*Službeni glasnik*

*Općine Šodolovci*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODINA XXIV** | **ŠODOLOVCI, 31. prosinca 2021.** | **BROJ 9** |



|  |
| --- |
| Službeni glasnik općine ŠodolovciIzdaje: Općina Šodolovci, Ive Andrića 3, ŠodolovciTiska: Jedinstveni upravni odjel Općine ŠodolovciZa izdavača: Dragan Zorić, općinski načelnik |

**SADRŽAJ**

***AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:***

1. Odluka o I. Preraspodjeli sredstava planiranih u Proračunu Općine Šodolovci za 2021. godinu…………………………………………………………………………………………..2

2. Odluka o usvajanju i Programa mjera i Provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthopoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno zdravstvene važnosti za Općinu Šodolovci u 2022. godini…………………………………….6

3. Odluka o provođenju mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Šodolovci za 2022. godinu……………………………………………………………………...7

4. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Šodolovci za 2022. godinu……………………………………………………………………...8

***OSTALI AKTI:***

1. Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthopoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno zdravstvene važnosti za Općinu Šodolovci u 2022. godini……………………………………………………………..25

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 13. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Šodolovci za 2021. godinu („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 8/20) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ 2/21) općinski načelnik Općine Šodolovci dana 29. prosinca 2021.g. donosi:

ODLUKU O

I. PRERASPODJELI SREDSTAVA PLANIRANIH U PRORAČUNU OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2021.g.

Članak 1.

 Općinski načelnik općine Šodolovci donosi Odluku o I. preraspodjeli sredstava planiranih u proračunu općine Šodolovci za 2021.g. kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | PROMJENA IZNOS | PROMJENA (%) | NOVI IZNOS |
|  | **SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI** | **9.047.854,37** | **0,00** | **0,00** | **9.047.854,37** |
| **Razdjel 001** | **PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO** | **515.855,05** | **0,00** | **0,00** | **515.855,05** |
| **Glava 00101** | **PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO** | **504.002,51** | **0,00** | **0,00** | **504.002,51** |
| **Glavni program A01** | **GLAVNI PROGRAM OPĆINE ŠODOLOVCI** | **504.002,51** | **0,00** | **0,00** | **504.002,51** |
| **Program 1001** | **REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA** | **81.269,52** | **6.718,68** | **8,27** | **87.988,20** |
| **Aktivnost A100101** | **NAKNADE ZA RAD ČLANOVA PREDSTAVNIČKOG TIJELA** | **70.919,52** | **6.718,68** | **9,47** | **77.638,20** |
| **Izvor 1.** | **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **70.919,52** | **6.718,68** | **9,47** | **77.638,20** |
| **Funkcijska klasifikacija 01** | **Opće javne usluge** | **70.919,52** | **6.718,68** | **9,47** | **77.638,20** |
| **Funkcijska klasifikacija 011** | **Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi** | **70.919,52** | **6.718,68** | **9,47** | **77.638,20** |
| **Funkcijska klasifikacija 0111** | **Izvršna i zakonodavna tijela** | **70.919,52** | **6.718,68** | **9,47** | **77.638,20** |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 70.919,52 | 6.718,68 | 9,47 | 77.638,20 |
| **Aktivnost A100102** | **FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA** | **10.350,00** | **0,00** | **0,00** | **10.350,00** |
| **Izvor 1.** | **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **10.350,00** | **0,00** | **0,00** | **10.350,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 01** | **Opće javne usluge** | **10.350,00** | **0,00** | **0,00** | **10.350,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 011** | **Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi** | **10.350,00** | **0,00** | **0,00** | **10.350,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0111** | **Izvršna i zakonodavna tijela** | **10.350,00** | **0,00** | **0,00** | **10.350,00** |
| 381 | Tekuće donacije | 10.350,00 | 0,00 | 0,00 | 10.350,00 |
| **Program 1002** | **REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA** | **312.732,99** | **- 1.218,68** | **- 0,39** | **311.514,31** |
| **Aktivnost A100201** | **POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA** | **193.842,13** | **- 1.218,68** | **- 0,63** | **192.623,45** |
| **Izvor 1.** | **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **193.842,13** | **- 1.218,68** | **- 0,63** | **192.623,45** |
| **Funkcijska klasifikacija 01** | **Opće javne usluge** | **193.842,13** | **- 1.218,68** | **- 0,63** | **192.623,45** |
| **Funkcijska klasifikacija 011** | **Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi** | **193.842,13** | **- 1.218,68** | **- 0,63** | **192.623,45** |
| **Funkcijska klasifikacija 0111** | **Izvršna i zakonodavna tijela** | **193.842,13** | **- 1.218,68** | **- 0,63** | **192.623,45** |
| 311 | Plaće (Bruto) | 89.734,08 | - 3.204,80 | - 3,57 | 86.529,28 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 14.805,96 | 0,00 | 0,00 | 14.805,96 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 34.798,00 | - 1.000,00 | - 2,87 | 33.798,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 31.912,09 | 2.986,12 | 9,36 | 34.898,21 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 2.592,00 | 0,00 | 0,00 | 2.592,00 |
| **Aktivnost A100202** | **ČLANARINA ZA LOKALNU AKCIJSKU GRUPU VUKA-DUNAV** | **3.306,00** | **0,00** | **0,00** | **3.306,00** |
| **Izvor 1.** | **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **3.306,00** | **0,00** | **0,00** | **3.306,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 01** | **Opće javne usluge** | **3.306,00** | **0,00** | **0,00** | **3.306,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 013** | **Opće usluge** | **3.306,00** | **0,00** | **0,00** | **3.306,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0133** | **Ostale opće usluge** | **3.306,00** | **0,00** | **0,00** | **3.306,00** |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 3.306,00 | 0,00 | 0,00 | 3.306,00 |
| **Aktivnost A100204** | **PRORAČUNSKA ZALIHA** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Izvor 1.** | **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 01** | **Opće javne usluge** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 013** | **Opće usluge** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0133** | **Ostale opće usluge** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| 385 | Izvanredni rashodi | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| **Aktivnost A100205** | **LOKALNI IZBORI** | **85.584,86** | **0,00** | **0,00** | **85.584,86** |
| **Izvor 1.** | **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **69.429,22** | **0,00** | **0,00** | **69.429,22** |
| **Funkcijska klasifikacija 01** | **Opće javne usluge** | **69.429,22** | **0,00** | **0,00** | **69.429,22** |
| **Funkcijska klasifikacija 011** | **Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi** | **69.429,22** | **0,00** | **0,00** | **69.429,22** |
| **Funkcijska klasifikacija 0111** | **Izvršna i zakonodavna tijela** | **69.429,22** | **0,00** | **0,00** | **69.429,22** |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 2.751,46 | 0,00 | 0,00 | 2.751,46 |
| 323 | Rashodi za usluge | 11.025,00 | 0,00 | 0,00 | 11.025,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 55.652,76 | 0,00 | 0,00 | 55.652,76 |
| **Izvor 5.** | **POMOĆI** | **16.155,64** | **0,00** | **0,00** | **16.155,64** |
| **Funkcijska klasifikacija 01** | **Opće javne usluge** | **16.155,64** | **0,00** | **0,00** | **16.155,64** |
| **Funkcijska klasifikacija 011** | **Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi** | **16.155,64** | **0,00** | **0,00** | **16.155,64** |
| **Funkcijska klasifikacija 0111** | **Izvršna i zakonodavna tijela** | **16.155,64** | **0,00** | **0,00** | **16.155,64** |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 16.155,64 | 0,00 | 0,00 | 16.155,64 |
| **Program 1003** | **UPRAVLJANJE IMOVINOM** | **110.000,00** | **- 5.500,00** | **- 5,00** | **104.500,00** |
| **Aktivnost A100301** | **STJECANJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** | **110.000,00** | **- 5.500,00** | **- 5,00** | **104.500,00** |
| **Izvor 1.** | **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **110.000,00** | **- 5.500,00** | **- 5,00** | **104.500,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 04** | **Ekonomski poslovi** | **110.000,00** | **- 5.500,00** | **- 5,00** | **104.500,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 045** | **Promet** | **110.000,00** | **- 5.500,00** | **- 5,00** | **104.500,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0451** | **Cestovni promet** | **110.000,00** | **- 5.500,00** | **- 5,00** | **104.500,00** |
| 423 | Prijevozna sredstva | 110.000,00 | - 5.500,00 | - 5,00 | 104.500,00 |
| **Glava 00102** | **VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE ŠODOLOVCI** | **11.852,54** | **0,00** | **0,00** | **11.852,54** |
| **Glavni program A01** | **GLAVNI PROGRAM OPĆINE ŠODOLOVCI** | **11.852,54** | **0,00** | **0,00** | **11.852,54** |
| **Program 1004** | **REDOVAN RAD VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE** | **11.852,54** | **0,00** | **0,00** | **11.852,54** |
| **Aktivnost A100401** | **ORGANIZACIJA MANIFESTACIJA I PUTOVANJA** | **11.852,54** | **0,00** | **0,00** | **11.852,54** |
| **Izvor 1.** | **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **11.852,54** | **0,00** | **0,00** | **11.852,54** |
| **Funkcijska klasifikacija 08** | **Rekreacija, kultura i religija** | **11.852,54** | **0,00** | **0,00** | **11.852,54** |
| **Funkcijska klasifikacija 086** | **Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani** | **11.852,54** | **0,00** | **0,00** | **11.852,54** |
| **Funkcijska klasifikacija 0860** | **Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani** | **11.852,54** | **0,00** | **0,00** | **11.852,54** |
| 323 | Rashodi za usluge | 6.852,54 | 0,00 | 0,00 | 6.852,54 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Razdjel 002** | **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | **8.531.999,32** | **0,00** | **0,00** | **8.531.999,32** |
| **Glava 00201** | **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | **8.531.999,32** | **0,00** | **0,00** | **8.531.999,32** |
| **Glavni program A01** | **GLAVNI PROGRAM OPĆINE ŠODOLOVCI** | **8.531.999,32** | **0,00** | **0,00** | **8.531.999,32** |
| **Program 2001** | **MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA** | **1.044.944,76** | **0,00** | **0,00** | **1.044.944,76** |
| **Aktivnost A200101** | **STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE** | **447.310,42** | **0,00** | **0,00** | **447.310,42** |
| **Izvor 1.** | **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **297.310,42** | **0,00** | **0,00** | **297.310,42** |
| **Funkcijska klasifikacija 01** | **Opće javne usluge** | **282.470,42** | **0,00** | **0,00** | **282.470,42** |
| **Funkcijska klasifikacija 013** | **Opće usluge** | **282.470,42** | **0,00** | **0,00** | **282.470,42** |
| **Funkcijska klasifikacija 0131** | **Opće usluge vezane za službenike** | **282.470,42** | **0,00** | **0,00** | **282.470,42** |
| 311 | Plaće (Bruto) | 120.000,00 | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 68.670,90 | 0,00 | 0,00 | 68.670,90 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 35.936,76 | 0,00 | 0,00 | 35.936,76 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 56.350,00 | 0,00 | 0,00 | 56.350,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 1.432,76 | 0,00 | 0,00 | 1.432,76 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 80,00 | 0,00 | 0,00 | 80,00 |
| **Funkcijska klasifikacija 07** | **Zdravstvo** | **14.840,00** | **0,00** | **0,00** | **14.840,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 076** | **Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani** | **14.840,00** | **0,00** | **0,00** | **14.840,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0760** | **Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani** | **14.840,00** | **0,00** | **0,00** | **14.840,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 14.840,00 | 0,00 | 0,00 | 14.840,00 |
| **Izvor 4.** | **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | **100.000,00** | **0,00** | **0,00** | **100.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 01** | **Opće javne usluge** | **100.000,00** | **0,00** | **0,00** | **100.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 013** | **Opće usluge** | **100.000,00** | **0,00** | **0,00** | **100.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0131** | **Opće usluge vezane za službenike** | **100.000,00** | **0,00** | **0,00** | **100.000,00** |
| 311 | Plaće (Bruto) | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| **Izvor 5.** | **POMOĆI** | **50.000,00** | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 01** | **Opće javne usluge** | **50.000,00** | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 013** | **Opće usluge** | **50.000,00** | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0131** | **Opće usluge vezane za službenike** | **50.000,00** | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** |
| 311 | Plaće (Bruto) | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| **Aktivnost A200102** | **REDOVNI RASHODI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE** | **506.883,20** | **0,00** | **0,00** | **506.883,20** |
| **Izvor 1.** | **OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | **443.784,15** | **0,00** | **0,00** | **443.784,15** |
| **Funkcijska klasifikacija 04** | **Ekonomski poslovi** | **443.784,15** | **0,00** | **0,00** | **443.784,15** |
| **Funkcijska klasifikacija 041** | **Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad** | **443.784,15** | **0,00** | **0,00** | **443.784,15** |
| **Funkcijska klasifikacija 0412** | **Opći poslovi vezani uz rad** | **443.784,15** | **0,00** | **0,00** | **443.784,15** |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 72.000,00 | 0,00 | 0,00 | 72.000,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 299.031,27 | 0,00 | 0,00 | 299.031,27 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 52.632,88 | - 497,60 | - 0,95 | 52.135,28 |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 20.120,00 | 497,60 | 2,47 | 20.617,60 |
| **Izvor 3.** | **VLASTITI PRIHODI** | **482,00** | **0,00** | **0,00** | **482,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 04** | **Ekonomski poslovi** | **482,00** | **0,00** | **0,00** | **482,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 041** | **Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad** | **482,00** | **0,00** | **0,00** | **482,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0412** | **Opći poslovi vezani uz rad** | **482,00** | **0,00** | **0,00** | **482,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 482,00 | 0,00 | 0,00 | 482,00 |
| **Izvor 4.** | **PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | **38.242,05** | **0,00** | **0,00** | **38.242,05** |
| **Funkcijska klasifikacija 04** | **Ekonomski poslovi** | **38.242,05** | **0,00** | **0,00** | **38.242,05** |
| **Funkcijska klasifikacija 041** | **Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad** | **38.242,05** | **0,00** | **0,00** | **38.242,05** |
| **Funkcijska klasifikacija 0412** | **Opći poslovi vezani uz rad** | **38.242,05** | **0,00** | **0,00** | **38.242,05** |
| 323 | Rashodi za usluge | 38.242,05 | 0,00 | 0,00 | 38.242,05 |
| **Izvor 5.** | **POMOĆI** | **24.375,00** | **0,00** | **0,00** | **24.375,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 04** | **Ekonomski poslovi** | **24.375,00** | **0,00** | **0,00** | **24.375,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 041** | **Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad** | **24.375,00** | **0,00** | **0,00** | **24.375,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0412** | **Opći poslovi vezani uz rad** | **24.375,00** | **0,00** | **0,00** | **24.375,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 24.375,00 | 0,00 | 0,00 | 24.375,00 |

