMUNALNI DOPRINOS | 660,00 | 700,00 | 1.330,00 |
| 43 ŠUMSKI DOPRINOS | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| 44 PRIHODI OD LEGALIZACIJE | 580,00 | 610,00 | 640,00 |
| 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA | 53.090,00 | 55.740,00 | 58.530,00 |
| 48 VODNI DOPRINOS | 130,00 | 150,00 | 160,00 |
| 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 83.110,00 | 119.790,00 | 120.280,00 |
| **5 POMOĆI** | **248.650,00** | **550.560,00** | **513.960,00** |
| 511 TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| 512 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 37.160,00 | 68.890,00 | 72.830,00 |
| 513 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 112.360,00 | 99.430,00 | 46.900,00 |
| 514 TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU | 0,00 | 169.220,00 | 180.500,00 |
| 522 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 59.320,00 | 132.720,00 | 92.910,00 |
| 523 KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 26.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| 525 KAPITALNE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA | 0,00 | 66.360,00 | 106.180,00 |
| **6 DONACIJE** | **13.270,00** | **41.810,00** | **43.900,00** |
| 61 KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA | 13.270,00 | 41.810,00 | 43.900,00 |
| **UKUPNO PRIHODI** | **951.380,00** | **1.416.430,00** | **1.348.510,00** |

RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IZVOR I OPIS IZVORA** | **PLAN PRORAČUNA ZA 2023. G** | **PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU** | **PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1 OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **763.450,00** | **780.660,00** | **841.850,00** |
| 11 PRIHODI OD POREZA | 270.340,00 | 272.480,00 | 296.920,00 |
| 12 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE | 2.700,00 | 2.830,00 | 2.980,00 |
| 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 42.170,00 | 44.280,00 | 46.530,00 |
| 15 PRIHODI OD KAZNI | 2.660,00 | 2.780,00 | 2.920,00 |
| 18 PRIHODI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE | 1.570,00 | 1.650,00 | 1.730,00 |
| 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 444.010,00 | 456.640,00 | 490.770,00 |
| **4 PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | **191.700,00** | **233.870,00** | **238.570,00** |
| 41 KOMUNALNA NAKNADA | 21.620,00 | 22.720,00 | 23.860,00 |
| 42 KOMUNALNI DOPRINOS | 660,00 | 700,00 | 1.330,00 |
| 43 ŠUMSKI DOPRINOS | 19.240,00 | 20.220,00 | 21.240,00 |
| 44 PRIHODI OD LEGALIZACIJE | 580,00 | 610,00 | 640,00 |
| 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA | 53.090,00 | 55.740,00 | 58.530,00 |
| 48 VODNI DOPRINOS | 130,00 | 150,00 | 160,00 |
| 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 96.380,00 | 133.730,00 | 132.810,00 |
| **5 POMOĆI** | **248.650,00** | **550.560,00** | **513.960,00** |
| 511 TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| 512 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 37.160,00 | 68.890,00 | 72.830,00 |
| 513 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 112.360,00 | 99.430,00 | 46.900,00 |
| 514 TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU | 0,00 | 169.220,00 | 180.500,00 |
| 522 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 59.320,00 | 132.720,00 | 92.910,00 |
| 523 KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 26.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| 525 KAPITALNE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA | 0,00 | 66.360,00 | 106.180,00 |
| **6 DONACIJE** | **86.270,00** | **41.810,00** | **43.900,00** |
| 61 KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA | 86.270,00 | 41.810,00 | 43.900,00 |
| **UKUPNO RASHODI** | **1.290.070,00** | **1.606.900,00** | **1.638.280,00** |

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FUNKCIJA I OPIS FUNKCIJE** | **PLAN PRORAČUNA ZA 2023. G** | **PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU** | **PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **01 Opće javne usluge** | **228.820,00** | **205.490,00** | **215.120,00** |
| 0111 Izvršna i zakonodavna tijela | 49.820,00 | 51.750,00 | 53.750,00 |
| 0131 Opće usluge vezane uz službenike | 100.040,00 | 105.050,00 | 110.310,00 |
| 0133 Ostale opće usluge | 45.580,00 | 13.640,00 | 14.250,00 |
| 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane | 33.380,00 | 35.050,00 | 36.810,00 |
| **03 Javni red i sigurnost** | **25.880,00** | **26.980,00** | **28.130,00** |
| 032 Usluge protupožarne zaštite | 17.920,00 | 18.820,00 | 19.760,00 |
| 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | 7.960,00 | 8.160,00 | 8.370,00 |
| **04 Ekonomski poslovi** | **192.240,00** | **340.030,00** | **513.910,00** |
| 0412 Opći poslovi vezani uz rad | 84.740,00 | 89.060,00 | 94.100,00 |
| 0421 Poljoprivreda | 19.910,00 | 20.890,00 | 21.930,00 |
| 0435 Električna energija | 33.180,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0451 Cestovni promet | 29.190,00 | 130.210,00 | 244.580,00 |
| 0455 Promet cjevovodima i ostali promet | 6.640,00 | 6.970,00 | 7.310,00 |
| 0473 Turizam | 18.580,00 | 92.900,00 | 145.990,00 |
| **05 Zaštita okoliša** | **153.290,00** | **194.440,00** | **115.340,00** |
| 051 Gospodarenje otpadom | 63.050,00 | 93.000,00 | 9.140,00 |
| 052 Gospodarenje otpadnim vodama | 23.890,00 | 25.110,00 | 26.380,00 |
| 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša | 50.190,00 | 52.730,00 | 55.350,00 |
| 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 16.160,00 | 23.600,00 | 24.470,00 |
| **06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice** | **381.440,00** | **447.180,00** | **350.940,00** |
| 062 Razvoj zajednice | 162.190,00 | 104.530,00 | 109.620,00 |
| 063 Opskrba vodom | 2.790,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| 064 Ulična rasvjeta | 48.450,00 | 77.420,00 | 53.420,00 |
| 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 168.010,00 | 262.720,00 | 185.270,00 |
| **07 Zdravstvo** | **660,00** | **700,00** | **740,00** |
| 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| **08 Rekreacija, kultura i religija** | **217.210,00** | **97.950,00** | **101.880,00** |
| 081 Službe rekreacije i sporta | 126.330,00 | 3.350,00 | 3.390,00 |
| 082 Službe kulture | 75.900,00 | 79.250,00 | 82.770,00 |
| 084 Religijske i druge službe zajednice | 7.970,00 | 7.970,00 | 7.970,00 |
| 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 7.010,00 | 7.380,00 | 7.750,00 |
| **09 Obrazovanje** | **67.250,00** | **70.590,00** | **74.140,00** |
| 0911 Predškolsko obrazovanje | 27.360,00 | 28.710,00 | 30.170,00 |
| 0912 Osnovno obrazovanje | 9.030,00 | 9.470,00 | 9.940,00 |
| 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje | 15.260,00 | 16.030,00 | 16.830,00 |
| 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju | 15.600,00 | 16.380,00 | 17.200,00 |
| **10 Socijalna zaštita** | **23.280,00** | **223.540,00** | **238.080,00** |
| 102 Starost | 0,00 | 199.090,00 | 212.360,00 |
| 104 Obitelj i djeca | 18.840,00 | 19.780,00 | 20.780,00 |
| 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 400,00 | 420,00 | 450,00 |
| 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 4.040,00 | 4.250,00 | 4.490,00 |
| **UKUPNO RASHODI** | **1.290.070,00** | **1.606.900,00** | **1.638.280,00** |

1. **RAČUN FINANCIRANJA**

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAČUN I OPIS RAČUNA** | **PLAN PRORAČUNA ZA 2023. G** | **PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU** | **PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |

**Članak 3.**

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Proračunu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

1. **POSEBNI DIO**

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OZNAKA I OPIS** | **PLAN PRORAČUNA ZA 2023. G** | **PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU** | **PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO** | **61.920,00** | **64.410,00** | **66.980,00** |
| GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO | 54.910,00 | 57.030,00 | 59.230,00 |
| GLAVA 00102 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE ŠODOLOVCI | 7.010,00 | 7.380,00 | 7.750,00 |
| **RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | **1.228.150,00** | **1.542.490,00** | **1.571.300,00** |
| GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 1.228.150,00 | 1.542.490,00 | 1.571.300,00 |
| UKUPNO RASHODI | 1.290.070,00 | 1.606.900,00 | 1.638.280,00 |

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OZNAKA I OPIS** | **PLAN PRORAČUNA ZA 2023. G** | **PROJEKCIJA ZA 2024. GODINU** | **PROJEKCIJA ZA 2025. GODINU** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO** | **61.920,00** | **64.410,00** | **66.980,00** |
| **GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO** | **54.910,00** | **57.030,00** | **59.230,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 39.560,00 | 41.510,00 | 43.540,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 15.350,00 | 15.520,00 | 15.690,00 |
| **PROGRAM 1001 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA** | **11.930,00** | **11.930,00** | **11.930,00** |
| **AKTIVNOST A100101 NAKNADE ZA RAD ČLANOVA PREDSTAVNIČKOG TIJELA**  **Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela** | **10.700,00** | **10.700,00** | **10.700,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 10.700,00 | 10.700,00 | 10.700,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 10.700,00 | 10.700,00 | 10.700,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 10.700,00 | 10.700,00 | 10.700,00 |
| **AKTIVNOST A100102 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA**  **Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela** | **1.230,00** | **1.230,00** | **1.230,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 1.230,00 | 1.230,00 | 1.230,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.230,00 | 1.230,00 | 1.230,00 |
| 38 Ostali rashodi | 1.230,00 | 1.230,00 | 1.230,00 |
| **PROGRAM 1002 REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA** | **42.980,00** | **45.100,00** | **47.300,00** |
| **AKTIVNOST A100201 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA**  **Funkcija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela** | **37.890,00** | **39.820,00** | **41.820,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 37.890,00 | 39.820,00 | 41.820,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 37.890,00 | 39.820,00 | 41.820,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 33.100,00 | 34.760,00 | 36.490,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.790,00 | 5.060,00 | 5.330,00 |
| **AKTIVNOST A100202 ČLANARINA ZA LOKALNU AKCIJSKU GRUPU VUKA-DUNAV**  **Funkcija 0133 Ostale opće usluge** | **440,00** | **460,00** | **490,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 440,00 | 460,00 | 490,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 440,00 | 460,00 | 490,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 440,00 | 460,00 | 490,00 |
| **AKTIVNOST A100203 PROSLAVA DANA OPĆINE**  **Funkcija 0133 Ostale opće usluge** | **3.320,00** | **3.490,00** | **3.660,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 3.320,00 | 3.490,00 | 3.660,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.320,00 | 3.490,00 | 3.660,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.320,00 | 3.490,00 | 3.660,00 |
| **AKTIVNOST A100204 PRORAČUNSKA ZALIHA**  **Funkcija 0133 Ostale opće usluge** | **1.330,00** | **1.330,00** | **1.330,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 1.330,00 | 1.330,00 | 1.330,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.330,00 | 1.330,00 | 1.330,00 |
| 38 Ostali rashodi | 1.330,00 | 1.330,00 | 1.330,00 |
| **GLAVA 00102 VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE ŠODOLOVCI** | **7.010,00** | **7.380,00** | **7.750,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 5.440,00 | 5.730,00 | 6.020,00 |
| IZVOR 18 PRIHODI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE | 1.570,00 | 1.650,00 | 1.730,00 |
| **PROGRAM 1004 REDOVAN RAD SRPSKE NACIONALNE MANJINE** | **7.010,00** | **7.380,00** | **7.750,00** |
| **AKTIVNOST A100401 ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA I PUTOVANJA**  **Funkcija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani** | **7.010,00** | **7.380,00** | **7.750,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 5.440,00 | 5.730,00 | 6.020,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.440,00 | 5.730,00 | 6.020,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.440,00 | 5.730,00 | 6.020,00 |
| IZVOR 18 PRIHODI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE | 1.570,00 | 1.650,00 | 1.730,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.570,00 | 1.650,00 | 1.730,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.570,00 | 1.650,00 | 1.730,00 |
| **RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | **1.228.150,00** | **1.542.490,00** | **1.571.300,00** |
| **GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | **1.228.150,00** | **1.542.490,00** | **1.571.300,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 225.340,00 | 225.240,00 | 247.360,00 |
| IZVOR 12 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE | 2.700,00 | 2.830,00 | 2.980,00 |
| IZVOR 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 42.170,00 | 44.280,00 | 46.530,00 |
| IZVOR 15 PRIHODI OD KAZNI | 2.660,00 | 2.780,00 | 2.920,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 428.660,00 | 441.120,00 | 475.080,00 |
| IZVOR 41 KOMUNALNA NAKNADA | 21.620,00 | 22.720,00 | 23.860,00 |
| IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOS | 660,00 | 700,00 | 1.330,00 |
| IZVOR 43 ŠUMSKI DOPRINOS | 19.240,00 | 20.220,00 | 21.240,00 |
| IZVOR 44 PRIHODI OD LEGALIZACIJE | 580,00 | 610,00 | 640,00 |
| IZVOR 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA | 53.090,00 | 55.740,00 | 58.530,00 |
| IZVOR 48 VODNI DOPRINOS | 130,00 | 150,00 | 160,00 |
| IZVOR 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 96.380,00 | 133.730,00 | 132.810,00 |
| IZVOR 511 TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| IZVOR 512 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 37.160,00 | 68.890,00 | 72.830,00 |
| IZVOR 513 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 112.360,00 | 99.430,00 | 46.900,00 |
| IZVOR 514 TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU | 0,00 | 169.220,00 | 180.500,00 |
| IZVOR 522 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 59.320,00 | 132.720,00 | 92.910,00 |
| IZVOR 523 KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 26.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| IZVOR 525 KAPITALNE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA | 0,00 | 66.360,00 | 106.180,00 |
| IZVOR 61 KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA | 86.270,00 | 41.810,00 | 43.900,00 |
| **PROGRAM 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA** | **205.670,00** | **181.890,00** | **191.610,00** |
| **AKTIVNOST A200101 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE**  **Funkcija 0131 Opće usluge vezane uz službenike** | **88.210,00** | **92.620,00** | **97.280,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 67.210,00 | 70.590,00 | 74.130,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 67.210,00 | 70.590,00 | 74.130,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 60.170,00 | 63.170,00 | 66.330,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 7.040,00 | 7.420,00 | 7.800,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 7.730,00 | 8.100,00 | 8.520,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 7.730,00 | 8.100,00 | 8.520,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 3.190,00 | 3.340,00 | 3.520,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.540,00 | 4.760,00 | 5.000,00 |
| IZVOR 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA | 13.270,00 | 13.930,00 | 14.630,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 13.270,00 | 13.930,00 | 14.630,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 13.270,00 | 13.930,00 | 14.630,00 |
| **AKTIVNOST A200102 REDOVNI RASHODI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**  **Funkcija 0412 Opći poslovi vezani uz rad** | **84.740,00** | **89.060,00** | **94.100,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 64.740,00 | 42.170,00 | 71.440,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 64.740,00 | 42.170,00 | 71.440,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 63.400,00 | 40.770,00 | 69.970,00 |
| 34 Financijski rashodi | 1.340,00 | 1.400,00 | 1.470,00 |
| IZVOR 12 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE | 2.700,00 | 2.830,00 | 2.980,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.700,00 | 2.830,00 | 2.980,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 30,00 | 30,00 | 30,00 |
| 34 Financijski rashodi | 2.670,00 | 2.800,00 | 2.950,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 16.060,00 | 16.870,00 | 17.710,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 16.060,00 | 16.870,00 | 17.710,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 16.060,00 | 16.870,00 | 17.710,00 |
| IZVOR 42 KOMUNALNI DOPRINOS | 660,00 | 700,00 | 1.330,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 660,00 | 700,00 | 1.330,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 660,00 | 700,00 | 1.330,00 |
| IZVOR 44 PRIHODI OD LEGALIZACIJE | 580,00 | 610,00 | 640,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 580,00 | 610,00 | 640,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 580,00 | 610,00 | 640,00 |
| IZVOR 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 0,00 | 25.880,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 25.880,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 25.880,00 | 0,00 |
| **AKTIVNOST A200103 RASHODI ZA OSOBE IZVAN RADNOG ODNOSA**  **Funkcija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane** | **200,00** | **210,00** | **230,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 200,00 | 210,00 | 230,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 200,00 | 210,00 | 230,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 200,00 | 210,00 | 230,00 |
| **TEKUĆI PROJEKT T200105 DIGITALNA ARHIVA OPĆINE ŠODOLOVCI**  **Funkcija 0133 Ostale opće usluge** | **32.520,00** | **0,00** | **0,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 6.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.910,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.910,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 1.590,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.590,00 | 0,00 | 0,00 |
| IZVOR 513 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 26.020,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 19.650,00 | 0,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 19.650,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.370,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.370,00 | 0,00 | 0,00 |
| **PROGRAM 2002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE** | **259.600,00** | **299.200,00** | **286.290,00** |
| **AKTIVNOST A200201 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**  **Funkcija 064 Ulična rasvjeta** | **48.450,00** | **77.420,00** | **53.420,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 2.400,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.400,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.400,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 43.140,00 | 65.200,00 | 47.570,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 43.140,00 | 65.200,00 | 47.570,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 43.140,00 | 65.200,00 | 47.570,00 |
| IZVOR 41 KOMUNALNA NAKNADA | 2.910,00 | 3.070,00 | 3.220,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.910,00 | 3.070,00 | 3.220,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.910,00 | 3.070,00 | 3.220,00 |
| IZVOR 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 0,00 | 6.640,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 6.640,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 6.640,00 | 0,00 |
| **AKTIVNOST A200202 ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**  **Funkcija 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani** | **98.870,00** | **103.840,00** | **109.020,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 13.930,00 | 14.640,00 | 27.080,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 9.950,00 | 10.460,00 | 10.980,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 9.950,00 | 10.460,00 | 10.980,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 3.980,00 | 4.180,00 | 16.100,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.980,00 | 4.180,00 | 16.100,00 |
| IZVOR 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 4.350,00 | 4.570,00 | 4.790,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.350,00 | 4.570,00 | 4.790,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 4.350,00 | 4.570,00 | 4.790,00 |
| IZVOR 15 PRIHODI OD KAZNI | 1.330,00 | 1.390,00 | 1.460,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.330,00 | 1.390,00 | 1.460,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.330,00 | 1.390,00 | 1.460,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 10.620,00 | 11.150,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 10.620,00 | 11.150,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 10.620,00 | 11.150,00 | 0,00 |
| IZVOR 43 ŠUMSKI DOPRINOS | 6.630,00 | 6.970,00 | 7.310,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.630,00 | 6.970,00 | 7.310,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.630,00 | 6.970,00 | 7.310,00 |
| IZVOR 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA | 2.790,00 | 2.930,00 | 3.080,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.790,00 | 2.930,00 | 3.080,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.790,00 | 2.930,00 | 3.080,00 |
| IZVOR 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 59.220,00 | 62.190,00 | 65.300,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 59.220,00 | 62.190,00 | 65.300,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 59.220,00 | 62.190,00 | 65.300,00 |
| **AKTIVNOST A200203 ODRŽAVANJE GROBLJA**  **Funkcija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane** | **33.180,00** | **34.840,00** | **36.580,00** |
| IZVOR 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 33.180,00 | 34.840,00 | 36.580,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 33.180,00 | 34.840,00 | 36.580,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 33.180,00 | 34.840,00 | 36.580,00 |
| **AKTIVNOST A200204 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE**  **Funkcija 082 Službe kulture** | **6.640,00** | **6.970,00** | **7.310,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 6.640,00 | 6.970,00 | 7.310,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.640,00 | 6.970,00 | 7.310,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 6.640,00 | 6.970,00 | 7.310,00 |
| **AKTIVNOST A200205 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**  **Funkcija 0451 Cestovni promet** | **19.240,00** | **20.220,00** | **21.240,00** |
| IZVOR 43 ŠUMSKI DOPRINOS | 5.970,00 | 6.280,00 | 6.600,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.970,00 | 6.280,00 | 6.600,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.970,00 | 6.280,00 | 6.600,00 |
| IZVOR 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| **AKTIVNOST A200206 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA**  **Funkcija 052 Gospodarenje otpadnim vodama** | **23.890,00** | **25.110,00** | **26.380,00** |
| IZVOR 43 ŠUMSKI DOPRINOS | 6.640,00 | 6.970,00 | 7.330,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.640,00 | 6.970,00 | 7.330,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 6.640,00 | 6.970,00 | 7.330,00 |
| IZVOR 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA | 3.850,00 | 4.050,00 | 4.250,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.850,00 | 4.050,00 | 4.250,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.850,00 | 4.050,00 | 4.250,00 |
| IZVOR 48 VODNI DOPRINOS | 130,00 | 150,00 | 160,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 130,00 | 150,00 | 160,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 130,00 | 150,00 | 160,00 |
| IZVOR 511 TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| **AKTIVNOST A200207 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**  **Funkcija 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani** | **22.690,00** | **23.830,00** | **25.030,00** |
| IZVOR 41 KOMUNALNA NAKNADA | 18.710,00 | 19.650,00 | 20.640,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 18.710,00 | 19.650,00 | 20.640,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 18.710,00 | 19.650,00 | 20.640,00 |
| IZVOR 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 3.980,00 | 4.180,00 | 4.390,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.980,00 | 4.180,00 | 4.390,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.980,00 | 4.180,00 | 4.390,00 |
| **AKTIVNOST A200209 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA**  **Funkcija 0455 Promet cjevovodima i ostali promet** | **6.640,00** | **6.970,00** | **7.310,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 6.640,00 | 6.970,00 | 7.310,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.640,00 | 6.970,00 | 7.310,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 6.640,00 | 6.970,00 | 7.310,00 |
| **PROGRAM 2003 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE** | **128.330,00** | **191.380,00** | **218.210,00** |
| **KAPITALNI PROJEKT K200303 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA**  **Funkcija 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani** | **0,00** | **86.270,00** | **0,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 0,00 | 19.910,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 19.910,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 19.910,00 | 0,00 |
| IZVOR 522 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 0,00 | 66.360,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 66.360,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 66.360,00 | 0,00 |
| **KAPITALNI PROJEKT K200309 IZGRADNJA KOŠARKAŠKOG IGRALIŠTA U NASELJU PETROVA SLATINA**  **Funkcija 081 Službe rekreacije i sporta** | **50.030,00** | **0,00** | **0,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 13.270,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 13.270,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 13.270,00 | 0,00 | 0,00 |
| IZVOR 522 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 36.760,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 36.760,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 36.760,00 | 0,00 | 0,00 |
| **KAPITALNI PROJEKT K200310 UREĐENJE VANJSKOG PROSTORA DRUŠTVENOG DOMA S IZGRADNJOM SPORTSKOG SADRŽAJA U NASELJU ADA**  **Funkcija 081 Službe rekreacije i sporta** | **72.990,00** | **0,00** | **0,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 26.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 26.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 26.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| IZVOR 61 KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA | 46.450,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 46.450,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 46.450,00 | 0,00 | 0,00 |
| **KAPITALNI PROJEKT K200311 IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE U ULICI 4. JULA U NASELJU ADA**  **Funkcija 0451 Cestovni promet** | **5.310,00** | **85.200,00** | **85.480,00** |
| IZVOR 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 5.310,00 | 5.570,00 | 5.850,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.310,00 | 5.570,00 | 5.850,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.310,00 | 5.570,00 | 5.850,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 0,00 | 13.270,00 | 79.630,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 13.270,00 | 79.630,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 13.270,00 | 79.630,00 |
| IZVOR 522 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 0,00 | 66.360,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 66.360,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 66.360,00 | 0,00 |
| **KAPITALNI PROJEKT K200312 IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE U ULICI NOVA U NASELJU SILAŠ**  **Funkcija 0451 Cestovni promet** | **0,00** | **19.910,00** | **132.730,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 0,00 | 19.910,00 | 39.820,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 19.910,00 | 39.820,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 19.910,00 | 39.820,00 |
| IZVOR 522 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 0,00 | 0,00 | 92.910,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 92.910,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 92.910,00 |
| **PROGRAM 2004 ZAŠTITA OKOLIŠA** | **113.240,00** | **145.730,00** | **64.490,00** |
| **AKTIVNOST A200401 ZBRINJAVANJE OTPADA**  **Funkcija 051 Gospodarenje otpadom** | **5.310,00** | **5.590,00** | **5.860,00** |
| IZVOR 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 5.310,00 | 5.590,00 | 5.860,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.310,00 | 5.590,00 | 5.860,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 5.310,00 | 5.590,00 | 5.860,00 |
| **KAPITALNI PROJEKT K200402 IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**  **Funkcija 051 Gospodarenje otpadom** | **0,00** | **26.540,00** | **0,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 0,00 | 26.540,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 26.540,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 26.540,00 | 0,00 |
| **KAPITALNI PROJEKT K200405 OČUVANJE OKOLIŠA NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI**  **Funkcija 055 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša** | **50.190,00** | **52.730,00** | **55.350,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 10.040,00 | 10.560,00 | 11.080,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 130,00 | 150,00 | 160,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 130,00 | 150,00 | 160,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 9.910,00 | 10.410,00 | 10.920,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 9.910,00 | 10.410,00 | 10.920,00 |
| IZVOR 513 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 40.150,00 | 42.170,00 | 44.270,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 530,00 | 560,00 | 580,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 530,00 | 560,00 | 580,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 39.620,00 | 41.610,00 | 43.690,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 39.620,00 | 41.610,00 | 43.690,00 |
| **TEKUĆI PROJEKT T200404 UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ NA LOKACIJI U ŠODOLOVCIMA K.Č.BR. 300/1**  **Funkcija 051 Gospodarenje otpadom** | **57.740,00** | **3.130,00** | **3.280,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 11.550,00 | 620,00 | 650,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 11.550,00 | 620,00 | 650,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 11.550,00 | 620,00 | 650,00 |
| IZVOR 513 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 46.190,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 46.190,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 46.190,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| **TEKUĆI PROJEKT T200405 UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ NA LOKACIJI U PALAČI**  **Funkcija 051 Gospodarenje otpadom** | **0,00** | **57.740,00** | **0,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 0,00 | 2.990,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 2.990,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 2.990,00 | 0,00 |
| IZVOR 513 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 0,00 | 54.750,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 54.750,00 | 0,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 54.750,00 | 0,00 |
| **PROGRAM 2005 ZAŠTITA ŽIVOTINJA** | **7.970,00** | **8.360,00** | **8.770,00** |
| **AKTIVNOST A200501 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE ZAŠTITE ŽIVOTINJA**  **Funkcija 0133 Ostale opće usluge** | **7.970,00** | **8.360,00** | **8.770,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 7.970,00 | 8.360,00 | 8.770,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 7.970,00 | 8.360,00 | 8.770,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.330,00 | 1.390,00 | 1.460,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 6.640,00 | 6.970,00 | 7.310,00 |
| **PROGRAM 2006 POTPORA POLJOPRIVREDI** | **19.910,00** | **20.890,00** | **21.930,00** |
| **AKTIVNOST A200601 UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA**  **Funkcija 0421 Poljoprivreda** | **19.910,00** | **20.890,00** | **21.930,00** |
| IZVOR 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA | 19.910,00 | 20.890,00 | 21.930,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 19.910,00 | 20.890,00 | 21.930,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 19.910,00 | 20.890,00 | 21.930,00 |
| **PROGRAM 2008 SOCIJALNA SKRB** | **6.770,00** | **7.110,00** | **7.470,00** |
| **AKTIVNOST A200801 JEDNOKRATNE POMOĆI**  **Funkcija 104 Obitelj i djeca** | **6.370,00** | **6.690,00** | **7.020,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 6.370,00 | 6.690,00 | 7.020,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.370,00 | 6.690,00 | 7.020,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 6.370,00 | 6.690,00 | 7.020,00 |
| **AKTIVNOST A200804 NAKNADE U NARAVI SOCIJALNO UGROŽENIM KUĆANSTVIMA**  **Funkcija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima** | **400,00** | **420,00** | **450,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 400,00 | 420,00 | 450,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 400,00 | 420,00 | 450,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 400,00 | 420,00 | 450,00 |
| **PROGRAM 2009 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA** | **38.250,00** | **40.160,00** | **42.200,00** |
| **AKTIVNOST A200901 BOŽIĆNI I NOVOGODIŠNJI POKLON PAKETIĆI**  **Funkcija 104 Obitelj i djeca** | **5.970,00** | **6.270,00** | **6.590,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 5.970,00 | 6.270,00 | 6.590,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 5.970,00 | 6.270,00 | 6.590,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 5.310,00 | 5.570,00 | 5.850,00 |
| **AKTIVNOST A200902 NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU**  **Funkcija 104 Obitelj i djeca** | **6.500,00** | **6.820,00** | **7.170,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 6.500,00 | 6.820,00 | 7.170,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.500,00 | 6.820,00 | 7.170,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 6.500,00 | 6.820,00 | 7.170,00 |
| **AKTIVNOST A200903 NAKNADE GRAĐANIMA U NARAVI**  **Funkcija 063 Opskrba vodom** | **2.390,00** | **2.510,00** | **2.630,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 2.390,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.390,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.390,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| **AKTIVNOST A200906 NOVAČNI DODACI UMIROVLJENICIMA POVODOM BLAGDANA**  **Funkcija 062 Razvoj zajednice** | **19.890,00** | **20.890,00** | **21.940,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 19.890,00 | 20.890,00 | 21.940,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 19.890,00 | 20.890,00 | 21.940,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 19.890,00 | 20.890,00 | 21.940,00 |
| **AKTIVNOST A200908 PROSLAVA DJEČJEG DANA U OPĆINI ŠODOLOVCI**  **Funkcija 062 Razvoj zajednice** | **530,00** | **560,00** | **590,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 530,00 | 560,00 | 590,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 530,00 | 560,00 | 590,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 530,00 | 560,00 | 590,00 |
| **KAPITALNI PROJEKT K200901 PROJEKT WiFi4EU**  **Funkcija 062 Razvoj zajednice** | **2.970,00** | **3.110,00** | **3.280,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 2.970,00 | 3.110,00 | 3.280,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.970,00 | 3.110,00 | 3.280,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 2.970,00 | 3.110,00 | 3.280,00 |
| **PROGRAM 2010 OBRAZOVANJE** | **67.250,00** | **70.590,00** | **74.140,00** |
| **AKTIVNOST A201001 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE**  **Funkcija 0911 Predškolsko obrazovanje** | **27.360,00** | **28.710,00** | **30.170,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 3.470,00 | 3.630,00 | 3.820,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.470,00 | 3.630,00 | 3.820,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.300,00 | 3.460,00 | 3.630,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 170,00 | 170,00 | 190,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 23.890,00 | 25.080,00 | 26.350,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 23.890,00 | 25.080,00 | 26.350,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 23.890,00 | 25.080,00 | 26.350,00 |
| **AKTIVNOST A201002 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE**  **Funkcija 0912 Osnovno obrazovanje** | **9.030,00** | **9.470,00** | **9.940,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 2.390,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.390,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 2.390,00 | 2.510,00 | 2.630,00 |
| IZVOR 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 6.640,00 | 6.960,00 | 7.310,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 6.640,00 | 6.960,00 | 7.310,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 6.640,00 | 6.960,00 | 7.310,00 |
| **AKTIVNOST A201003 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZIVANJE**  **Funkcija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje** | **15.260,00** | **16.030,00** | **16.830,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 15.260,00 | 16.030,00 | 16.830,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.260,00 | 16.030,00 | 16.830,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 15.260,00 | 16.030,00 | 16.830,00 |
| **AKTIVNOST A201004 VISOKO OBRAZOVANJE**  **Funkcija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju** | **15.600,00** | **16.380,00** | **17.200,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 15.600,00 | 16.380,00 | 17.200,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 15.600,00 | 16.380,00 | 17.200,00 |
| 37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 15.600,00 | 16.380,00 | 17.200,00 |
| **PROGRAM 2011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE** | **3.310,00** | **3.350,00** | **3.390,00** |
| **AKTIVNOST A201101 POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI**  **Funkcija 081 Službe rekreacije i sporta** | **3.310,00** | **3.350,00** | **3.390,00** |
| IZVOR 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| 38 Ostali rashodi | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 2.650,00 | 2.650,00 | 2.650,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.650,00 | 2.650,00 | 2.650,00 |
| 38 Ostali rashodi | 2.650,00 | 2.650,00 | 2.650,00 |
| **PROGRAM 2012 PROMICANJE KULTURE** | **11.140,00** | **11.230,00** | **11.320,00** |
| **AKTIVNOST A201201 POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI**  **Funkcija 082 Službe kulture** | **11.140,00** | **11.230,00** | **11.320,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 1.860,00 | 1.950,00 | 2.040,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.860,00 | 1.950,00 | 2.040,00 |
| 38 Ostali rashodi | 1.860,00 | 1.950,00 | 2.040,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 9.280,00 | 9.280,00 | 9.280,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 9.280,00 | 9.280,00 | 9.280,00 |
| 38 Ostali rashodi | 9.280,00 | 9.280,00 | 9.280,00 |
| **PROGRAM 2013 ZDRAVSTVO** | **660,00** | **700,00** | **740,00** |
| **AKTIVNOST A201302 MJERE I AKTIVNOSTI ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA**  **Funkcija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani** | **660,00** | **700,00** | **740,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| 36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| **PROGRAM 2014 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE** | **25.880,00** | **26.980,00** | **28.130,00** |
| **AKTIVNOST A201401 REDOVNA DJELATNOST JVP I DVD**  **Funkcija 032 Usluge protupožarne zaštite** | **17.920,00** | **18.820,00** | **19.760,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 17.920,00 | 18.820,00 | 19.760,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.650,00 | 4.880,00 | 5.120,00 |
| 38 Ostali rashodi | 4.650,00 | 4.880,00 | 5.120,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| **AKTIVNOST A201402 REDOVNA DJELATNOST CIVILNE ZAŠTITE**  **Funkcija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani** | **7.960,00** | **8.160,00** | **8.370,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 4.640,00 | 4.840,00 | 5.050,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 4.640,00 | 4.840,00 | 5.050,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.980,00 | 4.180,00 | 4.390,00 |
| 38 Ostali rashodi | 660,00 | 660,00 | 660,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 3.320,00 | 3.320,00 | 3.320,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.320,00 | 3.320,00 | 3.320,00 |
| 38 Ostali rashodi | 3.320,00 | 3.320,00 | 3.320,00 |
| **PROGRAM 2015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA** | **15.330,00** | **15.540,00** | **15.780,00** |
| **AKTIVNOST A201501 HUMANITARNO-SOCIJALNE UDRUGE**  **Funkcija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane** | **3.380,00** | **3.550,00** | **3.750,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 2.450,00 | 2.570,00 | 2.710,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 2.450,00 | 2.570,00 | 2.710,00 |
| 38 Ostali rashodi | 2.450,00 | 2.570,00 | 2.710,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 930,00 | 980,00 | 1.040,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 930,00 | 980,00 | 1.040,00 |
| 38 Ostali rashodi | 930,00 | 980,00 | 1.040,00 |
| **AKTIVNOST A201502 VJERSKE ZAJEDNICE**  **Funkcija 084 Religijske i druge službe zajednice** | **7.970,00** | **7.970,00** | **7.970,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 7.970,00 | 7.970,00 | 7.970,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 7.970,00 | 7.970,00 | 7.970,00 |
| 38 Ostali rashodi | 7.970,00 | 7.970,00 | 7.970,00 |
| **AKTIVNOST A201503 ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM**  **Funkcija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane** | **660,00** | **700,00** | **740,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| 38 Ostali rashodi | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| **AKTIVNOST A201504 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA**  **Funkcija 062 Razvoj zajednice** | **3.320,00** | **3.320,00** | **3.320,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 3.320,00 | 3.320,00 | 3.320,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.320,00 | 3.320,00 | 3.320,00 |
| 38 Ostali rashodi | 3.320,00 | 3.320,00 | 3.320,00 |
| **PROGRAM 2018 UPRAVLJANJE IMOVINOM** | **301.220,00** | **222.510,00** | **233.350,00** |
| **AKTIVNOST A201801 NABAVA I ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA**  **Funkcija 082 Službe kulture** | **58.120,00** | **61.050,00** | **64.140,00** |
| IZVOR 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 19.900,00 | 20.890,00 | 21.980,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 19.900,00 | 20.890,00 | 21.980,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 19.900,00 | 20.890,00 | 21.980,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 38.220,00 | 40.160,00 | 42.160,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 38.220,00 | 40.160,00 | 42.160,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 38.220,00 | 40.160,00 | 42.160,00 |
| **AKTIVNOST A201802 NABAVA I ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME**  **Funkcija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani** | **16.160,00** | **23.600,00** | **24.470,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 8.490,00 | 8.930,00 | 9.400,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 930,00 | 980,00 | 1.040,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 930,00 | 980,00 | 1.040,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 7.560,00 | 7.950,00 | 8.360,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 7.560,00 | 7.950,00 | 8.360,00 |
| IZVOR 15 PRIHODI OD KAZNI | 1.330,00 | 1.390,00 | 1.460,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.330,00 | 1.390,00 | 1.460,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.330,00 | 1.390,00 | 1.460,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 6.340,00 | 13.280,00 | 13.610,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 1.330,00 | 1.390,00 | 1.460,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 1.330,00 | 1.390,00 | 1.460,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 5.010,00 | 11.890,00 | 12.150,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.010,00 | 11.890,00 | 12.150,00 |
| **AKTIVNOST A201803 NABAVA I ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA**  **Funkcija 0131 Opće usluge vezane uz službenike** | **11.830,00** | **12.430,00** | **13.030,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 3.870,00 | 4.070,00 | 4.250,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.870,00 | 4.070,00 | 4.250,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.870,00 | 4.070,00 | 4.250,00 |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 7.960,00 | 8.360,00 | 8.780,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 7.960,00 | 8.360,00 | 8.780,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 7.960,00 | 8.360,00 | 8.780,00 |
| **AKTIVNOST A201805 NABAVA I ODRŽAVANJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE**  **Funkcija 062 Razvoj zajednice** | **19.910,00** | **20.900,00** | **21.950,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 19.910,00 | 20.900,00 | 21.950,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 19.910,00 | 20.900,00 | 21.950,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 19.910,00 | 20.900,00 | 21.950,00 |
| **KAPITALNI PROJEKT K201804 REKONSTRUKCIJA DRUŠTEVNOG DOMA U NASELJU PETROVA SLATINA**  **Funkcija 062 Razvoj zajednice** | **62.480,00** | **0,00** | **0,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 39.920,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 39.920,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 39.920,00 | 0,00 | 0,00 |
| IZVOR 522 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 22.560,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 22.560,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 22.560,00 | 0,00 | 0,00 |
| **KAPITALNI PROJEKT K201807 ADAPTACIJA OPĆINSKE POSLOVNE ZGRADE U NASELJU ŠODOLOVCI**  **Funkcija 062 Razvoj zajednice** | **53.090,00** | **55.750,00** | **58.540,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 13.270,00 | 13.940,00 | 14.640,00 |
| IZVOR 61 KAPITALNE DONACIJE OD NEPROFITNIH ORGANIZACIJA | 39.820,00 | 41.810,00 | 43.900,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 39.820,00 | 41.810,00 | 43.900,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 39.820,00 | 41.810,00 | 43.900,00 |
| **KAPITALNI PROJEKT K201808 IZGRADNJA FOTONAPONSKE ELEKTRANE NA KROVIŠTU ZGRADE OPĆINE**  **Funkcija 0435 Električna energija** | **33.180,00** | **0,00** | **0,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 6.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 6.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.640,00 | 0,00 | 0,00 |
| IZVOR 523 KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA | 26.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 26.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 26.540,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TEKUĆI PROJEKT T201806 NABAVA KOMUNALNE OPREME**  **Funkcija 066 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani** | **46.450,00** | **48.780,00** | **51.220,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 9.290,00 | 9.760,00 | 10.250,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 9.290,00 | 9.760,00 | 10.250,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 9.290,00 | 9.760,00 | 10.250,00 |
| IZVOR 512 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 37.160,00 | 39.020,00 | 40.970,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 37.160,00 | 39.020,00 | 40.970,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 37.160,00 | 39.020,00 | 40.970,00 |
| **PROGRAM 2019 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA** | **4.640,00** | **4.880,00** | **5.130,00** |
| **AKTIVNOST A201901 NABAVA I ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE**  **Funkcija 0451 Cestovni promet** | **660,00** | **700,00** | **740,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 660,00 | 700,00 | 740,00 |
| **AKTIVNOST A201902 MJERE I AKTIVNOSTI ZA PRIVREMENU REGULACIJU PROMETA**  **Funkcija 0451 Cestovni promet** | **3.980,00** | **4.180,00** | **4.390,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 3.980,00 | 4.180,00 | 4.390,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 3.980,00 | 4.180,00 | 4.390,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 3.980,00 | 4.180,00 | 4.390,00 |
| **PROGRAM 2020 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA** | **400,00** | **0,00** | **0,00** |
| **AKTIVNOST A202001 REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV**  **Funkcija 063 Opskrba vodom** | **400,00** | **0,00** | **0,00** |
| IZVOR 11 PRIHODI OD POREZA | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 Ostali rashodi | 400,00 | 0,00 | 0,00 |
| **PROGRAM 2021 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA** | **18.580,00** | **92.900,00** | **145.990,00** |
| **KAPITALNI PROJEKT K202101 UREĐENJE I OPREMANJE RIBNJAKA U NASELJU KOPRIVNA**  **Funkcija 0473 Turizam** | **18.580,00** | **92.900,00** | **145.990,00** |
| IZVOR 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 18.580,00 | 26.540,00 | 13.270,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 18.580,00 | 26.540,00 | 13.270,00 |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 18.580,00 | 26.540,00 | 13.270,00 |
| IZVOR 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 0,00 | 0,00 | 26.540,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 0,00 | 26.540,00 |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 0,00 | 26.540,00 |
| IZVOR 525 KAPITALNE POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA | 0,00 | 66.360,00 | 106.180,00 |
| 4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 0,00 | 66.360,00 | 106.180,00 |
| 41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 66.360,00 | 106.180,00 |
| **PROGRAM 2022 POTICANJE ZAPOŠLJAVANJA I SKRB O STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA** | **0,00** | **199.090,00** | **212.360,00** |
| **AKTIVNOST A202201 PROJEKT ZAŽELI BOLJI ŽIVOT - FAZA IV**  **Funkcija 102 Starost** | **0,00** | **199.090,00** | **212.360,00** |
| IZVOR 512 TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA | 0,00 | 29.870,00 | 31.860,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 29.870,00 | 31.860,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 0,00 | 13.940,00 | 17.920,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 15.930,00 | 13.940,00 |
| IZVOR 514 TEKUĆE POMOĆI OD INSTITUCIJA I TIJELA EU | 0,00 | 169.220,00 | 180.500,00 |
| 3 Rashodi poslovanja | 0,00 | 169.220,00 | 180.500,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 0,00 | 78.970,00 | 101.530,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 0,00 | 90.250,00 | 78.970,00 |
| **UKUPNO RASHODI** | **1.290.070,00** | **1.606.900,00** | **1.638.280,00** |

**OBRAZLOŽENJE PLANA PRORAČUNA**

**OPĆINE ŠODOLOVCI**

**OPĆI DIO**

***PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI***

U Planu Proračuna Općine Šodolovci za 2023.g. predlažu se ukupni prihodi u iznosu od 1.290.070,00 eura, a odnose se na prihode poslovanja (898.290,00 eura), prihode od prodaje nefinancijske imovine (53.090,00 eura) i preneseni višak iz prethodnih godina (338.690,00 eura).