Članak 2.

 Odluka o I. preraspodjeli sredstava planiranih u proračunu općine Šodolovci za 2021.g. će se objaviti u „Službenom glasniku općine Šodolovci“ i na web stranici Općine [www.sodolovci.hr](http://www.sodolovci.hr), a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-06/20-01/1 OPĆINSKI NAČELNIK:

URBROJ: 2121/11-02-21-5 Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) općinski načelnik Općine Šodolovci dana 31. prosinca 2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o usvajanju Programa mjera i Provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthopoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Šodolovci u 2022. godini**

Članak 1.

Usvaja se Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthopoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Šodolovci u 2022. godini izrađen od strane Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije u prosincu 2021. godine.

Članak 2.

Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthopoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Šodolovci u 2022. godini sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“.

KLASA: 543-05/21-01/1

URBROJ: 2121/11-02-21-2

Šodolovci, 31. prosinca 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

 Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Na temelju članka 4. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) općinski načelnik Općine Šodolovci dana 31. prosinca 2021. godine donosi

**O D L U K U**

**o provođenju mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti**

**na području Općine Šodolovci za 2022. godinu**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba provođenja mjera suzbijanja štetnika kao mogućih uzročnika zaraznih bolesti na području Općine Šodolovci, vrste mjera, subjekti provedbe, način financiranja, obavljanje stručnog nadzora i osnovne mjere sigurnosti.

Odluka se donosi za razdoblje 01. siječnja 2022. do 31. prosinca 2022. godine.

**II. MJERE ZA PROVOĐENJE**

Članak 2.

Mjere iz članka 1. ove Odluke su preventivne i obvezne preventivne mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DDD) kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području Općine Šodolovci.

Članak 3.

DDD mjere primjenjuju se i provode na cijelom području Općine Šodolovci temeljem Programa mjera i Provedbenog plana suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Šodolovci u 2022. godini izrađenog od strane Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

**III. PROVEDBA DDD MJERA**

Članak 4.

Obvezne DDD mjere kao posebne mjere provode se kao preventivne i obvezne preventivne.

Preventivne se provode radi uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprječavanje kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci i štetni glodavci. Mjere se provode sukladno Programu mjera.

Obvezne preventivne provode se radi suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima te suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane. Mjere se provode sukladno izdanim naredbama nadležnog sanitarnog inspektora.

Članak 5.

DDD mjere provode ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje.

DDD mjere u stambenim objektima i na javnim površinama provode izvoditelji koji su s Općinom Šodolovci sukladno propisima sklopili ugovore o obavljanju DDD mjera.

Stručni nadzor nad provedbom DD mjera provodi Zavod sukladno propisima i Programu mjera.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem DDD mjera u nadležnosti je sanitarnih inspekcija.

**IV. FINANCIRANJE PROVEDBE DDD MJERA**

Članak 6.

Financijska sredstva za provedbu preventivnih i obveznih preventivnih DDD mjera u stambenim objektima i dvorištima, na površinama, u prostorima i objektima pod sanitarnim nadzorom koji su u vlasništvu Općine Šodolovci, na javnim površinama i javnim objektima te sredstva za provedbu stručnog nadzora osiguravaju se u Proračunu Općine Šodolovci za 2022. godinu.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 543-05/21-01/2

URBROJ: 2121/11-02-21-1

Šodolovci, 31. prosinca 2021.

 OPĆINSKI NAČELNIK:

 Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Temeljem članka 25. stavak 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/21) općinski načelnik Općine Šodolovci donosi

**PLAN**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Općine Šodolovci za 2022. godinu**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci, te brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena.

Članak 2.

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 01.01.2022. godine do 31.12.2022. godine, kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasifikacijska oznaka po sadržaju** | **Broj dosjea** | **Opis djelatnosti unutar podgrupe** |
| **0** | **DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA** |
| **00** | **DRŽAVA I DRUŠTVO** |
| **001** | **STRATEŠKO PLANIRANJE** |
| 001-01 | 01  | Planiranja i strategije (općenito) |
| **004** | **LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE** |
| 004-01 | 01 | Temeljne slobode |
| 004-02 | 01 | Suzbijanje diskriminacije |
| 004-03 | 01 | Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom |
| **006** | **POLITIČKE STRANKE** |
| 006-01 | 01 | Političke stranke (općenito) |
| **008** | **INFORMIRANJE** |
| 008-01 | 01 | Pristup informacijama – pojedinačni predmeti |
| 008-01 | 02 | Pristup informacijama – izvješće o provedbi zakona |
| 008-02 | 01 | Javno informiranje |
| **009** | **ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** |
| 009-01 | 01 | Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka |
| 009-02 | 01 | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka |
| **01** | **DRŽAVNO UREĐENJE** |
| **010** | **GRB, ZASTAVA, HIMNA** |
| 010-01 | 01 | Grbovi, zastave, himne |
| 010-02 | 01 | Isticanje i uporaba državnog znamenja |
| **011** | **USTAV, ZAKON I DRUGI PROPISI** |
| 011-01 | 01 | Donošenje akata |
| 011-02 | 01 | Objava akata |
| **012** | **IZBORNI SUSTAV**  |
| 012-01 | 01 | Registar birača |
| 012-02 | 01 | Financiranje političkih aktivnosti |
| 012-03 | 01 | Izborna promidžba |
| **013** | **REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** |
| 013-01 | 01 | Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana |
| 013-02 | 01 | Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću (općenito) |
| 013-02 | 02 | Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću (pojedinačni postupci) |
| **014** | **TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA** |
| 014-01 | 01 | Područja županija, gradova i općina |
| 014-02 | 01 | Ulice, trgovi |
| **016** | **NACIONALNE MANJINE** |
| 016-01 | 01 | Prava nacionalnih manjina |
| **02** | **TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA** |
| **024** | **JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** |
| 024-01 | 01 | Poslovi općine |
| 024-02 | 01 | Ustrojstvo općine |
| 024-03 | 01 | Općinsko vijeće (općenito) |
| 024-03 | 02 | Sjednice općinskog vijeća  |
| 024-03 | 03 | Akti općinskog vijeća (koji nisu drugdje svrstani) |
| 024-04 | 01 | Općinski načelnik (općenito) |
| 024-04 | 02 | Akti općinskog načelnika (koji nisu drugdje svrstani) |
| 024-05 | 01 | Jedinstveni upravi odjel (organizacija i rad) |
| 024-05 | 02 | Akti Jedinstvenog upravnog odjela (koji nisu drugdje svrstani) |
| **029** | **RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA** |
| 029-01 | 01 | Osnivanje povjerenstava, radnih skupina i drugih radnih tijela  |
| 029-02 | 01 | Imenovanje unutarnjih i vanjskih stručnjaka, imenovanje i razrješenje članova radnih skupina |
| **03** | **UPRAVNO POSLOVANJE** |
| **030** | **ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA** |
| 030-01 | 01 | Organizacija rada i radni procesi |
| 030-02 | 01 | Telekomunikacijska oprema |
| 030-03 | 01 | Uredska pomagala i strojevi |
| **031** | **PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI** |
| 031-01 | 01 | Natpisne i oglasne ploče |
| 031-02 | 01 | Usluge čišćenja i održavanja |
| 031-03 | 01 | Poštanske usluge |
| **032** | **INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE** |
| 032-01 | 01 | Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge |
| 032-02 | 01 | Stručni časopisi i druga stručna literatura |
| 032-03 | 01 | Službeni glasnik |
| **034** | **UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** |
| 034-01 | 01 | Upravni postupak |
| 034-01 | 02 | Izvješća o stanju rješavanja upravnih postupaka |
| 034-02 | 01 | Izdavanje potvrda o boravištu |
| 034-02 | 02 | Izdavanje potvrda o stanju duga |
| **035** | **UREDSKO POSLOVANJE** |
| 035-01 | 01 | Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka |
| 035-02 | 01 | Evidencije |
| 035-03 | 01 | Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju  |
| **036** | **UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM** |
| 036-01 | 01 | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba korištenje i izlučivanje dokumentarnog gradiva |
| **038** | **PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI** |
| 038-01 | 01 | Izrada, upotreba, čuvanje i uništavanje pečata |
| **04** | **UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA** |
| **040** | **NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA** |
| 040-01 | 01 | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata |
| **041** | **NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA** |
| 041-01 | 01 | Nadzor nad zakonitošću rada općine i službenika |
| **042** | **UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA** |
| 042-01 | 01 | Revizija |
| **043** | **UPRAVNA INSPEKCIJA** |
| 043-01 | 01 | Inspekcijski nadzor |
| **05** | **PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**  |
| **050** | **PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA** |
| 050-01 | 01 | Predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba |
| **053** | **MOLBE I PRIJEDLOZI** |
| 053-01 | 01 | Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima |
| **06** | **ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA** |
| 061 | JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA |
| 061-01 | 01 | Javne nagrade i priznanja |
| **07** | **VJERSKE ZAJEDNICE** |
| **070** | **ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA** |
| 070-01 | 01 | Vjerske zajednice i vjerske organizacije |
| **08** | **DUŽNOSNICI** |
| **081** | **DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** |
| 081-01 | 01 | Prava i obveze dužnosnika  |
| **1** | **RAD I RADNI ODNOSI** |
| **10** | **ZAPOŠLJAVANJE** |
| **100** | **POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA** |
| 100-01 | 01 | Politika zapošljavanja |
| **110** | **ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU** |
| 110-01 | 01 | Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-02 | 01 | Evidencije zaposlenih |
| **112** | **ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO** |
| 112-01 | 01 | Zasnivanje i prestanak radnog odnosa |
| 112-02 | 01 | Prijam u službu na određeno vrijeme |
| 112-03 | 01 | Prijam u službu na neodređeno vrijeme |
| 112-04 | 01 | Prestanak službe |
| 112-05 | 01 | Ugovor o djelu |
| 112-06 | 01 | Ugovor o autorskom djelu |
| **113** | **RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA** |
| 113-01 | 01 | Radno vrijeme |
| 113-02 | 01 | Godišnji odmor službenici |
| 113-02 | 02 | Godišnji odmor zaposlenici projekt „Zaželi bolji život“ |
| 113-02 | 03 | Godišnji odmor zaposleni projekt „Zajedno u zajednici“ |
| 113-03 | 01 | Plaćeni dopust |
| 113-03 | 02 | Neplaćeni dopust |
| **114** | **RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST** |
| 114-01 | 01 | Disciplinska odgovornost i postupak |
| 114-02 | 01 | Materijalna odgovornost |
| **115** | **ZAŠTITA NA RADU** |
| 115-01 | 01 | Zaštita na radu |
| 115-02 | 01 | Ozljede na radu |
| **118** | **STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE** |
| 118-01 | 01 | Stručna sprema i kvalifikacije |
| **119** | **UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO** |
| 119-01 | 01 | Ocjenjivanje službenika  |
| **12** | **PLAĆE** |
| **120** | **STJECANJE PLAĆE** |
| 120-01 | 01 | Utvrđivanje plaće |
| 120-02 | 01 | Dodaci na plaću |
| **121** | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** |
| 121-01 | 01 | Dnevnica |
| 121-02 | 01 | Naknada za prijevoz na posao i s posla  |
| 120-03 | 01 | Naknada za topli obrok (prehrana)  |
| 120-04 | 01 | Regres za godišnji odmor |
| 120-05 | 01 | Jubilarne nagrade |
| 120-06 | 01 | Otpremnina |
| 120-07 | 01 | Autorski honorari  |
| 120-08 | 01 | Bonus za uspješan rad |
| 120-08 | 02 | Nagrada za radne rezultate |
| 120-09 | 01 | Prigodne nagrade (božićnica, uskrsnica) |
| 120-10 | 01 | Putni nalozi |
| **13** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE** |
| **130** | **TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** |
| 130-01 | 01 | Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi |
| **131** | **SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA** |
| 131-01 | 01 | Specijalizacije, edukacije i stručna usavršavanja |
| **132** | **VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA** |
| 132-01 | 01 | Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa, vježbenički ili pripravnički staž  |
| **133** | **DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT** |
| 133-01 | 01 | Državni, stručni i pravosudni ispit |
| **14** | **MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE** |
| **140** | **MIROVINSKO OSIGURANJE** |
| 140-01 | 01 | Mirovinsko osiguranje (općenito) |
| **142** | **OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA** |
| 142-01 | 01 | Isplata novčanog dodatka uz mirovinu povodom blagdana (božićnica) |
| **2** | **UNUTARNJI POSLOVI** |
| **23** | **OSTALI UNUTARNJI POSLOVI** |
| **230** | **ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA** |
| 230-01 | 01 | Udruge i neprofitne organizacije (općenito) |
| **24** | **SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE** |
| **240** | **CIVILNA ZAŠTITA** |
| 240-01 | 01 | Mjere i aktivnosti u sustavi civilne zaštite |
| 240-02 | 01 | Stožeri civilne zaštite |
| 240-03 | 01 | Operativne snage sustava civilne zaštite |
| 240-04 | 01 | Obuka i vježbe |
| 240-05 | 01 | Popuna i mobilizacija |
| **242** | **INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE** |
| 242-01 | 01 | Inspekcijski nadzor |
| **245** | **ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**  |
| 245-01 | 01 | Zaštita od požara i eksplozija (općenito) |
| 245-02 | 01 | Planski i provedbeni dokumenti u području zaštite od požara i eksplozija |
| 245-03 | 01 | Inspekcijski nadzor u području zaštite od požara |
| **25** | **VATROGASTVO** |
| **250** | **USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTOJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA**  |
| 250-01 | 01 | Osnivanje i rad vatrogasnih postrojbi i organizacija (općenito)  |
| 250-02 | 01 | Suglasnost na imenovanje zapovjednika i statute |
| 250-03 | 01 | Izvješća o radu (podaci o intervencijama i požarima) |
| **254** | **INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA** |
| 254-01 | 01 | Inspekcijski nadzori |
| **3** | **GOSPODARSTVO**  |
| **30** | **GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA** |
| **303** | **GOSPODARSKA SURADNJA** |
| 303-01 | 01 | Gospodarska suradnja (općenito)  |
| **306** | **EKONOMSKA POLITIKA** |
| 306-01 | 01 | Ekonomska politika (općenito)  |
| **32** | **POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA, STOČARSTVO** |
| **320** | **POLJOPRIVREDA** |
| 320-01 | 01 | Programi, mjere i aktivnosti u poljoprivredi (općenito) |
| 320-02 | 01 | Poljoprivredno zemljište (općenito) |
| 320-02 | 02 | Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske |
| 320-02 | 03 | Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Šodolovci |
| 320-03 | 01 |  Štete u poljoprivredi |
| **321** | **ŠUMARSTVO** |
| 321-01 | 01 | Šumarstvo (općenito) |
| **322** | **VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA**  |
| 322-01 | 01 | Zaštita životinja i zdravlja životinja (općenito) |
| 322-02 | 01 | Veterinarske usluge (općenito) |
| **323** | **LOVSTVO** |
| 323-01 | 01 | Lovstvo (općenito) |
| **325** | **VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA** |
| 325-01 | 01 | Vodno gospodarstvo (općenito) |
| 325-02 | 01 | Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu |
| **33** | **TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM** |
| **330** | **UNUTARNJA TRGOVINA** |
| 330-01 | 01 | Trgovina na malo (općenito) |
| 330-02 | 01 | Prodaja izvan prodavaonica  |
| **334** | **TURIZAM** |
| 334-01 | 01 | Turizam (općenito) |
| **335** | **UGOSTITELJSTVO** |
| 335-01 | 01 | Ugostiteljska djelatnost (općenito) |
| 335-02 | 01 | Pojedinačni zahtjevi iz područja ugostiteljstva  |
| **337** | **ZAŠTITA POTROŠAČA**  |
| 337-01 | 01 | Poslovi vezani uz zaštitu potrošača  |
| **34** | **PROMET I KOMUNIKACIJE** |
| **340** | **CESTOVNI PROMET** |