*Prihode poslovanja* čine:

* Prihodi od poreza
* Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna
* Prihodi od imovine
* Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada,
* Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima,
* Kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

**Prihodi od poreza** (skupina 61) planirani su u iznosu od 159.450,00 eura, a odnose se na prihode od poreza i prireza na dohodak, poreza na imovinu (porez na promet nekretnina) i poreza na robu i usluge (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića).

**Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** (skupina 63) planirani su u iznosu od 580.790,00 eura. U planiranom iznosu prihoda od pomoći sadržana su i sredstva fiskalnog izravnanja koja je potrebno planirati kao tekuće pomoći iz državnog proračuna obzirom na izvor isplate istih, a sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave su nenamjenska. Osim sredstava fiskalnog izravnanja u ovoj skupini prihoda planirane su tekuće pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 37.160,00 eura za nabavu komunalne opreme, tekuće pomoći iz županijskog proračuna u iznosu od 13.270,00 eura za sufinanciranje uređenja kanalske mreže i tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika državnog proračuna (Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost) u iznosu od 112.360,00 eura za provedbu projekata digitalizacije arhive, ugradnje videonadzora radi kontrole neovlaštenog odlaganja smeća na lokacijama sa područja općine i radi sanacije već postojećeg neovlaštenog odlagališta otpada.

Uz prethodno navedene tekuće pomoći, planirane su i kapitalne pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 59.320,00 eura radi izgradnje sportskog igrališta i rekonstrukcije društvenog doma u naselju Petrova Slatina. Kapitalne pomoći su planirane i od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u iznosu od 26.540,00 eura radi sufinanciranja izgradnje fotonaponske elektrane.

**Prihodi od imovine** (skupina 64) planirani su u iznosu od 103.700,00 eura, a najveći udio se odnosi na prihode od naknade za koncesije u iznosu od 74.560,00 eura. Osim prethodno navedenog u ovoj skupini prihoda planirani su i prihodi od zakupa državnog i općinskog poljoprivrednog zemljišta, zakupa poslovnog prostora, naknade za pravo služnosti, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te pasivnih kamata.

**Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** (skupina 65) su planirani u iznosu od 37.760,00 eura, a podrazumijevaju prihode od naknade za pokretnu prodaju, godišnje naknade za pravo puta HAKOM te prihode od vodnog, šumskog i komunalnog doprinosa i komunalne naknade.

**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima** (skupina 66) su planirani u iznosu od 13.270,00 eura, a odnose se na kapitalne donacije od neprofitnih organizacija (Zajedničko vijeće općina). Ovim prihodima planira se uređenja prostora kod društvenog doma u naselju Ada za sport i rekreaciju te adaptacija i uređenje objekta u vlasništvu Općine.

Prihodi od **kazni, upravnih mjera i ostali prihodi** (skupina 68) planirani su u iznosu od 3.320,00 eura, a odnose se na prihode od kazni po Rješenju komunalnog redara te ostale prihode.

*Prihodi od prodaje nefinancijske imovine* se odnose isključivo na prihode od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta, a planirani su u iznosu od 53.090,00 eura.

***RASHODI I IZDACI PRORAČUNA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI***

U Planu Proračuna Općine Šodolovci za 2023.g. predlažu se ukupni rashodi u iznosu od 1.290.070,00 eura, a odnose se na rashode poslovanja (803.590,00 eura) i rashode za nabavu nefinancijske imovine (486.480,00 eura).

*Rashode poslovanja* čine:

* Rashodi za zaposlene,
* Materijalni rashodi,
* Financijski rashodi,
* Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna,
* Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade,
* Ostali rashodi.

**Rashode za zaposlene** čine bruto plaće dužnosnika i službenika Općine Šodolovci, a isti su planirani u iznosu od 109.730,00 eura. Osim bruto plaća u ovoj skupini rashoda evidentirani su i doprinosi na plaće kao i svi ostali rashodi vezani za zaposlene.

**Materijalni rashodi** su planirani u iznosu od 536.370,00 eura, apodrazumijevaju različite naknade troškova zaposlenima (dnevnice za službena putovanja, troškove prijevoza, troškove seminara, tečajeva i sl.), rashode za materijal i energiju (uredski materijal, literatura, troškove električne energije svih objekata u vlasništvu Općine, materijal i dijelove za tekuća i investicijska održavanja, sitan inventar), rashode za usluge (usluge telefona, poštarina, Internet, tekuće i investicijsko održavanje, komunalne usluge, autorski honorari i ugovori o djelu, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, geodetsko-katastarske usluge, intelektualne i ostale usluge) i ostali nespomenuti rashodi poslovanja (naknade za rad članova predstavničkog tijela, osiguranja zaposlenika, vozila, imovine, reprezentacija i ostali rashodi).

**Financijski rashodi** su planirani u iznosu od 4.010,00 eura, apodrazumijevaju usluge platnog prometa i eventualne zatezne kamate za obveze plaćene nakon datuma dospijeća kao i zatezne kamate za poreze i doprinose.

**Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države** su planirane u iznosu od 9.690,00 eura, a odnosese na pomoći isplaćene drugim proračunima ili proračunskim korisnicima drugih proračuna. U okviru ove skupine rashoda planirana su sredstva za sufinanciranje projekta „ŠKOLSKI OBROK ZA SVE“ te projekta izgradnje županijskog skloništa za napuštene životinje kao i novčana pomoć u održavanju manifestacija po određenim zamolbama.

**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** planirane su u iznosu od 102.420,00 eura, apodrazumijevaju različite pomoći obiteljima i kućanstvima (jednokratne novčane pomoći, novčane pomoći umirovljenicima povodom blagdana, novčane naknade za novorođenu djecu) kao i pomoći u vidu sufinanciranja cijene mjesečne karte za učenike srednjih škola, financiranje predškole, nabavu radnih bilježnica i dodatnih materijala za učenike od prvog do osmog razreda osnovnih škola i jednokratne novčane naknade redovnim studentima. Osim navedenog u ovu skupinu rashoda se ubrajaju i sredstva sufinanciranja priključaka na vodoopskrbnu mrežu građanima na području naselja Šodolovci, Koprivna i Paulin Dvor.

**Ostali rashodi** poslovanja su planirani u iznosu od 41.370,00 eura, a uključuju tekuće donacije vjerskim zajednicama, udrugama i političkim strankama, sportskim društvima i humanitarnim organizacijama.

*Rashode za nabavu nefinancijske imovine* čine:

* Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine,
* Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i
* Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine** su planirani u iznosu od 18.580,00 eura, a odnose se na izradu projektno tehničke dokumentacije za uređenje ribnjaka u naselju Koprivna.

**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** su planirani u iznosu od 352.330,00 eura, a podrazumijevaju rashode za izgradnju garaže za potrebe DVD-a u naselju Silaš, rashode za izgradnju otresnica, završetak projektno tehničke dokumentacije za izgradnju nerazvrstane ceste u naselju Ada, izgradnju sportskih igrališta u naseljima Ada i Petrova Slatina, izgradnju fotonaponske elektrane, digitalizaciju arhive, ugradnju videonadzora radi kontrole neovlaštenog odlaganja otpada na lokacijama širom općine Šodolovci te nabavu komunalne opreme i višegodišnjih nasada.

**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** su planirani u iznosu od 115.570,00 eura, a odnose se na rashode za rekonstrukciju društvenog doma u naselju Petrova Slatina i adaptaciju zgrade u vlasništvu općine u naselju Šodolovci.

***PRENESENI VIŠAK IZ PRETHODNIH RAZDOBLJA***

Planirani preneseni višak Općine Šodolovci u 2023. godini je planiran u ukupnom iznosu od 338.690,00 EUR i sastoji se iz sljedećih izvora financiranja:

**Izvor 1 Opći prihodi i primici**

Iznos: 242.080,00 EUR (višak)- odnosi se na neutrošena sredstva iz prihoda od poreza, prihoda od fiskalnog izravnanja, nefinancijske imovine i Vijeća srpske nacionalne manjine.

**Izvor 4 Prihodi za posebne namjene**

Iznos: 23.610,00 EUR (višak) – odnosi se na neutrošena sredstva iz prihoda od raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, šumskog doprinosa i komunalne naknade.

**Izvor 6 Donacije**

Iznos: 73.000,00 EUR (višak) – odnosi se na neutrošena sredstva iz kapitalnih donacija od neprofitnih organizacija.

**POSEBNI DIO**

Obrazloženje posebnog dijela proračuna Općine Šodolovci temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koji su dani kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

**PROGRAM: 1001 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA**

Planiran je u iznosu 11.930,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A100101 NAKNADE ZA RAD ČLANOVA PREDSTAVNIČKOG TIJELA, planirana u iznosu 10.700,00 EUR.

● AKTIVNOST A100102 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA, planirana u iznosu 1.230,00 EUR.

Predstavničko tijelo općine Šodolovci je Općinsko Vijeće kojeg čini ukupno 9 vijećnika, a konstituirano je dana 17. lipnja 2021.g. Unutarnje ustrojstvo Općinskog Vijeća uređeno je Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Šodolovci, a odnosi se na ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Šodolovci.

Programom 1001 planirana su sredstva za redovan rad Općinskog Vijeća, a odnose se na naknade vijećnicima kao i redovno godišnje financiranje političkih stranaka po zastupljenosti vijećnika u Općinskom Vijeću.

Cilj: Izvršavanje zakonskih ovlasti i potpuna provedba Poslovnika Općinskog Vijeća radi zadovoljenja općih društvenih potreba.

Pokazatelj rezultata postignutih provedbom ovog programa je broj uspješno održanih sjednica, a koji je u skladu sa zakonskim odredbama.

**PROGRAM: 1002 REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA**

Planiran je u iznosu 42.980,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A100201 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA, planirana u iznosu 37.890,00 EUR.

● AKTIVNOST A100202 ČLANARINA ZA LOKALNU AKCIJSKU GRUPU VUKA-DUNAV, planirana u iznosu 440,00 EUR.

● AKTIVNOST A100203 PROSLAVA DANA OPĆINE, planirana u iznosu 3.320,00 EUR.

● AKTIVNOST A100204 PRORAČUNSKA ZALIHA, planirana u iznosu 1.330,00 EUR.

Izvršno tijelo Općine Šodolovci je općinski načelnik koji svoju dužnost obnaša profesionalno od 21. svibnja 2021.g.

Programom 1002 planirana su sredstva za plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda kao i sredstva za ostale materijalne rashode potrebne radi redovnog rada izvršnog tijela.

Cilj: Izvršavanje zakonskih ovlasti i provedba odluka Općinskog vijeća radi održivog rada Općine i zadovoljenja općih društvenih potreba.

Pokazatelj rezultata postignutih provedbom ovog programa je niz provedenih projekata kojima se poboljšava komunalna infrastruktura općine i unaprjeđuje prostorno uređenje i društvene aktivnosti što rezultira i većim zadovoljstvom građana općine.

**PROGRAM: 1004 REDOVAN RAD SRPSKE NACIONALNE MANJINE**

Planiran je u iznosu 7.010,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A100401 ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA I PUTOVANJA, planirana u iznosu 7.010,00 EUR.

Programom 1004 su planirana sredstva redovan rad Vijeća srpske nacionalne manjine, a odnose se na rashode za reprezentaciju, promidžbene aktivnosti i rashode za organizaciju različitih manifestacija i putovanja.

Cilj: Učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga rada Vijeća srpske nacionalne manjine, a sa ciljem zaštite i promicanja interesa pripadnika srpske nacionalne manjine u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina.

Pokazatelj rezultata: Sudjelovanje u provedbi kulturnih i vjerskih aktivnosti kojima se nastoji očuvati identitet srpske nacionalne manjine. Ostvarene suradnje i odnosi sa većinskim narodom, drugima nacionalnim manjinama te sa drugim srpskim organizacijama i institucijama unutar RH.

**PROGRAM: 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Planiran je u iznosu 205.670,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A200101 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE, planirana u iznosu 88.210,00 EUR.

● AKTIVNOST A200102 REDOVNI RASHODI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE, planirana u iznosu 84.740,00 EUR.

● AKTIVNOST A200103 RASHODI ZA OSOBE IZVAN RADNOG ODNOSA, planirana u iznosu 200,00 EUR.

● TEKUĆI PROJEKT T200105 DIGITALNA ARHIVA OPĆINE ŠODOLOVCI, planiran u iznosu 32.520,00 EUR.

Cilj programa: Učinkovito i pravovremeno izvršavanje poslova iz djelokruga rada JUO. Održavanje funkcionalnosti sustava kroz nabavu potrebne uredske, računalne i komunikacijske opreme.

Pokazatelj rezultata: Uspješno izvršavanje poslova iz djelokruga rada, održavanje funkcionalnosti računalnog sustava.

Kroz aktivnost A200101 Stručno, administrativno i tehničko osoblje su planirana sredstva za plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela, kontinuiranu edukaciju i usavršavanje te nabavu stručne literature kao i službene odjeće.

Aktivnost A200102 Redovni rashodi poslovanja javne uprave i administracije obuhvaćaju rashode za materijal i energiju, usluge i ostale nespomenute rashode poslovanja neophodne za redovan i održiv rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Aktivnost A200103 Rashodi za osobe izvan radnog odnosa obuhvaćaju naknade za troškove službenog puta koje bi se eventualno morale isplatiti osobama koje nisu službenici ili dužnosnici Općine Šodolovci, a povezani su određenim interesima.

Tekući projekt T200105 Digitalna arhiva Općine Šodolovci obuhvaća rashode za usluge i nabavu potrebne opreme kako bi se osigurala provedba projekta digitalizacije arhive, a isti je sufinanciran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

**PROGRAM: 2002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Planiran je u iznosu 259.600,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A200201 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE, planirana u iznosu 48.450,00 EUR.

● AKTIVNOST A200202 ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA, planirana u iznosu 98.870,00 EUR.

● AKTIVNOST A200203 ODRŽAVANJE GROBLJA, planirana u iznosu 33.180,00 EUR.

● AKTIVNOST A200204 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE, planirana u iznosu 6.640,00 EUR.

● AKTIVNOST A200205 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA, planirana u iznosu 19.240,00 EUR.

● AKTIVNOST A200206 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA, planirana u iznosu 23.890,00 EUR.

● AKTIVNOST A200207 ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA, planirana u iznosu 22.690,00 EUR.

● AKTIVNOST A200209 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA, planirana u iznosu 6.640,00 EUR.

Cilj programa: Kontinuirano održavanje i uređenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture što doprinosi razvoju lokalne zajednice i unaprjeđenju kvalitete života.

Pokazatelj rezultata: Uređenje javne površine na području Općine, kilometri uređenih nerazvrstanih cesta te kontinuirano obnavljanje zelenila.

Aktivnost A200201 Održavanje javne rasvjete obuhvaća rashode vezane za tekuće i investicijsko održavanje javne rasvjete u svim naseljima na području općine kao i rashode za opskrbu električnom energijom.

Aktivnost A200202 Održavanje i uređenje javnih zelenih površina planira rashode vezane za redovno košenje i uređenje javnih zelenih površina, rashode za zbrinjavanje pasa lutalica i životinjskih leševa te rashode za nabavu novih dječjih igrala i opreme radi zamijene dotrajalih u centrima naselja i na dječjim igralištima. Uz navedeno u okviru ove aktivnosti su planirani i rashodi za nabavu novih sadnica radi uređenja javnih površina u naseljima.

Aktivnost A200203 Održavanje groblja se odnosi na rashode za košenje i uređenje groblja u svim naseljima Općine.

Aktivnost A200204 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene se odnosi na rashode za održavanje autobusnih stajališta što podrazumijeva zamjenu dotrajalih pleksiglasa na postojećim nadstrešnicama na autobusnim stajalištima.

Aktivnost A200205 Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća rashode za redovno održavanje nerazvrstanih cesta kako bi se osigurala njihova prohodnost, tehnička ispravnost i prometna sigurnost.

Aktivnost A200206 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda se odnosi na rashode za uređenje kanalske mreže.

Aktivnost A200207 Održavanje čistoće javnih površina podrazumijeva rashode za redovno čišćenje površina javne namjene kao i rashode za provođenje redovne deratizacije i po potrebi dezinsekcije.

Aktivnost A200209 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima se odnosi na rashode za saniranje pukotina i rupa na pješačkim stazama u naseljima gdje je potrebno izvršiti sanaciju.

**PROGRAM: 2003 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Planiran je u iznosu 128.330,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● KAPITALNI PROJEKT K200309 IZGRADNJA KOŠARKAŠKOG IGRALIŠTA U NASELJU PETROVA SLATINA, planiran u iznosu 50.030,00 EUR.

● KAPITALNI PROJEKT K200310 UREĐENJE VANJSKOG PROSTORA DRUŠTVENOG DOMA S IZGRADNJOM SPORTSKOG SADRŽAJA U NASELJU ADA, planiran u iznosu 72.990,00 EUR.

● KAPITALNI PROJEKT K200311 IZGRADNJA NERAZVRSTANE CESTE U ULICI 4. JULA U NASELJU ADA, planiran u iznosu 5.310,00 EUR.

Cilj programa: Kontinuirano ulaganje u izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture radi jačanja zajednice i civilnog društva.

Pokazatelj rezultata: Broj novoizgrađenih sportskih objekata, kilometri novoizgrađenih nerazvrstanih cesta.

Kapitalni projekt K200309 Izgradnja košarkaškog igrališta u naselju Petrova Slatina čiju izgradnju sufinancira Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske Unije je projekt odobren u 2022.g., ali zbog nemogućnosti realizacije tijekom 2022.g. planirana je realizacija tijekom 2023.g.

Kapitalni projekt K200310 Uređenje vanjskog prostora društvenog doma s izgradnjom sportskog sadržaja u naselju Ada je također projekt čija realizacije nije bila moguća tijekom 2022.g., a čiju izgradnju financira Zajedničko vijeće Općina.

Kapitalni projekt K200311 Izgradnja nerazvrstane ceste u ulici 4. Jula u naselju Ada se odnosi na rashode potrebne za završetak izrade projektno-tehničke dokumentacije neophodne za početak izgradnje nerazvrstane ceste.

**PROGRAM: 2004 ZAŠTITA OKOLIŠA**

Planiran je u iznosu 113.240,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A200401 ZBRINJAVANJE OTPADA, planirana u iznosu 5.310,00 EUR.

● KAPITALNI PROJEKT K200405 OČUVANJE OKOLIŠA NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI, planiran u iznosu 50.190,00 EUR.

● TEKUĆI PROJEKT T200404 UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ NA LOKACIJI U ŠODOLOVCIMA K.Č.BR. 300/1, planiran u iznosu 57.740,00 EUR.

Cilj programa: Ulaganje u izgradnju građevina i nabavu opreme za gospodarenje otpadom i kontrola neovlaštenog odlaganja otpada na javnim površinama na području općine, a sve u svrhu zaštite okoliša i održivog korištenja prirode.

Pokazatelj rezultata: Broj termina stavljenih na raspolaganje građanima za korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, kilometri saniranih nelegalnih odlagališta na području općine, broj ugrađenih nadzornih kamera za kontrolu onečišćenja javnih površina.

Aktivnost A200401 Zbrinjavanje otpada podrazumijeva rashode za odvoz komunalnog otpada iz spremnika koji se nalaze na javnim površinama kao i rashode za najam mobilnog reciklažnog dvorišta koji se daje građanima na korištenje.

Kapitalni projekt K200405 Očuvanje okoliša na području općine Šodolovci je projekt kojim se planira ugradnja nadzornih kamera na određenim javnim površinama radi kontrole nelegalnog odlaganja otpada na istima. Sufinanciranje realizacije ovog projekta je odobrenom u 2022.g., a realizacije je planirana tijekom 2023.g.

Tekući projekt T200404 Uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na lokaciji u Šodolovcima k.č.br. 300/1 je projekt sufinanciran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, a odnosi se saniranje otpadom onečišćenje javne površine u naselju Šodolovci.

**PROGRAM: 2005 ZAŠTITA ŽIVOTINJA**

Planiran je u iznosu 7.970,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A200501 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE ZAŠTITE ŽIVOTINJA, planirana u iznosu 7.970,00 EUR.

Cilj programa: Poduzimanje mjera koje doprinose zaštiti života i zdravlja životinja kao i dobrobiti cijele zajednice.

Aktivnost A200501 Mjere i aktivnosti za osiguranje zaštite životinja se odnosi na novčana sredstva planirana za provedbu kontrole mikročipiranja pasa kao i sufinanciranja izgradnje županijskog skloništa za napuštene životinje.

**PROGRAM: 2006 POTPORA POLJOPRIVREDI**

Planiran je u iznosu 19.910,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A200601 UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA, planirana u iznosu 19.910,00 EUR.

Cilj programa: Poticanje održivog razvoja poljoprivrede putem ulaganja u infrastrukturu čime se potiče poljoprivredna proizvodnja i istovremeno olakšava svakodnevni posao poljoprivrednicima sa područja općine Šodolovci.

Pokazatelj rezultata: Broj uređenih otresnica na području općine Šodolovci.

Aktivnost A200601 Uređenje poljskih puteva se odnosi na ulaganja u izgradnju otresnica na području općine Šodolovci kako bi se osigurala prometna sigurnost i olakšao svakodnevni pristup oranicama.

**PROGRAM: 2008 SOCIJALNA SKRB**

Planiran je u iznosu 6.770,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A200801 JEDNOKRATNE POMOĆI, planirana u iznosu 6.370,00 EUR.

● AKTIVNOST A200804 NAKNADE U NARAVI SOCIJALNO UGROŽENIM KUĆANSTVIMA, planirana u iznosu 400,00 EUR.

Cilj programa: Smanjenje nejednakosti u društvu i socijalnih razlika kroz poboljšanje standarda postojećih usluga socijalne zaštite u okvirima lokalne zajednice.

Pokazatelj rezultata: Broj odobrenih zahtjeva za jednokratnom pomoći, pomoći u naravi kao i broj korisnika zajamčene minimalne naknade na području općine Šodolovci.

Aktivnost A200801 Jednokratne pomoći obuhvaća rashode planirane za isplatu socijalno ugroženim građanima, a prema podnesenim Zahtjevima za odobrenje jednokratne pomoći.

Aktivnost A200801 Naknade u naravi socijalno ugroženim kućanstvima kao i prethodna aktivnost obuhvaća rashode za ovu vrstu naknade onima kojima je ista neophodna.

**PROGRAM: 2009 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA**

Planiran je u iznosu 38.250,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A200901 BOŽIĆNI I NOVOGODIŠNJI POKLON PAKETIĆI, planirana u iznosu 5.970,00 EUR.

● AKTIVNOST A200902 NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU, planirana u iznosu 6.500,00 EUR.

● AKTIVNOST A200903 NAKNADE GRAĐANIMA U NARAVI, planirana u iznosu 2.390,00 EUR.

● AKTIVNOST A200906 NOVAČNI DODACI UMIROVLJENICIMA POVODOM BLAGDANA, planirana u iznosu 19.890,00 EUR.

● AKTIVNOST A200908 PROSLAVA DJEČJEG DANA U OPĆINI ŠODOLOVCI, planirana u iznosu 530,00 EUR.

● KAPITALNI PROJEKT K200901 PROJEKT WiFi4EU, planiran u iznosu 2.970,00 EUR.

Cilj programa: Unaprjeđenje kvalitete života i stanovanja na području općine Šodolovci.

Pokazatelj rezultata: Isplaćene naknade za novorođenu djecu, naknade umirovljenicima povodom blagdana, broj sufinanciranih priključaka građana na vodoopskrbnu mrežu, povećanje dostupnosti digitalnih sadržaja građanima općine.

Cilj programa 2009 planira se ostvariti kroz ukupno šest aktivnosti koje podrazumijevaju nabavu i podjelu prigodnih dječjih paketića povodom blagdana, isplatu naknada za novorođenu djecu kao i naknada umirovljenicima povodom blagdana, a vrijednost naknada se kontinuirano povećava u skladu sa proračunskim mogućnostima. Uz navedeno planirani su i rashodi u obliku davanja u naravi građanima što se odnosi na sufinanciranje priključaka na vodoopskrbnu mrežu, ali i rashodi za unaprjeđenje stanovanja putem organizacije manifestacija za djecu i građane te povećanje dostupnosti digitalnih sadržaja putem projekta WiFi4EU kojim je omogućeno besplatno korištenje interneta u centrima svih naselja Općine.

**PROGRAM: 2010 OBRAZOVANJE**

Planiran je u iznosu 67.250,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A201001 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE, planirana u iznosu 27.360,00 EUR.

● AKTIVNOST A201002 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE, planirana u iznosu 9.030,00 EUR.

● AKTIVNOST A201003 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZIVANJE, planirana u iznosu 15.260,00 EUR.

● AKTIVNOST A201004 VISOKO OBRAZOVANJE, planirana u iznosu 15.600,00 EUR.

Cilj program: Provođenje mjera kojima se građanima olakšava pristup odgojno obrazovnim institucijama, ali i potiče obrazovanje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja.

Pokazatelj rezultata: Broj djece kojima se financira pohađanje predškolskog odgoja, kojima se sufinancira vrtić, školska prehrana, nabava dodatnih obrazovnih materijala, broj učenika kojima se sufinancira prijevoz do srednjih škola te broj studenata kojima se isplaćuju jednokratne novčane naknade.

Aktivnost A201001 Predškolsko obrazovanje sadrži rashode kojima je planirano financiranje provedbe predškolske nastave u naseljima Silaš i Šodolovci te sufinanciranje dječjeg vrtića.

Aktivnost A201002 Osnovnoškolsko obrazovanje sadrži rashode planirane za sufinanciranje školskog obroka i nabavu dodatnih obrazovnih materijala za učenike sa područja Općine Šodolovci koji pohađaju osnovnu školu.

Aktivnost A201003 Srednjoškolsko obrazovanje sadrži rashode planirane za sufinanciranje prijevoza učenicima srednjih škola.

Aktivnost A201004 Visoko obrazovanje sadrži rashode planirane za isplatu jednokratnih novčanih naknada redovnim studentima sa područja Općine Šodolovci.

**PROGRAM: 2011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE**

Planiran je u iznosu 3.310,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A201101 POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI, planirana u iznosu 3.310,00 EUR.

Cilj programa: Poticanje sporta i povećanje dostupnosti sportsko-rekreativnih sadržaja.

Pokazatelj rezultata: Broj sportskih udruga čije se aktivnosti sufinanciraju iz općinskog proračuna.

Kroz aktivnost A201101 Poticanje sportskih aktivnosti su planirani rashodi za sufinanciranje rada sportske udruge na području općine Šodolovci, ali i rada nekih drugih sportskih udruga izvan područja Općine.

**PROGRAM: 2012 PROMICANJE KULTURE**

Planiran je u iznosu 11.140,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A201201 POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI, planirana u iznosu 11.140,00 EUR.

Cilj programa: Povećanje dostupnosti kulturnih sadržaja i poticanje aktivnosti kojima se promiče očuvanje kulture i identiteta.

Pokazatelj rezultata: Broj udruga koje promiču kulturni sadržaj, a čiji rad se sufinancira iz proračuna Općine Šodolovci.

**PROGRAM: 2013 ZDRAVSTVO**

Planiran je u iznosu 660,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A201302 MJERE I AKTIVNOSTI ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA, planirana u iznosu 660,00 EUR.

Cilj programa: Unaprjeđivanje uvjeta za pružanje zdravstvenih usluga, zaštita i unaprjeđenje zdravlja.

Pokazatelj rezultata: Broj pomoći isplaćenih zdravstvenim ustanovama za unaprjeđenje zdravstvenih usluga.

Aktivnost A201302 Mjere i aktivnosti za zaštitu zdravlja sadrži rashode koji su planirani za isplatu zdravstvenim ustanovama po pojedinačnim zamolbama, a u cilju unaprjeđenja zdravstvenih usluga.

**PROGRAM: 2014 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Planiran je u iznosu 25.880,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A201401 REDOVNA DJELATNOST JVP I DVD, planirana u iznosu 17.920,00 EUR.

● AKTIVNOST A201402 REDOVNA DJELATNOST CIVILNE ZAŠTITE, planirana u iznosu 7.960,00 EUR.

Cilj programa: Kontinuirano poboljšanje opremljenosti protupožarnih snaga kao i sustava civilne zaštite.

Pokazatelj rezultata: Broj osnovanih dobrovoljnih vatrogasnih društva na području općine, broj osposobljenih pripadnika civilne zaštite, broj opremljenih pripadnika operativnih snaga civilne zaštite.

Aktivnost A201401 Redovna djelatnost JVP i DVD je aktivnost kroz koju su planirana sredstva sa financiranje DVD-a Silaš, a sukladno zakonskim odredbama kao i sredstva za izgradnju garaže za potrebe DVD-a u naselju Silaš.

Aktivnost A201402 Redovna djelatnost civilne zaštite osigurava novčana sredstva namijenjena sufinanciranju rada lovačkog društva Orao Silaš, Hrvatske gorske službe spašavanja te osposobljavanju i nabavi zaštitne odjeće i obuće pripadnicima operativnih snaga civilne zaštite.

**PROGRAM: 2015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA**

Planiran je u iznosu 15.330,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A201501 HUMANITARNO-SOCIJALNE UDRUGE, planirana u iznosu 3.380,00 EUR.

● AKTIVNOST A201502 VJERSKE ZAJEDNICE, planirana u iznosu 7.970,00 EUR.

● AKTIVNOST A201503 ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM, planirana u iznosu 660,00 EUR.

● AKTIVNOST A201504 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA, planirana u iznosu 3.320,00 EUR.

Cilj programa: Unaprjeđenje uvjeta za rad vjerskih zajednica, zaštita i unaprjeđenje multinacionalnosti što doprinosi jačanju zajednice i civilnog društva, a samim tim i kvaliteti življenja na području Općine.

Pokazatelj rezultata: Broj vjerskih zajednica, humanitarno-socijalnih udruga, udruga koje promiču prava osoba s invaliditetom te prava nacionalnih manjina, a čiji rad se sufinancira proračunskim sredstvima Općine Šodolovci.

Aktivnost A201501 Humanitarno-socijalne udruge je aktivnost kroz koju su planirana sredstva za sufinanciranje rada Hrvatskog crvenog križa i drugih humanitarnih organizacija.

Aktivnost A201502 Vjerske zajednice se odnosi na rashode planirane za sufinanciranje rada vjerskih zajednica sa područja Općine kao i ostalih izvan područja Općine.

Aktivnost A201503 Zaštita i promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom planira sredstva za tekuće donacije udrugama koje promiču prva i interese osoba s invaliditetom.

Aktivnost A201504 Zaštita prava nacionalnih manjina se odnosi na sredstva planirana za sufinanciranje rada Zajedničkog vijeća općina.

**PROGRAM: 2018 UPRAVLJANJE IMOVINOM**

Planiran je u iznosu 301.220,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A201801 NABAVA I ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA, planirana u iznosu 58.120,00 EUR.

● AKTIVNOST A201802 NABAVA I ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME, planirana u iznosu 16.160,00 EUR.

● AKTIVNOST A201803 NABAVA I ODRŽAVANJE PRIJEVOZNIH SREDSTAVA, planirana u iznosu 11.830,00 EUR.

● AKTIVNOST A201805 NABAVA I ODRŽAVANJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE, planirana u iznosu 19.910,00 EUR.

● KAPITALNI PROJEKT K201804 REKONSTRUKCIJA DRUŠTEVNOG DOMA U NASELJU PETROVA SLATINA, planiran u iznosu 62.480,00 EUR.

● KAPITALNI PROJEKT K201807 ADAPTACIJA OPĆINSKE POSLOVNE ZGRADE U NASELJU ŠODOLOVCI, planiran u iznosu 53.090,00 EUR.

● KAPITALNI PROJEKT K201808 IZGRADNJA FOTONAPONSKE ELEKTRANE NA KROVIŠTU ZGRADE OPĆINE, planiran u iznosu 33.180,00 EUR.

● TEKUĆI PROJEKT T201806 NABAVA KOMUNALNE OPREME, planiran u iznosu 46.450,00 EUR.

Cilj programa: Ulaganje u unaprjeđenje energetske infrastrukture, komunalne opremljenosti, socijalnih usluga, društvenih sadržaja i općenito razvoj lokalne zajednice i stanovanja.

Pokazatelj rezultata: Broj novonabavljenih komunalnih strojeva i opreme, broj rekonstruiranih i uređenih društvenih domova, broj izgrađenih fotonaponskih elektrana na krovištima općinskih objekata.

Aktivnost A201801 Nabava i održavanje građevinskih objekata podrazumijeva rashode za opskrbnu električnom energijom i pitkom vodom, tekuće i investicijsko održavanje, uređenje kuhinje i sanitarnog čvora u društvenom domu u naselju Paulin Dvor.

Aktivnost A201802 Nabava i održavanje postrojenja i opreme se odnosi na rashode planirane za nabavu sitnog inventara, opreme, uredskog namještaja, računala te rashode za tekuće i investicijsko održavanje istih.

Aktivnost A201803 Nabava i održavanje prijevoznih sredstava se odnosi na rashode za tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava u vlasništvu općine, motorni benzin i dizel gorivo te usluge registracije i osiguranja istih.

Aktivnost A201805 Nabava i održavanje neproizvedene dugotrajne imovine sadrži rashode kojima se planira uređenje općinskih placeva u smislu košenja trave, uklanjanja raslinja te čišćenja ostataka građevina sa istih.

Kapitalni projekt K201804 Rekonstrukcija društvenog doma u naselju Petrova Slatina je projekt čija je realizacija planirana tijekom 2023.g. iako je sufinanciranje istoga odobreno u 2022.g., a planirana je rekonstrukcija krovišta društvenog doma i uređenje vanjske fasade.

Kapitalni projekt K201807 Adaptacija općinske poslovne zgrade u naselju Šodolovci je također projekt za čiju su realizaciju odobrena sredstva u 2022.g. od strane Zajedničkog vijeća općina, a odnose se rashode za rekonstrukciju krovišta, fasade, stolarije i unutrašnjosti radi proširenja kapaciteta poslovnih ureda i potreba što učinkovitijeg rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Kapitalni projekt K201808 Izgradnja fotonaponske elektrane na krovištu zgrade Općine se odnosi na rashode planirane za izgradnju fotonaponske elektrane, a u skladu sa proračunskim mogućnostima i prilikama za prijavu projekta na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Tekući projekt T201806 Nabava komunalne opreme se odnosi na rashode planirane za nabavu opreme odnosno malčera i prikolice.

**PROGRAM: 2019 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA**

Planiran je u iznosu 4.640,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A201901 NABAVA I ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE, planirana u iznosu 660,00 EUR.

● AKTIVNOST A201902 MJERE I AKTIVNOSTI ZA PRIVREMENU REGULACIJU PROMETA, planirana u iznosu 3.980,00 EUR.

Cilj programa: Unaprjeđenje i razvoj lokalne prometne povezanosti i sigurnosti u prometu.

Pokazatelj rezultata: Broj postavljene svjetlosne i zvučne signalizacije, izgrađenih pješačkih prijelaza i prometnih znakova.

Program 2019 sadrži aktivnosti kojima se planirana sredstva za nabavu prometnih znakova i signalizacije te po potrebi izradi prometnih elaborata regulacije prometa na točno određenim mjestima na prometnicama.

**PROGRAM: 2020 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA**

Planiran je u iznosu 400,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● AKTIVNOST A202001 REGIONALNI VODOOPSKRBNI SUSTAV, planirana u iznosu 400,00 EUR.

Cilj programa: Unaprjeđenje komunalne infrastrukture i kvalitete života kroz pružanje mogućnosti građanima na pristup odnosno priključenje na komunalne građevine.

Pokazatelj rezultata: Izgrađenost vodoopskrbne mreže i kanalizacijske mreže.

Programom 2020 su planirana sredstva za sufinanciranje izgradnje regionalnog vodoopskrbnog sustava.

**PROGRAM: 2021 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA**

Planiran je u iznosu 18.580,00 EUR, a sadrži slijedeće aktivnosti:

● KAPITALNI PROJEKT K202101 UREĐENJE I OPREMANJE RIBNJAKA U NASELJU KOPRIVNA, planiran u iznosu 18.580,00 EUR.

Cilj programa: Poticanje razvoja turizma na lokalno razini što doprinosi i održivom regionalnom razvoju.

Pokazatelj rezultata: Uređenje turističke destinacije na području općine.

Kapitalni projekt K202101 Uređenje i opremanje ribnjaka u naselju Koprivna sadrži sredstva planirana za izradu projektno-tehničke dokumentacije za uređenje ribnjaka u naselju Koprivna.

**Članak 4.**

Proračun Općine Šodolovci za 2023. godinu s pripadajućim projekcijama stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine. Proračun Općine Šodolovci s pripadajućim projekcijama biti će objavljen i na službenim stranicama Općine Šodolovci [www.sodolovci.hr](http://www.sodolovci.hr).

KLASA: 400-01/22-01/2

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 11. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

**O D L U K U**

**o izvršenju Proračuna Općine Šodolovci**

**za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju prihodi i primici, rashodi i izdaci Proračuna Općine Šodolovci za 2023.g. (u daljem tekstu: Proračun), način izvršenja Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

Članak 2.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava raspoređenih po programima (aktivnostima i projektima), po vrstama rashoda i izdataka te po izvorima financiranja.

Korisnici smiju Proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Vijeće srpske nacionalne manjine Općine Šodolovci je proračunski korisnik Općine Šodolovci, a isti koriste žiro račun Općine Šodolovci IBAN HR53 2500 0091 8614 0000 6 za svoje redovno poslovanje. Aktivnosti Vijeća srpske nacionalne manjine iskazane su u Proračunu općine Šodolovci te isti nisu u obvezi sastavljati zasebne financijske izvještaje kao ni Izjavu o fiskalnog odgovornosti.

Općina Šodolovci u svojim poslovnim knjigama rashode Vijeća srpske nacionalne manjine iskazuje po prirodnoj vrsti rashoda i ne koristi podskupinu 367.

Članak 3.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračun se izvršava u skladu s njegovim likvidnim mogućnostima. Iznimno zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun, Općinsko vijeće može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima kao i umanjiti ili privremeno obustaviti isplatu sredstava u visini nenamjenskog korištenja istih.

Svi korisnici Proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene štedljivo i u skladu sa propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem Proračunskih sredstava obavlja se u skladu sa zakonom o proračunu.

Članak 4.

Općina Šodolovci izdvaja u sredstva Proračunske zalihe 1.330,00 EUR. Sredstva Proračunske zalihe koriste se za hitne i druge namjene utvrđene člankom 65. Zakona o proračunu.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Članak 5.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2023. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2023. godinu.

Sredstva preostala u proračunu iz prethodne godine koristiti će se za namjene utvrđene u Proračunu Općine Šodolovci za 2023. godinu. Rashodi za koje nastane obveza u 2023.

godini rashodi su Proračuna za 2023. godinu neovisno o plaćanju.

Članak 6.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti, osim pod uvjetima i na način kako je utvrđeno Zakonom o proračunu i ovom Odlukom.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar proračunskih stavaka najviše do 5% rashoda i izdataka planiranih na proračunskoj stavci donesenoj od strane Općinskog vijeća Općine Šodolovci koja se umanjuje.

Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće o odobrenoj preraspodjeli sredstava uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Odluku o zaduživanju Općine i davanju jamstva donosi Općinsko vijeće sukladno Zakonu.

Općina se može kratkoročno zaduživati u skladu s Zakonom o proračunu.

Članak 8.

Sredstva raspoređena u Proračunu za izdatke na pozicijama transferi neprofitnim organizacijama te nabava kapitalnih sredstava doznačit će se na temelju Odluke načelnika.

Članak 9.

Namjenski prihodi proračuna su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu Općine i naknade s naslova osiguranja.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Općina ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka iz stavka 1. i 2. ovog članka kao i vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ukoliko su namjenski prihodi i primici i vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici i vlastiti prihodi mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima.

Članak 10.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka proračuna, Općinski načelnik predložit će izmjene i dopune proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 11.

Za izvršenje ovog Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je Načelnik.

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Općini ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Općini te otpis i djelomičan otpis potraživanja Općine, određuje se i provodi na način i po uvjetima sukladno važećim propisima.

Općinski načelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja temeljem izvještaja Povjerenstva za popis potraživanja, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine broj 124/14, 115/15, 87/16 ,3/18, 126/19 i 108/20).

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 13.

Ova odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

Klasa: 400-01/22-01/2

Urbroj: 2158-36-01-22-2

Šodolovci, 15. prosinca 2022. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

KLASA: 550-01/22-01/5

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

Na temelju članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

# PROGRAM javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šodolovci za 2023 godinu

**Članak 1.**

Programom javnih potreba Općine Šodolovci u području socijalne skrbi utvrđeni su oblici, opseg i način zadovoljenja potreba mještana iz područja socijalne skrbi te, mjere, programi i aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete življenja a koje će se financirati sredstvima proračuna Općine Šodolovci.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Šodolovci izvršit će se kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** | **PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2023. G** |
| JEDNOKRATNE POMOĆI  Izvor: 11 PRIHODI OD POREZA | 6.370,00 |
| NOVČANE NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU  Izvor: 11 PRIHODI OD POREZA | 6.500,00 |
| NOVČANI DODACI UMIROVLJENICIMA POVODOM BLAGDANA  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 19.890,00 |
| OSTALE NAKNADE U NARAVI  Izvor: 11 PRIHODI OD POREZA | 400,00 |
| PODJELA PAKETIĆA-NAKNADA ZA DJEDA BOŽIĆNJAKA  Izvor: 11 PRIHODI OD POREZA | 660,00 |
| POKLON PAKETIĆI DJECI  Izvor: 11 PRIHODI OD POREZA | 5.310,00 |
| SUFINANCIRANJE PRIKLJUČAKA NA VODOVODNU MREŽU  Izvor: 11 PRIHODI OD POREZA | 2.390,00 |
| **UKUPNO:** | **41.520,00** |

**Članak 2.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Šodolovci“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

KLASA: 612-01/22-01/1

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

Temeljem članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

# PROGRAM javnih potreba u kulturi i religiji Općine Šodolovci za 2023. godinu

**Članak 1.**

U Proračunu Općine Šodolovci za 2023. godinu planiraju se sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi i religiji kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** | **PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2023. G** |
| DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA  Izvor: 11 PRIHODI OD POREZA | 1.330,00 |
| R118 KUD ZORA SILAŠ  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 3.980,00 |
| OSTALE VJERSKE ZAJEDNICE  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 2.390,00 |
| SPC PETROVA SLATINA  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 2.790,00 |
| SPC SILAŠ  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 2.790,00 |
| SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJE SILAŠIJADA  Izvor: 11 PRIHODI OD POREZA | 530,00 |
| UDRUGA LANKA  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 2.650,00 |
| UDRUGA ŽENA SEOSKA IDILA  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 2.650,00 |
| **UKUPNO:** | **19.110,00** |

**Članak 2.**

Raspodjelu sredstava za potrebe kulture i religije utvrdit će Općinski načelnik Općine Šodolovci na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) svojom Odlukom.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

KLASA: 620-01/22-01/4

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

Temeljem članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“, broj 71/06, 150/08, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 9/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

# PROGRAM javnih potreba u sportu na području Općine Šodolovci za 2023. godinu

**Članak 1.**

U proračunu Općine Šodolovci za 2023. godinu planiraju se sredstva za financiranje javnih potreba u sportu kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** | **PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2023. G** |
| NK VETERANI KOPRIVNA  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 2.650,00 |
| POMOĆ OSTALIM SPORTSKIM DRUŠTVIMA  Izvor: 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 660,00 |
| **UKUPNO:** | **3.310,00** |

**Članak 2.**

Raspodjelu sredstava za potrebe sporta utvrdit će Općinski načelnik Općine Šodolovci na temelju provedenog javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21) svojom Odlukom.

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguravanje sredstava za zadovoljenje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja, članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/1090/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**PROGRAM**

**javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju**

**Općine Šodolovci za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se izdvajanja u okviru Proračuna Općine Šodolovci za 2023. godinu kojima će se financirati potrebe u predškolskom odgoju, osnovnoškolskom obrazovanju, srednjoškolskom obrazovanju te visokom obrazovanju.

Članak 2.

Financiranje potreba u predškolskom odgoju sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Sredstva za financiranje programa obvezne predškole osiguravaju se u Proračunu Općine Šodolovci. Program obvezne predškole provodit će se na način da se u naseljima Silaš i Šodolovci u sklopu područnih škola organizira provođenje programa predškole koje troškove će u potpunosti snositi općine (troškovi po ugovoru o djelu za provođenje programa predškole i materijalni troškovi u vidu pribora i pratećih rekvizita potrebnih svakom pojedinom polazniku). Općina će također financirati boravak djece s područja općine Šodolovci koji program obvezne predškole pohađaju u dječjim vrtićima s kojima ima sklopljen Ugovor o provođenju programa obvezne predškole.

2. Kako na području Općine Šodolovci ne postoji dječji vrtić Općina Šodolovci sufinancira pohađanje dječjeg vrtića za djecu s područja Općine Šodolovci u iznosu od 1.000,00 kuna, odnosno 132,72 eura (po fiksnom tečaju konverzije 1 € = 7,53450 kuna) po djetetu a na temelju Ugovora sklopljenih s dječjim vrtićima izvan općine.

Članak 3.

Financiranje potreba u osnovnoškolskom obrazovanju sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Općina Šodolovci temeljem Ugovora s Osječko-baranjskom županijom sufinancira provođenje programa „školski obrok za sve“ izdvajajući sredstva za financiranje školskog obroka za sve osnovnoškolce s područja Općine Šodolovci.

2. Općina Šodolovci Proračunom za 2023. godinu planira kupnju dodatnih obrazovnih materijala za sve učenike osnovnih škola od 1-8 razreda s područja općine.

3. Pomoć osnovnim školama koje pohađaju djeca s područja Općine Šodolovci u održavanju različitih manifestacija.

Članak 4.

Financiranje potreba u srednjoškolskom obrazovanju sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Općina Šodolovci sufinancira prijevoz učenika srednjih škola s područja općine u visini razlike između sufinanciranja iznosa od strane države do pune cijene mjesečne karte na način da učenici ne plaćaju nikakav iznos za troškove mjesečnih prijevoznih karata.

Članak 5.

Financiranje potreba u visokoškolskom obrazovanju sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Općina Šodolovci redovitim studentima isplaćuje jednokratne novčane potpore temeljem kriterija određenih Odlukom o pravima iz socijalne skrbi i drugim potporama iz Proračuna Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 1/19, 3/20, 6/20, 6/21 i 7/22).

Članak 6.

Planirana sredstva za provedbu Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju iz Općinskog Proračuna za 2023. godinu iznose kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Aktivnosti** | **Iznos** | **Izvor** |
| 1. | **Predškolski odgoj** | **27.360,00** |  |
| 1.1.održavanje predškole u naselju Šodolovci | 1.670,00 | Opći prihodi i primitci |
| 1.2.održavanje predškole u ostalim naseljima | 1.630,00 | Opći prihodi i primitci |
| 1.3.nabava materija za provedbu obvezne predškole | 170,00 | Opći prihodi i primitci |
| 1.4.sufinanciranje dječjeg vrtića | 23.890,00 | Opći prihodi i primici - Prihodi od kompenzacijske mjere |
| 2. | **Osnovnoškolsko obrazovanje** | **9.030,00** |  |
| 2.1.sufinanciranje projekta „školski obrok za sve“ | 1.590,00 | Opći prihodi i primitci |
| 2.2.novčana pomoć školama u održavanju manifestacija | 800,00 | Opći prihodi i primitci |
| 2.3.financiranje dodatnih obrazovnih materijala za učenike osnovnih škola | 6.640,00 | Prihodi od nefinancijske imovine |
| 3. | **Srednjoškolsko obrazovanje** | **15.260,00** |  |
| 3.1.prijevoz učenika srednjih škola | 15.260,00 | Opći prihodi i primitci – Prihodi od kompenzacijske mjere |
| 4. | **Visokoškolsko obrazovanje** | **15.600,00** |  |
| 4.1.jednokratne novčane potpore studentima | 15.600,00 | Opći prihodi i primitci – Prihodi od kompenzacijske mjere |
| **UKUPNO** | | | **67.250,00** |

Članak 7.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju osigurat će se iz Proračuna Općine Šodolovci za 2023. godinu ovisno o priljevu sredstava u Proračun.

Članak 8.

Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Šodolovci za 2023. godinu objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 602-05/22-01/1

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

KLASA: 363-01/22-01/3

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

Temeljem članka 72. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi:

**PROGRAM   
održavanja objekata komunalne infrastrukture za 2023. godinu**

**Članak 1**.

Ovim Programom određuje se održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šodolovci za 2023. godinu za:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozilima
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. Održavanje javnih zelenih površina
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. Održavanje groblja i krematorija na grobljima
7. Održavanje čistoće javnih površina
8. Održavanje javne rasvjete

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

**Članak 2**.

U 2023. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ove Odluke na području Općine Šodolovci obuhvaća:

1. **Održavanje nerazvrstanih cesta**

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine sa svrhom održavanja prohodnosti, tehničke ispravnosti, urednosti ceste i osiguravanja sigurnosti ceste i cestovnih objekata.

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** | **PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2023. G** |
| OBAVLJANJE ZIMSKE SLUŽBE  Izvor: 43 ŠUMSKI DOPRINOS | 5.970,00 |
| ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA  Izvor: 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA | 13.270,00 |
| **UKUPNO:** | **19.240,00** |
| *Obavljanja zimske službe obuhvaća čišćenja nerazvrstanih cesta od snijega i leda i posipanje nerazvrstanih cesta na području općine solju i granulatom.*  *Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste čišćenjem nerazvrstane ceste od zemljanih nanosa: skidanje nadvišenih dijelova bankine koji prelaze na cestu; popravak i nasipavanje manjih oštećenja te nabava i postavljanje nove prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama.* | |

1. **Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila**

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** |  |
| SANACIJA RUPA PO STAZAMA  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 6.640,00 |
| **UKUPNO:** | **6.640,00** |
| *Sanacija rupa po stazama obuhvaća oštećenja na pješačkim stazama i nogostupima u naseljima općine popravkom i nasipavanjem manjih oštećenja.* | |

1. **Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda**

Podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga.

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** |  |
| UREĐENJE KANALSKE MREŽE  Izvor: 43 ŠUMSKI DOPRINOS, 511 TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA, 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA, 48 VODNI DOPRINOS | 23.890,00 |
| **UKUPNO:** | **23.890,00** |
| *Uređenje kanalske mreže obuhvaća čišćenje, izmuljivanje i produbljivanje odvodnih kanala u naseljima na području općine.* | |

1. **Održavanje javnih zelenih površina**

Košenje, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala.

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** |  |
| NABAVA DJEČJIH IGRALA  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 10.620,00 |
| NABAVA PARKOVSKE OPREME  Izvor: 11 PRIHODI OD POREZA | 3.980,00 |
| ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA  Izvor: 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA, 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE, 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 66.360,00 |
| OZELENJAVANJE  Izvor: 43 ŠUMSKI DOPRINOS | 6.630,00 |
| UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA PO NALOGU KOMUNALNOG REDARA  Izvor: 15 PRIHODI OD KAZNI | 1.330,00 |
| ZBRINJAVANJE PASA LUTALICA  Izvor: 11 PRIHODI OD POREZA | 9.950,00 |
| **UKUPNO:** | **98.870,00** |
| *Nabava dječjih igrala obuhvaća nabavu pojedinačnih dječjih igrala za već postojeća i uređenja dječja igrališta/parkove.*  *Nabava parkovske opreme obuhvaća nabavu klupa, žardinjera, koševa i druge parkovske opreme te njihovo postavljanje na javnim zelenim površinama u naseljima na području općine, gdje su oštećeni/dotrajali ili uopće ne postoje.* | |

1. **Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene**

Podrazumijeva se održavanje, popravci, čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** |  |
| ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 6.640,00 |
| **UKUPNO:** | **6.640,00** |
| *Održavanje autobusnih stajališta obuhvaća popravke i sanaciju oštećenih autobusnih stajališta (nadstrešnica) u naseljima na području općine.* | |

1. **Održavanje groblja i krematorija na grobljima**

Održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** |  |
| ODRŽAVANJE GROBLJA  Izvor: 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 33.180,00 |
| **UKUPNO:** | **33.180,00** |
| *Održavanje groblja obuhvaća košenje trave na ukupno osam groblja u naseljima na području općine prema planu u skladu s vremenskim prilikama i to od ožujka do studenog dva puta mjesečno. Pod održavanjem groblja obuhvaćeno je i održavanje mrtvačnica (kapelica) na groblju u urednom i funkcionalnom stanju te čišćenje i popravak staza unutar groblja.* | |

1. **Održavanje čistoće javnih površina**

Podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke.

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** |  |
| DERATIZACIJA  Izvor: 41 KOMUNALNA NAKNADA | 5.440,00 |
| DEZINSEKCIJA  Izvor: 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 3.980,00 |
| ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA  Izvor: 41 KOMUNALNA NAKNADA | 13.270,00 |
| **UKUPNO:** | **22.690,00** |
| *Deratizacija obuhvaća obavljanje poslova deratizacije od strane ovlaštene tvrtke u svim naseljima na području općine u proljetnom i zimskom tretmanu.*  *Dezinsekcija obuhvaća obavljanje poslova dezinsekcije od strane ovlaštene tvrtke prema preporukama NZJZ Osječko-baranjske županije.*  *Održavanje čistoće javnih površina obuhvaća čišćenje staza, trgova i središta naselja na području cijele općine; uklanjanje snijega i leda s parkinga i površina kojima se omogućava prilaz javnim objektima; pražnjenje košarica za otpada i uklanjanje otpada s javnih površina u svim naseljima.* | |

1. **Održavanje javne rasvjete**

Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirenje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** |  |
| MREŽARINA ZA ELEKTRIČNU ENERGIJU  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 8.630,00 |
| ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE  Izvor: 11 PRIHODI OD POREZA, 41 KOMUNALNA NAKNADA | 5.310,00 |
| OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM  Izvor: 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 34.510,00 |
| **UKUPNO:** | **48.450,00** |
| *Mrežarina za električnu energiju obuhvaća troškove naknade za korištenje mreže za sustav javne rasvjete na području općine.*  *Održavanje javne rasvjete obuhvaća popravak postojeće javne rasvjete u svim naseljima na području općine uz zamjenu dotrajalih rasvjetnih tijela.*  *Opskrba električnom energijom obuhvaća troškove utroška električne energije za sustav javne rasvjete na području općine.* | |

**Članak 3.**

Planirani izvori sredstava za ostvarenje održavanje komunalne infrastrukture su od:

|  |  |
| --- | --- |
| **OZNAKA I NAZIV IZVORA** |  |
| 11 PRIHODI OD POREZA | 16.330,00 |
| 13 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 4.350,00 |
| 15 PRIHODI OD KAZNI | 1.330,00 |
| 19 KOMPENZACIJSKA MJERA | 67.040,00 |
| 41 KOMUNALNA NAKNADA | 21.620,00 |
| 43 ŠUMSKI DOPRINOS | 19.240,00 |
| 45 PRIHODI OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA | 19.910,00 |
| 48 VODNI DOPRINOS | 130,00 |
| 49 PRIHODI OD RASPOLAGANJA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTEM | 96.380,00 |
| 511 TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA | 13.270,00 |
| **UKUPNO:** | **259.600,00** |

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci “, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**PROGRAM**

**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**

**Općine Šodolovci za 2023. godinu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture koja će se graditi na području Općine Šodolovci u 2023. godini i to:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,

U 2023. godini ne planiraju se zahvati:

- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,

- građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture radi uređenja neuređenog dijela građevinskog područja naselja,

- građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture izvan građevinskog područja,

- uklanjanje građevina komunalne infrastrukture.

Članak 2.

Komunalna infrastruktura na području Općine Šodolovci su sljedeće građevine: nerazvrstane ceste, javne prometne površine kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javna rasvjeta i groblja.

Ovaj program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

II. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

Članak 3.

Tijekom 2023. godine planiraju se graditi sljedeće građevine:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oznaka aktivnosti/projekta** | **Projekti i aktivnosti** | **Iznos** | **Izvor sredstava** | |
| **Izvor** | **Iznos u eurima** |
|  | **NERAZVRSTANA CESTA** |  |  | |
| K200311 | Izgradnja nerazvrstane ceste u ulici 4. Jula u naselju Ada | 5.310,00 | Prihodi od nefinancijske imovine | 5.310,00 |
|  | **JAVNE ZELENE POVRŠINE** |  |  | |
| K200309 | Izgradnja košarkaškog igrališta u naselju Petrova Slatina | 50.030,00 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 36.760,00 |
| Opći prihodi i primici-kompenzacijska mjera | 13.270,00 |
| K200310 | Uređenje vanjskog prostora društvenog doma sa izgradnjom sportskog sadržaja u naselju Ada | 72.990,00 | Opći prihodi i primici-kompenzacijska mjera | 26.540,00 |
| Kapitalne donacije od neprofitnih organizacija | 46.450,00 |
| **UKUPNO** | | | **128.330,00** | |

IV. REKAPITULACIJA

Članak 4.

Utvrđuje se sljedeća rekapitulacija programa po vrsti i izvorima financiranja gradnje komunalne infrastrukture:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Vrsta komunalne infrastrukture** | **Iznos u kunama** |
| 1. | Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja | 0,00 |
| 2. | Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja | 128.330,00 |
| 3. | Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja | 0,00 |
| 4. | Postojeće građevine koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije | 0,00 |
| 5. | Građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati | 0,00 |
|  | UKUPNO | 128.330,00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Izvor financiranja** | **Iznos u kunama** |
| 1. | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 36.760,00 |
| 2. | Opći prihodi i primici-kompenzacijska mjera | 39.810,00 |
| 3. | Prihodi od nefinancijske imovine | 5.310,00 |
| 4. | Kapitalne donacije od neprofitnih organizacija | 46.450,00 |
|  | UKUPNO | 128.330,00 |

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šodolovci osigurat će se iz Proračuna Općine Šodolovci za 2023.godinu.

Ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda u 2023. godini Općinsko vijeće može smanjiti ili povećati opseg radova utvrđenih ovim Programom radi usklađenja opsega radova sa mogućnostima financiranja istih.

Članak 7.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šodolovci za 2023. godinu objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 361-01/22-01/1

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

KLASA: 361-03/22-01/3

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 31. Statuta općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

# PROGRAM utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023. godinu

**Članak 1.**

Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru utvrđuje se opis poslova koji će se izvršiti iz sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Sredstva ostvarena od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2023, utrošit će se kako je navedeno u tablici:

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** | **PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2023. G** |
| GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE | 580,00 |
| **UKUPNO:** | **580,00** |

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

KLASA: 321-01/22-01/1

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

Temeljem članka 69. stavka 4. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

# PROGRAM utroška sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu

**Članak 1.**

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarena temeljem uplaćenog iznosa sredstava šumskog doprinosa u 2023. godini.

**Članak 2.**

Planirana sredstva šumskog doprinosa za 2023. godinu, planiraju se utrošiti kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** | **PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2023. G** |
| OBAVLJANJE ZIMSKE SLUŽBE | 5.970,00 |
| OZELENJAVANJE | 6.630,00 |
| UREĐENJE KANALSKE MREŽE | 6.640,00 |
| **UKUPNO:** | **19.240,00** |

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Šodolovci“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

KLASA: 320-02/22-02/25

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

Temeljem članka 25. stavka 8. i 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

# PROGRAM utroška sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šodolovci za 2023. godinu

**Članak 1.**

Ovim programom definira se namjena korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šodolovci za 2023. godinu

**Članak 2.**

Iz planiranih sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šodolovci za 2023. godinu financirati će se slijedeći programi:

|  |  |
| --- | --- |
| **REDNI BROJ I OPIS** | **PLAN PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2023. G** |
| BRUTO PLAĆE SLUŽBENIKA (JUO) | 13.270,00 |
| DEZINSEKCIJA | 3.980,00 |
| ODRŽAVANJE GROBLJA | 33.180,00 |
| ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA | 2.790,00 |
| ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA | 59.220,00 |
| ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA | 13.270,00 |
| OTRESNICE | 19.910,00 |
| UREĐENJE KANALSKE MREŽE | 3.850,00 |
| **UKUPNO:** | **149.470,00** |

**Članak 3.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 12. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19) i članka 31. Statuta općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) općinsko Vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**PROGRAM**

**utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom određuju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od vodnog doprinosa u 2023. godini.

Članak 2.

Prihod Općine Šodolovci za 2023. godinu s osnove vodnog doprinosa planira se u iznosu od 130,00 eura.

Članak 3.

Ostvareni prihod od vodnog doprinosa iz članka 2. ovog Programa utrošit će se kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Aktivnost rashoda** | **Iznos €** |
| 1. | Uređenje kanalske mreže | 130,00 |
| **UKUPNO** | | **130,00** |

Članak 4.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. i 3. ovog Programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Šodolovci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

Članak 5.

Program utroška sredstava vodnog doprinosa za 2023. objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

KLASA: 325-02/22-01/3

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15 prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

**na području Općine Šodolovci za 2023. godinu**

**s financijskim učincima za razdoblje 2023.- 2025. godina**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/realizacije za koje se Smjernice usvajaju.

**Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju *analizu stanja* i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te *smjernice za organizaciju i razvoj sustava* koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2023. GODINI:**

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu potrebno je poduzeti sljedeće:

**1. Izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu**

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Šodolovci,

Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci

Rok: studeni 2023.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)*

**2. Ažurirati plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite**

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: ZaštitaInspekt d.o.o.

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21).*

**3. Provesti vježbu operativnih snaga i svih sudionika sustava Civilne zaštite**

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Osijek, DVD Silaš

Rok: listopad 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16).*

**4. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene**

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: ZaštitaInspekt d.o.o.

Rok: listopad 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).*

**5. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite**

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Područni ured civilne zaštite Osijek

Rok: listopad 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).*

**6. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: listopad 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).*

**7. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: prosinac 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).*

**8. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama**

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16).*

**9. Uspostaviti komunikaciju s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, Ravnateljstvom civilne zaštite oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa**

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2023.g.

**PREGELD FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE ZA RAZDOBLJE 2023. – 2025.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPIS POZICIJE** | **2023.g.** | **2024.g.** | **2025.g.** |
| **STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE** | | | |
| Osposobljavanje pripadnika postrojbe civilne zaštite | 1.330,00 | 1.390,00 | 1.460,00 |
| Zaštitna odjeća i obuća za članove tima civilne zaštite | 2.650,00 | 2.790,00 | 2.930,00 |
| UKUPNO | 3.980,00 | 4.180,00 | 4.390,00 |
| **VATROGASTVO** | | | |
| DVD Silaš | 4.650,00 | 4.880,00 | 5.120,00 |
| UKUPNO | 4.650,00 | 4.880,00 | 5.120,00 |
| **HGSS** | | | |
| Redovna donacija HGSS stanica Osijek | 660,00 | 660,00 | 660,00 |
| UKUPNO | 660,00 | 660,00 | 660,00 |
| **CRVENI KRIŽ** | | | |
| Redovna donacija LD ORAO SILAŠ | 3.320,00 | 3.320,00 | 3.320,00 |
| UKUPNO | 3.320,00 | 3.320,00 | 3.320,00 |
| **SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE** | **12.610,00** | **13.040,00** | **13.490,00** |

KLASA: 240-01/22-01/7

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) te članka 31. Statuta općinskog vijeća općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinsko vijeće općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI U 2022. GODINI**

**UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Općina Šodolovci je obvezna organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Općinsko vijeće Općine Šodolovci donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šodolovci za razdoblje 2020. – 2023. godine („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 9/20) koji vrijedi za 2020., 2021., 2022. i 2023. godinu.

Temeljem Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Šodolovci za razdoblje od 2020. - 2023. godine tijekom 2022. godine doneseni su sljedeći akti:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rbr** | **Naziv dokumenta** | **Klasa** | **Urbroj** | **Datum donošenja** | **„službeni glasnika općine Šodolovci“** |
| 1. | Odluka izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Šodolovci | 240-02/22-01/1 | 2158-36-02-22-1 | 10.11.2022. | 8/22 |
| 2. | Odluka o izmjeni Odluke o popunjavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Šodolovci | 240-03/22-01/1 | 2158-36-02-22-1 | 17.11.2022. |  |
| 3. | Odluka o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe u 2022. godini | 245-02/22-01/5 | 2158-36-01-22-1 | 30.5.2022. | 4/22 |
| 4. | Odluka o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednim i drugim površinama na području Općine Šodolovci u 2021. godini | 245-02/22-01/6 | 2158-36-01-22-1 | 30.5.2022. | 4/22 |
| 5. | Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Općine Šodolovci u 2022. godini | 245-02/22-01/4 | 2158-36-01-22-1 | 30.5.2022. | 4/22 |
| 6. | Provedbeni Plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Šodolovci za 2022. godini | 245-02/22-01/3 | 2158-36-01-22-1 | 30.5.2022. | 4/22 |
| 7. | Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Šodolovci za 2023. godinu | 246-03/22-01/1 | 2158-36-01-22-2 | 15.12.2022. |  |

1. **OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA**

Operativne snage na području nadležnosti Općine Šodolovci:

* stožer civilne zaštite,
* postrojba civilne zaštite Općine Šodolovci,
* DVD Silaš,

**1.1. Stožer civil općine Šodolovci**

U stožer civilne zaštite imenovani su:

1. Ksenija Katić, (zamjenica općinskog načelnika Općine Šodolovci iz reda pripadnika hrvatskog naroda), Načelnik stožera

2. Lazar Telenta, (predsjednik DVD-a Silaš), Zamjenik načelnika stožera

3. Zora Dragun Šmital, (predstavnica Područnog ureda civilne zaštite Osijek), članica stožera

4. Boris Banjan, (predstavnik Vatrogasne zajednice Osijek), član stožera

5. Velibor Vojnović, (predstavnik policijske postaje Đakovo), član stožera

6. Josip Diklić, (predstavnik HGSS-a), član stožera

7. Martina Hećimović, (predstavnik Crvenog križa, djelatnica GDCK Osijek), član stožera

8. Branka Franjić, (predstavnik zdravstvene ustanove, ordinacija opće medicine), član Stožera

Stožer civilne zaštite Općine Šodolovci osniva se kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**1.2. Postrojba civilne zaštite opće namjene**

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Šodolovci prema strukturi sastoji se od upravljačke skupine i 2 operativne skupine. Upravljačka skupina sastoji se od 2 pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika. Tijekom 2020. godine izvršena je popuna iste a tijekom 2022. godine izvršena je zamjena pojedinih članova.

U 2022. godini za opremanje Postrojbe civilne zaštite i osposobljavanje Postrojbe civilne zaštite u Proračunu Općine Šodolovci planirana su sredstva u iznosu od 30.000,00 kuna.

**1.3. Vatrogastvo**

Vatrogasne snage općine Šodolovci čini DVD Silaš.

DVD Silaš ima 20 ispitanih vatrogasaca, od kojih 7 vatrogasaca I klase i 2 dočasnika I. klase.

DVD Silaš raspolaže jednim navalnim vozilom i jednim kombijem. Vozila su tehnički ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

Proračunom općine Šodolovci za 2022. godinu predviđeno je financiranje DVD Silaš u iznosu od 180.000,00 kuna.

**1.4. Povjerenici civilne zaštite**

Povjerenici civilne zaštite Općine Šodolovci imenovani su Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Šodolovci (Klasa: 810-05/19-01/2; Urbroj: 2121/11-19-1 od 18.12.2019. godine).

Odlukom je utvrđen broj povjerenika i zamjenika povjerenika za područje Općine Šodolovci i to 6 povjerenika je imenovano za naselja Općine Šodolovci te 6 njihovih zamjenika..

**2. UDRUGE GRAĐANA NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE**

**2.1. Lovačko društvo „Orao“ Silaš**

Na području općine Šodolovci egzistira lovačko društvo „Orao“ Silaš, koje svojim djelovanjem pomaže u motrenju, čuvanju i ophodnji otvorenog prostora u vrijeme najveće opasnosti od požara.

U proračunu općine Šodolovci za 2022. godinu za potrebe financiranja rada LD „ORAO“ Silaš planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 kuna.

**3. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU REDOVITE DJELATNOSTI**

**3.1. Hrvatski crveni križ- Gradsko društvo crvenog križa Osijek**

Gradsko društvo crvenog križa Osijek u sklopu svoje redovite djelatnosti pomaže obavljanju poslova i zadaća u okviru zaštite i spašavanja na području općine Šodolovci.

Proračunom Općine Šodolovci za 2022. godinu za potrebe financiranja Crvenog Križa Osijek planirana su sredstva u iznosu od 5.027,16 kuna.

**3.2. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Osijek**

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje djelovanje Hrvatske gorske službe spašavanja.

Sukladno Sporazumu kojim je utvrđeno postojanje zajedničkog interesa za djelovanje HGSS Stanica Osijek na području Općine Šodolovci, Proračunom Općine Šodolovci se planiraju te doznačuju HGSS Stanica Osijek sredstva za financiranje njihovog djelovanja u iznosu od 2.000,00 kuna godišnje.

**4. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI**

Temeljem članka 17. stavak 3. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite Općinsko vijeće

Općine Šodolovci na 23. sjednici održanoj dana 07.04.2017. godine donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šodolovci (Klasa: 810-03/17-01/; Urbroj: 2121/11-18-1).

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šodolovci su:

- Komunalno trgovačko društvo Šodolovci d.o.o.,

- Žito d.o.o., Poslovnica Šodolovci,

- Ameropa žitni terminal, silos Silaš,

- Sumić d.o.o. Palača.

**5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Kako je ranije u tekstu i navedeno za financiranje sustava civilne zaštite u 2022. godini planirana su sljedeća sredstva:

**Vatrogastvo**- sredstva koja se isplaćuju iz Proračuna općine Šodolovci za obavljanje redovite djelatnosti DVD-u Silaš koja na godišnjem nivou trebaju iznositi 5% od vlastitih prihoda općine, Proračunom je planirano isplatiti 180.000,00 kuna, koji iznos je u cijelosti i isplaćen.

**Opremanje Postrojbe civilne zaštite**- za opremanje Postrojbe civilne zaštite planirana su sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna od čega je ukupno do sada utrošeno 13.612,50 kuna.

**Vježbe tima civilne zaštite**- u 2022. godini planirana su sredstava za potrebe održavanja i prijevoza na vježbe civilne zaštite u iznosu od 10.000,00 kuna ali nisu utrošena.