| 340-01 | 01 | Cestovni promet (općenito) |
| 340-02 | 01 | Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture |
| 340-03 | 01 | Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu |
| **344** | **ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE** |
| 344-01 | 01 | Poštanske usluge |
| 344-02 | 01 | Elektroničke komunikacije |
| **35** | **PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE** |
| **350** | **PROSTORNO UREĐENJE** |
| 350-02 | 01 | Prostorno planiranje (općenito) |
| 350-02 | 01 | Prostorni planovi |
| 350-03 | 01 | Praćenje stanja u prostoru (izvješća) |
| **351** | **ZAŠTITA OKOLIŠA** |
| 351-01 | 01 | Zaštita okoliša (općenito) |
| 351-02 | 01 | Mjere zaštite okoliša  |
| 351-03 | 01 | Studije utjecaja na okoliš |
| 351-04 | 01 | Gospodarenje otpadom (općenito) |
| 351-04 | 02 | Akti iz područja gospodarenja otpadom |
| 351-04 | 01 | Inspekcija zaštite okoliša |
| **352** | **ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODE** |
| 352-01 | 01 | Zaštita i očuvanje prirode (općenito) |
| **36** | **GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST** |
| **360** | **POSLOVI U GRADITELJSTVU** |
| 310-01 | 01 | Poslovi u graditeljstvu (općenito) |
| **361** | **GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA** |
| 361-01 | 01 | Izgradnja građevina |
| 361-02 | 01 | Posebni uvjeti građenja |
| 361-02 | 02 | Potvrde glavnog projekta |
| 361-03 | 01 | Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru |
| 361-03 | 02 | Komunalni doprinos |
| 361-03 | 03 | Građevinska dozvola (ishodovanje) |
| **362** | **GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA** |
| 362-01 | 01 | Poslovi građevinske inspekcije |
| **363** | **KOMUNALNI POSLOVI** |
| 363-01 | 01 | Komunalne poslovi (općenito) |
| 363-02 | 01 | Komunalne djelatnosti  |
| 363-03 | 01 | Komunalna naknada |
| 363-04 | 01 | Komunalno redarstvo (općenito) |
| 363-04 | 02 | Komunalno redarstvo (pojedinačni postupci) |
| **364** | **PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA** |
| 364-01 | 01 | Procjena tržišne vrijednosti nekretnina |
| **365** | **ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU** |
| 365-01 | 01 | Energetska obnova zgrada |
| 365-02 | 01 | Poslovi vezani uz energetsku učinkovitost u zgradarstvu |
| **37** | **STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI** |
| **371** | **STAMBENI ODNOSI** |
| 371-01 | 01 | Stambeni odnosi i stambeno zbrinjavanje  |
| **372** | **POSLOVNI PROSTOR** |
| 372-01 | 01 | Poslovni prostor (općenito) |
| 372-02 | 01 | Zakup poslovnog prostora |
| **38** | **GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI** |
| **380** | **GOSPODARSKA DOGAĐANJA** |
| 380-01 | 01 | Gospodarska događanja (općenito) |
| **381** | **PROMIDŽBA I MARKETING** |
| 381-01 | 01 | Poslovi vezani uz promidžbu i marketing |
| **39** | **ENERGETIKA** |
| **391** | **STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA** |
| 391-01 | 01 | Elektroprivreda (općenito) |
| **392** | **ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE** |
| 392-01 | 01 | Općenito |
| **4** | **FINANCIJE** |
| **40** | **FINANCIJE (OPĆENITO)** |
| **400** | **FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI** |
| 400-01 | 01 | Proračun |
| 400-02 | 01 | Financijski planovi |
| 400-03 | 01 | Periodični obračun |
| 400-04 | 01 | Financijski izvještaj |
| 400-05 | 01 | Planovi nabave |
| **401** | **KNJIGOVODSTVENO–RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** |
| 401-01 | 01 | Knjigovodstveno -računovodstveno poslovanje (općenito) |
| 401-02 | 01 | Računi  |
| 401-03 | 01 | Predračuni (ponude, narudžbenice) |
| **402** | **FINANCIRANJE** |
| 402-01 | 01 | Financiranje (općenito) |
| 402-02 | 01 | Financiranje javnih potreba  |
| 402-03 | 01 | Refundacije i povrati |
| 402-04 | 01 | Sufinanciranje |
| 402-05 | 01 | Financiranje iz proračuna temeljem natječaja |
| 402-05 | 02 | Financiranje iz proračuna temeljem zamolbi |
| 402-06 | 01 | Fondovi |
| 402-07 | 01 | Ostalo  |
| **403** | **KREDITIRANJE** |
| 403-01 | 01 | Kreditiranje (općenito) |
| **404** | **INVESTICIJE** |
| 404-01 | 01 | Investicije (općenito) |
| 404-02 | 01 | Gospodarske investicije |
| 404-03 | 01 | Investicijsko održavanje |
| **406** | **UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE** |
| 406-01 | 01 | Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine (općenito) |
| 406-02 | 01 | Sitni inventar |
| 406-03 | 01 | Osnovna sredstva |
| 406-04 | 01 | Javna nabava (općenito) |
| 406-04 | 02 | Javna nabava (elektronički oglasnik javne nabave) |
| 406-04 | 03 | Javna nabava (jednostavna i bagatelna) |
| 406-05 | 01 | Inventure |
| 406-06 | 01 | Obvezni odnosi |
| 406-07 | 01 | Ostalo  |
| **41** | **JAVNE FINANCIJE** |
| **410** | **POREZI I TROŠARINE** |
| 410 | 01 | Porezi (općenito) |
| **415** | **NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBAVEZA** |
| 415-01 | 01 | Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obaveza (općenito) |
| 415-02 | 01 | Opomene/obavijesti o dugovanju za komunalnu naknadu |
| 415-02 | 02 | Opomene/Obavijesti o dugovanju za komunalni doprinos |
| 415-02 | 03 | Opomene/Obavijesti o dugovanju za korištenje poljoprivrednog zemljišta |
| 415-02 | 04 | Opomene/Obavijesti o dugovanju za naknadu za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru |
| 415-02 | 05 | Opomene/Obavijesti o dugovanju za zakup poslovnog prostora |
| 415-03 | 01 | Ovrhe |
| **416** | **POREZNO KNJIGOVODSTVO** |
| 416-01 | 01 | Izvješća o naplaćeni porezima |
| **42** | **JAVNI RASHODI** |
| **421** | **DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ** |
| 421-01 | 01 | Donacije |
| 421-02 | 01 | Subvencije |
| 421-03 | 01 | Humanitarna pomoć |
| **442** | **FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE** |
| 442-01 | 01 | Općenito  |
| 442 -02 | 01 | Upravljanje i kontrola korištenja sredstava |
| 442-03 | 01 | Ostalo  |
| **45** | **NOVČANI I KREDITNI SUSTAV** |
| **451** | **BANKARSTVO** |
| 451-01 | 01 | Bankarstvo (općenito) |
| 451-02 | 01 | Blagajničko poslovanje |
| **453** | **POSLOVI OSIGURANJA** |
| 453-01 | 01 | Osiguranje |
| **47** | **KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA** |
| **470** | **FINANCIJSKI NADZOR** |
| 470-01 | 01 | Financijska revizija |
| 470-02 | 01 | Proračunski nadzor |
| 470-03 | 01 | Fiskalna odgovornost |
| 470-04 | 01 | Ostalo  |
| **5** | **ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ** |
| **50** | **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE** |
| **500** | **ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)** |
| 500-01 | 01 | Zdravstvena zaštita (općenito) |
| **501** | **MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE** |
| 406-06 | 01 | Mjere zdravstvene zaštite (općenito) |
| **543** | **OSTALO IZ ZDRAVSTVA** |
| 543-01 | 01 | Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije |
| **55** | **SOCIJALNA SKRB** |
| **550** | **SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)** |
| 550-01 | 01 | Socijalna skrb (općenito) |
| 550-02 | 01 | Hrvatski crveni križ |
| **551** | **SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA** |
| 551-01 | 01 | Jednokratne novčane pomoći |
| 551-02 | 01 | Troškovi stanovanja |
| 551-03 | 01 | Troškovi ogrjeva |
| 551-04 | 01 | Jednokratne novčane potpore za novorođeno dijete |
| 551-05 | 01 | Demografija |
| 551-06 | 01 | Ostalo |
| **56** | **ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA** |
| **561** | **ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA** |
| 561-01 | 01 | Zaštita hrvatskih branitelja (općenito) |
| **564** | **SPOMEN-OBILJEŽJA** |
| 564-01 | 01 | Grobovi i spomen-obilježja (općenito) |
| **6** | **OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA** |
| **60** | **OBRAZOVANJE** |
| **601** | **PREDŠKOLSKI ODGOJ** |
| 601-01 | 01 | Predškolski odgoj (općenito) |
| 601-02 | 01 | Sufinanciranje troškova dječjeg vrtića  |
| 601-03 | 01 | Program obvezne predškole |
| **602** | **OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** |
| 602-01 | 01 | Osnovno obrazovanje |
| 602-02 | 01 | Srednje obrazovanje |
| 602-03 | 01 | Visokoškolsko obrazovanje |
| 602-04 | 01 | Udžbenici |
| **604** | **STIPENDIRANJE** |
| 604-01 | 01 | Novčane potpore redovitim studentima |
| **61** | **KULTURA** |
| **610** | **MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE** |
| 610-01 | 01 | Manifestacije |
| **611** | **KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO** |
| 611-01 | 01 | Kulturno i umjetničko stvaralaštvo (općenito) |
| **612** | **ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE** |
| 612-01 | 01 | Zaštita kulturne baštine (općenito) |
| **62** | **SPORT** |
| **620** | **SPORT (OPĆENITO)** |
| 620-01 | 01 | Sport (općenito) |
| **622** | **RAZVOJ SPORTA** |
| 622-01 | 01 | Izgradnja i održavanje sportske infrastrukture |
| **65** | **INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO** |
| **650** | **INFORMATIKA** |
| 650-01 | 01 | Informatička oprema |
| 650-02 | 01 | Informacijski sustavi |
| **651** | **RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA** |
| 651-01 | 02 | Razvoj digitalnog društva (općenito) |
| **7** | **PRAVOSUĐE** |
| **701** | **ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ** |
| 701-01 | 01 | Odvjetništvo, zastupanje (općenito) |
| **73** | **IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA** |
| **730** | **IZVRŠENJE SANKCIJA** |
| 730-01 | 01 | Izvršavanje rada za opće dobro |
| **74** | **OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA** |
| **740** | **PRAVOSUDNI SUSTAV OPĆENITO** |
| 740-01 | 01 | Parnični postupak |
| 740-02 | 01 | Izvanparnični postupak |
| 740-03 | 01 | Nasljeđivanje |
| 740-04 | 01 | Uknjižba nekretnina |
| 740-05 | 01 | Upis u sudski registar |
| **9** | **VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI** |
| **90** | **EUROPSKI POSLOVI** |
| **901** | **KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE** |
| 901-01 | 01 | Strateški i operativni dokumenti i programi za korištenje sredstava EU |
| **93** | **GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI** |
| **930** | **OPĆI POSLOVI** |
| 930-01 | 01 | Geodetsko-katastarski poslovi (općenito) |
| **932** | **KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA** |
| 932-01 | 01 | Katastar zemljišta i katastar nekretnina (općenito) |
| 932-02 | 01 | Katastarska izmjera |
| 932-03 | 01 | Izrada geodetskih elaborata |
| 932-04 | 01 | Ostalo  |
| **938** | **ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA** |
| 938-01 | 01 | Izvadci, prijepisi, potvrde i preslike podataka iz katastra nekretnina i katastra zemljišta |
| **939** | **NACIONALNA INFRASTRUKTURA PROSTORNIH PODATAKA** |
| 939-01 | 01 | Poslovi vezani uz Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka (NIPP) |
| **94** | **IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI** |
| **940** | **IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE SAMOUPRAVE)** |
| 940-01 | 01 | Imovina u državnom vlasništvu i vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (općenito) |
| 940-01 | 01 | Rješavanje imovinskopravnih odnosa stambenih zgrada |
| 940-02 | 01 | Rješavanje imovinskopravnih odnosa poljoprivrednog zemljišta |
| 940-03 | 01 | Uknjižba vlasništva  |
| 940-04 | 01 | Podjela imovine  |
| **943** | **IZVLAŠTENJE** |
| 943-01 | 01 | Postupci izvlaštenja |
| **944** | **GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE** |
| 944-01 | 01 | Građevinsko zemljište (općenito) |
| 944-02 | 01 | Prodaja, zakup i pravo građenja  |
| **945** | **IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM** |
| 945-01 | 01 | Prenamjena poljoprivrednog zemljišta |
| **946** | **IMOVINSKOPRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM** |
| 946-01 | 01 | Imovinskopravni odnosi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem (općenito) |
| **95** | **STATISTIKA** |
| **953** | **DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA** |
| 953-01 | 01 | Popis stanovništva |
| **97** | **EUROPSKA UNIJA** |
| **975** | **POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE**  |
| 975-01 | 01 | Potpomognuta područja i područja posebne državne skrbi |
| 975-02 | 01 | Sufinanciranje regionalnih i lokalnih razvojnih projekata |
| **99** | **OSTALO** |
| **990** | **OSTALO** |
| 990 | 01 | Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu svrstati u podgrupe 000 do 989 |