**LD „Orao“ Silaš**- svojim angažmanom i djelovanjem, LD „Orao“ Silaš i njegovo članstvo doprinose što boljem obavljanju zadaća u sklopu civilne zaštite na području općine Šodolovci. U 2022. godini je Proračunom općine planirano istome doznačiti 25.000,00 kuna te je ukupno planirani iznos i isplaćen.

**Gradsko društvo crvenog križa Osijek**- Za djelovanje organizacije crvenog križa, općine su dužne izdvojiti 0.5% + 0.2% prihoda sukladno članku 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10 i 136/20). U 2022. godini Proračunom općine je planirano isplatiti Crvenom križu Osijek iznos od 5.027,16 kuna te je isti i isplaćen.

**Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek-** za rad i djelovanje HGSS stanica Osijek sukladno međusobnom sporazumu Općina Šodolovci u Proračunu planira sredstava u visini od 2.000,00 kuna godišnje te su u 2022. godini ista i isplaćena.

**6. ZAKLJUČAK**

Zakonom o sustavu civilne zaštite uređuje se sustav civilne i djelovanje civilne zaštite kao i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u sustavu civilne zaštite. Navedenim Zakonom dana je velika autonomnost jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u izvršavanju poslova i zadaća iz područja sustava civilne zaštite iz kojeg proizlaze i još veće obveze.

Izradom planskih dokumenata iz područja civilne zaštite Općina Šodolovci redefinirala je operativne snage sustava civilne zaštite sukladno potrebama proizašlim iz Procjene rizika od velikih nesreća Općine Šodolovci.

Ulaganja u operativne snage sustava civilne zaštite provodi se kontinuirano kako u kvantitativnom tako i u kvalitativnom smislu što rezultira i većom spremnošću snaga sustava civilne zaštite.

Općina Šodolovci nastojat će i u predstojećem periodu ravnomjerno ulagati u sve sastavnice sustava civilne zaštite kako bi se nivo spremnosti istih podigao na što veću moguću ljestvicu a u okviru i sukladno svojim financijskim kapacitetima i mogućnostima.

KLASA: 240-01/22-01/6

URBROJ: 2158-36-02-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Temeljem članka 10. stavak 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma („Narodne novine“ broj 29/19 i 98/19) i članka 31. Statuta općine Šodolovci („službeni glasnik“ općine Šodolovci broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Šodolovci za redovito godišnje financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća**

**Općine Šodolovci za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspoređivanja i visina sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih zastupljenih u Općinskom Vijeću općine Šodolovci, sukladno s visinom osiguranih sredstava u Proračunu općine Šodolovci za 2023. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se razmjerno broju vijećnika u općinskom vijeću općine Šodolovci u iznosu od 1.000,00 kuna odnosno 132,72 eura (po fiksnom tečaju konverzije 1€ = 7,53450 HRK) godišnje po vijećniku.

Za svakog vijećnika općinskog vijeća općine Šodolovci podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnom vijećniku podzastupljenog spola pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke doznačuju se iz proračuna općine Šodolovci za 2023. godinu, tromjesečno u jednakim iznosima, na žiro-račun političke stranke odnosno za nezavisne vijećnike na njihov poseban račun.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“.

KLASA: 024-03/22-01/3

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) a u svezi članka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**STRATEGIJU**

**upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Šodolovci**

**za razdoblje 2023. – 2028. godine**

**1. UVOD**

Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Općina), a istom se određuju ciljevi i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine za razdoblje od 2023. godine do 2028. godine. Strategijom se nastoji osigurati učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom općine, a sve kako bi se osiguralo da imovina općine bude u službi gospodarskog i društvenog rasta i razvoja.

Strategija određuje srednjoročne ciljeve i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine, uvažavajući njene gospodarske i razvojne interese. Tijela nadležna za raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine su općinski načelnik i općinsko vijeće te su isti dužni upravljati i raspolagati imovinom Općine pažnjom dobrog gospodara. Isto tako raspolaganje i upravljanje imovinom potrebno je obavljati u skladu sa načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti.

Raspolaganje imovinom Općine podrazumijeva sklapanje pravnih poslova koji za posljedicu imaju prijenos, otuđenje, ili ograničenje prava vlasništva Općine u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga na imovini Općine ili na drugi zakonom predviđeni način.

Oblici stjecanja imovine koji se uređuju ovom Strategijom su kupnja nekretnina u korist Općine, prihvat darovanja nekretnine u korist Općine i ošasna imovina.

**2. VAŽEĆI NORMATIVNI OKVIR**

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom, u vlasništvu jedinica lokalne samouprave propisano je i uređeno brojnim zakonskim i podzakonskim aktima.

U nastavku se navode najvažniji normativni akti:

* Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
* Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18)
* Zakon o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)
* Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17)
* Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine“ broj 63/19 i 128/22)
* Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ broj 80/11 i 144/21)
* Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 78/15)
* Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19)
* Zakon o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
* Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18)
* Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“ broj 74/14, 69/17 i 98/19)
* Zakon o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 114/22)
* Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19 i 34/22)
* Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20)
* Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu („Narodne novine“ broj 50/20)
* Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22)
* Zakon o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20)
* Zakon o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19)
* Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme Jugoslovenske komunističke vladavine („Narodne novine“ broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02 i 98/19)
* Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)
* Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“ broj 105/15)
* Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 95/18)
* Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“ broj 127/13)
* Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21).

**3. NAČELA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

Kako je već u Uvodu istaknuto Općina svojom imovinom upravlja učinkovito i transparentno a sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

*Načelo odgovornosti* osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom Općine, nadzorom nad upravljanjem i raspolaganjem imovinom Općine i izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

*Načelno javnosti* raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine osigurava se propisivanjem pravila i kriterija upravljanja općinskom imovinom te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva raspolaganja imovinom Općine, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela Općine nadležnih za upravljanje/raspolaganje imovinom Općine i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom Općine.

*Načelno ekonomičnosti* – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Općine.

*Načelo predvidljivosti* upravljanja i raspolaganja imovinom Općine ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

**4. ANALIZA IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

Pojavni oblici imovine kojima upravlja/raspolaže Općina Šodolovci su:

* Zemljišta (poljoprivredno, građevinsko, ostalo)
* Stambeni objekti
* Prometna infrastruktura (nerazvrstane ceste, putevi, pješačke staze/nogostupi, parkirališta i slično)
* Poslovni objekti (poslovni prostori, objekti u službi JLS, domovi kulture)
* Otvoreni i zatvoreni objekti javne namjene (groblja/mrtvačnice, parkovi, dječja igrališta, sportski i rekreacijski tereni i sportski objekti)
* Opskrbna infrastruktura (javna rasvjeta)
* prihodi općinskog proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje općinske imovine (pravo služnosti, koncesijske naknade, zakup poslovnog prostora i poljoprivrednog zemljišta),
* novac i novčani ekvivalenti,
* elektronička i računalna oprema,
* potraživanja općine prema drugima,
* službena vozila,
* poslovni udio u trgovačkom društvu čiji je osnivač,
* komunalni strojevi i komunalna oprema
* ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Šodolovci (projekti i dokumentacija, licence i prava, spomenici i ostala imovina).

Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu Općina osim Registra imovine vodi i Registar komunalne infrastrukture te tijekom godine kontinuirano usklađuje podatke a po provedenom godišnjem popisu imovine, radi se ažuriranje i usklađenje vrijednosti.

U uvodu je navedeno kako ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine imaju općinsko vijeće Općine Šodolovci i općinski načelnik.

Sukladno zakonu, Općinsko vijeće odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Šodolovci čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, dok općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Šodolovci čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina te drugom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

**5. SMJERNICE I STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE ŠODOLOVCI**

Vizija Općine Šodolovci je stvaranje što kvalitetnijeg sustava upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine uz optimalne troškove poslovanja.

Temeljni cilj Općine Šodolovci jeste učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. Cilj predstavlja i određivanje smjernica za izradu plana aktivnosti kojima će se postići i ostvariti učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje.

Smjernice za učinkovito upravljanje odnosno raspolaganje imovinom:

* neprestan rad na detektiranju imovine u vlasništvu Općine
* redovito ažuriranje evidencija imovine Općine i upotpunjavanje postojećeg registra imovine
* uočavanje razlika i usklađenje podataka katastra i zemljišnih knjiga s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja
* racionalno upravljanje imovinom
* uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinih oblika imovine
* rješavanje imovinskopravnih odnosa na nekretninama u svrhu realizacije investicijskih projekata
* stjecanje vlasništva nad nekretninama namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture
* na nekretninama na kojima postoji upisano suvlasništvo, ukoliko je to moguće, provođenje razvrgnuća suvlasničke zajednice
* vođenje računa o interesima Općine kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorne dokumentacije
* usklađivanje i kontinuirano predlaganje odnosno donošenje akata o upravljanju imovinom.

Prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, strateški cilj je dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški cilj upravljanja imovinom Općine je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom. Kako bi se ostvario strateški cilj upravljanja općinskom imovinom, potrebno je kontinuirano raditi na popisu imovine u vlasništvu Općine. Baza strukturiranih podataka/značajki o pojavnim oblicima općinske imovine infrastrukturna je pretpostavka učinkovitom upravljanju i odgovornom raspolaganju tom imovinom, a time i porastu financijskih i nefinancijskih učinaka od upravljanja kako bi se u srednjem roku povećao prihod od imovine. Nadalje, upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Ustrajanjem na općem i međunarodno prihvaćenom načelu racionalnosti, ističe se i očekivanje da će korištenje općinske imovine i s njome povezanih obveza generirati odgovarajuće učinke. Stoga upravljanje općinskom imovinom podrazumijeva i donošenje odluka o njezinom racionalnom korištenju.

**6. POSEBNI CILJEVI UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

Posebni cilj, prema Zakonu o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Prema istom propisu, mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojim se izravno ostvaruje poseban cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškog cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnog cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenog razdoblja i određenih financijskih sredstava.

U svrhu ostvarenja strateškog cilja definiraju se sljedeći posebni ciljevi upravljanja imovinom Općine:

* učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine
* vođenje, razvoj i unapređenje sveobuhvatne evidencije imovine kojom upravlja Općina
* aktivacija neiskorištene imovine Općine

Analiza posebnih ciljeva dana je u nastavku Strategije, dok će se godišnjim planovima upravljanja imovinom Općine, kao i provedbenim dokumentima koji se donose na temelju Strategije, razrađivati projekti i aktivnosti.

6.1. UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI

Nekretninama u vlasništvu Općine treba raspolagati u svrhu ostvarivanja gospodarskog, socijalnog i kulturnog napretka i očuvanja za buduće naraštaje. Subjekti kojima je povjereno pravo upravljanja moraju osigurati da se sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja odvijaju sukladno važećim zakonima. Mjere za ostvarenje ovog posebnog cilja su:

6.1.1. Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama

Potrebno je voditi računa o kontinuiranom rješavanju imovinsko-pravnih odnosa na nekretninama radi upisa prava vlasništva ili drugih prava u korist Općine ili pravnih osoba kojih je osnivač ili vlasnik Općina u skladu s važećim propisima. Prioritetno je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu realizacije strateških i drugih investicijskih projekata od značaja za Općinu te imovinsko-pravni odnosi vezano uz komunalnu infrastrukturu.

6.1.2. Provedba aktivnosti i projekata koji utječu na smanjenje troškova korištenja imovine

Poduzimat će se aktivnosti i provoditi projekti kojima se postiže ušteda kroz smanjenje troškova korištenja imovine. Navedeno se osobito odnosi na rješenja koja su usmjerena na postizanje više razine energetske učinkovitosti objekata, kao i na ulaganja u održavanje postojećih objekata.

6.2. VOĐENJE, RAZVOJ I UNAPREĐENJE SVEOBUHVATNE EVIDENCIJE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA

Sveobuhvatna evidencija općinske imovine infrastrukturna je pretpostavka učinkovitog upravljanja općinskom imovinom, budući da se donošenje odluka o uporabi imovine Općine treba zasnivati na prikupljenim i obrađenim pravodobnim i vjerodostojnim podacima o cjelokupnoj imovini i s njom povezanim obvezama. Stoga je održavanje funkcionalnosti sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa (registra) ishodišno pitanje učinkovitog upravljanja imovinom. Općina ima ustrojen Registar koji prikazuje stanje imovine, uz redovito održavanje i ažuriranje, te je isto potrebno osigurati u budućnosti.

Iz prethodno navedenog se utvrđuje sljedeća mjera za ostvarenje ovog posebnog cilja:

6.2.1. redovito ažuriranje i unapređenje informacijskog sustava – Registra imovine

Iako je osigurana funkcionalnost informacijskog sustava u svrhu upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, potrebno je u budućnosti redovito ulagati u održavanje i ažuriranje istog, kako bi se osigurala vjerodostojnost podataka i informacija.

6.3. AKTIVACIJA NEISKORIŠTENE IMOVINE

Objekti u vlasništvu Općine redovito se održavaju u funkciji, no neki traže značajnije investicije i ulaganja.

Za zemljišta koja trenutno nisu u funkciji (poljoprivredna i građevinska) potrebno je poduzeti aktivnosti za dovođenje u funkciju kroz investicijske projekte Općine ili davanjem u zakup odnosno prodajom kako bi se na drugi način pokušao ostvariti direktan prihod u Proračun Općine s ciljem optimizacije portfelja nekretnine Općine Šodolovci.

Primjer potencijalno neiskorištene imovine jeste ona koju Općina Šodolovci nasljeđuje tzv. ošasna imovina. Radi se o imovini iza pokojnika koji nisu imali nasljednike ili čiji su se nasljednici odrekli nasljedstva, te se u većini takvih slučajeva radi o „prezaduženoj ostavini“. Zakonom o nasljeđivanju predviđena su ograničenja, a to je da općina odgovara za ostaviteljeve dugove do visine vrijednosti naslijeđene imovine, a predmet ovrhe radi ostvarenja ili osiguranja tražbina ostaviteljevih vjerovnika prema Općini na koju je prešla ošasna imovina mogu biti samo stvari i prava koja su sastavni dio ostavine. Samo raspolaganje navedenom imovinom je otežano, jer je na istoj u većini slučajeva upisano založno pravo ili neki drugi teret. Cilj je takvu imovinu prodati.

**7. ZAKLJUČAK**

Cilj donošenja ove Strategije je sustavno, optimalno i dugoročno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Šodolovci sa svrhom očuvanja imovine i njezinog značaja za život i rad svih mještana ali i budućih generacija.

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom detektirana je polazna pretpostavka za učinkovito upravljanje imovinom Općine, pri čemu je riječ o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatnog kvantitativnog i kvalitativnog popisa imovine, odnosno podatkovne baze o svim pojavnim oblicima imovine kojim upravlja Općina. Nadalje, temelj učinkovitog upravljanja nekretninama jesu uređeni imovinsko-pravni odnosi. U tom smislu nužno je i dalje raditi na uklanjanju prepreka kao što su neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja odnosno neriješeni imovinskopravni odnosi.

Strateški cilj upravljanja imovinom Općine je održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Uspješna implementacija svih posebnih ciljeva doprinijet će realizaciji strateškog cilja upravljanja imovinom Općine.

KLASA: 406-01/22-01/3

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) a u svezi članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Šodolovci za 2023. godinu**

Članak 1.

Usvaja se Godišnji Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Šodolovci za 2023. godinu (Klasa: 406-01/22-01/2, Urbroj: 2158-36-02-22-1 od 23. studenog 2022. godine), predložen od strane općinskog načelnika Općine Šodolovci.

Članak 2.

Godišnji Plan iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 406-01/22-01/2

URBROJ: 2158-36-01-22-2

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) izrađen od strane Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Članak 2.

Plan iz članka 1. nalazi se u privitku ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja a objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“.

KLASA: 246-03/22-01/1

URBROJ: 2158-36-01-22-2

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju odredbi sadržanih članka 107. i 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21 i 114/22) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinsko Vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj 15. prosinca 2022. donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Šodolovci**

Članak 1.

Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/22) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U Odluci o nerazvrstanim cestama na području Općine Šodolovci iz prethodnog članka mijenja se jedinstvena baza podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Šodolovci koja je sastavni dio Odluke, odnosno Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Šodolovci.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 340-02/22-01/4

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

**POPIS NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Oznaka | Opis | k.č.br. | k.o. | Sloj | Dužina/m | Širina  (asfalt-makadam)/m | | Ukupna širina/m | |
| NASELJE ADA | | | | | | | | | |
| A-1 | 4. juli | 696 | Ada | makadam | 400,00 | 5,5 | |  | |
| A-2 | Bosanska | 24 | Ada | asfalt | 605,00 | 4,9 | |  | |
| NASELJE KOPRIVNA | | | | | | |  | | |
| K-1 | Nikole Tesle | 191, 168/3, 479 | Koprivna | asfalt | 604,00 | 3,73 | |  | |
| K-2 | Ruđera Boškovića (dio) | 732, 377 | Koprivna | asfalt | 396,00 | 3,88 | |  | |
| NASELJE PALAČA | | | | | | | | | |
| P-1 | Braće Krunića | 111, 92/2, 100/4 | Palača | asfalt | 535,00 | 5,7 | |  | |
| makadam | 237,00 | 4,00 | |  | |
| P-2 | Braće Marčetića | 114/1, 95/6 | Palača | asfalt | 379 | 5,4 | |  | |
| makadam | 81 | 5,4 | |  | |
| P-3 | Starčevićeva | 99/4, | Palača | asfalt | 205,00 | 3,8 | |  | |
| P-4 | Šijanova | 119/1 | Palača | asfalt | 236 | 4,8 | |  | |
| NASELJE PAULIN DVOR | | | | | | | | | |
| PD-1 | Sportska | 102 | Paulin Dvor | asfalt | 385,00 | 3,9 | |  | |
| PD-2 | Glavna (dio) | 100 | Paulin Dvor | asfalt | 137,00 | 2,5 | |  | |
| NASELJE PETROVA SLATINA | | | | | | | | | |
| PS-1 | Kozaračka | 26 | Šodolovci | asfalt | 1400,00 | 4,7 | |  | |
| NASELJE SILAŠ | | | | | | | | | |
| S-1 | Borisa Kidriča (dio) | 188/2,  185/42 | Palača | asfalt | 201,00 | 5,5 | | | 22,5 |
| S-2 | Đorđa Dragosavljevića | 189/37 | Palača | asfalt | 320,00 | 5,0 | | | 22 |
| S-3 | Ilije Smiljanića | 189/1 | Palača | asfalt | 422,00 | 5,9 | | | 41 |
| S-4 | Nova | 217/17 (217/18) | Palača | makadam | 520,00 | 4,6 | | | 9,5 |
| S-5 | Petra Vukše | 187/22  168/14-dio  166/15-dio | Palača | asfalt | 508,00 | 5,1 | | | 20 |
| S-6 | Proleterska | 189/67  168/14-dio  166/15-dio  166/1-dio | Palača | asfalt | 264,00 | 4,8 | | | 39 |
| S-7 | Prvog maja | 191/37 i 189/68 | Palača | asfalt | 451,00 | 5,8 | | | 22 |
| makadam | 452,00 | 5,8 | | |
| S-8 | Slavonska | 194/7 (195) | Palača | asfalt | 107,00 | 3,8 | | | 12 |
| makadam | 668,00 | 3,1 | | |
| S-9 | Srednja | 189/36 | Palača | asfalt | 191,00 | 5,2 | | | 22,5 |
| NASELJE ŠODOLOVCI | | | | | | | | | |
| Š-1 | Ive Andrića (dio) | 345 | Šodolovci | asfalt | 267,00 | 3,6 | | |  |
| Š-2 | Sime Matavulja | 262 | Šodolovci | asfalt | 826,00 | 4,00 | | |  |
| Š-3 | Trg Slobode | 262, 271 | Šodolovci | asfalt | 278,00 | 3,8 | | |  |
| Š-4 | Vladimira Nazora | 407/2 | Šodolovci | asfalt | 196,00 | 4,4 | | |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 69/17 i 107/20) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN**

**davanja koncesija na području Općine Šodolovci za 2023. godinu**

Članak 1.

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Plan) na području Općine Šodolovci.

Članak 2.

U skladu s člankom 1. ovog Plana, u 2023. godina planira se davanje koncesija kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACIJE O KONCESIJAMA ČIJE DAVANJE SE PLANIRA NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI U 2023. GODINI** | |
| Broj koncesija | 1 |
| Vrsta koncesije | 1. Koncesija za obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada |
| Rok na koji se daje koncesija | 1. na rok od 5 godina |
| Pravna osnova za davanje koncesije | 1. Zakon o koncesijama („NN“ broj 69/17 i 107/20) i Zakon o gospodarenju otpadom (“NN“ broj 84/21) |
| Procijenjena početna godišnja naknada za koncesiju | 1. Procijenjena početna godišnja naknada iznosi 12.000,00 kuna |
| Popis ugovora koji istječu | Ugovor o koncesiji za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Šodolovci (Klasa: 363-02/18-01/6, Urbroj: 2121/11-18-18) sklopljen s koncesionarom Strunje Trade d.o.o., Bana Josipa Šokčevića 153 Privlaka, OIB 97670986612. Datum isteka ugovora 18.07.2023. godine. ID Ugovora broj 215230. |

Članak 3.

Ovaj godišnji Plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

Članak 4.

Ovaj Plan objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-01/22-01/4

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**O D L U K U**

**o uvjetima, načinu i postupku upravljanja imovinom**

**u vlasništvu Općine Šodolovci**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1). Ovom se Odlukom uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Općina):

* nekretninama u vlasništvu Općine;
* pokretninama u vlasništvu Općine;

(2). Ova se Odluka ne primjenjuje na zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, na zakup javnih i drugih površina, na upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, na privremeno odnosno povremeno korištenje nekretnina u vlasništvu Općine, na dodjelu nekretnina u vlasništvu Općine na korištenje udrugama radi provođenja projekata i programa od interesa za opće dobro, na upravljanje i korištenje sportskim objektima, kao ni na sva druga upravljanja, raspolaganja i korištenja općinskom imovinom koja su uređena posebnim aktima Općine.

Članak 2.

(1). Upravljanje imovinom Općine općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina optimalno i održivo upravlja svojom imovinom pažnjom dobrog i savjesnog gospodara.

(2). Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva njihovo stjecanje, raspolaganje, davanje u najam, odnosno zakup, korištenje i ostvarivanje svih vlasničkih prava na tim nekretninama, odnosno pokretninama sukladno zakonu koji uređuje vlasništvo i druga stvarna prava.

(3). Raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine podrazumijeva pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava.

(4). Korištenje podrazumijeva uporabu i ubiranje plodova ili koristi koje imovina u vlasništvu Općine daje, bez prava otuđenja ili opterećenja.

Članak 3.

(1). Tijela nadležna za upravljanje i gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine su Općinski načelnik Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) i Općinsko vijeće Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) sukladno zakonu, Statutu Općine, ovoj Odluci i drugim propisima.

(2). Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5 % prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom.

Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna.

(3). O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti iz stavka 2. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće gospodare imovinom u vlasništvu Općine pažnjom dobrog gospodara, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski, obrazovni i kulturni razvoj Općine te radi osiguranja probitka i socijalne sigurnosti stanovnika Općine.

II. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 5.

(1). Nekretninu u vlasništvu Općine nadležno tijelo može otuđiti ili na drugi način njome raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

(2). Odredba iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(3). Smatra se da su nekretnine u interesu i s ciljem općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana u slučajevima kad se radi o nekretninama za potrebe javnih djelatnosti (npr., djelatnosti predškolskog odgoja, školstva zdravstva, djelatnosti vjerskih zajednica i sl.), infrastrukture, komunalnih objekata i drugih sličnih projekata.

(4). Iznimno od stavka 1. ovog članka, zemljište u vlasništvu Općine nadležno tijelo može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

* osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevinske čestice,
* osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.

(5). Iznimno od stavka 1. ovog članka, zemljište u vlasništvu Općine nadležno tijelo dužno je prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni, bez provedbe javnog natječaja, u slučajevima propisanima odgovarajućim odredbama Zakona o prostornom uređenju.

1. PRODAJA NEKRETNINA

Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se na temelju javnog natječaja prema unaprijed utvrđenim uvjetima i uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine.

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnine, uvjetima natječaja i početnoj cijeni donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine.

Članak 8.

(1). Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od predsjednika i dva člana, a koje imenuje Općinski načelnik, u pravilu, iz reda službenika i/ili vanjskih suradnika.

(2). Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka obavlja sljedeće poslove: provodi postupak javnog otvaranja ponuda, provodi postupak pregleda i usporedbe zaprimljenih ponuda, utvrđuje prijedlog najpovoljnijeg ponuditelja i predlaže nadležnom tijelu (Općinskom načelniku ili Općinskom vijeću) donošenje odgovarajuće odluke.

(3). Povjerenstvo iz stavka 1. o svom radu sastavlja zapisnik.

Članak 9.

(1). Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u novcu koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Općine.

(2). Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju ovlašteni procjenitelji.

Članak 10.

(1). Javni natječaj za prodaju nekretnine, kojim se propisuju svi bitni elementi i uvjeti kupoprodaje, objavljuje se na službenim Internet stranicama Općine i u jednom lokalnom tisku.

(2). Rok za dostavu ponuda počinje teći od dana objave javnog natječaja u tisku, a ako se natječaj objavljuje u više medija u samom tekstu natječaja utvrditi će se rok za dostavu ponuda koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave u tisku.

Članak 11.

(1). Tekst javnog natječaja naročito sadrži odredbe o:

* predmetu prodaje
* početnoj cijeni nekretnine
* namjeni nekretnine
* tko ima pravo sudjelovati u javnom natječaju
* roku za podnošenje ponuda
* kome i na koju adresu se šalju ponude preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom
* visini jamčevine i oznaku računa na koji se ista uplaćuje
* naznaku datuma, vremena i mjesta otvaranja pristiglih ponuda
* dokumentaciji koja se mora priložiti
* tko se smatra najpovoljnijih ponuditeljem
* roku plaćanja kupoprodajne cijene
* roku za sklapanje ugovora
* pravu ponuditelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora
* mogućnosti i vremenu pregleda nekretnine te po potrebi odredbu da se nekretnina prodaje u stanju viđeno-kupljeno
* druge odredbe kao i posebne uvjete i podatke u vezi s nekretninom koja je predmet javnog natječaja.

(2). Natječajem se mogu odrediti dodatni uvjeti prodaje.

Članak 12.

Pisane ponude za kupnju nekretnine predaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom „Ponuda na javni natječaj za prodaju nekretnina – NE OTVARAJ“.

Članak 13.

(1). Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom natječaju za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine dužne su uplatiti jamčevinu u iznosu od 10 % od početne vrijednosti nekretnine.

(2). Uplaćena jamčevina se uračunava u ukupni iznos kupoprodajne cijene, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene kao najpovoljnije, jamčevina se vraća u roku 30 dana od dana izbora najpovoljnijeg ponuditelja, bez prava na kamatu.

(3). Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude (ako ne zaključi kupoprodajni ugovor u propisanim roku) gubi pravo na povrat jamčevine.

(4). U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najviše ponuđenu cijenu prvog ponuditelja.

Članak 14.

(1). Ponuditelj u ponudi za kupnju nekretnine obavezno navodi opis nekretnine koja je predmet prodaje te ponuđenu cijenu za nekretninu. Ponuđena cijena mora biti jednaka ili veća od početne cijene nekretnine.

(2). Uz navedeno u stavku 1. ovog članka te članka 15. ove Odluke od ponuditelja će se zatražiti da u svojoj ponudi dostavi i:

* dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju i to za sve koji se namjeravaju upisati kao vlasnici uz dostavu odgovarajućih dokaza potrebnih za zaključenje ugovora i zemljišnoknjižni prijenos vlasništva (OIB, preslika osobne iskaznice, podaci iz obrtnog registra za fizičke osobe koje obavljaju poslovnu djelatnost, odnosno podaci iz sudskog registra za pravne osobe te ostala dokumentacija utvrđena u tekstu javnog natječaja).
* dokaz o uplaćenoj jamčevini
* izjavu ponuditelja kojom se obvezuje da će u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o kupoprodaji u skladu sa uvjetima natječaja.

Članak 15.

(1). Ponude zaprimljene na javni natječaj otvaraju se javno u vrijeme i na mjestu utvrđenim javnim natječajem.

(2). Ponude otvaraju najmanje dva člana Povjerenstva koji po završetku postupka otvaranja potpisuju zapisnik.

(3). Ponuditelji imaju pravo prisustvovati otvaranju ponuda osobno ili putem opunomoćenika u kojem slučaju su dužni Povjerenstvu predati valjanu punomoć.

(4). Povjerenstvo otvara ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(5). Nepotpune i nepravodobne ponude neće se razmatrati, što će se utvrditi u zapisniku o otvaranju ponuda.

Članak 16.

(1). Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete iz natječaja.

(2). Javni natječaj smatra se pravovaljanim i ukoliko pravovremeno pristigne samo jedna ponuda koja ispunjava sve uvjete natječaja i sadrži najmanje početnu cijenu nekretnine.

(3). Ako dva ili više ponuditelja ponude istu cijenu, najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona koja je prva zaprimljena.

Članak 17.

(1). Odluku o prodaji nekretnine donosi Općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine, a na prijedlog Povjerenstva.

(2). Ukoliko je za nekretninu koja je bila predmet prodaje javnim natječajem postignuta veća cijena od one kojom može raspolagati Općinski načelnik odluku o odabiru donosi Općinsko vijeće.

(3). Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim ponuditeljima na dokaziv način.

Članak 18.

(1). Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine koja je predmet prodaje, donijeti će odluku o poništenju javnog natječaja u slučaju kad se ne izvrši izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

(2). Općinski načelnik ili Općinsko vijeće može donijeti odluku o poništenju javnog natječaja u svako doba u kojem slučaju su dužni obrazložiti razloge poništenja.

(3). Iznimno, nakon provedenog postupka otvaranja ponuda, a prije donošenja Odluke o prodaji, Općinski načelnik ili Općinsko vijeće može odustati od prodaje i poništiti javni natječaj, pri čemu Općina ne snosi nikakvu odgovornost prema natjecateljima, kao ni troškove sudjelovanja natjecatelja na natječaju.

(4). Odluka o poništenju javnog natječaja objavljuje se na isti način kao i javni natječaj za prodaju nekretnine.

Članak 19.

(1). Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti u roku 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.

(2). Kupoprodajni ugovor obavezno sadrži odredbu da će Općina izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegovog prava vlasništva u zemljišnu knjigu nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

(3). Ako kupac zakasni s plaćanjem kupoprodajne cijene u roku navedenom u stavku 1. ovog članka, dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeća do dana plaćanja.

(4). Ako kupac zakasni s plaćanjem više od 60 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka, Općina može raskinuti kupoprodajni ugovor i zadržati uplaćenu jamčevinu te ponuditi sklapanje ugovora ponuditelju iz članka 13. stavka 4. ove Odluke, uz prihvaćanje najviše ponuđene cijene najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 20.

(1). Mogućnost obročne otplate kupoprodajne cijene mora biti navedena u tekstu javnog natječaja, a sve u skladu sa odlukom o pokretanju postupka prodaje iz članka 7. ove Odluke.

(2). Kod kupnje nekretnine uz obročnu otplatu ukupan rok otplate ne može biti dulji od pet godina.

(3). Kod obročnog plaćanja kupoprodajne cijene kupac je dužan dostaviti bjanko zadužnicu kao sredstvo osiguranja naplate koja će mu biti vraćena po konačnoj otplati.

(4). U slučaju obročne otplate, Općinski načelnik će kupcu izdati tabularnu ispravu podobnu za zemljišnoknjižni prijenos vlasništva na kupca tek nakon isplate posljednjeg obroka kupoprodajne cijene.

(5). Iznimno, u slučaju obročne otplate, kupoprodajnim ugovorom će se kupcu dopustiti zemljišnoknjižni prijenos vlasništva na kupca u kojem slučaju se u zemljišne knjige upisuje zabrana raspolaganja nekretninom do isplate kupoprodajne cijene i pravo zaloga u visini ugovorene kupoprodajne cijene.

(6). Ako kupac zakasni s plaćanjem pojedinog obroka, dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu o dana dospijeća tog obroka do dana plaćanja.

Članak 21.

Kupoprodajni ugovor sklapa Općinski načelnik u roku 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja odnosno odluke o prodaji.

Članak 22.

U slučaju da se nekretnina ne proda nakon dva (2) provedena postupka javnog natječaja Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, može donijeti odluku o sniženju početne cijene.

2. ZAMJENA NEKRETNINA

Članak 23.

(1). Nekretninu u vlasništvu Općine može se zamijeniti s nekretninom u vlasništvu fizičke ili pravne osobe kad nadležno tijelo, Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine, ocijeni da je to u interesu Općine.

(2). Odluku o zamjeni donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine. Procjena tržišne cijene nekretnine utvrđuje se putem ovlaštenog procjenitelja/sudskog vještaka ili pribavljanjem podataka o tržišnim cijenama od nadležnih tijela (porezna uprava).

(3). Općina može mijenjati svoju nekretninu za nekretninu koja nije iste vrste (namjene) kao općinska (npr. građevinsko zemljište može mijenjati za poslovni prostor ili stan).

Članak 24.

(1). Za zamjenu nekretnina u vlasništvu Općine provodi se javni natječaj ukoliko je nekretnina u vlasništvu Općine veća po površini od nekretnine koja se uzima u zamjenu ili nekretnine koje se mijenjaju nisu iste tržišne vrijednosti (bez obzira na površine nekretnina) ili nekretnine koje se mijenjaju nisu iste vrste (namjene).

(2). Na postupak javnog natječaja za zamjenu nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o natječaju prilikom prodaje nekretnine.

(3). Javni natječaj za zamjenu nekretnine se ne provodi u slučaju da je nekretnina Općine po svojoj površini manja od ili jednaka nekretnini s kojom se zamjenjuje.

3. DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 25.

(1). Nekretninu u vlasništvu Općine može se izravno darovati Republici Hrvatskoj, jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, te pravnoj osobi (trgovačka društva, ustanove) u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(2). Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati i drugim pravnim osobama, odlukom Općinskog vijeća ako je to u interesu i cilju gospodarskog i socijalnog napretka te radi ostvarenja projekata od općeg javnog ili socijalnog interesa.

Članak 26.

(1). Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 25. ove Odluke. Podnositelj zahtjeva mora obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu.

(2). Prije donošenja odluke o darovanju izvršiti će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje.

(3). Odluku o darovanju donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće ovisno o vrijednosti nekretnine.

(4). Nekretnina u vlasništvu Općine ne može se darovati ukoliko osoba iz članka 29. ove Odluke ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Općini, sve dok se dospjeli nepodmireni dug ne plati.

(5). O darovanju se sklapa ugovor. Ugovor sadrži namjenu za koju se nekretnina daruje, a može sadržavati raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja ili promjene namjene nekretnine bez suglasnosti Općine i tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja bez suglasnosti Općine.

4. RASPOLAGANJE PREMA ZAKONU O UREĐIVANJU IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA U SVRHU IZGRADNJE INFRASTRUKTURNIH GRAĐEVINA

Članak 27.

(1). Osoba javnog prava u svrhu izgradnje infrastrukturne građevine može na zemljištu u vlasništvu Općine, bez plaćanja naknade, steći pravo vlasništva, pravo služnosti ili pravo građenja, odnosno ono od tih prava koje za Općinu predstavlja najmanji teret, a kojim se omogućava izgradnja infrastrukturne građevine.

(2). Imovinskopravni odnosi Općine i vlasnika infrastrukturne građevine uređuju se ugovorom.

(3). Odluke o raspolaganju iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

5. ZAKUP ZEMLJIŠTA

Članak 28.

(1). Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup putem javnog natječaja fizičkim i pravnim osobama radi obavljanja poljoprivredne obrade, parkiranja i ostale svrhe korištenja zemljišta, osim ako je drugačije propisano zakonom ili drugim aktima Općine.

(2). Fizičke i pravne osobe kojima je to zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup ne mogu dati to zemljište u podzakup, bez posebne suglasnosti Općine.

(3). Ugovor o zakupu zemljišta iz ovog članka sklapa se najduže na rok od pet godina.

(4). Ugovor se može produžiti dodatkom ugovoru, bez provođenja javnog natječaja, na daljnji rok od dvije godine, ukoliko zakupnik uredno izvršava svoje obaveze.

(5). Na postupak javnog natječaja za zakup zemljišta na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o natječaju prilikom prodaje nekretnine.

(6). Odluku o sklapanju ugovora donosi Općinski načelnik.

Članak 29.

(1). Početnu cijenu zakupa određuje Općinski načelnik.

(2). Zakupnina se može plaćati mjesečno ili godišnje, ovisno o uvjetima natječaja.

Članak 30.

(1). Općina ima pravo jednokratno raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup bez suglasnosti Općine te u ostalim opravdanim slučajevima.

(2). Jednostranim raskidom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Općini u posjed zemljište bez prava na naknadu uloženih sredstava ili naknadu štete.

6. RAZVRGNUĆE SUVLASNIČKE ZAJEDNICE

Članak 31.

(1). Suvlasnici nekretnine sporazumno određuju način razvrgnuća suvlasničke zajednice, u granicama mogućeg i dopuštenog, izravnim pregovaranjem.

(2). Ako suvlasnici ne mogu postići sporazum, svaki od njih može zahtijevati da o tome odluči sud.

(3). Općina može razvrgnuti suvlasničku zajednicu geometrijskom diobom nekretnina ili isplatom po tržišnoj cijeni ili civilnim razvrgnućem.

(4). Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi općinski načelnik ili općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine.

(5). Općina može prodati svoj suvlasnički dio putem javnog natječaja, što se smatra razvrgnućem suvlasničke zajednice.

7. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

Članak 32.

(1). Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja, u svrhu građenja komercijalnih, upravnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina.

(2). O osnivanju prava građenja sklapa se ugovor.

Članak 33.

Za ustupljeno pravo građenja provodi se javni natječaj prikupljanjem ponuda i plaća se naknada. Naknada se određuje prije raspisivanja javnog natječaja, po ovlaštenom sudskom vještaku.

Članak 34.

Na postupak javnog natječaja prikupljanjem ponuda za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke o prodaji nekretnina.

Članak 35.

(1). Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja, Općini prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, bez obveze naknade tržišne vrijednosti iste nositelju prava građenja.

(2). Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu da će se ugovor raskinuti ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni ili drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja.

(3). Ispunjavanje uvjeta iz ponude za osnivanje prava građenja temeljem kojih je ugovor sklopljen, predstavlja bitan sastojak ugovora, te Općina ima pravo, ukoliko utvrdi da nositelj prava građenja više ne ispunjava te uvjete, raskinuti ugovor.

Članak 36.

(1). Iznimno, pravo građenja može se osnovati izravnom pogodbom, bez javnog natječaja i plaćanja naknade, u korist Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe s javnim ovlastima. Također, prilikom sklapanja ugovora sa navedenim osobama ne moraju se primijeniti sve odredbe ove Odluke koje se odnose na pravo građenja (npr. pravo građenja može se ugovoriti na dulji rok (dok postoji građevina) i sl.).

(2). Osoba iz stavka 1. ovog članka mora podnijeti Općini obrazloženi zahtjev za osnivanjem prava građenja.

Članak 37.

Odluku o osnivanju prava građenja donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj je osniva pravo građenja.

8. OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

Članak 38.

(1). Na nekretninama u vlasništvu Općine mogu se osnivati, ukidati ili prelagati služnosti u svrhu izgradnje infrastrukture, formiranja kolnih pristupa i dr.

(2). Osnivanje, ukidanje i prelaganje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima. U slučaju da je prilikom prelaganja prava služnosti puta potrebna zamjena nekretnina, javni natječaj se neće provoditi u slučajevima kad se ne provodi ni natječaj za zamjenu nekretnina u skladu s odredbama ove Odluke.

(3). O osnivanju prava služnosti sklapa se ugovor.

Članak 39.

(1). Prije osnivanja prava služnosti utvrđuje se iznos umanjenja tržišne vrijednosti nekretnine uslijed osnivanja prava služnosti, osim ako je isti već utvrđen zakonom.

(2). Za osnovanu služnost naknada se plaća jednokratno, u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora ili u godišnjem iznosu, osim ako je zakonom ili posebnom odlukom Općine drugačije određeno.

Članak 40.

Iznimno od članka 39. ove Odluke, naknadu za osnivanje prava služnosti ne plaćaju osobe koje prema odredbama ove Odluke ne bi plaćale ni naknadu za osnovano pravo građenja, ako tako odluči nadležno tijelo.

Članak 41.

Odluku o osnivanju prava služnosti donosi Općinski načelnik, osim ako je zakonom drugačije određeno.

9. ZASNIVANJE ZALOŽNOG PRAVA

Članak 42.

(1). Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se ustanovljavati samo iznimno za zaduživanje Općine ili ustanova ili proračunskih korisnika Općine ako je to u izravnom interesu Općine.

(2). Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes ustanova i proračunskih korisnika.

(3). Odluku o zasnivanju založnog prava (hipoteke) donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o visini založnog prava (hipoteke).

10. PRAVO DOGRADNJE ILI NADOGRADNJE GRAĐEVINE

Članak 43**.**

(1). Općina kao vlasnik ili etažni vlasnik posebnog dijela građevine može dati suglasnost za dogradnju ili nadogradnju građevine kojom se formira nova uporabna cjelina ili povećava posebni dio građevine u vlasništvu treće osobe te mijenjaju vlasnički omjeri na posebnim dijelovima građevine.

(2). Suglasnost daje Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti investicije. Ovisno o vrijednosti investicije, među zainteresiranim stranama može se sklopiti i ugovor.

11. RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA NA NEKRETNINI MIRNIM ILI SUDSKIM PUTEM

Članak 44.

(1).Općina može po nadležnom tijelu u sudskim postupcima, parničnim ili izvanparničnim, sklopiti nagodbe ili priznati pravo vlasništva ili drugo stvarno pravo fizičkim ili pravnim osobama, ako iz svih okolnosti slučaja nedvojbeno proizlazi i druga je strana nepobitno dokazala svoje pravo na nekretnini.

(2). Općina može po nadležnom tijelu mirnim putem, bez pokretanja sudskih postupaka, sklopiti nagodbe ili priznati pravo vlasništva ili drugog stvarnog prava Republici Hrvatskoj, jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Republike Hrvatske, pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnoj osobi s javnim ovlastima, ako iz svih okolnosti slučaja nedvojbeno proizlazi i druga je strana nepobitno dokazala svoje pravo na nekretnini.

12. KUPNJA I STJECANJE DRUGIH STVARNIH PRAVA NA NEKRETNINAMA

Članak 45.

(1).Općina može kupovati nekretnine i stjecati druga stvarna prava na nekretninama od fizičkih ili pravnih osoba u opsegu potrebnom za djelovanje Općine, odnosno za ostvarivanje gospodarskih, društvenih, kulturnih, sportskih, socijalnih, komunalnih i drugih ciljeva, odnosno javnih ovlasti Općine.

(2). Prije kupnje nekretnina pribavit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se namjerava kupiti. Nadležno tijelo ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od tržišne cijene.

(3). Iznimno, Općinsko vijeće može donijeti odluku o kupnji nekretnine i po cijeni većoj od tržišne cijene, kada se ocijeni da je to u opravdanom interesu Općine.

(4). Odluku o kupnji nekretnina i stjecanju drugih stvarnih prava na nekretninama donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine.

(5). Općina može nekretnine stjecati i:

* pravom prvokupa
* u postupku izvlaštenja
* kao ošasnu imovinu sukladno zakonu
* sukladno odredbama drugih zakona
* prihvatom dara.

Članak 46.

O stjecanju nekretnina bez naknade (prihvat dara) od fizičkih ili pravnih osoba odlučuje Općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti nekretnine i troškovima koji bi mogli proizaći za Općinu.

13. DODJELA NEKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 47.

(1). Nadležno tijelo može nekretnine u vlasništvu Općine dati na uporabu i korištenje pravnim osobama kojima je Općina osnivač, vlasnik ili pretežiti vlasnik, kao i humanitarnim, kulturnim, sportskim, socijalnim, zdravstvenim, školskim i sličnim ustanovama, te neprofitnim organizacijama i udrugama od općinskog i/ili javnog interesa i značaja.

(2). Dodjela nekretnina na korištenje korisnicima iz stavka 1. ovog članka može se izvršiti i bez provođenja javnog natječaja, neposredno, sklapanjem ugovora o korištenju na temelju odluke Nadležnog tijela.

(3). Dodjela nekretnina na korištenje korisnicima iz stavka 1. ovog članka vršit će se na njihov obrazloženi zahtjev te može biti bez naknade ili uz plaćanje naknade sukladno odluci Nadležnog tijela.

(4). Odredbe sadržane u ovom članku se ne primjenjuju na slučajeve privremenog korištenja nekretnina ili dijela nekretnina u vlasništvu Općine radi održavanja sajmova, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

1. STJECANJE I RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

1. PRODAJA POKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Članak 48.

(1). Pokretnine u svom vlasništvu Općina može prodati na temelju javnog natječaja ili izravnom pogodbom, ovisno o procijenjenoj vrijednosti pojedine pokretnine, odnosno ukupnoj vrijednosti pokretnina kojima se raspolaže kao cjelinom.

(2). Neovisno o načinu prodaje, Općina može prodati pokretnine u svom vlasništvu samo uz cijenu koja odgovara tržišnoj vrijednosti predmetnih pokretnina.

Članak 49.

(1). Javni natječaj se provodi u onim slučajevima kada procijenjena vrijednost pokretnine prelazi iznos od 70.000,00 kuna.

(2). Općinski načelnik može odlučiti da se, ovisno o okolnostima svakog konkretnog slučaja, napose kada postoji više zainteresiranih, javni natječaj provodi i u onim slučajevima kada vrijednost pokretnine ne prelazi iznos iz stavka 1. ovog članka.

Članak 50.

Na postupak provođenja javnog natječaja za prodaju pokretnina u vlasništvu Općine, donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklapanje kupoprodajnog ugovora i dr., na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina.

2. DAROVANJE

Članak 51.

(1). Pokretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati pravnim i fizičkim osobama, ako to darovanje ima humanitarni karakter, odnosno ako je isto dano u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu građana.

(2). Na postupak darovanja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na darovanje nekretnina.

3. DODJELA POKRETNINA NA KORIŠTENJE

Članak 52.

(1) Pokretnine u vlasništvu Općine mogu se dati na korištenje bez plaćanja naknade pravnim osobama u vlasništvu Općine radi obavljanja poslova iz djelokruga općine odnosno ostvarivanja ciljeva utvrđenih planskim i provedbenim dokumentima Općine.

(2) Odluku o dodjeli pokretnina na korištenje iz stavka 1. ovog članka, kao i Odluku o prestanku važenja Odluke o dodjeli pokretnine na korištenje donosi Općinski načelnik.

4. STJECANJE POKRETNINA

Članak 53.

Općina može stjecati pokretnine kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisan način.

Članak 54.

Općina može stjecati pokretnine kupnjom na temelju provedenog postupka javne nabave, uređenog mjerodavnim zakonskim propisima i internim aktima Općine.

Članak 55.

Općina može stjecati pokretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Članak 56.

Na druge postupke raspolaganja i stjecanja pokretnina koji nisu uređeni ovom Odlukom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na raspolaganje i stjecanje nekretnina.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/16).

Članak 58.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana nakon objave u „službenom glasniku općine Šodolovci“.

KLASA: 406-01/22-02/2

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Temeljem članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), članka 65. stavka 2. i članka 69. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o načinu upravljanja i korištenja sportskim građevinama**

**u vlasništvu Općine Šodolovci**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Javnim sportskim građevinama smatraju se građevine koje su u vlasništvu Općine, te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu.

Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti, a koje osim općih uvjeta propisanih posebnim propisima za te građevine zadovoljavaju i posebne uvjete u skladu s odredbama Zakona o sportu.

**II. SPORTSKE GRAĐEVINE**

Članak 3.

Ovisno o značenju za sport Općine i načinu upravljanja, javne sportske građevine i druge sportske građevine u vlasništvu Općine su:

1. sportske građevine – nogometna igrališta/mješovita igrališta s pratećim objektima –prostorijama, i to:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokacija** | **Naziv** | **K.č.br.** | **K.o.** | **Površina/m²** | **Vlasništvo** | **Napomena** |
| Ada | Javna zgrada  Pašnjak | 697/1,  697/2 | Ada | 170  10790 | 1/1  Općina Šodolovci | Zgrada nije u funkciji samo nogometno igralište – zelena površina |
| Koprivna | Livada  Zemljište za sport i rekreaciju | 168/1 | Koprivna | 8770  1150 | 1/1  Općina Šodolovci | Nogometno igralište – zelena površina i mješovito sportsko betonsko igralište |
| Palača | Zemljište za sport i rekreaciju  Javna zgrada | 118/3 | Palača | 39122  218 | 1/1  Općina Šodolovci | Zgrada nije u funkciji samo nogometno igralište – zelena površina |
| Paulin Dvor | Nogometno igralište i kanal sportska ulica | 64/3 | Paulin Dvor | 15360 | 1/1  Općina Šodolovci | U naravi samo zelena površina |
| Petrova Slatina | Močvara neplodno, Nogometno igralište P. Slatina | 1 | Šodolovci | 35531 | 1/1  Općina Šodolovci | U naravi samo zelena površina |
| Silaš | Zemljište za sport i rekreaciju  Javna zgrada Đorđa Dragosavljevića 32 | 370/4 | Palača | 12185  156 | 1/1  Općina Šodolovci | U naravi samo zelena površina  Javna zgrada uređena |
| Šodolovci | Zgrada i nogometno igralište | 344/12 | Šodolovci | 12017 | 1/1  Općina Šodolovci | Nogometno igralište – zelena površina  Javna zgrada uređena |

**III. UPRAVLJANJE SPORTSKIM GRAĐEVINAMA**

Članak 4.

U poslove upravljanja sportskim građevinama ubrajaju se slijedeći poslovi:

1. redovito, tekuće i investicijsko održavanje sportske građevine u građevinskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine, a posebno za provođenje programa javnih potreba u sportu Općine,

2. davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportske građevine,

3. primjerena zaštita sportske građevine,

4. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u sportskoj građevini,

5. primjereno osiguranje sportske građevine,

6. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportske građevine radi utvrđivanja njezinog stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,

7. kontrola korištenja sportske građevine sukladno sklopljenim ugovorima,

8. drugi poslovi koji, prema posebnim propisima, spadaju u upravljanje sportskom građevinom.

Modernizacija i rekonstrukcija – kapitalno investiranje na sportskim građevinama provodi se u suradnji upravitelja i vlasnika nekretnine – Općine, odnosno za investicijsko održavanje u smislu adaptacije i dogradnje postojećih građevina, izgradnju novih građevina, kao i svih ostalih investicijskih ulaganja, upravitelj je obvezan ishoditi suglasnost vlasnika nekretnine.

Ovisno o uvjetima nositelj investicijskih radova na sportskom objektu mogu biti i upravitelj i Općina ovisno o prilikama i izvorima financiranja.

Upravitelj sportskih građevina ne može opteretiti i otuđiti građevine bez suglasnosti vlasnika nekretnine.

Članak 5.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovu značenju za sport na području Općine i provođenju programa javnih potreba u sportu Općine.

Općina osigurava u programu javnih potreba u sportu, sukladno Zakonu i proračunskim mogućnostima, financijska sredstva za pokriće dijela troškova upravljanja i održavanja sportskih građevina, o čemu sportske udruge sklapaju godišnji ugovor o (su)financiranju programa/projekata javnih potreba u sportu.

Članak 6.

Upravljanje i korištenje sportskih građevina može se povjeriti sportskim klubovima i udrugama koje djeluju na području Općine, sportskim savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina na način propisan Zakonom i ovom Odlukom (u daljnjem tekstu: sportske udruge).

Članak 7.

Način upravljanja i korištenja sportskih građevina iz članka 3. ove Odluke regulira se ugovorom o upravljanju i korištenju sportskom građevinom između Općine i sportske udruge iz članka 6. ove Odluke.

Ugovor u ime Općine sklapa općinski načelnik, a u ime sportske udruge ovlaštena osoba za zastupanje udruge upisana u Registar udruga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar udruga).

Članak 8.

Predmet upravljanja je sportska građevina Općine kao jedinstvena cjelina, odnosno svi zatvoreni i otvoreni prostori građevine, sportski i poslovni, prateći prostori i oprema, odnosno nogometna igrališta i prateća oprema, te uredske prostorije i prateća oprema.

Pod korištenjem sportskih građevina podrazumijeva se redovito održavanje sportskih građevina u funkcionalnom smislu prema namjeni, a posebno za poticanje i promicanje sporta i provođenje sportskih aktivnosti na području Općine.

Sportske građevine daju se na korištenje na rok od najviše 5 godina s mogućnošću produljenja.

Ugovor o upravljanju i korištenju sportskom građevinom može se raskinuti:

* odlukom Općine,
* prestankom rada ili promjenom djelatnosti udruge upravitelja,
* prestankom potrebe upotrebe i korištenja od strane upravitelja.

Modernizacija i rekonstrukcija, odnosno kapitalno investiranje na sportskim

građevinama provodi se u suradnji Općine i sportske udruge, sukladno sporazumu/ugovoru.

**IV. NADZOR**

Članak 9.

Nadzor na provođenjem ugovora, namjenskom korištenju sportskih građevina, održavanjem sportskih građevina, korištenja svih sportskih i drugih prostora u sportskom građevinama te nad namjenskim korištenjem sredstava za upravljanje i održavanje sportskih građevina obavlja općinski načelnik.

Sportske udruge odnosno korisnici sportskih građevina obvezni su Općini dostavljati godišnji izvještaj o upravljanju odnosno godišnji izvještaj o korištenju sportskih građevina najkasnije do kraja veljače tekuće godine za prethodnu godinu te godišnji program upravljanja sportskim građevinama do kraja veljače tekuće godine za tekuću godinu.

Izvještaji iz stavka 2. ovog članka mogu biti sastavni dio godišnjeg izvještaja o radu podnositelja.

Jedinstveni upravni odjel najmanje jednom godišnje obavlja kontrolu korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine sukladno sklopljenim ugovorima o čemu sastavlja zapisnik koji ovjeravaju općinski načelnik i osoba ovlaštena za zastupanje sportske udruge.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 10.

Na upravljanje i korištenje sportske građevine, ako ovom Odlukom nije određeno drugačije, primjenjuju se opći propisi o upravljanju nekretninama i propisi o sportskim građevinama.

Članak 11.

Korisnici javnih sportskih građevina koji nemaju reguliran odnos s Općinom Antunovac, u skladu s ovom Odlukom dužni su sklopiti ugovore o upravljanju i korištenju sportskih građevina u roku od šest (6) mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 406-01/22-02/3

URBROJ: 2158-36-02-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 15. prosinca 2022. godine, donosi

**ODLUKU**

**o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Šodolovci**

Članak 1.

Odlukom o kriterijima i pokazateljima učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Na području Općine postoje sljedeće kategorije komunalne infrastrukture:

1. nerazvrstane ceste,

2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila,

3. javne zelene površine,

4. građevine i uređaji javne namjene,

5. javna rasvjeta,

6. groblja.

Članak 3.

Načela Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) prema kojima se propisuju kriteriji i pokazatelji učinkovitosti upravljanja komunalnom infrastrukturom su:

* Zaštita javnog interesa
* Solidarnost
* Javne službe
* Neprofitabilnost
* Supsidijarnost
* Univerzalnost i jednakost pristupa
* Prilagodljivost
* Kontinuitet obavljanja
* Kakvoća obavljanja
* Ekonomičnost i učinkovitost
* Zaštita korisnika, prostora, okoliša i kulturnih dobara
* Sigurnosti
* Javnosti
* Prihvatljivosti cijene komunalnih usluga
* Zaštite ugroženih kategorija građana.

Članak 4.

Kriteriji učinkovitog upravljanja nerazvrstanim cestama na području Općine su:

* Osiguranje tehničkih uvjeta za korištenje prometnica i sigurnost prometa,
* Izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih prometnica,
* Asfaltiranje postojećih makadamskih prometnica,
* Uređenje poljskih zemljanih puteva u makadamske poljske prometnice,
* Održavanje makadamskih prometnica,
* Izrada projektne dokumentacije za izvođenje radova na nerazvrstanim cesta.

Pokazatelji učinkovitog upravljanja nerazvrstanim cestama na području Općine su:

* Nabavljena prometna oprema za sigurnost prometa,
* Broj novih ili rekonstrukcija postojećih prometnica,
* Kilometri asfaltiranih makadamskih prometnica,
* Kilometri/broj održavanih makadamskih prometnica i poljskih puteva,
* Broj izrađene projektne dokumentacije za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama.

Članak 5.

Kriteriji učinkovitog upravljanja javnim površinama na kojima nije dopušten promet motornim vozilima na području Općine su:

* Osiguranje tehničkih uvjeta za promet pješaka,
* Sanacija i održavanje postojećih pješačkih staza, nogostupa, trgova i drugih pješačkih javnih površina.

Pokazatelji učinkovitog upravljanja javnim prometnim površinama na kojima nije dopušten promet motornih vozila na područje Općine su:

* Broj saniranih i održavanih postojećih pješačkih staza, nogostupa, trgova i drugih pješačkih javnih površina,
* Kilometri novoizgrađenih pješačkih staza i/ili nogostupa,
* Broj izrađene projektne dokumentacije za radove izgradnje pješačkih staza i/ili nogostupa.

Članak 6.

Kriteriji učinkovitog upravljanja javnim zelenim površinama na području Općine su:

* Košnja i održavanje javnih zelenih površina (parkovi, dječja igrališta, zelene površine u naseljima, drvoredi, spomen obilježja i dr.),
* Zamjena ili popravak dotrajalih naprava i opreme,
* Sadnja zelenog raslinja i drveća na javnim površinama,
* Orezivanje postojećeg drveća i zelenila, sadnja cvijeća i održavanje travnjaka i cvjetnjaka po naseljima.

Pokazatelji učinkovitog upravljanja javnim zelenim površinama na području Općine su:

* Broj uređenih javnih zelenih površina, košnji,
* Broj izvedenih radova, izgrađenih dječjih igrališta, zamijenjenih naprava, zasađenih i novouređenih zelenih površina.

Članak 7.

Kriteriji učinkovitog upravljanja građevinama i uređajima javne namjene na području Općine su:

* Redovno održavanje i kontrola građevina i uređaja javne namjene,
* Po potrebi zamjena dotrajalih ili uništenih postojećih uređaja.

Pokazatelji učinkovitog upravljanja građevinama i uređajima javne namjene na području Općine su:

* Broj nadzora – pregleda građevina i uređaja javne namjene,
* Broj izvedenih radova održavanja ili zamjena i dopuna u toku godine ili nabava novih naprava i postava na javnim mjestima.

Članak 8.

Kriteriji učinkovitog upravljanja javnom rasvjetom na području Općine su:

* Redovno održavanje javne rasvjete,
* Smanjenje potrošnje električne energije,
* Dopuna novim rasvjetnim tijelima neosvijetljenih dijelova prometnica,
* Zamjena postojećih rasvjetnih tijela učinkovitom LED rasvjetom
* Zaprimanje prijava kvarova na javnoj rasvjeti (osobno, telefonski, pisanim putem – poštom i e-poštom)

Pokazatelji učinkovitog upravljanja građevinama i uređajima javne namjene na području Općine su:

* Sklopljen ugovor o redovitom održavanju javne rasvjete,
* Broj popravljenih rasvjetnih tijela,
* Broj novih rasvjetnih tijela,
* Smanjenje potrošnje električne energije,
* Broj zaprimljenih prijava kvarova.

Članak 9.

Kriteriji učinkovitog upravljanja grobljima na području Općine su:

* Održavanje groblja redovnom košnjom, izgradnja i sanacija staza, prikupljanjem otpada, sječom i održavanje zelenila i nasada,
* Redovni odvoz otpada sa groblja,
* Održavanje mrtvačnica (kuća oproštaja).

Pokazatelji učinkovitog upravljanja grobljima na području Općine su:

* Broj košnji,
* Broj odvoza otpada, metri izgrađenih ili saniranih staza,
* Radovi održavanja groblja i mrtvačnica (kuća oproštaja).

Članak 10.

Temeljem kriterija i pokazatelja upravljanja komunalnom infrastrukturom na području Općine iz ove Odluke provodit će se Analiza i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom na području Općine kojom će se utvrđivati učinkovitost upravljanja, problemi u svezi s upravljanjem i korištenjem, utvrđivat će se utjecaj na lokalnu zajednicu te način na koji se upravljanje komunalnom infrastrukturom može unaprijediti.

Učinkovitost upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom u analizi iz stavka 1. ovog članka izradit će se prema tablici u prilogu za svaku pojedinu vrstu komunalne infrastrukture na području Općine, a može se ocijeniti kao učinkovito, djelomično učinkovito ili neučinkovito.

Analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalnom infrastrukturom na području Općine izrađuje Jedinstveni upravni odjel Općine jednom godišnje za prethodnu godinu.

KLASA: 406-01/22-02/4

URBROJ: 2158-36-01-22-1

Šodolovci, 15. prosinca 2022.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Lazar Telenta

PRILOG 1.

**ANALIZA I VREDNOVANJE UČINAKA UPRAVLJANJA I KORIŠTENJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM I KRITERIJI I POKAZATELJI UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Naziv komunalne djelatnosti** | **Učinkovitost upravljanja** | **Utvrđeni problemi** | **Rješavanje problema i mjere za unaprjeđenje** | **Utjecaj na lokalnu zajednicu** | **Kriteriji i pokazatelji učinkovitosti** |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 13. Pravilnika o polaganju državnog ispita („Narodne novine“ broj 70/20, 29/21 i 39/22) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21), dana 24. listopada 2022. godine općinski načelnik Općine Šodolovci donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju ispitnog koordinatora**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Jovana Avrić, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci, za ispitnog koordinatora kao osoba ovlaštene za pristup i rad u ADI sustavu za Općinu Šodolovci.

Članak 2.

Ispitni koordinator dužan je prijaviti kandidata za polaganje Ispita, zaprimati akte u svezi s polaganjem Ispita, te unositi statusne promjene kandidata u ADI sustav.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 133-01/22-01/2

URBROJ: 2158-36-02-22-1

Šodolovci, 24. listopada 2022. OPĆINSKI NAČELNIK:

Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinski načelnik Općine Šodolovci Dragan Zorić dana 17. studenog 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite**

**na području Općine Šodolovci**

Članak 1.

Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 7/19) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članak 1. u tablici, redni broj 5. mijenja se i glasi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Ime i prezime | Funkcija | Adresa | Područje nadležnosti  (naselje) |
| 5. | Zlatko Džakula | povjerenik | Šodolovci, Ive Andrića 96 | Paulin Dvor |

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“.

KLASA: 240-03/22-01/1

URBROJ: 2158-36-02-22-1

Šodolovci, 17. studenog 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinski načelnik Općine Šodolovci donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o popunjavanju postrojbe civilne zaštite**

**opće namjene Općine Šodolovci**

Članak 1.

Odluka o popunjavanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 7/19) mijenja se prema odredbama ove Odluke.

Članak 2.

U članku 2. postojeći članovi:

„Dušan Krkobović, Palača, Braće Odavić 27“ i „Boris Ćuruvija, Ada, Glavna 59“

zamjenjuju se sa

„Tihomir Karas, Petrova Slatina, Kordunaška 40“ i „Radomir Katić, Petrova Slatina, Kordunaška 43“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“.

KLASA: 240-03/22-01/2

URBROJ: 2158-36-02-22-1

Šodolovci, 17. studenog 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 2/21) općinski načelnik Općine Šodolovci dana 20. prosinca 2022. godine donosi

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju povjerenstva**

**za popis imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2022. godine**

Članak 1.

Za obavljanje popisa imovine i obveza Općine Šodolovci sa stanjem na dan 31.12.2022. godine, osniva se Povjerenstvo u slijedećem sastavu:

1. Jovana Avrić, za predsjednika

2. Ana Aleksić, za člana

3. Milica Krička, za člana

Članak 2.

Sa stanjem na dan 31.12.2022. godine potrebno je obaviti sveobuhvatni popis imovine i obveza Općine Šodolovci i to:

1. nefinancijsku imovinu,

2. financijsku imovinu,

3. obveze.

Članak 3.

Popis imovine obavit će se u razdoblju od 02.01.2023. godine do 28.01.2023. godine.

Izvještaj o provedenom popisu s obrazloženjima, mišljenjima i prijedlozima u svezi s popisom potrebno je izraditi i dostaviti općinskom načelniku do 03.02.2023. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

Klasa: 406-05/22-01/2

Urbroj: 2158-36-02-22-1

Šodolovci, 20. prosinca 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Temeljem članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) a u svezi članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18) općinski načelnik Općine Šodolovci dana 23. studenog 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN**

**upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Šodolovci za 2023. godinu**

**I. TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Naziv** | **Sjedište** | **OIB** | **Temeljni kapital**  **HRK / EUR** | **% vlasništva** |
| 1. | Komunalno trgovačko društvo Šodolovci d.o.o. | Koprivna, Ruđera Boškovića 42 | 29637171356 | 20.000,00 / 2.654,46 | 100 |

Tijekom 2023. godine Općina Šodolovci će u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkog društva obavljati sljedeće poslove:

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane Komunalnog trgovačkog društva Šodolovci d.o.o.,
2. Sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalno odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) i Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu jedne jedinice lokalne samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, nadležnoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja Izjavu i druge akte iz članka 34. stavak 4. Zakona o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu, radi provjere njihovog sadržaja.

**II. STANOVI I POSLOVNI PROSTORI U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

Općina Šodolovci ne posjeduje stanove u svome vlasništvu a ostale nekretnine koje posjeduje nisu uvjetne za stanovanje.

Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15 i 112/18) u članku 2. definira poslovni prostor kao poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POSLOVNI PROSTORI U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI** | | | | | |
| **Rbr.** | **Prostor** | **Adresa** | **Površina m²** | **Namjena** | **Napomena** |
| 1. | Zgrada Općine | Ive Andrića 3, Šodolovci | 120,00 | Sjedište Općinske uprave |  |
| 2. | Poslovna zgrada Šodolovci | Trg Slobode 7, Šodolovci |  |  |  |
| - lokal broj 1 | 80,00 | Trgovina mješovite robe u zakupu - Narodni trgovački lanac d.o.o. |  |
| - lokal broj 2 | 25,00 | Poslovni prostor za zakup | Raspisivanje natječaja za zakup u 2023. godini |
| 3. | Društveno - poslovna zgrada Koprivna | Ruđera Boškovića 42, Koprivna | 80,00 | Sjedište Komunalnog trgovačkog društva Šodolovci d.o.o. | Korištenje bez naknade |
| 4. | Društveno - poslovna zgrada Silaš | Borisa Kidriča 1, Silaš |  |  |  |
| - lokal broj 1 | 48,00 | Trgovina mješovite robe u zakupu – Vasiljev d.o.o. |  |
| - lokal broj 2 | 32,00 | Poslovni prostor za zakup | U slučaju interesa raspisat će se natječaj za zakup |
| 5. | Društveno – poslovna zgrada Ada | Glavna 6, Ada |  |  |  |
| - lokal broj 1 |  | 40,00 | Sjedište udruge „Seoska idila“ Ada | Korištenje bez naknade |
| - lokal broj 2 |  | 30,00 | Poslovni prostor za zakup | U slučaju interesa raspisat će se natječaj za zakup |
| 6. | Društveno – poslovna zgrada Petrova Slatina | Kordunaška 48, Petrova Slatina | 60,00 | Sjedište udruge „Lanka“ Petrova Slatina | Korištenje bez naknade |
| 7. | Društvena zgrada Paulin Dvor | Glavna 21, Paulin Dvor | 20,00 | Koristi Župa rođenja Svetog Ivana Krstitelja iz Vladislavaca | Korištenje bez naknade |
| 8. | Društveno – poslovna zgrada Palača | Miroslava Odavića 2, Palača | 50,00 | Poslovni prostor za zakup | U slučaju interesa raspisat će se natječaj za zakup |

U vlasništvu Općine Šodolovci pretežito su zgrade koje dijelom imaju poslovni karakter odnosno sastoje se od poslovnih prostora dok su jednim dijelom namijenjene javnom općem interesu i korištenju od strane mještana za zajedničke i opće društvene potrebe.

Za one poslovne prostore koji su predviđeni za davanje u zakup a trenutno se ne nalaze u zakupu Općina Šodolovci planira u 2023. godini, sukladno iskazanom interesu zainteresirane javnosti, za iste raspisivati natječaje, provoditi postupak te po okončanju istih sklopiti ugovore o zakupu.

**III. GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

**1. PODUZETNIČKE ZONE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

Na području Općine Šodolovci nema izgrađenih poduzetničkih zona niti se tijekom 2023. godine planira njihovo osnivanje i izgradnja.

**2. NERAZVRSTANE CESTE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

Nerazvrstane ceste na području Općine Šodolovci su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Šodolovci.

Nerazvrstana cesta ne može se otuđiti iz vlasništva Općine Šodolovci niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci općinskog načelnika Općine Šodolovci, pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Šodolovci („službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/22) sadrži kao prilog Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Šodolovci unutar naselja sa podacima o dužini i širini te katastarskim cesticama i katastarskoj općini ceste.

Osim navedenog popisa na području Općine Šodolovci brojni su poljski putevi a koji su navedeni u registru imovine Općine Šodolovci.

Tijekom 2022. godine započet je a tijekom 2023. godine dovršit će se postupak izrade geodetskih elaborata radi evidentiranja nerazvrstanih cesta na području općine Šodolovci.

**3. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

Općina Šodolovci ima u vlasništvu zemljište označeno kao poljoprivredno kako izvan tako i unutar građevinske zone.

- Za poljoprivredno zemljište u k.o. Palača označeno kao:

1. k.č.br. 114/4, u naravi pašnjak Sieg, ukupne površine 1,9012 ha

2. k.č.br. 114/6, u naravi pašnjak, ukupne površine 1,6356 ha

3 k.č.br. 116/1, u naravi pašnjak u selu, ukupne površine 5,2396 ha

Sklopljeni su ugovori o zakupu koji su istekli 2022. godine te se u 2023. godina planira raspisivanje natječaja za zakup naprijed navedenog poljoprivrednog zemljišta.

- Za poljoprivredno zemljište u k.o. Šodolovci označeno kao:

1. k.č.br. 256/27, u naravi oranica popova livada, ukupne površine 1,2128 ha (suvlasništvo ½)

Sklopljen je ugovor o zakupu koji je istekao 2022. godine i za koje se u 2023. godini planira raspisivanje natječaja za zakup naprijed navedenog zemljišta.

Za poljoprivredno zemljište u k.o. Paulin Dvor označeno kao:

1. k.č.br. 182/2, u naravi oranica pašnjak, ukupne površine 0,0750 ha,

2. k.č.br. 182/3, u naravi pašnjak, ukupne površine 3,6396 ha.

Sklopljen je ugovor o zakupu koji istječe 2025. godine.

Za ostalo poljoprivredno zemljište koje se nalazi u vlasništvu općine, planira se utvrđivanje stanja na terenu te ondje gdje postoje mogućnosti i davanje istoga na korištenje raspisivanjem natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Šodolovci tijekom 2023. godine.

**IV. PRODAJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

Općina Šodolovci je putem ovlaštenog procjenitelja 2020. godine izvršila procjenu vrijednosti određenih nekretnina označenih kao:

- Petrova Slatina, Kordunaška ulica, k.č.br. 22/3, k.o. Šodolovci, u naravi kuća i dvor, ZK uložak 511 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

- Petrova Slatina, Kordunaška ulica, k.č.br. 22/4, k.o. Šodolovci, u naravi građevinsko zemljište, ZK uložak 511 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

- Koprivna, ulica Nikole Tesle, k.č.br. 12, k.o. Koprivna, u naravi građevinsko zemljište, ZK uložak 142 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

- Koprivna, ulica Nikole Tesle, k.č.br. 13, k.o. Koprivna, u naravi građevinsko zemljište, ZK uložak 142 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

- Koprivna, Ruđera Boškovića 25, k.č.br. 393, k.o. Koprivna, u naravi građevinsko zemljište, ZK uložak 142 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

- Šodolovci, ulica Ive Andrića, k.č.br. 283/28, k.o. Šodolovci, u naravi građevinsko zemljište, ZK uložak 43 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

- Šodolovci, ulica Ive Andrića, k.č.br. 283/29, k.o. Šodolovci, u naravi građevinsko zemljište, ZK uložak 43 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

- Ada, ulica 4. Juli, k.č.br. 543/2, k.o. Ada, u naravi građevinsko zemljište, ZK uložak 202 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

- Ada, ulica 4. Juli, k.č.br. 543/6, k.o. Ada, u naravi građevinsko zemljište, ZK uložak 202 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

- Ada, ulica 4. Juli, k.č.br. 543/7, k.o. Ada, u naravi građevinsko zemljište, ZK uložak 202 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

- Šodolovci, Sime Matavulja 29, k.č.br. 208/9, k.o. Šodolovci, u naravi kuća i dvor, ZK uložak 156 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

- Šodolovci, Sime Matavulja 29, k.č.br. 208/10, k.o. Šodolovci, u naravi građevinsko zemljište, ZK uložak 156 pri Općinskom sudu u Osijeku, zemljišnoknjižni odjel Osijek,

Tijekom 2023. godine naprijed navedene nekretnine odnosno one za koje postoji iskazani interes javnosti stavit će se na prodaju putem javnog natječaja utemeljenog na zakonom propisanim uvjetima.

**V. KUPNJA NEKRETNINA**

Tijekom 2022. godine Općina Šodolovci iskazala je interes za kupnju dvije nekretnine u naselju Šodolovci, k.o. Šodolovci, označene kao:

1. k.č.br. 279/2, u naravi dvorište i poslovna zgrada, ukupna površina 1230 m², u vlasništvu Hrvatskog Telekoma d.d., procijenjene vrijednosti 131.854,00 kuna odnosno 17.500,00 eura (1 € = 7.53450 HRK),

2. k.č.br. 279/5, u naravi zdravstvena stanica i dvorište, ukupna površina 1068 m², u vlasništvu Doma zdravlja Osječko-baranjske županije, procijenjene vrijednosti 277.000,00 kuna odnosno 36.764,22 eura (1 € = 7.53450 HRK).

Tijekom 2023. godine planira se realizacija kupnje naprijed navedenih nekretnina sukladno proračunskim mogućnostima općine.

Naprijed navedene nekretnine namjeravaju se kupiti radi adaptacije i povećanja prostornih kapaciteta za rad općinske uprave, izmještanje uprave Komunalnog trgovačkog društva Šodolovci d.o.o., uređenje novih prostorija društvenog doma i druge namjene sukladno proračunskim mogućnostima.

**VI. IZGRADNJA NEKRETNINA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Naziv investicije** | **Lokacija** | **Vrijednost investicije u €** |
| 1. | Izgradnja košarkaškog igrališta u naselju Petrova Slatina | k.č.br. 65/1, k.o. Šodolovci | 50.030,00 |
| 2. | Uređenje vanjskog prostora društvenog doma sa izgradnjom sportskog sadržaja u naselju Ada | k.č.br. 1/2, k.o. Ada | 72.990,00 |

**VII. PROCJENA VRIJEDNOSTI IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

Općina Šodolovci tijekom 2023. godine planira izvršiti procjenu vrijednosti nekretnina u vlasništvu općine za koje nije izvršena procjena putem ovlaštenog procjenitelja.

Također planira se osnivanje Povjerenstva za procjenu vrijednosti imovine u vlasništvu općine putem kojega će se izvršiti procjena vrijednosti nerazvrstanih cesta, groblja te sportskih igrališta u vlasništvu općine.

**VIII. RJEŠAVANJE IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA**

Općina Šodolovci će kontinuirano tijekom 2023. godine poduzimati radnje i mjere za rješavanje imovinsko-pravnih odnosa koji se ogledaju u vidu sređivanja stanja u zemljišnim knjigama, potom proglašenju dijelova komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi, potom izrade geodetskih elaborata za pojedine vrste nekretnina i njihovu provedbu u katastarskom operatu i zemljišnim knjigama.