Članak 3.

Predmeti upravnog postupka ispred klasifikacijske oznake, kao njezin sastavni dio sadrže i oznaku UP/I za prvostupanjski upravni postupak, odnosno UP/II za drugostupanjski upravni postupak, pri čemu se oznaka UP/I ili UP/II od klasifikacijske oznake odvaja crticom.

Članak 4.

Tijekom godine klasifikacijske oznake utvrđene ovim Planom ne mogu se mijenjati ili brisati ali se mogu dodavati nove.

Članak 5.

Ovim Planom određuju se i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju i to:

**2158-36-01** - Općinsko vijeće,

**2158-36-02** - Općinski načelnik,

**2158-36-03** - Jedinstveni upravni odjel,

**2158-36-04** - Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Šodolovci,

**2158-36-05** - Općinsko izborno povjerenstvo Općine Šodolovci.

Povjerenstva koja se povremeno osnivaju, a sastavljena su od službenika Jedinstvenog upravnog odjela (isključivo ili djelomično) u svome radu koriste brojčanu oznaku Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01.01.2022. godine a objavite će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 035-02/21-01/2

URBROJ: 2121/11-02-21-1

Šodolovci, 27. prosinca 2021.

OPĆINSKI NAČELNIK:

 Dragan Zorić

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**PROGRAM MJERA SUZBIJANJA PATOGENIH MIKROORGANIZAMA, ŠTETNIH ČLANKONOŽACA (ARTHROPODA) I ŠTETNIH GLODAVACA ČIJE JE PLANIRANO, ORGANIZIRANO I SUSTAVNO SUZBIJANJE MJERAMA DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI ZA OPĆINU ŠODOLOVCI U 2022. GODINI**

I.

Ovim Programom mjera utvrđuje se provedba obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije, kao posebna mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti na području **Općine Šodolovci** za **2022**. godinu (u daljnjem tekstu: Program).

II.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama:

1. općim DD mjerama

2. posebnim DD mjerama

**1. Opće DD mjere**

Opće DD mjere na području **Općine Šodolovci** provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20).

Opće DD mjere tijekom cijele godine provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), (u daljnjem tekstu: Pravilnik o uvjetima obavljanja djelatnosti), na temelju:

- Ugovora ili narudžbenice s korisnicima objekta pod sanitarnim nadzorom na način sukladno propisanim standardima.

- »Plana provedbe općih DDD mjera« sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07 i 76/2012) izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

- Poziva korisnika mjere, ali isključivo ako se radi o štetniku za čije je suzbijanje dovoljna samo jedna akcija uporabom biocidnih pripravaka.

Pravne i fizičke osobe koji su korisnici objekata pod sanitarnim nadzorom obavezni su omogućiti provedbu DD mjera kao opće mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti.

**2. Posebne DD mjere**

Posebne DD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana.

**2.1. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DEZINSEKCIJA (SUZBIJANJE KOMARACA)**

2.1.1. Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinsekcija kao posebna mjera na području **Općine Šodolovci**.

2.1.2. **Trenutno stanje i prioriteti**

U Hrvatskoj je prisutno oko 50 vrsta komaraca od kojih su najvažniji rodovi *Anopheles*, *Aedes* i *Culex*, a njihova je zastupljenost različita ovisno o geografskom području, klimatskim, ekobiološkim i drugim uvjetima. Prema svojim biološkim i ekološkim karakteristikama (način polijeganja jaja, izlijeganje jaja, te način prezimljavanja) komarce možemo podijeliti na četiri osnovne skupine: urbani, poplavni, invazivni i malarični komarci. Iako su malarični komarci manje zastupljeni u sastavu faune komaraca, unosom uzročnika na ovo područje njihova sposobnost kao prijenosnika malarije bi mogla biti od velikog javnog zdravstvenog značaja. Do sada je u Osječko- baranjskoj županiji zabilježeno 17 vrsta komaraca koji imaju medicinsko značenje, od kojih invazivne vrste zauzimaju posebno mjesto. Kao eudominantna vrsta ističe se *Aedes vexans* i *Ochlerotatus sticticus*– poplavne vrste komaraca, te dominantna *Culex pipiens* kompleks koji je karakterističan za urbana područja. Prema ekološkim karakteristikama invazivni komarci su odvojeni u zasebnu grupu budući da posjeduju izuzetnu ekološku prilagodljivost, sposobnost kompeticije te su vektori različitih patogena.

Osječko-baranjska županija zbog svog geografskog položaja, hidroloških i klimatskih karakteristika koje pogoduju stvaranju idealnih uvjeta za razvoj velikih populacija komaraca ima značajan biološki potencijal komaraca koji je izražen ekstremno visokom brojnošću i postojanju većeg broja generacija tijekom godine koji je omogućen vrlo velikim površinama staništa poplavnih nizina rijeka Drave i Dunava. Broj generacija poplavnih komaraca ovisi o broju plavljenja inundacija uz rijeke i ritskog prostora, a razlikuje se od godine do godine.

Kako u Hrvatskoj, tako i u Osječko-baranjskoj županiji autohtone vrste komaraca nisu predstavljale veći problem (bili su samo molestanti), što se mijenja posljednjih godina. Unazad nekoliko godina, sve se češće spominju slučajevi bolesti koje prenose komarci kako na ljude tako i na životinje. S obzirom da su u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue groznice registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu te sve češćeg autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015., 2016., 2017. i 2018. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca, a posebice na vrste roda *Aedes* i *Culex* kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U Osječko-baranjskoj županiji invazivna vrsta komarca azijski tigrasti komarac *Aedes albopictus* prisutna je od 2013. godine i od tada se širi, te se ova vrsta udomaćila na većem području županije. Druga invazivna vrsta *Aedes japonicus* je uzorkovan tijekom 2019. godine u Osječko-baranjskoj županiji na dva lokaliteta, 2020. godine na jednom lokalitetu te 2021 na tri lokaliteta. U budućnosti se na području Republike Hrvatske može očekivati veća rasprostranjenost ove invazivne vrste komarca koja je prvi put zabilježena u Hrvatskoj 2013. godine na području Krapinsko-zagorske županije.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control - ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije (u daljnjem tekstu: NZJZ OBŽ) dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera. Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

U odnosu prema čovjeku i njegovu zdravlju komarci su od velikog javnozdravstvenog značenja kao prenosioci bolesti ili kao napasnici (molestanti). Osim što predstavljaju veliku neugodnost i smetnju za stanovnike Osječko-baranjske županije, komarci također mogu negativno utjecati na uzgoj peradi i stoke, te su, što je možda najvažnije, potencijalni vektori nekih vrlo opasnih zaraznih bolesti - malarije, žute groznice, denga groznice, arbovirusnih groznica i filarijaza.

Cilj programa mjera dezinsekcije komaraca je smanjiti brojnost komaraca na razine koje neće utjecati na kvalitetu življenja stanovnika **Općine Šodolovci**, prevencija pojave bolesti, sprječavanje unošenja i širenja novih vektora (invazivne vrste komaraca), sprječavanje najezda poplavnih komaraca, te indirektno jačanje turističko-gospodarskih kapaciteta županije.

2.1.3. **Utvrđivanje područja infestacije**

Za planiranje intervencije suzbijanja komaraca na nekom području mora se utvrditi infestacija komarcima. Infestacija komaraca se određuje provođenjem monitoringa komaraca. Praćenje odnosno monitoring komaraca u svim stadijima predstavlja osnovu kontrole komaraca. Provođenje monitoringa ima za cilj identifikaciju lokaliteta na kojima su populacije komaraca najbrojnije, što omogućuje pravovremenu primjenu mjera suzbijanja uz minimalne troškove i maksimalnu učinkovitost. Također, monitoringom se osigurava pravovremena detekcija potencijalnih vektora bolesti. Monitoringom se precizno utvrđuje vrijeme pojave velikih generacija, utvrđivanje trenutne brojnosti odraslih komaraca u pojedinim dijelovima naselja i izvan njega ali i otkrivanje unosa i udomaćivanja invazivnih vrsta komaraca. Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinaka stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, čime uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru. Kako je pronalazak ličinaka komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama ove vrste komarca mora postati prioritetno, a u istim leglima se razvija i druga invazivna vrsta komarac koja je utvrđena u Osječko-baranjskoj županiji *Aedes japonicus*.