**IX. SREDIŠNJI REGISTAR DRŽAVNE IMOVINE**

Uredbom o središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 3/20) propisana je obveza dostave podataka u Središnji registar državne imovine. Općina Šodolovci će tijekom 2023. godine vršiti kontinuirano dostavu podataka, odnosno unošenje podataka u registar i postupati sukladno zakonu i podzakonskim aktima.

**X. ZAHTJEVI ZA DAROVANJE NEKRETNINA UPUĆENI MINISTARSTVU**

Općina Šodolovci zatražila je u 2021. godini od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine darovanje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske a koje su označene kao k.č.br. 388, 422/1, 587, 588, 589, 590, 618, 619 i 620, sve k.o. Koprivna radi obnove te stavljanja u funkciju ribnjaka u naselju Koprivna.

Kako do danas predmet zbog složenosti popratne dokumentacije nije riješen, općina će i tijekom 2023. godine poduzimati aktivnosti radi prikupljanja potrebne dokumentacije i realizacije naprijed navedenog darovanja. U proračunu Općine Šodolovci za 2023. godinu planirana su sredstva u iznosu od 18.580,00 eura za izradu projektno-tehničke dokumentacije za projekt izgradnje ribnjaka u naselju Koprivna.

KLASA: 406-01/22-01/2

URBROJ: 2158-36-02-22-1

Šodolovci, 23. studenog 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 2. i 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci ("Službeni glasnik Općine Šodolovci" broj 2/21) općinski načelnik Općine Šodolovci donosi | | | | | | | | | | | |
| **X. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2022. GODINU** | | | | | | | | | | | |
| Članak 1. | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evidencijski broj nabave | Predmet nabave | | Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) | Procijenjena vrijednost nabave | Vrsta postupka | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe? | Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum? | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma | Napomena |
| 1/22 | proslava dana općine | | 79952100 | 32000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica | svibanj 2022. |  |  |
| 2/22 | usluge službenih mobilnih telefona | | 64212000 | 24000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor | travanj 2022 | 24 mjeseca |  |
| 3/22 | usluge informiranja i promidžbe | | 79341000 | 20000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 4/22 | geodetsko katastarske usluge radi evidentiranja nerazvrstanih cesta (ulice) na području Općine Šodolovci | | 71250000 | 160.000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 5/22 | održavanje računalnih programa | | 72211000 | 60000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 6/22 | projekt "digitalna arhiva Općine Šodolovci" | | 72330000 | 196000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | rujan 2022 | 12 mjeseci |  |
| 7/22 | održavanje javne rasvjete | | 50232100 | 24000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 8/22 | opskrba električnom energijom - javna rasvjeta | | 09310000 | 88000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 9/22 | opskrba električnom energijom | | 09310000 | 28000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 10/22 | oprema za dječja igrališta - igrala | | 37535200 | 80000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 11/22 | sanacija udarnih rupa - Srednja ulica u naselju Silaš | | 45233225 | 40000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 12/22 | usluga deratizacije | | 90923000 | 32798,20 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 13/22 | izrada projektne dokumentacije za ulicu 4. Juli u naselju Ada | | 71242000 | 90000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor | lipanj 2022 | 60 dana |  |
| 14/22 | izgradnja pješačke staze u naselju Palača | | 45233161 | 400000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 15/22 | izgradnja košarkaškog igrališta u naselju Petrova Slatina | | 45212200 | 400000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 16/22 | uklanjanje otpada odbačenog u okoliš u naselju Šodolovci (k.č.br. 193/6, 193/15, 193/16 i 194) | | 90522400 | 417500,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 17/22 | projekt postavljanja videonadzora lokacija otpadom onečišćenog tla | | 32323500 | 300000,00 | Otvoreni postupak |  | DA | Ugovor | lipanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 18/22 | uređenje lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta | | 77314000 | 40000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 19/22 | zbrinjavanje napuštenih životinja | | 85200000 | 60000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 20/22 | usluga dezinsekcije | | 90921000 | 120000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 21/22 | usluge tekućeg i investicjskog održavanja građevinskih objekata | | 45200000 | 56000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 22/22 | uređenje društvenog doma u naselju Silaš | | 45200000 | 160000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 23/22 | izgradnja nadstrešnice s ogradom (zgrada općine-društveni dom) | | 45212600 | 144174,55 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor | lipanj 2022 |  |  |
| 24/22 | nabava mobilnih aparata | | 32250000 | 24000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 25/22 | nabava bagera | | 43260000 | 480000,00 | Otvoreni postupak |  | NE | Ugovor | rujan 2022 | 3 mjeseca |  |
| 26/22 | motorni benzin i dizel gorivo za službene automobile | | 09132000 | 40000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 27/22 | izgradnja pješačkog semafora sa mjeračima brzine u naselju Šodolovci | | 34996100 | 296567,00 | Otvoreni postupak |  | NE | Ugovor | ruj.22 | 3 mjeseca |  |
| 28/22 | izrada prometnih elaborata | | 71322500 | 24000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 29/22 | izrada projektno-tehničke dokmentacije za projekt uređenja ribnjaka u naselju Koprivna | | 71250000 | 80000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | kolovoz 2022 | 6 mjeseci |  |
| 30/22 | uređenje otresnica | | 45233141 | 80000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 31/22 | ozelenjavanje | | 77310000 | 80000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 32/22 | održavanje nerazvrstanih cesta | | 50230000 | 40000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 33/22 | poslovi zimske službe | | 90620000 | 36000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 34/22 | uređenje kanalske mreže | | 45247112 | 320000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 35/22 | održavanje javnih zelenih površina | | 77310000 | 360000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 36/22 | nabava parkovske opreme | | 39113300 | 24000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 37/22 | održavanje groblja | | 98371111 | 204000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 38/22 | održavanje čistoće javnih površina | | 90910000 | 40000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 39/22 | rekonstrukcija nadstrešnica na autobusnim stajalištima | | 45213311 | 24000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 40/22 | izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekt "izgradnja pješačke staze u naselju Palača" | | 71250000 | 30000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | ožujak 2022 | 60 dana |  |
| 41/22 | demontaža postojeće stolarije, te nabava i ugradnja nove pvc stolarije na društvenom domu u naselju Palača | | 44220000 | 86704,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | ožujak 2022 | 60 dana |  |
| 42/22 | izrada, isporuka i postavljanje jarbola za zastave ispred zgrade općine | | 35821100 | 25000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | ožujak 2022 | 30 dana |  |
| 43/22 | izrada plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš "divljeg odlagališta" na lokaciji k.č.br. 300/1, k.o. Šodolovci | | 90500000 | 20000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | ožujak 2022 | 60 dana |  |
| 44/22 | nabava i ugradnja samostojećeg videonadzornog stupa za nadzor lokacije otpadom onečišćenog tla u naselju Šodolovci (k.č.br. 193/6, 193/15, 193/16 i 194) | | 32323500 | 25000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | svibanj 2022. |  |  |
| 45/22 | uklanjanje otpada odbačenog u okoliš u naselju Šodolovci (k.č.br. 300/1) | | 90522400 | 367000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor |  |  |  |
| 46/22 | izgradnja nadstrešnice kod sportske zgrade u naselju Šodolovci | | 45212600 | 94799,90 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor |  |  |  |
| 47/22 | adaptacija poslovne zgrade u naselju Šodolovci | | 45262700 | 186125,50 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor |  |  |  |
| 48/22 | servis vozila i radnih strojeva u vlasništvu Općine Šodolovci | | 50112200 | 20773,48 | Postupak jednostavne nabave |  | DA | Narudžbenica |  |  |  |
| 49/22 | Nabava i instalacija videonadzora u okviru projekta "očuvanje okoliša na području Općine Šodolovci" | | 32323500 | 298535,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | rujan 2022. | 60 dana |  |
| 50/22 | Nabava dodatnih obrazovnih materijala za djecu osnovnih škola | | 22112000 | 31428,57 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | srpanj 2022. | 60 dana |  |
| 51/22 | Nabava prigodne vanjske svjetlosne dekoracije za Božić i Novu godinu | | 39298910 | 26000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | studeni 2022. | 30 dana |  |
| 52/22 | Nabava usluge popravka kombi vozila u vlasništvu općine | | 50112100 | 112000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | prosinac 2022. | 30 dana |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*izmijenjene/dodane stavke | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Članak 2. | | | | | | | | | | | |
| Ove X. izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu stupaju na snagu danom donošenja. X. izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te u "službenom glasniku općine Šodolovci" i na službenim web stranicama Općine Šodolovci www.sodolovci.hr . | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KLASA: 400-05/22-01/1 | | | | | | | | | | | |
| URBROJ: 2158-36-02-22-11 | | | | | | | | | | | |
| Šodolovci, 09. prosinca 2022. | | | | | | | | | | | |

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 2. i 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/17 i 144/20) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci ("Službeni glasnik Općine Šodolovci" broj 2/21) općinski načelnik Općine Šodolovci donosi | | | | | | | | | | |
| **XI. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE ZA 2022. GODINU** | | | | | | | | | | |
| Članak 1. | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evidencijski broj nabave | Predmet nabave | Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) | Procijenjena vrijednost nabave | Vrsta postupka | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe? | Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum? | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma | Napomena |
| 1/22 | proslava dana općine | 79952100 | 32000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica | svibanj 2022. |  |  |
| 2/22 | usluge službenih mobilnih telefona | 64212000 | 24000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor | travanj 2022 | 24 mjeseca |  |
| 3/22 | usluge informiranja i promidžbe | 79341000 | 20000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 4/22 | geodetsko katastarske usluge radi evidentiranja nerazvrstanih cesta (ulice) na području Općine Šodolovci | 71250000 | 160.000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 5/22 | održavanje računalnih programa | 72211000 | 60000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 6/22 | projekt "digitalna arhiva Općine Šodolovci" | 72330000 | 196000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | rujan 2022 | 12 mjeseci |  |
| 7/22 | održavanje javne rasvjete | 50232100 | 24000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 8/22 | opskrba električnom energijom - javna rasvjeta | 09310000 | 88000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 9/22 | opskrba električnom energijom | 09310000 | 28000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 10/22 | oprema za dječja igrališta - igrala | 37535200 | 80000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 11/22 | sanacija udarnih rupa - Srednja ulica u naselju Silaš | 45233225 | 40000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 12/22 | usluga deratizacije | 90923000 | 32798,20 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 13/22 | izrada projektne dokumentacije za ulicu 4. Juli u naselju Ada | 71242000 | 90000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor | lipanj 2022 | 60 dana |  |
| 14/22 | izgradnja pješačke staze u naselju Palača | 45233161 | 400000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 15/22 | izgradnja košarkaškog igrališta u naselju Petrova Slatina | 45212200 | 400000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 16/22 | uklanjanje otpada odbačenog u okoliš u naselju Šodolovci (k.č.br. 193/6, 193/15, 193/16 i 194) | 90522400 | 417500,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 17/22 | projekt postavljanja videonadzora lokacija otpadom onečišćenog tla | 32323500 | 300000,00 | Otvoreni postupak |  | DA | Ugovor | lipanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 18/22 | uređenje lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta | 77314000 | 40000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 19/22 | zbrinjavanje napuštenih životinja | 85200000 | 60000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 20/22 | usluga dezinsekcije | 90921000 | 120000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 21/22 | usluge tekućeg i investicjskog održavanja građevinskih objekata | 45200000 | 56000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 22/22 | uređenje društvenog doma u naselju Silaš | 45200000 | 160000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 23/22 | izgradnja nadstrešnice s ogradom (zgrada općine-društveni dom) | 45212600 | 144174,55 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor | lipanj 2022 |  |  |
| 24/22 | nabava mobilnih aparata | 32250000 | 24000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 25/22 | nabava bagera | 43260000 | 480000,00 | Otvoreni postupak |  | NE | Ugovor | rujan 2022 | 3 mjeseca |  |
| 26/22 | motorni benzin i dizel gorivo za službene automobile | 09132000 | 40000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 27/22 | izgradnja pješačkog semafora sa mjeračima brzine u naselju Šodolovci | 34996100 | 296567,00 | Otvoreni postupak |  | NE | Ugovor | ruj.22 | 3 mjeseca |  |
| 28/22 | izrada prometnih elaborata | 71322500 | 24000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Narudžbenica |  |  |  |
| 29/22 | izrada projektno-tehničke dokmentacije za projekt uređenja ribnjaka u naselju Koprivna | 71250000 | 80000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | kolovoz 2022 | 6 mjeseci |  |
| 30/22 | uređenje otresnica | 45233141 | 80000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 31/22 | ozelenjavanje | 77310000 | 80000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 32/22 | održavanje nerazvrstanih cesta | 50230000 | 40000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 33/22 | poslovi zimske službe | 90620000 | 36000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 34/22 | uređenje kanalske mreže | 45247112 | 8961,73 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 35/22 | održavanje javnih zelenih površina | 77310000 | 360000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 36/22 | nabava parkovske opreme | 39113300 | 24000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 37/22 | održavanje groblja | 98371111 | 204000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 38/22 | održavanje čistoće javnih površina | 90910000 | 40000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Ugovor | siječanj 2022 | 12 mjeseci |  |
| 39/22 | rekonstrukcija nadstrešnica na autobusnim stajalištima | 45213311 | 24000,00 | Postupak jednostavne nabave |  |  | Ugovor |  |  |  |
| 40/22 | izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekt "izgradnja pješačke staze u naselju Palača" | 71250000 | 30000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | ožujak 2022 | 60 dana |  |
| 41/22 | demontaža postojeće stolarije, te nabava i ugradnja nove pvc stolarije na društvenom domu u naselju Palača | 44220000 | 86704,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | ožujak 2022 | 60 dana |  |
| 42/22 | izrada, isporuka i postavljanje jarbola za zastave ispred zgrade općine | 35821100 | 25000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | ožujak 2022 | 30 dana |  |
| 43/22 | izrada plana uklanjanja otpada odbačenog u okoliš "divljeg odlagališta" na lokaciji k.č.br. 300/1, k.o. Šodolovci | 90500000 | 20000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | ožujak 2022 | 60 dana |  |
| 44/22 | nabava i ugradnja samostojećeg videonadzornog stupa za nadzor lokacije otpadom onečišćenog tla u naselju Šodolovci (k.č.br. 193/6, 193/15, 193/16 i 194) | 32323500 | 25000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | svibanj 2022. |  |  |
| 45/22 | uklanjanje otpada odbačenog u okoliš u naselju Šodolovci (k.č.br. 300/1) | 90522400 | 367000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor |  |  |  |
| 46/22 | izgradnja nadstrešnice kod sportske zgrade u naselju Šodolovci | 45212600 | 94799,90 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor |  |  |  |
| 47/22 | adaptacija poslovne zgrade u naselju Šodolovci | 45262700 | 186125,50 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor |  |  |  |
| 48/22 | servis vozila i radnih strojeva u vlasništvu Općine Šodolovci | 50112200 | 20773,48 | Postupak jednostavne nabave |  | DA | Narudžbenica |  |  |  |
| 49/22 | Nabava i instalacija videonadzora u okviru projekta "očuvanje okoliša na području Općine Šodolovci" | 32323500 | 298535,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Ugovor | rujan 2022. | 60 dana |  |
| 50/22 | Nabava dodatnih obrazovnih materijala za djecu osnovnih škola | 22112000 | 31428,57 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | srpanj 2022. | 60 dana |  |
| 51/22 | Nabava prigodne vanjske svjetlosne dekoracije za Božić i Novu godinu | 39298910 | 26000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | studeni 2022. | 30 dana |  |
| 52/22 | Nabava usluge popravka kombi vozila u vlasništvu općine | 50112100 | 112000,00 | Postupak jednostavne nabave |  | NE | Narudžbenica | prosinac 2022. | 30 dana |  |
| 53/22 | Uređenje odvodnih melioracijskih kanala u naselju Paulin Dvor | 45247112 | 70000,00 | Postupak izuzet od primjene Zakona |  | NE | Narudžbenica | prosinac 2022. | 30 dana |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*izmijenjene/dodane stavke |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Članak 2. | | | | | | | | | | |
| Ove XI. izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu stupaju na snagu danom donošenja. XI. izmjene i dopune Plana nabave za 2022. godinu objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te u "službenom glasniku općine Šodolovci" i na službenim web stranicama Općine Šodolovci www.sodolovci.hr . | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KLASA: 400-05/22-01/1 | | | | | | | | | | |
| URBROJ: 2158-36-02-22-12 | | | | | | | | | | |
| Šodolovci, 20. prosinca 2022. | | | | | | | | | | |

OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**KLASA: 240-04/22-01/1**

**URBROJ: 2158-36-02-22-1**

**Šodolovci, 28. studenog 2022.**

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) Općinski načelnik Općine Šodolovci donosi

**PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2023. GODINU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Vrijeme održavanja** | **Nositelj vježbe** | **Naziv i tema vježbe** | **Broj sudionika** | | **Financijska sredstva za provedbu vježbe u €** | **Vježba prema razini** | **Lokacija održavanja vježbe** | **Vrsta/tip vježbe**  - pokazna  - terenska  - SKV  - SZV | **Sudionici vježbe** |
| RCZ  PUCZ | Ostali |
| 1. | rujan | Općina Šodolovci | „ŠODOLOVCI 2023“  Združena vježba civilne zaštite – zaštita i spašavanje kritične infrastrukture i stanovništva | 4 | 20 | 1.330,00 | lokalna | Općina Šodolovci | - terensko-pokazna | Stožer CZ, Postrojba CZ, Povjerenici CZ, PUCZ Osijek,  DVD Silaš, pravne osobe i udruge od interesa za CZ |

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Temeljem članka 26. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske ( „Narodne Novine“ broj 123/17), članka 23. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne ( regionalne) samouprave („Narodne novine „ broj 89/18) i članka 46.Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 2/21) općinski načelnik Općine Šodolovci donosi

**ODLUKU**

**o II. Izmjenama i dopunama Provedbenog programa Općine Šodolovci za razdoblje od 2021. do 2025. godine**

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se II. Izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Šodolovci za razdoblje od 2021. do 2025. godine zbog usklađenja s Proračunom Općine Šodolovci za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu, te zbog konverzije eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj.

Provedbeni program Općine Šodolovci za razdoblje od 2021. do 2025. godine, II. izmjene i dopune i Prilog 1.- II. Izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Šodolovci za razdoblje od 2021. do 2025. godine (tablični predložak), čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“ .

KLASA:300-01/21-01/1

URBROJ:2158-36-02-22-5

U Šodolovcima, 12. prosinca 2022.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dragan Zorić

**Provedbeni program Općine Šodolovci za razdoblje od 2021. do 2025.**

**II. izmjene i dopune**

**Sadržaj**

**1. Uvod**

**a) Poruka izvršnog tijela za mandat u toku**

**b)** **Izvorišta i opis dokumenta**

**c) Djelokrug, misija i vizija**

**2. Opis izazova, kratkoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala**

**3. Prioriteti i obrazloženje odabira prioriteta uz odabir strateških ciljeva i odgovarajućih posebnih ciljeva iz hijerarhijski viših akata strateškog planiranja**

**4. Popis mjera za provedbu uz ključne aktivnosti, period provedbe i pokazatelje rezultata**

**5. Financijski okvir za provedbu mjera i aktivnosti**

**6. Okvir za praćenje i izvještavanje**

**1. Uvod**

**a) Poruka izvršnog tijela za mandat u toku**

Drage mještanke i mještani i poštovani čitatelji,

Iznimna mi je čast i zadovoljstvo predstaviti Vam produkt višemjesečnog, sveobuhvatnog i sinergijskog rada - Provedbeni program Općine Šodolovci za razdoblje 2021.- 2025. godine.

Provedbeni program Općine Šodolovci kratkoročni je strateški akt, donesen sukladno smjernicama i zakonodavnim odredbama o strateškom planiranju.

Ovim provedbenim programom stvorena je podloga i temelj za daljnji razvoj vizija, planova, ciljeva, mjera i aktivnosti u aktualnom mandatnom razdoblju. Sve naprijed navedeno učinjeno je s ciljem stvaranja bolje i svjetlije budućnosti za sve sadašnje ali i buduće stanovnike Općine Šodolovci.

Naša misija jeste pružanje što kvalitetnijih usluga i što efikasnije obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica radi postizanja prosperiteta i zadovoljstva naših stanovnika, unapređenja gospodarstva ali i svekolikog razvitka naše zajednice.

Naša vizija jeste stvaranje i postizanje povoljnih uvjeta i okruženja kojim će se Općina Šodolovci profilirati kao privlačna i ugodna za življenje, rad i boravak. Kako bi se standardi kvalitete života stanovnika općine podigli na što veću razinu ovim programom planirane su konkretne mjere i aktivnosti u svakom području života i djelovanja ali i sredstva za njihovu realizaciju.

Slijedom naprijed navedenog planirani su investicijski projekti izgradnje i obnove postojeće infrastrukture kako komunalne tako i druge infrastrukture, što je vidljivo kroz konkretne projekte izgradnje pješačkih i biciklističkih staza, nerazvrstanih cesta, dječjih i sportskih igrališta ali i partnerskih projekata poput sufinanciranja plinofikacije svih naselja, izgradnje kanalizacijske mreže te dovršetka priključenja na regionalni vodoopskrbni sustav.

Kao i do sada i u planiranju budućih aktivnosti Općina Šodolovci zadržala je socijalnu osjetljivost i brigu o najranjivijim i najosjetljivijim društvenim skupinama. Tako je planiran nastavak projekata kojim se osigurava briga i skrb te usluge prijevoza za starije mještane ali je također planirana i realizacija projekta izgradnje doma za smještaj starijih i nemoćnih osoba. Kada se govori o najranjivijim skupinama društva treba istaći kako se i nadalje vodi briga o najmlađima, učenicima osnovnih i srednjih škola ali i studentima i općenito o unaprijeđenu kvalitete življenja i stanovanja što se ogleda kroz mjere odnosno aktivnosti poput jednokratnih naknada za novorođenu djecu, sufinanciranja besplatne prehrane za učenike osnovnih škola, sufinanciranja prijevoza za učenike srednjih škola te jednokratne novčane naknade redovitim studentima.

Ovim provedbenim programom posebna pozornost obratila se na projekte kojima se planira jačanje gospodarskog i turističkog razvoja Općine Šodolovci poput revitalizacije ribnjaka u naselju Koprivna, izgradnje reciklažnog dvorišta, postavljanja solarnih panela na zgrade javne namjene i javne površine, kojim projektima se osim gospodarskog razvitka osigurava očuvanje i unapređenje okoliša i životne sredine cijele općine.

Naposljetku, treba istaći kako je za realizaciju i uspjeh planiranog ovim Provedbenim programom, osim rada općinske uprave i službi, potreban zajednički rad svih gospodarskih subjekata, udruga i neprofitnih organizacija sa područja općine ali i svih stanovnika Općine Šodolovci, udruženih za ostvarenje zajedničkog cilja a to je napredak naše općine.

Ovi iznimno zahtjevni ciljevi koje smo postavili pred sebe u predstojećem razdoblju traže osim angažiranja Proračuna i proračunskih sredstava općine i sredstva iz drugih izvora a to su fondovi EU, nacionalni izvori i izvori županije čiji priljev ćemo kroz različite pozive, natječaje i financiranja, svojim predanim radom i angažiranim djelovanjem, pokušati i osigurati u što većem obujmu.

**b) Izvorišta i opis dokumenta**

Provedbeni program kratkoročni je akt strateškog planiranja koji jedinicama lokalne samouprave osigurava učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje planirane vizije razvoja. Donosi se na razdoblje od 4 godine, odnosno vezan je za mandat čelnika JLS i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje, uz mogućnost revidiranja i ažuriranja na godišnjoj razini prema potrebama. U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (“Narodne novine” br. 123/17) izrada Provedbenog programa je obavezna za jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave. Provedbenim programom JLS opisuje se i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja JLS povezivanjem Provedbenog programa sa stavkama u proračunu JLS-a, te povezivanjem sa višim aktima strateškog i regionalnog planiranja. Načelnik Općine Šodolovci ovaj Provedbeni program donosi na početku razdoblja koje je za Republiku Hrvatsku i njezine jedinice lokalne samouprave prepuno prilika i izazova. U sljedećem razdoblju od pet do sedam godina, Republika Hrvatska ima priliku iskoristiti najviše instrumenata financiranja regionalnog razvoja do sada: osim Europskih strukturnih i investicijskih fondova, među kojima su za općinu Šodolovci od velikog značaja Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalni fond te Program ruralnog razvoja, u vrijeme donošenje ovog Provedbenog programa Republika Hrvatska ima na raspolaganju i financijski instrument *EU Next Generation* u skladu sa popratnim Nacionalnim planom za oporavak i otpornost. U takvom kontekstu, sljedeći Provedbeni program snažno se oslanja na navedene izvore financiranja kao mehanizam unapređenja različitih aspekata uvjeta života u Općini Šodolovci, a koji ukupno doprinose indeksu razvijenost. Općina Šodolovci ovim Provedbenim programom povezuje svoje buduće aktivnosti s nadređenim strateškim aktima, pri čemu je ključan Plan razvoja Osječko – baranjske županije za razdoblje do 2027. godine i Nacionalna razvojna strategija kao direktne poveznice na razvojne ciljeve koje je zacrtala Osječko – baranjska županija, odnosno Republika Hrvatska kao članica Europske unije - time se Općina Šodolovci pozicionira kao jedinica lokalne samouprave koja je spremna prihvatiti izazove i iskoristiti europske prilike za ravnomjerni regionalni razvoj, digitalnu i zelenu tranziciju.

Osim Nacionalne razvojne strategije i Plana razvoja Osječko – baranjske županije Općina Šodolovci svoj provedbeni program temelji na Planu razvoja općine do 2027. godine na temelju koncepta “Pametna općina”, te na općinskom proračunu. Iz svih tih dokumenata su određene aktivnosti koje vode do realizacije mjera određenih provedbenim programom.

Poseban naglasak Provedbenog programa općine Šodolovci staviti će se na usklađivanje aktivnosti sa proračunom kako bi provedbeni program bio efikasan i primjenjiv. Provedbeni program je jasno povezan sa svim tekućim i kapitalnim sredstvima potrebnim za provedbu ciljeva, mjera i aktivnosti za četverogodišnje mandatno razdoblje. Metodologija izrade ovog dokumenta osigurava i mogućnost praćenja i izvještavanja uspješnosti provedbe mjera, kao i eventualnu prilagodbu promjenama koje mogu nastati.

**c) Djelokrug, misija i vizija**

Općina Šodolovci je općina u Osječko-baranjskoj županiji te spada u I. kategoriju razvijenosti. U sastavu Općine Šodolovci su sljedeća naselja: Ada, Koprivna, Palača, Paulin Dvor, Petrova Slatina, Silaš i Šodolovci. Granice Općine Šodolovci su granice katastarskih općina Ada, Koprivna, Paulin Dvor i Šodolovci, a u katastarskoj općini Palača do granice sa Vukovarsko-srijemskom županijom. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine Šodolovci broje 1217 stanovnika.

Izvršno tijelo je općinski načelnik i on zastupa jedinicu lokalne samouprave. Općinski načelnik priprema prijedloge općih akata te izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, usmjerava i nadzire djelovanje upravnih tijela te upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel, čije se ustrojstvo uređuje općim aktima, a njegovim radom upravlja pročelnik. Jedinstveni upravni odjel neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Općinskog vijeća i akata općinskog načelnika, donosi pojedinačne akte kojima rješavaju pitanja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, vodi očevidnike određene zakonom i drugim propisima i izdaje propisana uvjerenja i potvrde, obavlja i druge poslove od interesa za Općinu i njena tijela sukladno zakonima, Statutu i drugim propisima.

Šodolovci su općina tradicionalnih vrijednosti i bogatoga kulturnoga nasljeđa, koji se isprepliću s temeljnom gospodarskom granom poljoprivredom, kao glavnom okosnicom životnih aktivnosti mještana. Vizija JLS Šodolovci u ovom mandatnom razdoblju je daljnji razvoj koncepta “pametna općina” kroz implementaciju modernih tehnologija u svrhu povezivanja sa drugim općinama i

akterima koji mogu pridonijeti jačanju i razvoju općine Šodolovci. Kroz ovo mandatno razdoblje općina će raditi na stvaranju okruženja koje će stanovnicima ovog ruralnog područja dati slične mogućnosti kakve imaju stanovnici urbanih sredina. Cilj općinske vlasti u ovom mandatu je da u svim naseljima ove općine poboljša infrastrukturu kako bi se stvorile pretpostavke za kvalitetniji život mještana te pokretanje i realizaciju novih projekata. Veliki naglasak stavljen je na pametno upravljanje općinom i uslugama što uključuje poticanje održivog gospodarskog i društvenog razvoja, podizanja konkurentnosti gospodarstva i efikasnosti javne uprave te podizanje razine kvalitete življenja svih stanovnika Općine primjenom informacijskih i komunikacijskih tehnologija.

**2. Opis izazova, kratkoročnih razvojnih potreba i razvojnih potencijala**

U proteklom razdoblju Općina Šodolovci suočavala se s nizom izazova od kojih su neki uspjeli biti djelomično adresirani dok je za druge potrebno uložiti dodatne napore kako bi se zadovoljile potrebe lokalne zajednice.

U području komunalne infrastrukture ističe se neadekvatno rješenje pitanja otpadnih voda i nedovoljno izrađenog kanalizacijskog sustava te neriješenog sustava gospodarenja otpadom. Izazovi u izgradnji javne infrastrukture usmjereni su na nepostojanje izgrađenih pješačkih staza te veliki broj onih koje su neadekvatne za korištenje. Na to se nadovezuje i veliki broj neuređenih nerazvrstanih cesta, a u prometnoj povezanosti izazov predstavlja i nedostatak javnog prijevoza između pojedinih naselja općine što dovodi do otežane međusobne komunikacije. U općini postoji potreba za većim brojem dječjih igrališta, dodatnim uslugama izvaninstitucionalne socijalne skrbi, posebno za brigu o starijim osobama, a jedan od najvećih problema predstavlja odlazak mladih i smanjenje mogućnosti da se obitelji s djecom zadrže na području općine.

Neriješeni imovinsko pravni odnosi dovode do usporenog razvitka poljoprivrede i drugih djelatnosti, a nedovoljno iskorišten prirodni potencijal i iskorištavanje prirodnih resurs uzrokuje sve veću razliku u stupnju razvoja u odnosu na druge općine u Osječko-baranjskoj županiji. U tom smislu dodatan nedostatak predstavlja nepovoljna struktura stanovnika s obzirom na obrazovna područja i podatak o visokoj prosječnoj starosti stanovništva Općine Šodolovci koja iznosi 46,5 godina (44,1 godinu muškarci i 48,6 godina žene) što je značajno je više od prosječne starosti stanovnika Osječko-baranjske županije koja iznosi 41,2 godine.

U Općini Šodolovci Srbi čine 78,06% stanovništva, Hrvati 19,56%, Mađari 0,49%, Crnogorci 0,25%, Nijemci, Talijani, Romi i Česi po 0,08%, ostalih stanovnika i onih koje su se izjasnili u smislu vjerske pripadnosti je 0,08%. Ateista i stanovnika koji nisu vjernici je 0,58%, a onih koji se nisu izjasnili 0,74%. Najveći broj stanovnika općine Šodolovci, njih 947 (77,81%) su pravoslavci. Katolici čine 19,15% stanovnika, protestanti 0,16%, ostalih kršćani 0,41%, muslimani 0,08%, agnostika 0,16%, ateista i stanovnika koji nisu vjernici je 0,58 %, onih koji se nisu izjasnili je po 0,74%, a nepoznato je 0,66%. Navedeni podaci postavljaju dodatnu odgovornost izvršnog tijela da mjere i aktivnosti navedene u provedbenom programu provode s ciljem uspostavljanja i promicanja tolerancije, ljudskih prava, nacionalne i vjerske ravnopravnosti i jednakih mogućnosti za ostvarenje prava i koristi od svih ostvarenih rezultata.

Kod analize razvojnih potencijala važno je istaknuti da većinu stanovništva Općine čine pripadnici i pripadnice nacionalne manjine zbog čega su Šodolovci poželjan partner u programima fokusiranima na socijalnu uključenost. Mogućnosti korištenja EU fondova, a posebno onih programa iz Europskog socijalnog fonda u dijelu socijalnog uključivanja, povećanja zapošljivosti, unapređivanje sustava cjeloživotnog učenja. Na taj način socijalni programi sve više postaju javni interes / prilika za rad udrugama koje se bave socijalnom problematikom na samoj lokalnoj razini.

**3. Prioriteti i obrazloženje odabira prioriteta uz odabir strateških ciljeva i odgovarajućih posebnih ciljeva iz hijerarhijski viših akata strateškog planiranja**

Prioriteti u ovom mandatu za razdoblje do 2025. godine, koje donosi Jedinstveni upravni odjel Šodolovci kroz Provedbeni program Šodolovci 2021.-2025. godine su određeni temeljem promišljanja o tome kako zadržati postojeće stanovništvo, kako povećati broj stanovnika i kako im poboljšati kvalitetu života.

Aktivnosti Provedbenog programa odgovaraju ciljevima i mjerama Strateškog razvojnog programa Šodolovci za i Nacionalnom planu razvoja 2030. i doprinose istim ciljevima. Većina aktivnosti imaju razvojni ili investicijski karakter čime se želi postići održivost i dugoročnost svake od aktivnosti.

Aktivacija gospodarskih potencijala prvi je specifični cilj iz Strateškog plana razvoja koji ističe poljoprivredu i prirodne resurse. Zatim revitalizacija društvenih djelatnosti, i zaštita prirodnog nasljeđa i unaprjeđenje infrastrukture. Te smjernice se poklapaju sa provedbenim programom koji jasno kroz svoje aktivnosti podupire ove specifične ciljeve.

Navedeni prioriteti ovog Provedbenog programa doprinose i provedbi Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. kroz više aspekata.

Provođenjem aktivnosti želi se razviti ovo područje koje ima posebne razvojne posebnosti i potpomognuto je područje sa nedovoljnim indeksom razvijenosti. Prioritet JLS-a mora biti i konkurentno i inovativno gospodarstvo jer postoji velika težnja stvaranju preduvjeta za ostanak i povratak stanovništva. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost daje prioritete očuvanja energije i okoliša kao preduvjet zdrave i očuvane sredine, što je prioritet ove općinske vlasti.

Ostalim planiranim projektima koji su prioritetni se želi podignuti razina razvoja na području zdravog, aktivnog i kvalitetnog života kroz konkretne aktivnosti. Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji su osnovna pretpostavka razvoja i u ovom mandatu su označeni kao jedan od najvećih prioriteta. Globalna prepoznatljivost i jačanje međunarodnog položaja i uloge Hrvatske kroz aspekt potpore kulturnom i vjerskom životu je također označen kao prioritet. Statistički pokazatelji iz popisa stanovništva nalažu da se sve ove aktivnosti stave kao prioritetne u ovom planu kako bi se uspješno i na vrijeme lakše premostili izazovi, ali i iskoristili potencijali.