Kontinuirani monitoring provodi NZJZ OBŽ. Ukoliko ne posjeduje dovoljne stručne kapacitete i znanje, monitoring provodi koristeći usluge stručnjaka iz entomoloških centara.

2.1.4. **Obilježavanje infestiranog područja**

Monitoring treba prvenstveno biti usmjeren prema ličinkama komaraca pri čemu su potrebna poboljšanja u svrhu dobivanja kvalitetnih podataka. Za izradu karata s leglima komaraca potrebno je obuhvatiti oba, u osnovi različita tipa staništa. Za legla tzv. urbanih vrsta, koje se legu u barama i kanalima u naseljima i njihovoj neposrednoj blizini, a koje su glavni prenosioci West Nile virusa na našem području i mogući prenosioci drugih virusa i drugih uzročnika bolesti, izrada karata ovog tipa izvorišta je od ključnog značenja za primjenu odgovarajućih i sveobuhvatnih mjera kontrole komaraca i sprječavanje pojave bolesti.

2.1.5. **Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja**

Monitoring se provodi različitim metodama u svrhu kratkoročnog ili kontinuiranog praćenja i istraživanja (npr. utvrđivanje sastava vrsta komaraca, praćenje njihove sezonske pojavnosti, migracija i sl.). U monitoring se treba uključiti i kontrola učinkovitosti tretiranja koja preko nadzora mora biti sastavni dio ukupnih aktivnosti kako bi se mogli utvrditi propusti te omogućiti unapređenje primjene samih tretmana.

Metode uzorkovanja komaraca su sljedeće:

Metoda 1. Prikupljanje ličinki komaraca temelji se na utvrđivanju prisutnosti ličinki kao i njihove brojnosti te provjere uspješnosti larvicidnih tretmana. Prikupljanje se obavlja hvataljkom tj. mrežicom ili diperom. Mjerenje brojnosti ličinki komaraca obavlja se kontinuirano od travnja do rujna, recipročno se intenziviraju ovisno o padalinama i porastu vodostaja rijeka Dunava i Drave.

Metoda 2. Uzorkovanje CDC klopkama obavlja se od travnja do kraja sezone (rujan ili listopad), a uzorkuju se isključivo odrasle jedinke ženki komaraca. Kako bi prikupljanje jedinki bilo učinkovitije najčešće se koristi suhi led kao atraktant, te se uz klopku postavlja oko 4,5 kg suhog leda. Uzorkovanje se obavlja u kontinuitetu od 12 ili 24 sata, a služi za procjenu brojnosti pojedinih populacija kao i određivanje vrsta obzirom na područje istraživanja i utvrđivanje migracija.

Metoda 3. Procjena broja slijetanja odraslih jedinki ženki komaraca na ljudsko tijelo ovisno od brojnosti kroz 5 ili 15 minuta (eng. HLC, Human Landing Collection) u zoru ili sumrak. Nedostatci ove metode su izloženost ljudi koji je provode ubodima komaraca kao i izloženost mogućim patogenima koje prenose komarci kao i visoka cijena (radna snaga i to posebno ako se izvodi izvan radnog vremena). Zbog toga se ova metoda može jedino provesti ako nema evidentnog rizika od prijenosa patogena na čovjeka. Kod ove metode nužna je lokana kalibracija broja komaraca u jedinici vremena. Za standardne usporedbe preporučuje se trajanje uzorkovanja od 15 minuta.

Metoda 4. Utvrđivanje invazivnih vrsta komaraca metodom ovipozicije, temelji se na uzorkovanju jaja komaraca ovipozicijskim klopkama. Ovipozicijsku klopku treba postaviti na tlo u vegetaciju. Preporuka je postaviti nekoliko klopki (minimalno tri) na jednu lokaciju. Što je više klopki postavljeno na određeno područje moguće je dobiti točnije podatke o veličini populacije. Klopka se sastoji od male crne plastične vaze s vodom u koju se postavlja hrapava lesonitna pločica, na koju komarci polažu jaja. Pločicu treba mijenjati svakih 7-10 dana. Uzorkovanje ovom metodom trebalo bi trajati oko 7 mjeseci (od travnja do studenog).

Metoda 5. Utvrđivanje odraslih jedinki ili krilatica invazivnih komaraca BG Sentinel klopkama. Ova klopka posebno je dizajnirana i prilagođena za uzorkovanje vrste *Ae. albopictus* i *Ae. aegypti* koji inače nisu privučeni uobičajenim atraktantima (suhi led). U klopci se nalazi patentirani atraktant, BG Lure. Ovaj atraktant oponaša miris ljudske kože i oslobađa kombinaciju netoksičnih tvari poput amonijaka, mliječne kiseline i kapronske kiseline koje se nalaze na ljudskoj koži.

Učestalim izlascima na teren, kao i praćenjem vodostaja vrlo precizno se utvrđuje početak razvoja komaraca naročito na velikom poplavnom području. Osim toga redovitim pregledom kanalne mreže u naseljima precizno se određuje mjesto i vrijeme pojave domaćih običnih komaraca (*Culex pipiens*). Ova aktivnost intenzivira se nakon oborina.

Uzorkovanje CDC klopkama daje uvid u brojnost odraslih jedinki pojedinog područja ali omogućuje i prikaz širenja komaraca s poplavnih područja u naselja. Ujedno je dobra osnova za kontrolu adulticidnih tretmana. Ovako dobiveni podaci aktivnosti odraslih komaraca dostatni su za izračunavanje površina za tretiranje. U Osječko-baranjskoj županiji potrebno je provoditi monitoring odraslih komaraca CDC klopkama na velikom broju lokaliteta, s najvećim brojem u JLS koje na svom području imaju poplavna inundacijska područja.

2.1.6. **Način suzbijanja komaraca**

Pri izboru metoda za suzbijanje komaraca prvenstveno se treba voditi računa o vrstama komaraca. Podjela komaraca u četiri grupe (urbane, poplavne, invazivne i malarične) osim osnovnih bioloških i ekoloških karakteristika koje služe za njihovo odvajanje također ima i praktični aspekt, jer se na osnovi vrsta komaraca temelji izbor metoda za njihovo suzbijanje.

Znanstvena iskustva pokazuju da je za kvalitetno izvođenje tretmana potrebno kombinirati različite metode i prvenstveno se oslanjati na larvicidne tretmane. Larvicidni tretmani sa zemlje i iz zraka imaju svoje prednosti te ih je potrebno standardno koristiti ukoliko se želi kontinuirano postizati učinkovitost koja je ključna za kvalitetnu kontrolu komaraca.

Sanacijski postupci

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi sanacijske mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost razvoja i razmnožavanja komaraca. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijskog procesa. Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa.

NZJZ OBŽ ukazuje gradovima i općinama na poduzimanje različitih asanacijsko-sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnost ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima i aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

Biološke mjere

Biološke mjere podrazumijevaju upotrebu bioloških pripravaka, te predstavljaju učinkovito i ekološki prihvatljivo rješenje, zbog toga je primjena bioloških pripravaka uglavnom usmjerena prema otvorenim vodenim sustavima. U biološke pripravke ubrajamo preparate koji kao aktivnu tvar sadrže produkte sporulacije (neaktivna forma toksina) različitih tipova entomopatogenih bakterija. Preparati na bazi bakterije *Bacillus thurigiensis,* subsp*. Israelensis* su visoko selektivni mikrobiološki pripravci koji su zahvaljujući svojoj učinkovitosti u tretiranju ličinki komaraca pronašli upotrebu u gotovo svim vodenim staništima.

Kemijske mjere

Kemijske mjere uključuju primjenu biocida s larvicidnim djelovanjem koji se primjenjuju u leglima komaraca, odnosno primjenu konvencionalnih larvicida ili regulatora rasta kukaca (IGR), koji izravno utječu na razvoj ličinki do odraslog oblika komaraca. Konvencionalni larvicidi i regulatori rasta primjenjuju se u zatvorenim i izoliranim vodenim sustavima koji su bogati (zasićeni) organskim tvarima, kanalnoj mreži odnosno šahtama, te u manjim umjetnim leglima. U kemijske mjere ubraja se i primjena adulticida za suzbijanje odraslih komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i provedbenom planu gradovi i općine suzbijanja komaraca trebaju usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,

- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,

- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu. Kod provedbe svih adulticidnih postupaka NZJZ OBŽ mora voditi brigu da su ispunjeni sljedeći uvjeti:

a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.

b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području može se planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15ºC (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20000 m/h), u prohodu se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjenje širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15000 m/h) okvirni izračun površne tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera NZJZ OBŽ prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i te uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano prisustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili leđnih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.

Sukladno članku 14. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/2012) primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga, ili

- ako proces dezinsekcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u slijedećoj godini. Nositelji suzbijanja su gradovi i općine kao naručitelj, NZJZ OBŽ kao stručni nadzor i izabrani ovlašteni DDD izvoditelj.

2.1.7. **Normativi za uporabu insekticida/larvicida**

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

|  |
| --- |
| **Vrsta tretmana** |
|  | **Larvicidni** | **Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)** |
| Način aplikacije larvicida/insekticida | iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron) | ručna aplikacija | hladni ULV | topli ULV\* |
| Formulacija larvicida/insekticida | tekući koncentrat, granule, tablete | tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule | tekući koncentrat | tekući koncentrat |
| Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja | uputa proizvođača | uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju | 1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida | 1:9 (otapalo\*\* isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida |
| Površina tretiranja | uputa proizvođača | uputa proizvođača | 0,5 – 1 lit. /1 ha | 0,5 – 1 lit. /1 ha |
| Brzina vjetra – dopuštena gornja granica |  |  | cca. 4 km/h | 4 km/h |
| Brzina kretanja vozila |  |  | 10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV | 10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV |
| Pokrivenost u prohodu |  |  | cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača | cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača |
| Radni sati |  |  | 1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak | 1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak |
| Kapacitet rezervoara |  |  | min. 50 lit. | min. 50 lit. |
| Obrađena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja |  |  | 50 – 200 ha površine/1 h | 50 – 200 ha površine/1 h |
| Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka |  |  | do 50% | - |
| Dinamika | svaka 3-4 tjedna | svaka 3-4 tjedna | 1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana | 1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana |

*\* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.*

*\*\* Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!*

2.1.8. **Dinamika poslova**

Način i dinamika provedbe larvicidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo ličinki

CIKLUSI: na temelju nalaza ličinki, počevši od ranog proljeća

POSTUPCI: ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Način i dinamika provedbe adulticidnih tretmana

CILJNO PODRUČJE: zelene površine, otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina, urbana područja (šetališta, sportski tereni i sl.), dvorišta i okućnice

CIKLUSI: Na osnovi utvrđivanja kritične/tolerantne brojnosti odraslih jedinki urbanih i poplavnih komaraca može se odrediti koliko tretmana će biti potrebno provesti (što bliže “špici” aktivnosti generacije)

- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama

- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

POSTUPCI: zamagljivanjem -topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila¸ te rezidualnim prskanjem (orošavanje) zatvorenih prostora

2.1.9. **Stručni nadzor**

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezne dezinsekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije.

2.1.10. **Nositelj Programa**

Nositelj Programa je **Općina Šodolovci**.

2.1.11. **Način financiranja**

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinsekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava **Općine Šodolovci**, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

**2.2. PREVENTIVNA I OBVEZNA PREVENTIVNA DERATIZACIJA (SUZBIJANJE ŠTETNIH GLODAVACA)**

2.2.1. Uvod

Izvoditelji obvezatne preventivne deratizacije, službeni dokumenti i izvješća, standardi i način primjene antikoagulantnih meka, te raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu utvrđuju se Provedbenim planom.

2.2.2. Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelje obvezne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire **Općina Šodolovci.**

2.2.3. Uvjeti koje moraju ispunjavati izvoditelji obvezne preventivne deratizacije

Izvoditelji obvezne preventivne deratizacije moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima obavljanja djelatnosti i Pravilnikom o načinu provedbe. Izvoditelji koji provode deratizaciju moraju, prije početka rada, osigurati identifikacijske iskaznice sukladno Pravilniku o uvjetima obavljanja djelatnosti te na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere deratizacije te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje nadležni zavod za javno zdravstvo i nositelje Programa mjera (općina ili grad).

2.2.4. Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa obvezne preventivne deratizacije. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa. Dužni su popunjavati sve propisane obrasce tijekom provedbe i iste pohraniti u svoju pismohranu tijekom razdoblja od najmanje dvije godine. Na molbu Sanitarne inspekcije ili NZJZ OBŽ dužni su omogućiti uvid u njih.

2.2.5. Način primjene antikoagulantnih meka

Uz obvezno vođenje dokumentacije propisane Programom, Provedbeni plan obvezne preventivne deratizacije na području **Općine Šodolovci** određuje i način primjene antikoagulantnih meka sukladno člancima 20. i 21. Pravilnika o načinu provedbe.

2.2.6. Dopuštene meke u obveznoj preventivnoj deratizaciji na području **Općine Šodolovci**

Za obveznu preventivnu deratizaciju na području **Općine Šodolovci** mogu se koristiti samo meke koje su propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva). Normativi i način izlaganja rodenticida na bazi 0,005% aktivne tvari prikazan je u tablici:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta objekta** | **Količina krutog parafiniziranog ili želatinoznog (mekog) mamca** | **Površina tretiranja** | **Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti** |
| 1. | Stambeni objekti i okućnice | 1 mamac (20 – 50 gr) | 30 m2 | DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe |
| 2. | Gospodarski objekti i pripadajući prostori | 1 mamac (20 – 50 gr) | 20 m2 | DA |
| 3. | Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta) | 1 mamac (20 – 50 gr) | na svakih 10 – 15 m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |
| 4. | Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom | 1 mamac (20 – 50 gr ) | 10 m2 | DA |
| 5. | Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom | 1 mamac (20 – 50 gr ) | na svakih 10 – 15m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |
| 6. | Svi drugi objekti javne namjene | 1 mamac (20 – 50 gr ) | 20 m2 | DA |
| 7. | Površine oko svih drugih objekata javne namjene | 1 mamac (20 – 50 gr ) | na svakih 15 – 20 m | DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe |
| 8. | Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora | min. 1 parafinski mamac(20 – 50 gr ) | na svakih 20 – 30 metara obje strane obale | mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale |
| 9. | Parkovi i zelene površine | 1 parafinski mamac (20 – 50 gr) | 50 – 100 m2 | mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu |
| 10. | Kanalizacija | 1 parafinski mamac(100 – 200 gr) | na svakih 100 m | mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji |
| 1 parafinski mamac (100 gr) | u svako 2. ili 3. reviziono okno |
| 5 – 10 parafinskih mamaca(1000 gr) | na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta | mamac pričvršćen na žicu |
| 11. | Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji) | 1 mamac (20 – 50 gr) | 20 m2 | mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu |
| 1 mamac (20 – 50 gr ) | na svakih 10 – 15 m u prstenu |
| **Dinamika** | 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10 | obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci |
| 10 | ... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama |
| 2, 6 | do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca |
| 4, 11 | do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca |

2.2.7. Deratizacijske meke

Deratizacija se provodi izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima.

2.2.8. Uklanjanje meka i lešina

Izvoditelji deratizacije dužni su na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili **Općine Šodolovci** ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

2.2.9. Dinamika poslova obvezne preventivne deratizacije

Provode se dvije akcije obvezne preventivne deratizacije:

1. proljetna akcija (ožujak-svibanj) i

2. jesenska akcija (rujan-studeni).

Uz obavljanje poslova propisanih programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelji su dužni omogućiti svim građanima na području gdje provode deratizaciju prijam poziva tijekom čitavoga radnog vremena. U okviru programa izvoditelji će osigurati interventnu deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine. Kako bi se održavao biološki minimum štetnih glodavaca razdoblje između dvije akcije ne bi smjelo biti dulje od 6, tj. max. 8 mjeseci.

Obvezna preventivna deratizacija treba obuhvaćati stambene objekte, javne zelene površine, deponiju/e smeća i reviziona kanalizacijska okna.

2.2.10. Nositelj programa

Nositelj programa je **Općina Šodolovci.**

2.2.11. Stručni nadzor provedbe programa

NZJZ OBŽ je obvezan obavljati stručni nadzor provedbe programa sukladno člancima 40. i 41. Pravilnika o načinu obavljanja djelatnosti te na temelju provedenog stručnog nadzora Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo predložiti djelotvorne mjere u sklopu programa i provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini. NZJZ OBŽ se obvezuje temeljem izvršenog nadzora izraditi izvješće. Izvješće NZJZ OBŽ izrađuje na osnovi utvrđene učinkovitosti provedenog tretmana kontinuiranim monitoringom u dinamici i na način temeljen na znanstveno utvrđenim metodama. Ukoliko je učinkovitost provedenih mjera manja od očekivanog nadležni zavod je dužan utvrditi stručno-realno stanje, razloge neučinkovitosti provedenih mjera, a tijekom provedbe mjera usmeno upozoriti izvoditelja na uklanjanje nedostataka ili nestručno provođenja DDD mjera kako bi se u tijeku mjere uklonili nedostaci. Ukoliko izvoditelj odbija postupiti prema naputcima stručnog nadzora, nadležni zavod je dužan izraditi konkretan pisani naputak o načinu i rokovima izvršenja korektivnih mjera te ga dostaviti naručitelju mjere i ovlaštenom izvoditelju na postupanje. Naručitelj mjere može od nadležnog zavoda zahtijevati dopunu izvješća o učinkovitosti provedenih mjera ukoliko izvješće nije argumentirano i stručno izrađeno te ukoliko nisu navedene konkretne korektivne mjere s kojima se u konačnici očekuje učinkovita realizacija Programa mjera i Provedbenog plana. Upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovoga Programa mjera provodi Sanitarna inspekcija ministarstva nadležnog za zdravstvo. Kopiju izvješća NZJZ OBŽ dostavlja na uvid i ovlaštenom izvoditelju istovremeno kada i Gradu. Ukoliko nadležni zavod utvrdi nesukladnosti u provođenju programa mjera od strane ovlaštenog izvođača dužan mu je u pisanom obliku dostaviti i naputke o izvršenju korektivnih mjera.

Ako obveznu mjeru deratizacije provodi NZJZ OBŽ, Hrvatski zavod za javno zdravstvo nadzire rad NZJZ OBŽ.

2.2.12. Način financiranja

Provedba mjere obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava **Općine Šodolovci**.

**Dodatak Programu**

Propisani obrasci za provedbu obvezne preventivne dezinsekcije i deratizacije **Općine Šodolovci** prilažu se Programu kao dodatak.

Obrazac 1. Upitnik o žarištu ličinki komaraca

Obrazac 2. Praćenje legla komaraca

Obrazac 3. Upitnik za dopunu baze podataka

Obrazac 4. Potvrda o obavljenoj obveznoj preventivnoj deratizaciji

Obrazac 5. Upitnik za deratizaciju javno prometnih površina, trgova i parkova

Obrazac 6. Upitnik za deratizaciju otvorenih vodotokova.

Obrazac 7. Obavijest o trovanju glodavaca

Obrasce 1. i. 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo. Obrasce 3., 4., 5. i 6. ispunjava ovlašteni izvoditelj DDD mjera. Obrazac 7. ovlašteni izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.





****

****

****

****

****

***Obrazac 7.***

|  |
| --- |
| MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE |

OBAVIJEST O SUZBIJANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Djelatnici *naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije* provest će pregled objekta i prema utvrđenoj potrebi suzbijanje štetnih glodavaca (štakora i miševa) u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Suzbijanje štetnih glodavaca provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca i/ili nekemijskih sredstava na sva mjesta gdje se najčešće pojavljuju štetni glodavaci (podrum, dvorište, kanalizacijski revizijski otvor i tavan).

Ako u ili oko svojih objekata primijetite štetne glodavace ili njihove tragove molimo Vas da odmah nazovete – *upisati naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe ovlaštenog izvoditelja deratizacije –* na telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ radnim danom od \_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štetnih glodavaca, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s izvoditeljima koji provode suzbijanje štetnih glodavaca tako da im daju sve tražene informacije i omoguće pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti zatrovane mamce
2. iz dvorišta i podruma ukloniti smeće, osobito otpatke hrane
3. onemogućiti malodobnoj djeci i kućnim ljubimcima pristup mjestima na kojima je postavljen zatrovani mamac za štetne glodavace
4. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

IZLAGANJE ZATROVANIH MAMACA ZA ŠTETNE GLODAVCE OBAVIT ĆE SE:

DANA

OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_ SATI«

**PROVEDBENI PLAN**

**dezinsekcije i deratizacije kao posebne mjere na području Općine Šodolovci za 2022. godinu**

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinsekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za **Općinu Šodolovci** u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program).