Idući prioriteti izdvojeni su kao najznačajniji u idućem mandatnom razdoblju:

**1. Izgradnja, adaptacija i rekonstrukcija javnih i komunalnih objekata s ciljem**

**poboljšanja uvjeta života na području Općine Šodolovci**

**2. Razvitak konkurentne poljoprivrede i gospodarstva**

**3. Razvitak ljudskih resursa i kapaciteta upravljanja ljudskim i materijalnim resursima**

**4. Pametno upravljanje općinom i uslugama**

**5. Pametno upravljanje energijom i zaštita okoliša**

**6. Održivi promet i pametna mobilnost**

**7. Poboljšanje sigurnosti građana i imovine – pametna sigurnost**

**8. Obrazovanje i kvaliteta života građana – pametno društvo**

**9. Promicanje ravnopravnosti, multinacionalnosti i jednakih mogućnosti**

Mjere i aktivnosti iz ovog provedbenog programa doprinijet će ostvarenju sljedećih specifičnih ciljeva Plana razvoja Osječko – baranjske županije za razdoblje do 2027. godine :

**PC 1. Podrška demografskoj revitalizaciji i osnaživanje obitelji**

**PC 2. Razvoj i unaprjeđenje sustava zdravstva i socijalne skrbi**

**PC 3. Razvoj i unaprjeđenje odgojno-obrazovne i znanstveno-istraživačke djelatnosti u funkciji gospodarstva i tržišta rada**

**PC 4. Jačanje zajednice i civilnog društva u funkciji poticanja aktivnog i kvalitetnog života građana**

**PC 5. Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša i održivog korištenja prirode te jačanje otpornosti i ublažavanje klimatskih promjena**

**PC 6. Razvoj lokalne i regionalne infrastrukture radi unaprjeđenja kvalitete života s ciljem ekološke i energetske tranzicije**

**PC 7. Razvoj i unaprjeđenje održive mobilnosti**

**PC 9. Razvoj i unaprjeđenje poslovnog okruženja te konkurentnosti i inovativnosti gospodarstva**

**PC 10. Podrška proizvodnji i preradi hrane u funkciji održivog regionalnog razvoja**

**PC 11. Jačanje regionalne prepoznatljivosti pomoću brendiranja i promidžbe**

**PC 12. Podrška digitalnoj tranziciji društva i gospodarstva**

**PC 13. Unaprjeđenje učinkovitosti i djelotvornosti javnog sektora i upravljanja javnom imovinom**

**PC 14. Podrška razvoju slabije razvijenih i potpomognutih područja Županije**

**4. Popis mjera za provedbu uz ključne aktivnosti, period provedbe i pokazatelje rezultata**

Strateško planiranje i razvoj Općine Šodolovci u razdoblju do 2025. godine temeljit će se na postavljenom strateškom okviru koji je dio Provedbenog programa općine za razdoblje 2015-2022. godine. Strateški okvir definiran je kroz 8 razvojnih mjera. Sve navedene mjere odgovaraju samoupravnom djelokrugu općine, a njihovom okviru navode se i aktivnosti kroz koje će općina pratiti uspješnost vlastitog strateškog planiranja te provedenih ciljeva i rezultata Provedbenog programa. Svaka od aktivnosti mjerit će se kroz definirane pokazatelje rezultata te utvrđene polazišne i ciljne vrijednosti za određeni pokazatelj rezultata po pojedinoj godini mandata načelnika. Uz to, važan element strateškog planiranje je i strateško planiranje proračunskih sredstava koja su potrebna za realizaciju mjera, aktivnosti i projekata. Shodno tome, strateški okvir Provedbenog programa obuhvaća poveznicu s proračunom općine. Detaljan pregled mjera i aktivnosti zajedno s akcijskim i financijskim planom nalazi se u PRILOGU 1. Rok provedbe za svaku od navedenih mjera je 1.4.2025. godine.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Naziv mjere** | **Ključne aktivnosti** | **Pokazatelj rezultata** |
| 1 | *1. Unaprjeđenje uređenja naselja i stanovanja* | 1.1. Uređenje središta naselja na području općine  1.2. Ozelenjivanje i održavanje javnih površina | uređeno središte naselja  broj zasađenih stabala |
| 2 | *Uređenje i opremanje s ciljem unaprjeđivanja sigurnosti za život u naseljima* | 2.1. Postavljanje videonadzora na javnim površinama i objektima na području općine  2.2. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene  2.3. Održavanje nerazvrstanih cesta | broj postavljanih videokamera  očuvani uređaji i predmeti javne namjene  broj kilometara održavanih nerazvrstanih cesta |
| 3 | *Unaprjeđenje energetske infrastrukture i povećanje energetske učinkovitosti* | 3.1. Izgradnja sustava plinovoda na području općine  3.2. Unaprjeđenje i obnova objekata javne nabave  3.3. Energetska obnova objekata javne namjene za koje je izrađen energetski certifikat  3.4. Modernizacija javne rasvjete led rasvjetnim tijelima  3.5. Održavanje javne rasvjete | broj naselja s novoizgrađenim sustavom plinovoda  obnovljeni i očuvani objekti javne namjene  broj objekata javne namjene s izrađenim energetski certifikatom i provedenom energetskom obnovom  broj ugrađenih rasvjetnih tijela  očuvana postojeća javna rasvjeta |
| 4 | *Poboljšanje komunalne opremljenosti* | 4.1. Nabava radnih komunalnih strojeva, opreme i uređaja  4.2. Sufinanciranje priključaka na vodoopskrbnu mrežu  4.3. Izrada projektne dokumentacije za kanalizaciju  4.4. Uređenje građevina javne odvodnje oborinskih voda  4.5. Održavanje groblja | broj nabavljenih radno komunalnih strojeva  broj sufinanciranih priključaka    pripremljena dokumentacija za izgradnju kanalizacije  broj m uređenih građevina javne odvodnje oborinskih voda  broj očuvanih groblja |
| 5 | *Izgradnja društvene infrastrukture za pružanje socijalne skrbi i zaštite* | 5.1. Izgradnja doma za starije i nemoćne  5.2. Provedba projekata radi podizanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba | izgrađen dom za starije i nemoćne  broj novih korisnika projekta |
| 6 | *Poboljšanje standarda postojećih usluga socijalne zaštite u okvirima lokalne zajednice* | 6.1. Dodjela jednokratnih pomoći socijalno ugroženom stanovništvu  6.2. Dodjela troškova stanovanja korisnicima zajamčene minimalne naknade  6.3. Dodjela naknade za troškove ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade  6.4. Dodjela naknade u naravi socijalno ugroženom stanovništvu  6.5. Novčani dodaci umirovljenicima povodom blagdana | broj korisnika jednokratnih novčanih pomoći  broj korisnika troškova stanovanja  broj korisnika naknade za troškove ogrjeva  broj korisnika naknade u naravi  broj korisnika novčane naknade |
| 7 | *Povećanje dostupnosti sportsko-rekreativnih i kulturnih sadržaja* | 7.1. Izgradnja sportskih igrališta  7.2. Obnova sportskih objekata na području općine  7.3. Poticanje razvoja sporta i rekreacije  7.4. Promicanje kulture i kulturnih sadržaja | broj izgrađenih sportskih igrališta  broj obnovljenih sportskih objekata  broj sportskih klubova koji primaju tekuće pomoći iz proračuna za rad  broj udruga koje primaju tekuće pomoći iz proračuna za rad |
| 8 | *Unaprjeđenje uvjeta za rad vjerskih zajednica, zaštita i unaprjeđenje multinacionalnosti* | 8.1. Dodjela donacija vjerskim zajednicama  8.2. Sufinanciranje rada organizacija/udruga koje promiču očuvanje kulturnog identiteta manjina  8.3. Redovan rad Vijeća srpske nacionalne manjine | donacije za vjerske zajednice  broj organizacija/udruga korisnik financiranja iz proračuna  provedene kulturne i vjerske aktivnosti |
| 9 | *Ulaganje u zaštitu okoliša* | 9.1. Sanacija onečišćenog tla  9.2. Postavljanje solarnih sustava na zgrade i površine u vlasništvu općine | broj km2 saniranih površina  proizvedeni kWh energije |
| 10 | *Nabava opreme i izgradnja građevina za gospodarenje otpadom* | 10.1. Izgradnja reciklažnog dvorišta u naselju Palača  10.2. Postavljanje mobilnih reciklažnih dvorišta u naseljima općine | izgrađeno reciklažno dvorište    termini stavljeni na raspolaganje građanima za korištenje mobilnih reciklažnih dvorišta |
| 11 | *Poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga* | 11.1. Izgradnja popratnih objekata za potrebe DVD-a  11.2. Redovno financiranje rada JVP i DVD | izgrađeni objekti  JVP i DVD koje se redovno financiraju iz proračuna |
| 12 | *Uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite* | 12.1. Osposobljavanje pripadnika operativnih snaga civilne zaštite  12.2. Nabava zaštitne odjeće i obuće pripadnicima operativnih snaga civilne zaštite  12.3. Materijalni i rashodi za zaposlene pripadnike operativnih snaga civilne zaštite  12.4. Financiranje iz proračuna radi unaprjeđenja sustava civilne zaštite | broj osposobljenih pripadnika  broj opremljenih pripadnika operativnih snaga civilne zaštite  broj pripadnika operativnih snaga civilne zaštite koji su ostvarili materijalna prava  broj korisnika financiranja |
| 13 | *Unaprjeđenje i razvoj lokalne prometne povezanosti, javnog prijevoza i sigurnosti u prometu* | 13.1. Izgradnja nerazvrstanih cesta na području općine  13.2. Izgradnja biciklističkih staza na području općine  13.3. Rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih pješačkih staza/nogostupa  13.4. Uređenje postojećih i izgradnja novih autobusnih stajališta u naseljima općine  13.5. Postavljanje svjetlosne i zvučne signalizacije i pješačkih prijelaza radi povećanja sigurnosti u prometu | broj km2 izgrađenih cesta  km novih biciklističkih staza  km rekonstruiranih i novoizgrađenih pješačkih staza/nogostupa  broj uređenih i novoizgrađenih autobusnih stajališta  broj postavljene svjetlosne i zvučne signalizacije te pješačkih prijelaza |
| 14 | *Poticanje održivog razvoja turizma, poljoprivrede i gospodarstva* | 14.1. Uređenje ribnjaka u naselju Koprivna i stavljanje u funkciju  14.2. Sufinanciranje projektnih prijava poljoprivrednika | uređen ribnjak u naselju Koprivna  broj odobrenih zahtjeva za sufinanciranje |
| 15 | *Povećanje kapaciteta općine i digitalizacija lokalne samouprave* | 15.1. Digitalizacija poslovanja/rada u lokalnoj samoupravi  15.2. Kupovina objekta za proširenje upravnog odjela  15.3. Uspostava projektnog centra  15.4. Izgradnja objekata za smještaj vozila u vlasništvu općine | broj digitaliziranih usluga    broj kupljenih objekata  uspostavljen projektni centar  broj izgrađenih objekata |
| 16 | *Aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkog tijela i jedinstvenog upravnog odjela općine* | 16.1. Materijalni i ostali rashodi vezani uz redovan rad općinskog vijeća  16.2. Materijalni i ostali rashodi vezani uz redovan rad općinskog načelnika  16.3. Materijalni i ostali rashodi vezani uz redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela | broj održanih sjednica općinskog vijeća  broj izdanih rješenja/izrađenih izvješća  broj izdanih rješenja/izrađenih izvješća |
| 17 | *Povećanje dostupnosti digitalnih sadržaja stanovništvu općine* | 17.1. Aktivnosti za olakšan i digitaliziran pristup informacijama na jednom mjestu  17.2. Osiguranje dostupnosti besplatnog interneta na području općine | broj lokacija s digitalnim pristupom informacijama  ostvareni podatkovni promet |
| 18 | *Briga o djeci* | 18.1. Dodjela novčanih naknada za novorođenu djecu  18.2. Opremanje dječjih igrališta sa kompletnom opremom  18.3. Dodjela poklon paketića djeci sa područja općine povodom blagdana | broj novorođene djece  broj opremljenih dječjih igrališta  broj dodijeljenih poklon paketića |
| 19 | *Aktivnosti vezane za prostorno planiranje* | 19.1. Izrada prostorno planskih dokumenata | izrađeni prostorno planski dokumenti |
| 20 | *Unaprjeđenje kvalitete odgoja* | 20.1. Sufinanciranje troškova dječjeg vrtića  20.2. Financiranje i organizacija programa predškolskog obrazovanja | broj djece kojima se sufinancira boravak u dječjem vrtiću  broj djece kojima se financira predškolsko obrazovanje |
| 21 | *Unaprjeđenje kvalitete obrazovanja* | 21.1. Sufinanciranje prehrane za djecu osnovnih škola  21.2. Financiranje nabave dodatnih obrazovnih materijala za djecu osnovnih škola  21.3. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola  21.4. Dodjela jednokratnih novčanih naknada redovitim studentima | broj djece kojima se sufinancira prehrana  broj djece kojima se financira nabava dodatnih obrazovnih materijala  broj učenika kojima se sufinanciraju troškovi prijevoza  broj studenata kojima se dodjeljuju jednokratne novčane naknade |
| 22 | *Unaprjeđivanje uvjeta za pružanje zdravstvenih usluga, zaštita i unaprjeđenje zdravlja* | 22.1. Sufinanciranje režijskih troškova za rad zdravstvene ambulante  22.2. Tekuće pomoći drugim zdravstvenim ustanovama/organizacijama  22.3. Provođenje programa deratizacije  22.4. Provođenje programa dezinsekcije  22.5. Provođenje programa dezinfekcije | sufinancirane režije za ambulantu  zdravstvene ustanove/organizacije kojima je odobrena tekuća pomoć  broj kućanstava obuhvaćenih mjerom deratizacije  broj provedenih tretmana dezinsekcije  broj provedenih tretmana dezinfekcije |

**5. Financijski okvir za provedbu mjera i aktivnosti**

Financijskim okvirom za provedbu mjera u provedbenom programu, izrađuje se i stvara pouzdan temelj za pripremu i donošenje proračuna te planiranja razvoja JLS. Financijski okvir sadrži načela povezanosti sa proračunom odnosno sa financijskim planom JLS kako bi se postigla usklađenost plana razvoja i izvora financiranja.

Navedene opisane mjere i aktivnosti u Provedbenom programu Općine Šodolovci, osim što pridonose boljem planiranju razvoja same općine, uklapaju se i u skladu su sa nacionalnim propisima i višim aktima regionalnog i strateškog planiranja što olakšava planiranje i ostvarenje vizije razvoja.

Mjerama i aktivnostima iz Provedbenog plana Općine Šodolovci cilj je pridonijeti politikama i rezultatima usmjerenima prema ostvarivanju strateških ciljeva iz Plana razvoja Osječko – baranjske županije za razdoblje do 2027. godine i Nacionalne razvojne strategije RH do 2030. poput Konkurentnog i inovativnog gospodarstva, Učinkovitosti i djelotvornog pravosuđa, javne uprave i upravljanja državnom imovinom, Zdravog aktivnog i kvalitetnog života, Demografske revitalizacije i boljeg položaja obitelji, Digitalne tranzicije društva i gospodarstva i Razvoja potpomognutih područja i područja s razvojnim posebnostima. Na ovaj način općina stvara jasnu viziju budućeg razvoja i definira ciljeve koje želi postići u ovom mandatu, a koji se istovremeno uklapaju u Plan razvoja Osječko – baranjske županije u svrhu iskorištavanja svih potencijala koje ima u skladu sa svim izazovima čvrsto se oslanjajući na koncept racionalnog upravljanja i održivosti.

Mjere i aktivnosti iz Provedbenog programa jasno pridonose *Zelenoj tranziciji* i *Digitalnoj transformaciji* koje su uz ravnomjeran regionalni razvoj glavne odrednice smjera razvoja Europske unije u programskom razdoblju 2021. - 2027. godine u kojeg ulazi i planirano razdoblje Provedbenog plana.

Sve mjere i aktivnosti Provedbenog plana Općine Šodolovci također doprinose i provedbi zajedničkih ciljeva održivog razvoja Agende Ujedinjenih nacija 2030. na način da su usmjerene ka ciljevima koji su istaknuti. Time se ovaj dokument u potpunosti usmjerava ka svim nadređenim dokumentima. Vertikalna struktura prioriteta razvoja tako postaje važna kao odrednica zajedničke politike, ciljeva i zajedničkog smjera razvoja. Ciljevi održivog razvoja koji proizlaze iz mjera Provedbenog programa Općine Šodolovci su: “Iskorjenjivanje siromaštva svugdje i u svim njegovim oblicima”, “Osiguravanje zdravog života i promicanje blagostanja svih ljudi svih starosnih skupina”, “Osiguravanje uključivo i pravedno obrazovanje i promicanje prilika za cjeloživotno učenje svima”, “Osiguravanje dostupnosti i održivog upravljanja vodama te zdravstveni uvjeti za sve”, “Promicanje ravnomjernog, uključivog i održivog gospodarskog rasta, pune i produktivne zaposlenosti i dostojan posao za sve”, “Sigurni, otporni i održivi gradovi i naselja”, “Izgradnja otporne infrastrukture, promicanje uključive i održive industrijalizacije i poticanje inovacija”, “Borba protiv klimatskih promjena i njihovih negativnih utjecaja”, “Promicanje mirnog i uključivog društva za održivi razvoj, osiguravanje pristupa pravdi za sve i izgradnja odgovornih institucija na svim razinama” i “Zaštita, obnavljanje i promicanje održivog korištenja zemaljskih ekosustava”.

**6. Okvir za praćenje i izvještavanje**

Za provedbu ovoga Provedbenog programa te za praćenje i izvještavanje o provedbi nadležna je općina Šodolovci na čelu s načelnikom kao odgovornom osobom. Općina Šodolovci koordinira procesom koji za cilj ima provedbu mjera usmjerenih postizanju strateških ciljeva te ispunjenju vizije. Načelnik će imenovati djelatnike koji će biti odgovorni za koordinaciju provedbe u suradnji s imenovanim radnim tijelom. Načelnik je odgovoran za redovno izvještavanje o provedbi Provedbenog programa i uspješnosti zadanih ciljeva. Na godišnjoj osnovi, krajem svake kalendarske godine, a najkasnije do 20. prosinca provedbeni program će se revidirati. Praćenje provedbe odvija se tako da odgovorna osoba priprema godišnja izvješća o provedbi. Općinsko vijeće zaprima i odobrava godišnja izvješća te daje preporuke za unaprjeđenje izvršavanja. Sva izvješća o aktivnostima praćenja i izvještavanja Provedbenog programa Općine Šodolovci bit će objavljena na službenim internetskim stranicama Općine.

Ciljevi praćenja i izvještavanja su sljedeći:

* sustavno praćenje uspješnosti provedbe mjera akta strateškog planiranja
* učinkovito upravljanje provedbom akta strateškog planiranja i kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata praćenja i izvješćivanja
* pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta razvojne politike, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i revizije akta strateškog planiranja kroz analizu učinka, ishoda i rezultata provedenih mjera
* utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe akta strateškog planiranja
* povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i razvojnih projekata
* osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i izvještavanje javnosti o učincima potrošnje javnih sredstava.

Rokovi i postupci praćenja i izvještavanja o provedbi Provedbenog programa JLS-a propisani su Pravilnikom o strateškom planiranju.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta izvješća** | **Ciklus** | **Obveznik izrade izvješća** | **Kome se podnosi:** | **Rok za izvješće:** |
| Provedbeni program Općine Šodolovci za razdoblje 2021-2025. godine | Polugodišnje | Regionalni koordinator;  Lokalni koordinator | Predstavničko tijelo;  Koordinacijsko tijelo | do 31. srpnja tekuće  godine (za tekuću  godinu);    do 31. siječnja tekuće  godine (za prethodnu godinu) |

Proces praćenja i izvještavanja uključuje sljedeće korake u cilju provedbe praćenja i izvještavanja o strateškom planiranju:

1. Uspostava institucionalnog okvira za praćenje uspješnosti provedbe
2. Identifikacija zahtjeva praćenja
3. Uspostava mreže osoba za praćenje
4. Izvještavanje o rezultatima; identifikacija mogućih problema
5. Pokretanje preventivnih mjera rješavanja problema
6. Ispunjavanje službenih zahtjeva izvještavanja

***Vrednovanje akata strateškog planiranja***

Postupak vrednovanja akta strateškoga planiranja neovisna je usporedba i ocjena očekivanih i ostvarenih rezultata, ishoda i učinka provedbe Provedbenog programa. Pravilnikom o strateškom planiranju definirana je obveza vrednovanja akata strateškog planiranja samo za srednjoročne i dugoročne akte. Prema tome, obveza vrednovanja Provedbenog programa nije definirana Zakonom o strateškom planiranju, ali ukoliko se ukaže potreba za provedbom istog za daljnje formiranje javnih politika, a sukladno financijskim mogućnostima općine, vrednovanje će se provesti prema niže navedenoj metodologiji.

Sustav vrednovanja temelji se na sljedećim parametrima:

* Vrednovanje provode unutarnji i/ili vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni o tijelima nadležnima za izradu i provedbu akata strateškoga planiranja;
* Načelnik koji je nadležan za pokretanje izrade akta strateškog planiranja donosi odluku o početku postupka vrednovanja;
* Rezultati, ishodi i učinci provedbe akata strateškoga planiranja utvrđeni postupkom vrednovanja predstavljaju temelj za reviziju javnih politika i daljnje procese strateškoga planiranja.

Metodologija vrednovanja primijenit će se sukladno pravilima definiranim u Priručniku o strateškom planiranju te Pravilniku o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

**Izvori**

1. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske(Narodne novine br.123/207).

2. Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave(Narodne novine br. 89/2018).

3. Strategija razvoja pametne Općine Šodolovci 2020. – 2023. (studeni 2020.)

4. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030.godine

5. Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije: Priručnik o strateškom planiranju (svibanj 2020.)

6. Program Ujedinjenih naroda o održivom razvoju do 2030. godine(rujan, 2015.)

7. Plan razvoja Osječko-baranjske županije za razdoblje do 2027. (ožujak, 2022.)

KLASA:300-01/21-01/1

URBROJ:2158-36-02-22-6

U Šodolovcima, 12. prosinca 2022. OPĆINSKI NAČELNIK

Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**PLAN DJELOVANJA**

**U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2023. GODINU**

**UVOD**

Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19 - u daljnjem tekstu: *Zakona*) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 14. stavka 8. Zakona, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga temeljem članka 17. Zakona, Općinsko vijeće Općine Šodolovci do 30. studenoga tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda sadrži:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,

2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine,   
gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva

3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih   
tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Člankom 17. stavka 3. *Zakona*, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave (načelnik) podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu.

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Šodolovci, kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica. Ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Šodolovci.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Županijskog povjerenstva, Gradskog i Općinskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

**1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI**

**1.1. Ugroze definirane zakonom**

Temeljem članka 3. *Zakona*, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga *Zakona*, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres,

2. olujni i orkanski vjetar,

3. požar,

4. poplava,

5. suša,

6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,

7. mraz,

8. izvanredno velika visina snijega,

9. snježni nanos i lavina,

10. nagomilavanje leda na vodotocima,

11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,

12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u   
 životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje Općinsko povjerenstvo.

**1.2. Ugroze zabilježene na području općine šodolovci**

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća Općine Šodolovci, travanj 2015. godine („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 1/15), potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

potres,

poplave,

epidemije i pandemije,

ekstremne vremenske pojave - toplinski val,

suša,

klizišta,

tuča,

mraz,

snijeg i led,

olujno i orkansko nevrijeme,

pijavice,

snježne oborine,

poledice,

požar.

Važećom Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Šodolovci, veljača 2018. godine („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 5/18) kao i pripadajućim Planom djelovanja civilne zaštite, lipanj, 2018. godine („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 8/18), obrađuju se slijedeće prirodne ugroze:

poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodnih tijela,

potres,

ekstremne temperature,

epidemije i pandemije,

suša.

**1.3. Ugroze koje će se obrađivati planom djelovanja u području prirodnih nepogoda**

Ugroze koje se obrađuju dokumentima zaštite i spašavanja, Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Šodolovci, veljača, 2018. godine (poplave izazvane izlijevanjem kopnenih vodnih tijela, potres, ekstremne temperature, epidemije i pandemije), neće se obrađivati ovim Planom jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava civilne zaštite.

Važećom Revizijom Procjenom ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za područje Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/16), kao i pripadajućom Revizijom Plana zaštite od požara za područje Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/16), obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija te se ovim Planom neće obrađivati.

Mjere kada je proglašen visok i vrlo visok indeks opasnosti za nastanak i širenje požara obrađene su u Odluci o posebnim mjerama zaštite od požara pri spaljivanju otpadnih materijala na poljoprivrednim i drugim površinama u 2022. godini, Odluci o mjerama zaštite od požara za vrijeme žetve i vršidbe u 2022. godini te Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Šodolovci za 2022. godinu a koji se donosi svake godine na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, koji se svake godine objavljuje u „Narodnim novinama“.

Registar prirodnih nepogoda za područje Općine Šodolovci izrađen je na temelju praćenja pojave prirodnih nepogoda na području Općine u posljednjih 10 godina. Registar prirodnih nepogoda Općine sadrži prirodne prijetnje čija je pojava evidentirana i vjerojatna na području Općine, prirodne prijetnje koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi kao i prirodne prijetnje koje bi svojom pojavom prouzročile katastrofalne posljedice na području Općine.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci u slučaju slijedećih prirodnih nepogoda:

suša,

olujno i orkansko nevrijeme,

snježne oborine,

poledice,

tuča,

mraz,

klizišta.

**1.4. Proglašenje prirodne nepogode**

Na području Općine Šodolovci prijašnji neželjeni događaji prvenstveno su se odnosili na štete nastale na poljoprivrednim kulturama uzrokovani slijedećim elementarnim nepogodama:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Elementarna nepogoda** | **Utvrđena šteta** | **Visina isplaćene naknade za štetu** |
| **2010. godina** | | | |
| 1. | poplava | 7.895.922,30 HRK | 2.106.433,65 HRK |
| **2011. godina** | | | |
| 2. | suša | 2.289.131,48 HRK | 84.204,92 HRK |
| 3. | tuča | 1.890.562,17 HRK |  |
| **2012. godina** | | | |
| 4. | suša | 13.851.567,13 HRK |  |
| **2014. godina** | | | |
| 5. | poplava | 3.901.265,78 HRK | 210.337,00 HRK |
| **2015. godina** | | | |
| 6. | suša | 13.074.102,54 HRK |  |
| **2016.godina** | | | |
| 7. | olujni vjetar | 2.394.868,40 HRK |  |
| **2017. godina** | | | |
| 8. | suša | 6.111.571,84 HRK |  |
| **2019. godina** | | | |
| 9. | tuča | 4.653.927,08 HRK | 199.333,85 HRK |
| **2022. godina** | | | |
| 10. | suša | 15.424.706,40 HRK |  |

*Izvor: Općina Šodolovci*

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području županije donosi župan na prijedlog općinskog načelnika odnosno gradonačelnika u slučaju ispunjenja gore navedenih uvjeta.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a radi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Općinsko povjerenstvo provodi sljedeće radnje:

prijavu prve procjene štete u Registar šteta,

prijavu konačne procjene štete u Registar šteta,

potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta.

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Općine Šodolovci je Općinsko povjerenstvo i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem. Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Pravilnik o Registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 65/19) propisuje sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19).

Prva procjena štete i unos podataka u Registar šteta

Oštećenik nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini nadležnom Općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Nakon isteka Općinsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Sadržaj prijave prve procjene štete:

datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,

podatke o vrsti prirodne nepogode,

podatke o trajanju prirodne nepogode,

podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,

podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,

podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,

podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

Naknadni unos podataka o šteti u Registar šteta

Oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od osam dana od

dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih

razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja

Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Rok za unos podataka u Registar šteta od strane

Općinskog povjerenstva može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik

nije mogao utjecati, a zbog kojih je onemogućen elektronički unos podataka u Registar šteta,

produljiti za osam dana.

O produljenju roka odlučuje Županijsko povjerenstvo na temelju zahtjeva Općinsko

povjerenstva.

Konačna procjena štete

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika, a tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

stradanja stanovništva,

opseg štete na imovini,

opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,

iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,

opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,

vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku koji je ispunio uvjete, Općinsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

odluka o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,

podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,

podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,

podatke o uzroku i opsegu štete,

podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život,

ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Način izračuna konačne procjene štete

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Žurna pomoć

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi većeg opsega, a uzrokovane su prirodnom nepogodom, i/ili katastrofom, te prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna.

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje Načelnik.

Predstavničko tijelo jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi odluku o prijedlogu dodjele žurne pomoći kojom se određuje:

vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,

kriteriji, način raspodjele i namjena korištenja žurne pomoći,

drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske

Vlada Republike Hrvatske odluku o dodjeli žurne pomoći može donijeti i na temelju prijedloga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Vlada Republike Hrvatske u odluci određuje:

vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,

kriterije, način raspodjele i namjene korištenja žurne pomoći,

ministarstva nadležna za provedbu isplate žurne pomoći,

jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se dodjeljuje žurna pomoć,

druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći nadležna ministarstva, Grad Zagreb, županije, općine odnosno gradovi dužni su dostaviti Vladi Republike Hrvatske u roku navedenom u odluci.

Izvješća Općinskog povjerenstava

Općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Općinsko i povjerenstvo županijskom povjerenstvu dostavlja i druge podatke u pisanom i/ili elektroničkom obliku koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz fondova Europske unije.

**2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE**

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere obuhvaćaju:

saniranje postojećih klizišta,

uređivanje kanala i propusta uz prometnice,

uređivanje korita potoka, rječica i rijeka,

uređenje retencija,

izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina,

rušenje starih i trulih stabala,

postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i slično.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju:

procjenu štete i posljedica,

sanacija područja zahvaćenog nepogodom,

prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,

provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,

provedba veterinarskih mjera,

organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode – pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

**2.1. Suša**

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

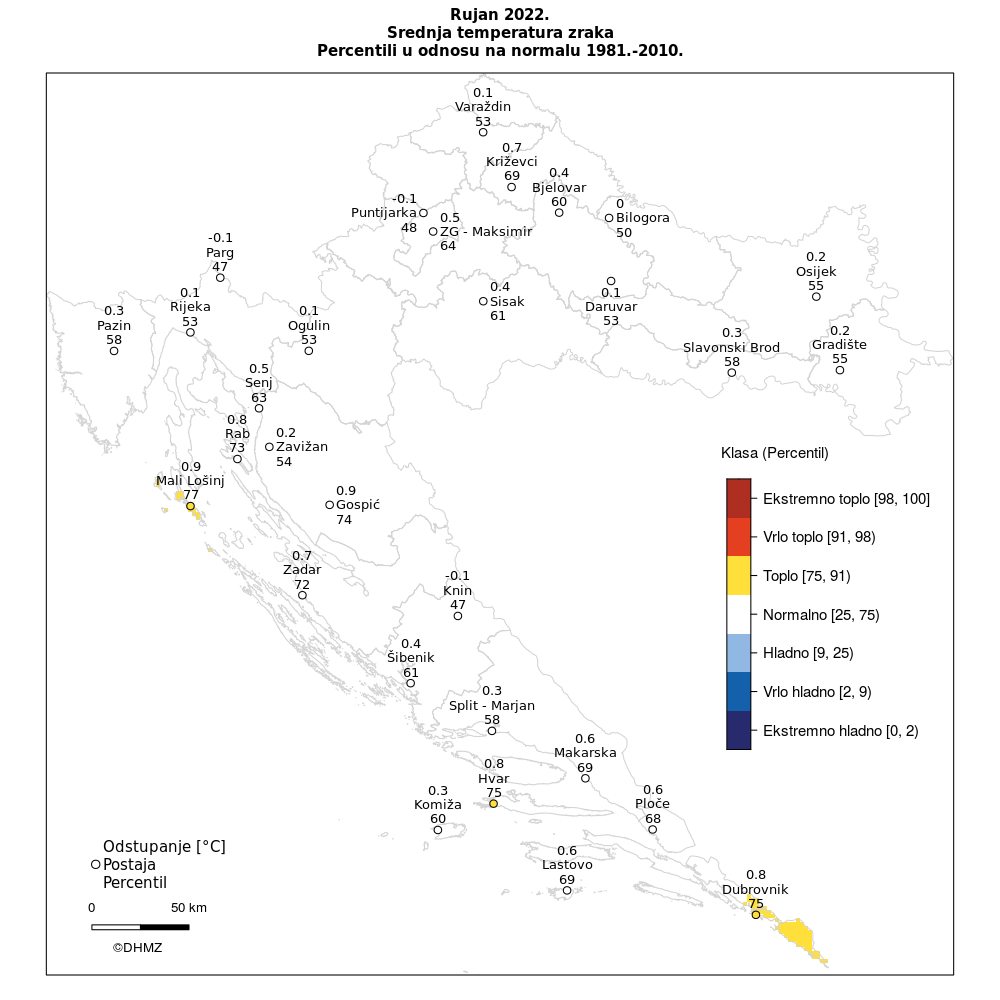
Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim

slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),

vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,

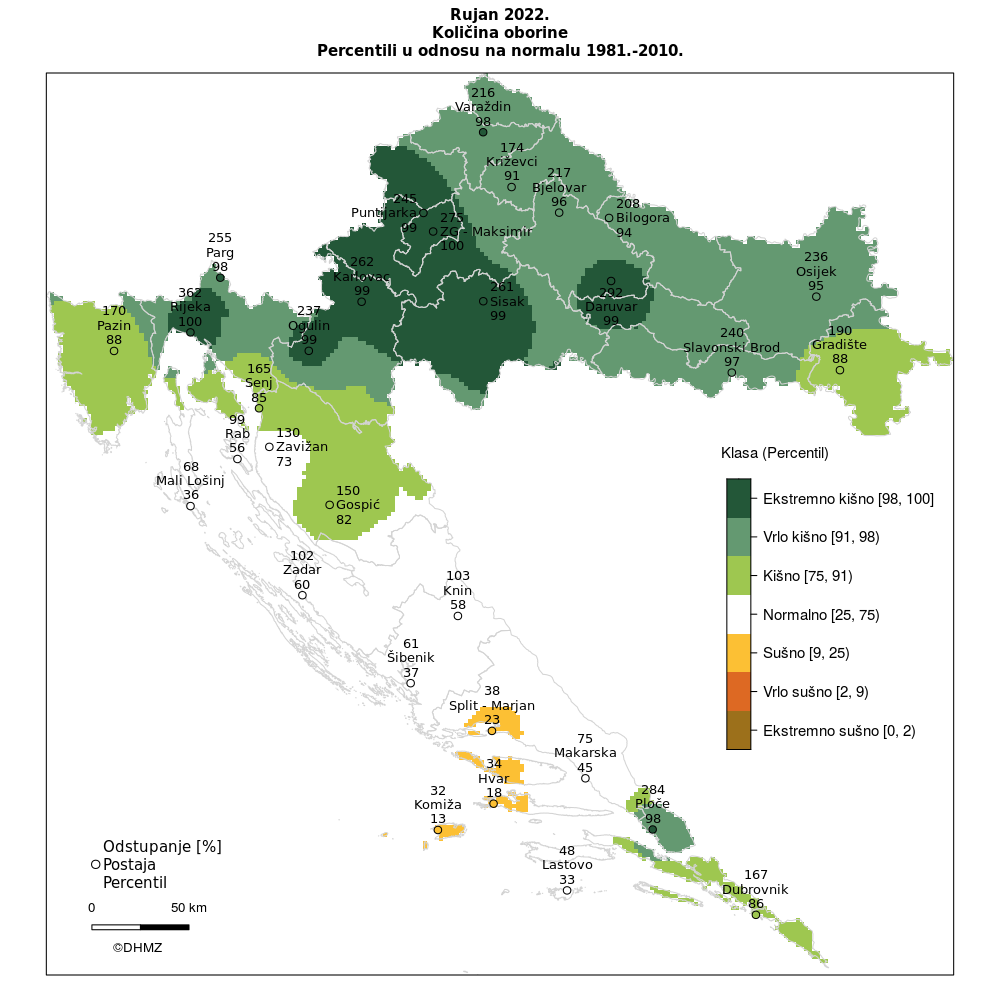
manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.



Slika 2-1 Srednja temperatura zraka u rujnu 2022. u odnosu na normalu 1981. – 2010.

*Izvor: Državni hidrometeorološki zavod*

* Odstupanja srednje temperature zraka u rujnu 2022. u odnosu na normalu 1981. – 2010. nalaze se u rasponu od -0,1°C (Puntijarka, Parg, Knin) do 0,9°C (Mali Lošinj, Gospić). Na većini postaja temperatura zraka je bila neznatno viša od prosječne.
* Prema raspodjeli percentila, temperaturne prilike u Hrvatskoj za rujan 2022. godine opisane su sljedećim kategorijama: **normalno** (gotovo čitava Hrvatska) i **toplo** (okolica Malog Lošinja, Hvara i Dubrovnika).



Slika 2-2 Količine oborina u rujnu 2022. godine u odnosu na normalu 1981. – 2010.

*Izvor: Državni hidrometeorološki zavod*

* Odstupanja količine oborine u rujnu 2022. godine u odnosu na normalu 1981. – 2010. nalaze se u rasponu od 33 % višegodišnjeg prosjeka u Komiži gdje je palo 17,5 mm oborine do 362 % u Rijeci (592,6 mm). Analiza odstupanja količina oborine za rujan 2022. izraženih u postotcima (%) višegodišnjeg prosjeka pokazuje da su količine oborine na većini postaja bile iznad prosjeka, a samo na njih osam ispod prosjeka. Dosadašnje rujanske maksimume premašile su količine oborine izmjerene na postajama Daruvar, Zagreb-Maksimir, Sisak i Rijeka.
* Oborinske prilike u Hrvatskoj u rujnu 2022. godine izražene percentilima detaljnije su opisane sljedećim kategorijama: **sušno** (okolica postaje Split-Marjan, dijelovi otoka Brača i Hvara, Vis), **normalno** (dijelovi kvarnerskih otoka, dio Velebita, sjeverna Dalmacija, dijelovi srednje i južne Dalmacije), **kišno** (dio istočne Hrvatske oko Gradišta, Istra, Krk i obala Kvarnera, dijelovi gorske Hrvatske, veći dio južne Dalmacije), **vrlo kišno** (veći dio istočne Hrvatske, istočni do središnje Hrvatske, dijelovi gorske Hrvatske, šira okolica Ploča) i **ekstremno kišno** (šira okolica Daruvara, Varaždin, zapadni dio središnje Hrvatske, Parg, šira okolica Rijeke, Ploče).
* **Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

|  |  |
| --- | --- |
| **Rb.** | **Radnje i postupci (Mjere)** |
| 1. | Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. |
| 2. | Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* |
| 3. | Pozivanje Stožera civile zaštite |
| 4. | Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice |
| 5. | Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode. |
| 6. | Angažiranje DVD-a sa područja Općine na dostavi vode na ugrožena područja. |
| 7. | Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja. |
| 8. | Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice. |
| 9. | Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu. |
| 10. | Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla. |
| 11. | Upućivanje zahtjeva Županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje. |
| 12. | Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, vlasnici farmi, veliki proizvođači i sl.) |

**2.2. Olujno i orkansko nevrijeme**

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu nanosi gubitke i u gospodarstvu te ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Mjereni podaci vjetra pomoću električnog ili digitalnog anemografa (brzina i smjer vjetra te maksimalni udari vjetra) u meteorološkoj službi prikupljaju se u relativno rijetkoj mreži točaka. Postojeća mreža mjernih točaka odabrana je tako da omogućuje dobivanje općih karakteristika strujanja većih razmjera na visini od 10 m iznad tla.

Za nadopunu vjetrovnog režima na meteorološkim postajama motritelji i opažaju smjer i jačinu vjetra. Jačina vjetra procjenjuje se vizualno prema učincima vjetra na predmetima u prirodi u tri klimatološka termina (7, 14 i 21 sat) i izražava se u stupnjevima Beaufortove ljestvice (tablica 2-3) Brzina vjetra se mjeri u metrima po sekundi (m/s), no često se upotrebljava i kilometar na sat (1 m/s = 3.6 km/h).

Ona sadrži od 0 do 12 Bf (bofora) kojima su pridružene odgovarajuće srednje brzine vjetra.

Tablica 2-1 Beaufortova ljestvica

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beauforti (Bf)** | **Naziv** | **Razred brzine(m/s)** |
| **0** | tišina | 0.0-0.2 |
| **1** | lagan povjetarac | 0.3-1.5 |
| **2** | povjetarac | 1.6-3.3 |
| **3** | slab vjetar | 3.4-5.4 |
| **4** | umjeren vjetar | 5.5-7.9 |
| **5** | umjereno jak vjetar | 8.0-10.7 |
| **6** | jak vjetar | 10.8-13.8 |
| **7** | vrlo jak vjetar | 13.9-17.1 |
| **8** | olujan vjetar | 17.2-20.7 |
| **9** | oluja | 20.8-24.4 |
| **10** | jaka oluja | 24.5-28.4 |
| **11** | orkanski vjetar | 28.5-32.6 |
| **12** | orkan | 32.7-36.9 |

*Izvor: Podloga za izradu procjene ugroženosti DHMZ Republike Hrvatske*

**Razdioba smjera i jačine vjetra**

Za prikaz strujnog režima na području Općine Šodolovci analizirane su godišnje i sezonske vjerojatnosti istovremenog pojavljivanja pojedinih jačina i smjera vjetra za razdoblje od 1981. do 2000. Rezultati analize prikazani su grafički na ružama vjetra (slika 1 – 5).

Na godišnjoj se ruži vjetra uočava najveća učestalost vjetra iz W smjera (10.0%), a relativno često pušu N, E i SE vjetrovi (8.1%, 7.1% i 9.5% redom). Tišina je opažena rijetko (3.9%). Ostali smjerovi su zastupljeni s manjom relativnom čestinom od 3% do 6.5%.

Sličan oblik, kao i godišnja ruža vjetra, zadržavaju sezonske ruže vjetra. U jesen i zimi češće se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem. Prevladava maglovito vrijeme ili niska naoblaka što ukazuje na malu turbulentnu razmjenu zraka i stabilnu stratifikaciju atmosfere. S druge strane, u hladnom dijelu godine javljaju se i prodori hladnog zraka sa sjevera i sjeveroistoka. U takvim vremenskim situacijama moguć je jak pa čak i olujan N–NE vjetar.

Za proljeće su karakteristični brže pokretni ciklonalni tipovi vremena (ciklone i doline sa sjeverozapada ili jugozapada) što dovodi do čestih i naglih promjena vremena, izmjenjuju se kišna s bezoborinskim razdobljima.

Ljeti pak dominiraju barička polja s malim gradijentom tlaka u kojima također prevladava slab vjetar, ali s labilnom stratifikacijom atmosfere. U slučaju da je turbulentno miješanje zraka jako, razvijaju se grmljavinski oblaci Cumulonimbusi (oblaci vertikalnog razvoja s jakim uzlaznim strujama) i u popodnevnim i večernjim satima moguće je nevrijeme. U takvim ljetnim olujama javlja se jak, odnosno olujan vjetar praćen pljuskom kiše i grmljavinom, a ponekad i tučom.

Od ukupnog broja podataka za područje Općine Šodolovci 0.4 % podatka otpada na jak vjetar (≥ 6 Bf) od čega je 0.1% olujni vjetar (≥ 8 Bf). Jak se vjetar pojavio iz smjerova N, SE, SSW i NW. Najveća je učestalost vjetra jačine 1–3 Bf (89.5%), a umjeren i umjereno jak vjetar (4–5 Bf) javlja se s relativnom čestinom od 6.4%.

**Dani s jakim i olujnim vjetrom**

Prema 20-godišnjem razdoblju u Općini Šodolovci se jak vjetar prosječno javlja 21 dana u godini, a olujni vjetar 2 dana. Najveći broj dana s jakim vjetrom iznosio je 62 dana, zabilježeno 1997. godine od čega je 8 dana bilo olujnog vjetra. Međutim, taj broj dana jako varira od godine do godine što pokazuju velike vrijednosti standardne devijacije.

Godišnji hod dana s jakim vjetrom pokazuje tu pojavu tijekom cijele godine, a olujni vjetar nije zabilježen u studenom i prosincu. Jak vjetar najviše se pojavio u travnju i svibnju 1997. godine, 11 dana u mjesecu te u ožujku 2000. godine, a olujni vjetar 4 dana u travnju 1997. godine.

Prema tome, u najvećem broju slučajeva na području Općine Šodolovci prevladava vrlo slab vjetar (1–3 Bf). U određenim vremenskim situacijama može se pojaviti jak ili olujan vjetar − u hladnom dijelu povezan je s prodorima hladnog zraka sa sjevera ili sjeveroistoka, a ljeti s olujnim nevremenima.

Tablica 2-2 Broj dana s jakom i olujnim vjetrom

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESECI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **GOD** |
| **BROJ DANA S JAKIM VJETROM** | | | | | | | | | | | | | |
| **SRED** | 1.0 | 2.3 | 2.4 | 2.8 | 2.3 | 2.1 | 2.0 | 1.0 | 1.3 | 0.8 | 1.0 | 1.1 | 21.2 |
| **STD** | 1.5 | 2.4 | 3.2 | 3.3 | 3.0 | 2.9 | 2.7 | 1.6 | 1.8 | 1.3 | 1.5 | 1.5 | 21.3 |
| **MIN** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **MAKS** | 5 | 7 | 11 | 11 | 11 | 10 | 9 | 6 | 6 | 5 | 4 | 6 | 62 |
| **BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM** | | | | | | | | | | | | | |
| **SRED** | 0.1 | 0.2 | 0.2 | 0.4 | 0.3 | 0.4 | 0.3 | 0.2 | 0.1 | 0.2 | 0.0 | 0.0 | 2.1 |
| **STD** | 0.2 | 0.4 | 0.5 | 1.0 | 0.6 | 0.7 | 0.5 | 0.4 | 0.2 | 0.4 | 0.0 | 0.0 | 2.5 |
| **MIN** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **MAKS** | 1 | 1 | 2 | 4 | 2 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 8 |

(**SRED = srednja; STD = standardna; MIN = minimalna; MAKS = maksimalna**)

| 2 | 3 |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Slika 2-5 Ruža vjetrova;  *Izvor: Hrvatski hidrometeorološki zavod* |  |

*Izvor: Hrvatski hidrometeorološki zavod*

**Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje posljedica olujnog nevremena podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta (raščišćavanje, prevoženje srušenog i uništenog biljnog raslinja u naseljima i na prometnicama), pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

|  |  |
| --- | --- |
| **R.b.** | **Radnje i postupci (Mjere)** |
| 1. | Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. |
| 2. | Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno *Zakonu* |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite |
| 4. | Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 5. | Utvrđivanje o funkcioniranju:  sustava za vodoopskrbu,  sustava za elektroopskrbu,  sustava telekomunikacija,  prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,  prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru. |
| 6. | Aktiviranje DVD-a |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom:  vodoopskrbni sustav,  škole,  zdravstvene ustanove,  pekare,  trgovine,  objekti za pripremu hrane,  vatrogasni i društveni domovi,  pošta,  ostali korisnici. |
| 8. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom:  državne ceste,  županijske ceste,  lokalne ceste. |
| 9. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata:  zdravstvene ustanove,  škole,  trgovine,  vatrogasni i društveni domovi,  privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
| 10. | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete |
| 12. | Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**2.3. Snježne oborine**

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega i maksimalna visina snježnog pokrivača tijekom godine po mjesecima. Za maksimalnu visinu snježnog pokrivača procijenjena je očekivana godišnja maksimalna visina snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Općine Šodolovci uzeti su podaci s glavne meteorološke postaje Osijek za razdoblje 1981-2000. godine.

U tablici 2-3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u višegodišnjem razdoblju.

Na području Općine Šodolovci padanje snijega može se očekivati svake godine. U promatranih 20 godina najviše snježnih dana i to 42 dana bilo je tijekom zime 1995/1996. godine, a najmanje, 8 dana u zimi 1989/1990. godine i 9 dana 1988/1989. godine. U prosincu i siječnju snijeg pada svake godine (prosječno oko 5 dana), a u veljači rijetko izostane (3 puta u 20 godina). U tim mjesecima bilo je i 12 - 15 dana s padanjem snijega. U studenom i ožujku padanje snijega može se očekivati rjeđe (prosječno 2-3 dana), a zabilježeno je i 8 dana. U travnju je rijetka pojava (zabilježeno najviše 4 dana).

Maksimalna visina novog snijega pala tijekom jednog dana izmjerena je u veljači (24 cm), zatim 14 cm u studenom, prosincu i siječnju, 12 cm u ožujku i 6 cm u travnju.

Najveće visine snježnog pokrivača tijekom zime javljaju se najčešće u veljači (8 puta u 20 godina), a zatim slijede prosinac i siječanj. Maksimalni snježni pokrivač od 30 cm i viši izmjeren je dva puta u veljači (35 i 36 cm) i dva puta u siječnju (30 i 33 cm). Prema procjeni ekstremnih vrijednosti, jednom u 50 godina može se očekivati snježni pokrivač od 55 cm, odnosno s vjerojatnošću 98% da neće biti premašen.

Najveći rizik od pojave snijega i maksimalnih visina novog snijega i snježnog pokrivača je u zimskim mjesecima (prosinac, siječanj i veljača), ali se njegovo javljanje ne može isključiti niti u studenom, te ožujku i travnju.

Tablica 2-3 Broj dana s padanjem snijega; maksimalna visina novog snijega; maksimalna visina snježno pokrivača

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESECI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **GOD** |
| **BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA** | | | | | | | | | | | | | |
| **SRED** | 5.1 | 5.0 | 2.8 | 0.5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.1 | 5.0 | 20.3 |
| **STD** | 3.4 | 4.0 | 2.6 | 1.0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.6 | 2.9 | 8.5 |
| **MIN** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 8 |
| **MAKS** | 15 | 13 | 8 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 12 | 42 |
| **MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)** | | | | | | | | | | | | | |
| **MAKS** | 14 | 24 | 12 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 14 | 14 | 24 |
| **MAKSIMALNA VISINA SNJEŽNOG POKRIVAČA (cm)** | | | | | | | | | | | | | |
| **MAKS** | 33 | 36 | 28 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 21 | 36 |
| **MAKS-T50** | | | | | | | | | | | | | 55 |

(**SRED = srednja; STD = standardna; MIN = minimalna; MAKS = maksimalna**)

*Izvor: Hrvatski hidrometeorološki zavod*

**Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U slučaju potrebe sanacije prometnica od ove prirodne nepogode na raspolaganju su pravne osobe koje se ovim poslom bave u okviru svoje djelatnosti.

Odražavanje prometnica (čišćenje snijega) vrše Hrvatske ceste na državnim cestama, a Županijska uprava za ceste Osječko-baranjske županije na županijskim i lokalnim cestama.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

|  |  |
| --- | --- |
| **R.b.** | **Radnje i postupci (Mjere)** |
| 1. | Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. |
| 2. | Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno *Zakonu* |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite |
| 4. | Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica |
| 5. | Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava:  za elektroopskrbu,  za telekomunikaciju,  za vodoopskrbu,  o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru. |
| 6. | Aktiviranje DVD-a |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom:  državne ceste,  županijske ceste,  lokalne ceste. |
| 8. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom:  vodoopskrbni sustav,  zgrada Općine,  pošta,  škola,  zdravstvena ustanova,  trgovine,  objekti za pripremu hrane,  vatrogasni i društveni domovi,  ostali korisnici. |
| 9. | U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice. |
| 10. | Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**2.4. Poledice**

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe. Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.

Samo opažanje navedenih meteoroloških pojava, ograničeno na meteorološke postaje, za potrebe procjene ugroženosti od poledice nije dovoljno. Potreban je općeniti kvantitativni kriterij izražen pomoću mjerljivih veličina koji će odrediti potencijalne uvjete za pojavu svih uzroka zaleđenih kolnika na širem području. Povoljni, odnosno potencijalni meteorološki uvjeti za stvaranje poledice pri tlu pojavljuju se u onim danima kada se javlja oborina (oborinski dani s dnevnom količinom oborine Rd ≥ 0.1 mm) i temperatura zraka je pri tlu ≤ 0 ºC odnosno na 2 m ≤ 3 ºC. Potonji kriterij dobiven je istraživanjem odnosa temperatura zraka na 2 m visine (standardna meteorološka kućica) i pri tlu (na 5 cm iznad tla) i primjenjuje se za lokacije gdje nema mjerenja temperatura zraka pri tlu.

Na području Općine Šodolovci u prosjeku godišnje bude oko 36 dana s povoljnim uvjetima za poledicu. Najveći godišnji broj od 49 dana zabilježen je 1981. godine, a najmanji broj od 23 dana 1989. i 1998. godine.

Godišnji podaci hoda broja dana povoljnih za poledicu na području Općine Šodolovci pokazuju da su zimski mjeseci, prosinac, siječanj i veljača najrizičniji za pojavu poledice. Srednji broj dana s poledicom u tim mjesecima je od 7 do 9, s najviše dana u siječnju koji pokazuje i najveće varijacije u broju dana s poledicom. Maksimalni broj od 20 dana zabilježen je u siječnju 1987. godine, dok ih je najmanje, 1 bilo u veljači 1995. i 1998. godine. Manje rizični mjeseci su ožujak, travanj i studeni u kojima je srednji broj dana s poledicom od 2 do 5, a zabilježeni maksimum je bio 10 dana u ožujku. U ostalim mjesecima gotovo da i nema rizika od poledice, premda su u svibnju i listopadu bili zabilježeni rijetki povoljni dani za poledicu (najviše 3 dana u listopadu).

Tablica 2-4 Broj dana s poledicom

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESECI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **GOD** |
| **BROJ DANA S POLEDICOM (Rd≥0.1mm i tmin5cm≤0.0°C)** | | | | | | | | | | | | | |
| **SRED** | 9.0 | 7.4 | 4.6 | 2.2 | 0.1 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.8 | 3.6 | 7.9 | 35.6 |
| **STD** | 4.7 | 4.4 | 2.6 | 1.6 | 0.2 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.9 | 2.6 | 3.4 | 8.7 |
| **MIN** | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 3 | 23 |
| **MAKS** | 20 | 16 | 10 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 9 | 16 | 49 |

**(SRED = srednja; STD = standardna; MIN = minimalna; MAKS = maksimalna)**

*Izvor: Hrvatski hidrometeorološki zavod*

Sinoptičke situacije pri kojima se najčešće ostvaruju povoljni uvjeti za nastanak poledice, odnosno zaleđenih kolnika, javljaju se od jeseni do proljeća. U kasnu jesen, početkom zime i u rano proljeće karakteristično je premještanje brzo pokretnih ciklonalnih i frontalnih sustava sa sjeverozapada ili jugozapada. Takvi sustavi često su praćeni naglim promjenama vremena. Pri nailasku sustava javlja se oborina i pritječe topliji zrak, a nakon prolaska sustava oborina prestaje, a temperatura se snižava. Pad temperature može dovesti do smrzavanja oborine i pojave zaleđivanja kolnika. S druge strane, u jesen i kasnoj zimi učestalo se javljaju stacionarni anticiklonalni tipovi vremena sa slabim strujanjem.

Na području Općine Šodolovci po pravilu tada prevladava vedro ili maglovito vrijeme (često i niska slojevita naoblaka). Pri anticiklonalnom tipu vremena mala je turbulentna razmjena zraka i stabilna stratifikacija atmosfere, pa se u nizinama zrak postupno ohlađuje. U slučaju da ovakva situacija nastupa nakon premještanja nekog oborinskog sustava, niske temperature tada dovode do smrzavanja prethodno pale oborine i pojave zaleđenih kolnika.

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinara i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenoga do 15. veljače.

**Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

|  |  |
| --- | --- |
| **R.b.** | **Radnje i postupci (Mjere)** |
| 1. | Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. |
| 2. | Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno *Zakonu* |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite |
| 4. | Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica |
| 5. | Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava:  za elektroopskrbu,  za telekomunikaciju,  za vodoopskrbu,  o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru. |
| 6. | Aktiviranje DVD-a |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom:  državne ceste,  županijske ceste,  lokalne ceste. |
| 8. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom:  vodoopskrbni sustav,  zgrade Općine,  pošta,  škole  zdravstvene ustanove,  trgovine,  objekti za pripremu hrane,  vatrogasni i društveni domovi,  ostali korisnici. |
| 9. | U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice. |
| 10. | Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo. |

**2.5. Tuča**

Područje Republike Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda.

Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka Cumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine.

Sugradica je isto kruta oborina sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim postajama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine.

Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 00 C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi.

Na prostoru Općine Šodolovci srednji godišnji broj dana s krutom oborinom iznosi 1.5 dana. U prosjeku najviše takvih dana javlja se u travnju i srpnju, 0.3 dana dok je srednji broj dana u ostalim mjesecima između 0.1 i 0.2 dana. U ožujku nije zabilježen ni jedan dan s krutom oborinom.

Tablica 2-5 Broj dana s tučom na području Općine Šodolovci

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESECI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **GOD** |
| **BROJ DANA S TUČOM** | | | | | | | | | | | | | |
| **SRED** | 0.1 | 0.1 | 0.0 | 0.3 | 0.2 | 0.2 | 0.3 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 0.1 | 1.5 |
| **STD** | 0.3 | 0.5 | 0.0 | 0.5 | 0.5 | 0.4 | 0.6 | 0.3 | 0.3 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 1.2 |
| **MIN** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **MAKS** | 1 | 2 | 0 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |

(**SRED = srednja; STD = standardna; MIN = minimalna; MAKS = maksimalna**)

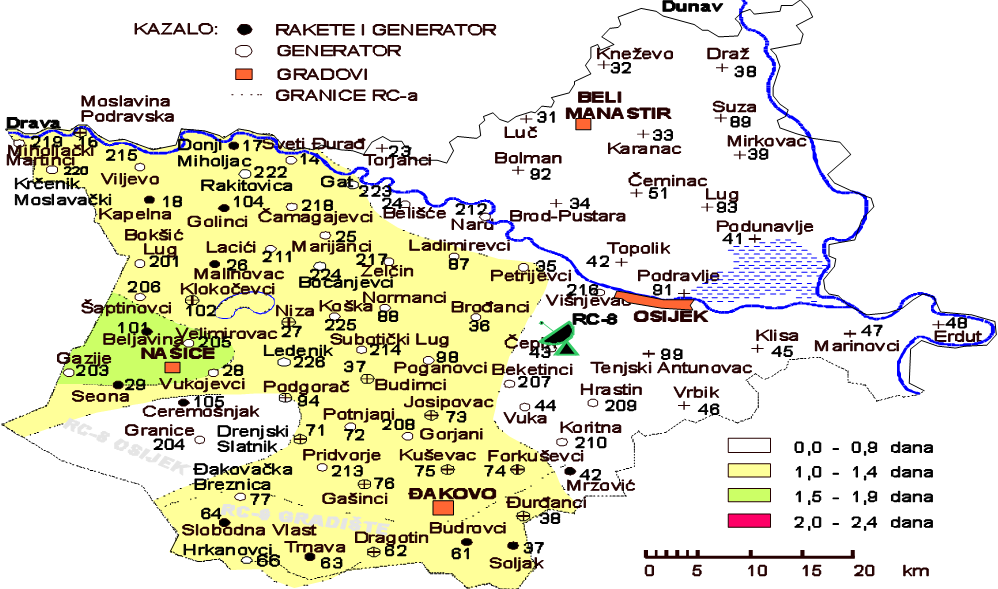
*Izvor: Hrvatski hidrometeorološki zavod*

Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna, kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini. Operativna obrana provodi se pomoću raketa, a od 1995. godine i prizemnim generatorima, na osam Radarskih centara (RC). Svaki centar odgovoran je za svoj dio branjenog područja.

Dva radarska centra, Osijek i Gradište na kojem se nalazi 62 postaje za obranu od tuče. Sve postaje raspolažu sa prizemnim generatorima, a njih 12 imaju i rakete.

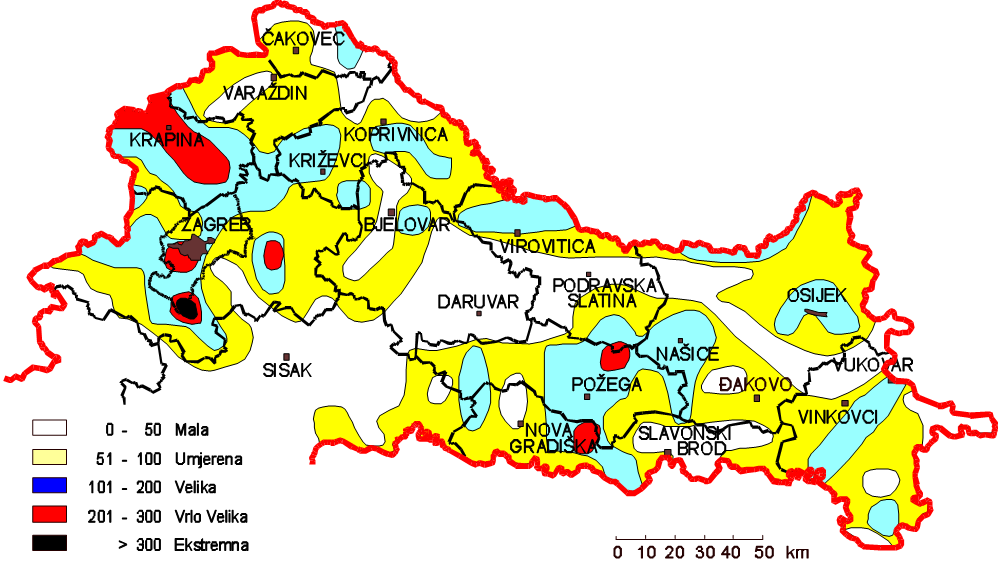
Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče. Osječko-baranjska županija, (Slika 2-6).

Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Republike Hrvatske, (Slika 2-7).



Slika 2-6 Prostorna raspodjela srednjeg broja dana s tučom i/ili sugradicom za vrijeme sezone obrane od tuče Osječko-baranjska županija

*Izvor: Podloga za izradu procjene ugroženosti DHMZ Republike Hrvatske*



Slika 2-7 Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Republike Hrvatske

*Izvor: Podloga za izradu procjene ugroženosti DHMZ Republike Hrvatske*

**Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena s tučom.

|  |  |
| --- | --- |
| **R.b.** | **Radnje i postupci (Mjere)** |
| 1. | Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. |
| 2. | Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno *Zakonu* |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite |
| 4. | Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 5. | Utvrđivanje o funkcioniranju:  sustava za vodoopskrbu,  sustava za elektroopskrbu,  sustava telekomunikacija,  prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica,  prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru. |
| 6. | Aktiviranje DVD-a |
| 7. | Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom:  vodoopskrbni sustav,  škola,  zdravstvena ustanova,  pekare, trgovine. |

**2.6. Mraz**

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0° C. Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

slab mraz: 0° C do - 4° C,

umjereni mraz: -4° C do -10° C,

jaki mraz: -10° C do - 15° C,

vrlo jaki mraz: ispod -15° C.

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

**Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode**

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

**Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode**

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

|  |  |
| --- | --- |
| **R.b.** | **Radnje i postupci (Mjere)** |
| 1. | Izvještavanje župana i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima |
| 2. | Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno *Zakonu* |
| 3. | Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 4. | Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom. |

**2.7. Klizišta**

Pojave klizišta pod utjecajem su geološke građe, geomorfoloških procesa, fizičkih procesa sezonskog karaktera (npr. oborine), te ljudskih aktivnosti (sječa vegetacije, način obrade tla, izgradnja cesta i dr.).

Nestabilnost tla koja se javlja je lokalnog značaja i ovisi o debljini rastresitog pokrivača i litološkom sastavu podloge.

Sa stajališta graditeljstva i životnog okoliša, proces klizanja u stijenama jedan je od najvažnijih egozdinamskih procesa, s ponekad katastrofalnim posljedicama. Nastaje u svim vrstama stijena, a rezultira pojavama koje se zovu klizišta.U osnovi, klizišta su pojave pomicanja površinskih dijelova terena ili tla na padinama – veće ili manje dubine, zbog čega su veoma opasna za sve građevine.

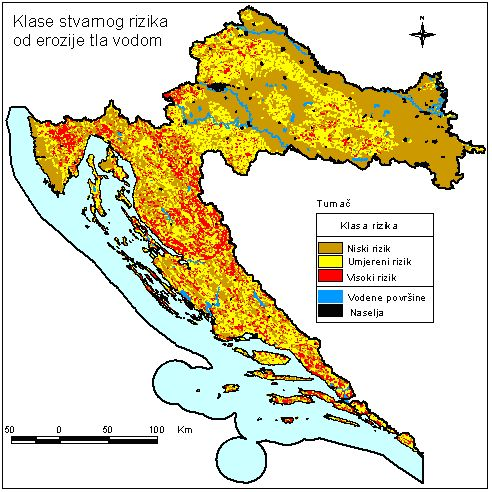
Do klizanja dolazi zbog popuštanja kohezijskih sila među česticama stijena i nedovoljnog trenja između njih.

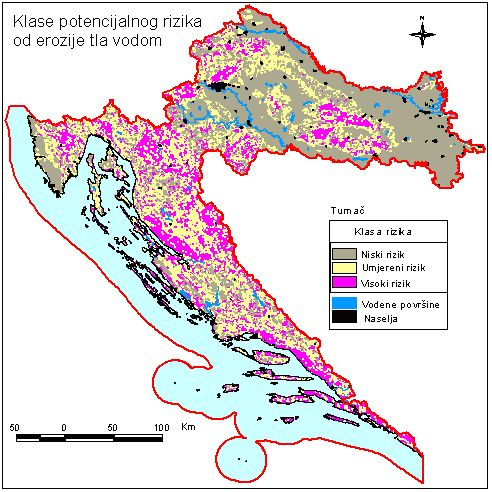
Moguće odnošenje tla je rijekom Dravom, odnosno erozija tla vodom (Slika 2-8).

Slika 2-8 Erozija tla na području Republike Hrvatske

*Izvor: Agencija za zaštitu okoliša*

Na području Općine Šodolovci nema evidentiranih klizišta.

****

****

**2.8. Nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode**

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane člankom 20. stavkom 1 Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20).

Na području Općine Šodolovci djeluju sljedeće operativne snage:

Stožer civilne zaštite Općine Šodolovci,

Operativne snage vatrogastva (DVD Silaš),

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa – Gradsko društvo Crvenog križa Osijek,

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Osijek

Udruge (Lovačko društvo „Orao“ Silaš),

Koordinatori na lokaciji,

Povjerenici i postrojba civilne zaštite Općine Šodolovci,

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite:

Komunalno trgovačko društvo Šodolovci,

Žito d.o.o., poslovnica Šodolovci

Žitni terminal, Silos Silaš

Sumić d.o.o., Palača.

Jedinica lokalne (regionalne) samouprave i jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

| **R.r.** | **Operativne snage sustava civilne zaštite** | **Zadaće** | **Materijalno– tehnički potencijal**  (strojevi, uređaji, alati i dr.) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Načelnik,  Stožer civilne zaštite | Planiranje, organiziranje, zapovijedanje, usklađivanje i nadziranje provođenja mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. | Mobilni telefon, prijenosno računalo, printer, radio stanice i sl. |
|  | DVD | Provođenje mjera tehničkih intervencija, spašavanje iz ruševina, gašenje požara, snabdijevanje pitkom i tehničkom vodom i dr. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal vatrogasnih postrojbi. |
|  | Hitna medicinska pomoć Osječko-baranjske županije | Hitna medicinska pomoć i sanitetski prijevoz unesrećenima i bolesnima. | Sve potrebito za ukazivanje hitne medicinske pomoći i sanitetskog prijevoza |
|  | Dom zdravlja Osječko-baranjske županije – ambulanta Šodolovci | Organizacija zdravstvenih pregleda i zbrinjavanja teže ozlijeđenih i bolesnih, te sanitetski prijevoz. | Sve potrebito za ukazivanje opće medicinske pomoći. |
|  | Veterinarska stanica Osijek d.o.o. - ambulanta Ernestinovo | Zbrinjavanje animalnog otpada i lešina, organizacija evakuacije životinja, asanacija. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal veterinarske službe. |
|  | Hrvatska gorska služba spašavanja- Stanica Osijek | Provedba spašavanja u nepristupačnim područjima izvan javnih prometnica, spašavanje života i imovine primjenom posebnih znanje i vještina u urbanim i neurbanim sredinama, korištenje potražnih pasa. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal pripadnika HGSS-a. |
|  | Gradsko društvo Crvenog križa Osijek | Pružanje prve medicinske pomoći, pružanje psihološke pomoći, priprema prihvatnih centara, pružanje logističke potpore, služba traženja, osiguranje pitke i tehničke vode. | Stacionarna kuhinja, šatori, pročiščivaći vode, dekontaminacijski pribor, isušivaći vlage i drugi standardizirani materijalno-tehnički potencijal Crvenog križa. |
|  | Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije | Kontinuirano provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja i po potrebi provođenje protuepidemijskih mjera te nadzor za provođenje istih.  Praćenje, proučavanje, analiziranje i ocjena zdravstvene ispravnost vode za piće, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe, asanacija. | Sve potrebito u uklanjanju posljedica od epidemioloških i sanitarnih ugroza. |
|  | Vodovod-Osijek d.o.o. | Kontinuirana opskrba stanovništva zdravstveno ispravnom pitkom vodom, sanacija oštećene ili uništene vodovodne i kanalizacijske infrastrukture. | Bageri, rovokopači, dizalice, pumpe, kompresori i drugi standardizirani materijalno-tehnički potencijal. |
|  | Komunalno trgovačko društvo Šodolovci | Obavljanje pogrebnih poslova, asanacija. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal. |
|  | Strunje-trade d.o.o., Privlaka | Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, sanacija odlagališta otpada, | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal, te specijalna vozila za održavanje komunalne djelatnosti. |
|  | GPP-Gradski prijevoz putnika d.o.o., Osijek | Prijevoz stanovništva, te poseban prijevoz osoba s invaliditetom. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal, te specijalno vozilo za poseban prijevoz osoba s invaliditetom. |
|  | Škole, Sportska dvorana, društveni domovi, vatrogasni dom i lovački dom | Osiguranje smještaja evakuiranom stanovništvu u objektima kojima gospodari. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal. |
|  | HEP – distribucija d.o.o. ,  DP Elektroslavonija – pogon Osijek | Održavanje i revizija elektroenergetskih objekata, popravak i obnova energetskih transformatora. | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal. |
|  | Policijska uprava Osječko-baranjska | Osiguravaju javni red i mir, prate i nadziru stanje sigurnosti na prometnicama | Standardizirani materijalno-tehnički potencijal pripadnika policije. |
|  | Postrojba i povjerenici civilne zaštite | Potpora operativnim snagama, mjere civilne zaštite. | Standardizirana materijalno-tehnička oprema pripadnika. |
|  | Excido d.o.o., Osijek | Prikupljanje, odvoz i skrb o opasnim tvarima, asanacija. | Standardizirana materijalno-tehnička oprema prema posebnim propisima. |
|  | (pomoć Županije) | Osiguranje materijalno-tehničkih sredstava i ljudstva po aktiviranju u okviru raščišćavanja. | Bageri, rovokopači, dizalice, pumpe, kompresori i drugi standardizirani materijalno-tehnički potencijal. |

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

Nositelji mjera (Operativne snage sustava civilne zaštite iz čl. 20. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodne Novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda postupaju sukladno Planu djelovanju civilne zaštite Općine Šodolovci.

**3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I**

**SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I**

**STRADANJA STANOVNIŠTVA**

Prema Procjeni rizika od velikih nesreća Općine Šodolovci, Općina Šodolovci nema dostatne snage za saniranje šteta nastalih kao posljedica evidentiranih rizika prirodnih nepogoda.

Redovne snage jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere i planske aktivnosti za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode te raspolažu opremom za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije.

Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite koji su navedene u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 2/17) kao nositelji mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite koji raspolažu opremom i sredstvima, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije za smanjenje šteta pri nastajanju prirodne nepogode te sanaciju.

Planom djelovanja sustava civilne zaštite Općine Šodolovci utvrđena je organizacija, aktiviranje i djelovanje sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Općina Šodolovci osigurava sredstva indirektno u svrhu prevencije kroz sustav poticanja poljoprivredne proizvodnje.

**4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)**

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi prirodnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,

provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda jesu:

Vlada Republike Hrvatske,

Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,

nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu ...),

Osječko-baranjska županija,

Općina Šodolovci.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

**4.1. Povjerenstva**

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavljaju:

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim Ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

***Obaveze Općinskog povjerenstva:***

utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Šodolovci,

unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,

unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,

raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,

prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda sukladno Zakonu,

izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,

surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,

donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

Općinsko vijeće Općine Šodolovci osnovalo je Odlukom o imenovanju Općinskog Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda KLASA: 920-11/21-01/3, URBROJ: 2121/11-01-21-1 od 15.07.2021. godine („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 5/21) Općinsko Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

***Obaveze Županijskog povjerenstva:***

usklađuje rad Gradskih i Općinskih povjerenstava,

provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,

podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,

po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,

objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,

imenuje stručno povjerenstvo na temelju prijedloga Općinskog odnosno Gradskog povjerenstva,

donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,

obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

***Poslovi Državnog povjerenstva:***

Državno povjerenstvo u skladu sa Zakonom obavlja poslove evidencije, izrade izvješća, obrade podataka o nastalim štetama i određivanja kriterija za raspodjelu i odobrenje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, a posebno:

usklađuje rad Gradskog/Općinskog/Županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,

podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,

daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,

odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,

izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,

u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i Županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,

donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,

po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,

prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,

surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,

pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,

obavlja i druge poslove određene Zakonom i drugim propisima.

***Stručno povjerenstvo***

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih stručnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od Županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području Općine Šodolovci. U svojem radu stručno povjerenstvo surađuje sa Općinskim povjerenstvom Općine Šodolovci.

Procjenu šteta Županijsko povjerenstvo obavezno je dostaviti Državnom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i resornim Ministarstvima.

**4.1.1. Agrotehničke mjere**

Agrotehničke mjere su mjere kojima su vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni poljoprivredno zemljište obrađivati na način na koji ne umanjuju njegovu bonitetnu vrijednost i oni su propisane Pravilnikom o agrotehničkim mjerama (''Narodne novine'' broj 22/19).

Pod agrotehničkim mjerama smatraju se:

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određeno biljnom

vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,

održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,

održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama.

1. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

1. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

1. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostatcima obuhvaćaju:

primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,

primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostatcima na površinama na kojima se

primjenjuje konzervacijska obrada tla,

obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja

površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,

obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na

šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora

zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta,

malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostatci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

1. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice – okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

1. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima. U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

1. Zaštita od erozije

Na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva. Međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena.

Na nagibima većim od 25% zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa.

Na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

1. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

**4.2. Mjera zaštite od suše - MJERA 4**

Pravilnikom o provedbi Mjere M04 ''Ulaganja u fizičku imovinu'' Podmjere 4.1. ''Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva'' iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (''Narodne novine'', broj 7/15) navedeno je ulaganje u građenje novih sustava navodnjavanja kojim bi se znatnije smanjile štete od suše.

**4.3. Mjere civilne zaštite**

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda označava blisku poveznicu sa sustavom civilne zaštite te djelovanjem operativnih snaga u sustavu civilne zaštite. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) za sprječavanje nastanka i uklanjanje posljedica velikih nesreća i katastrofa te dr..

Mjere civilne zaštite su jednokratni postupci i zadaće koje provode svi sudionici u sustavu civilne zaštite na svim razinama spašavanja života i zdravlja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša i to: uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, prva pomoć, KBRN zaštita, asanacija (humana, animalna, asanacija terena) zaštita životinja i namirnica životinjskog porijekla te zaštita bilja i namirnica biljnog porijekla.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (''Narodne novine'', broj 82/15, 118/18, 31/20) kao jedna od mjera je prepoznata asanacija terena koja označava skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

**4.4. Mjere zaštite od požara**

Zakonom o zaštiti od požara (''Narodne novine'', broj 92/10) uređen je sustav zaštite od požara. U cilju zaštite od požara, Zakonom o zaštiti od požara propisano je poduzimanje organizacijskih, tehničkih i drugih mjera i radnji za:

otklanjanje opasnosti od nastanka požara,

rano otkrivanje, obavješćivanje te sprječavanje širenja i učinkovito gašenje požara,

sigurno spašavanje ljudi i životinja ugroženih požarom,

sprječavanje i smanjenje štetnih posljedica požara,

utvrđivanje uzroka nastanka požara te otklanjanje njegovih posljedica.

Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba i pravne osobe te udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost civilne zaštite, Općina Šodolovci te Osječko-baranjska županija. Svaka fizička i pravna osoba odgovorna je za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara, kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

**4.5. Mjere obrane od poplava**

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (''Narodne novine'', broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2018.), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda. Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava,  stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava,  upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava,  upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

**4.6. Osiguranje usjeva, životinja i biljaka**

Pravilnikom o provedbi mjere 17 Upravljanje rizicima, podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (''Narodne novine'', broj 29/18) definirano je značenje pojma nepovoljne klimatske prilike u poljoprivredi, koji označavaju nepovoljne vremenske uvjete kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža vremenska razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara.

Predmet osiguranja je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva. Ako se dogodi osigurani slučaj osiguravateljsko društvo je dužno isplatiti osigurninu. Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je Župan proglasilo nepovoljnu klimatsku priliku, koja se može izjednačiti s prirodnom nepogodom. U slučaju da Župan ne proglasi prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na području Općine.

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika. Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore. Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

**4.7. Primjena jedinstvenih cijena i priroda za razdoblje od 1. travanj 2021. godine do 31. ožujak 2022. godine**

*Primjena jedinstvenih cijena poljoprivrednih kultura*

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na sjednici održanoj 11. ožujka 2022. godine, donijelo je Zaključak o prihvaćanju cijena poljoprivrednih kultura za razdoblje od 1. travnja 2022. do 31. ožujka 2023. godine.

*Primjena važećih prinosa poljoprivrednih kultura*

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda je na sjednici održanoj 18. svibnja 2022. godine, donijelo  Zaključak o prihvaćanju  prosječnih prinosa poljoprivrednih kultura koji će se primjenjivati kod obračuna nastalih šteta u razdoblju  od 21. svibnja 2022. do 20. svibnja 2023. godine.

**5. ZAKLJUČAK**

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Šodolovci.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Šodolovci nema snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općine Šodolovci u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Šodolovci.

KLASA: 246-03/22-01/1

URBROJ: 2158-36-04-22-1

Šodolovci, 28. studenog 2022.

Za Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda:

PREDSJEDNIK

Lazar Telenta