1. **IZVODITELJI PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE**

Sukladno članku 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) (u daljnjem tekstu: Zakon) mjere preventivne dezinsekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: DD mjere) provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje je ministar ovlastio za provođenje tih mjera, a sukladno Programu iz članka 5. Zakona (u daljnjem tekstu: ovlašteni izvoditelji).

Ovlašteni izvoditelji DD mjera moraju ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) te ih moraju provoditi u skladu s Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07, 76/12).

1. **ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA**

Za preventivnu dezinsekciju i preventivnu deratizaciju na području Osječko-baranjske županije mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

**PROVEDBENI PLAN SUZBIJANJA KOMARACA NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI (raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)**

**1. Suzbijanje ličinki komaraca (larvicidni tretman komaraca na području Općine Šodolovci)** koji će se provoditi:

1. Biološkim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki komaraca provodit će se biološkim larvicidnim pripravcima u obliku tekućine, granula, praška i to ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, iz zraka i slično.
2. Kemijskim mjerama suzbijanja komaraca - suzbijanje ličinki provodit će se kemijskim preparatima u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez štete za neciljane vrste u čistim vodama. Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za bare s trstacima, drenažni kanali, stajaćice, irigacijski kanali, lagune, močvarno tlo, poplavne livade, protupožarni vodospremnici, kanalizacijski otvori, taložnice kanalizacijskog sustava te septičke jame, ovisno o protočnosti, kontinuirano prema potrebi tijekom sezone komaraca, primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, iz zraka, čamaca ili pješke, prema naputcima NZJZ OBŽ.

**2.** **Suzbijanje odraslih komaraca (adulticidni tretman komaraca na području Općine Šodolovci)**

Kod suzbijanja komaraca broj terenskih ekipa izvoditelja određuje se na osnovi broja potrebnih uređaja za adulticidni tretman te zadanom području (veličina područja, tj. hektara koje mora biti obuhvaćeno tretmanom).

Adulticidni tretman provodi se uređajima za hladno zamagljivanje (ULV metoda) i/ili uređajima za toplo zamagljivanje sa zemlje i/ili iz zraka.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja i opreme određuje se na temelju broja uređaja potrebnih za adulticidni tretman na zadanom području.

Adulticidni tretmani za suzbijanje odraslih komaraca sa zemlje, suzbijanje odraslih komaraca izvan naseljenih mjesta i na zelenom pojasu uz rijeku Dravu trebaju biti u skladu s propisima, a biocidni pripravci moraju biti propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj s rješenjem Ministarstva zdravstva te da se nalaze u Registru biocidnih pripravaka (objavljen na web stranici Ministarstva zdravstva).

Izvoditelj suzbijanja komaraca će kontinuirano tijekom mjeseca dostavljati izvješća o provedenim aktivnostima koja trebaju biti popraćena GPS sustavom. O provedbi larvicidnih i adulticidnih tretmana obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji.

**PROVEDBENI PLAN DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI(raspored, dinamika i rokovi provedbe mjera te sredstva)**

Deratizacija na području **Općine Šodolovci** podrazumijeva suzbijanje štakora i miševa te drugih mišolikih glodavaca koji prenose zarazne bolesti ili su njihovi rezervoari.

Na području **Općine Šodolovci** deratizaciju će provoditi ovlaštene pravne osobe, ovlaštene za obavljanje DDD usluga, sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07).

Neposredni izvoditelji u nositelju odobrenja za rad je odgovorna osoba za provedbu deratizacije: doktor medicine ili diplomirani sanitarni inženjer ili diplomirani inženjer biologije ili profesor biologije.

Izvoditelji deratizacije: sanitarni inženjeri, sanitarni tehničari te izvoditelji drugih struka s minimalno srednjoškolskim obrazovanjem koji mogu biti članovi ekipe ukoliko su u kontinuiranom radu na DDD poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci stekli potrebno znanje i vještine u provođenju mjera te imaju položen tečaj za rad s kemikalijama i program obvezne “Trajne edukacije za izvoditelje obveznih DDD mjera“. Voditelj svake terenske ekipe mora biti sanitarni inženjer, tj. najmanje sanitarni tehničar s odgovarajućim iskustvom od najmanje 1 godine rada na poslovima DDD-a.

Sastav ekipe izvoditelja: od dva do pet članova, kod suzbijanja štetnih glodavaca jedna terenska ekipa izvoditelja od najmanje 2 člana dnevno može napraviti 40-100 objekata što ovisi o vrsti objekta (poljoprivredno gospodarstvo ili stambena zgrada ili obiteljska kuća), lokaciji objekta (ruralno ili urbano područje), stupnju infestacije te broju radnih dana propisanih Programom mjera i Provedbenim planom, tj. roku u kojem se mjera mora izvršiti.

Broj vozila registriranih za obavljanje djelatnosti za prijevoz terenskih ekipa izvoditelja određuje se na temelju sjedećih mjesta i potrebnom broju neposrednih izvoditelja, tj. članova terenskih ekipa.

Proljetna deratizacija će se provoditi u vremenu ožujak-svibanj, a jesenski tretman deratizacije u vremenu rujan-studeni tekuće godine. O početku akcije obavještavat će se Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Osječko-baranjske županije, jedinice lokalne samouprave, NZJZ OBŽ i Sanitarna inspekcija te mediji, a obavještavat će se i tiskanim materijalima-plakatima postavljenim na vidljivim frekventnim mjestima.

Deratizacijom će biti obuhvaćeni stambeni objekti i dvorišta te okoliš stambenih zgrada, kanalizacijski sustav, javne površine te deponije otpada - divlja odlagališta.

S obzirom na način prehrane, života i biologije glodavaca kritična mjesta su svi ulazi u objekt (vrata i prozori), sustav kanalizacije u objektu i oko njega (šahte, slivnici, WC školjke, sifoni), ulazi materijala u skladišta (sirovine, kutije i si.).

Tijekom provođenja mjera deratizacije mora se **izraditi Plan i raspored izlaganja zatrovanih mamaca**, kako bi se moglo pratiti uzimanje i nestanak zatrovanih mamaca. Planizlaganja i raspored izlaganja zatrovanih mamaca mora sadržavati podatke o kritičnommjestu i količini izloženog zatrovanog mamca, kao i količinu nadomještenog zatrovanogmamca na kritičnoj točki tijekom provedenog izvida uspješnosti provedene mjere.

Zatrovane mamce:

* treba postavljati na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja
* uvijek treba izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u za to predviđene kutije ili hranilišta
* koji se postavljaju na mjesta gdje postoji povećani rizik od neželjenog kontakta u svom sastavu moraju imati gorku tvar
* moraju biti izloženi na način da su nedostupni za sve neciljane vrste, domaće i ostale životinje, ljude, a posebno djecu
* koji su izloženi blizu domaćih životinja, posebno kruti (parafinski), moraju biti vezani žicom da ih štetni glodavci ne bi mogli ponijeti
* potrebno je postaviti u deratizacijske kutije na način da ne kontaminiraju hranu i da ne bi slučajno ili zabunom bili pomiješani s hranom.
* u prostorima u kojima vladaju vlažni uvjeti (kuhinja i slično) mamci se postavljaju u plastične ili metalne
* deratizacijske kutije kako ne bi došlo do destrukcije mamaca i njegovog rasapa zbog prisutne vlage
* u kanalizacijskim sustavima potrebno je postaviti na mjestima ili način da ih voda ne može otplaviti te moraju biti otporni na vlagu
* **ovlašteni izvođači DDD mjera ne smije davati zatrovane mamce korisnicima DDD mjera na korištenje bez nadzora**

Broj i količina izloženih zatrovanih mamaca te način izlaganja uvijek mora biti u skladu s uputama za uporabu proizvoda. Tijekom pregleda, odnosno izvida uspješnosti provedene mjere, pojedeni zatrovani mamci moraju se obnavljati.

Postavljanje zatrovanih meka će se provoditi na dobro odabrane lokacije-mjesta, na i uz mjesta na kojima je primijećen najveći broj glodavaca, na putove njihova kretanja i zadržavanja, na skrovita i zaklonjena mjesta na način da su nedostupni za sve neciljane vrste. Antidot je vitamin K l.

**OBRASCI, DOKUMENTI I IZVJEŠĆA**

**Operativni planovi moraju sadržavati sljede**ć**e podatke:** opis mjere koja se provodi, popis ulica, objekata ili prostora na kojima se mjera provodi, okvirno vrijeme početka i završetka poduzetih mjera, način izvješćivanja građana, zdravstvenih službi, sanitarne inspekcije i drugih, broj djelatnika i ekipa, sredstva i opremu koja će se koristiti, opis tehnološke primjene, kao i provedene mjere zaštite opreza, zaštitu prostora, objekata i okoliša.

Nad realizacijom Programa ovlašteni izvođači obavezuju se:

* tjedan dana prije provedbe NZJZ OBŽ, nositelju Programa i inspekcijskom nadzoru dostaviti Operativni Plan provedbe preventivnih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područja koja se planiraju odraditi u sljedećih deset dana. Navedeno je neophodno kako bi se uspio organizirati i uskladiti stručni nadzor s provedbom mjera,
* dva tjedna nakon proljetne, odnosno jesenje akcije provedenih DD mjera izraditi i dostaviti NZJZ OBŽ Izvješće o provedenim DD mjerama, u kojem se navodi vrijeme trajanja akcije, vrste štetnika koji su suzbijani te vrste i količine utrošenog materijala.

Tijekom provedbe sustavnih akcija dezinsekcije i deratizacije:

* NZJZ OBŽ vodi evidenciju o lokacijama žarišta komaraca,
* NZJZ OBŽ vodi evidenciji o provođenju interventnih mjera,
* NZJZ OBŽ izvješćuje o eventualnim interventnim mjerama,
* Izvršitelji su dužni prikupljati podatke, voditi evidencije i dostavljati izvješće NZJZ OBŽ sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
* NZJZ OBŽ izrađuje stručno izvješće o provođenju Programa mjera i Provedbenog plana te o obavljenom stručnom nadzoru.

Izvršitelj tijekom provedbe akcija koristi službene dokumente u obliku obrazaca sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (artropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku koji se popunjavaju tijekom izvršenja mjere.

Na ovaj način će se omogućiti kvalitetnije planiranje, a time i veći uspjeh u provođenju navedenih mjera u budućim razdobljima, te osigurati neophodne preduvjete za veći i kvalitetniji obuhvat na ukupnom prostoru Osječko-baranjske županije što predstavlja zajednički cilj svih zainteresiranih subjekata.

Obrasci, dokumenti i izvješća koja su izvoditelji obvezni voditi tijekom provedbe mjera definirani su Programom mjera i sastavni su dio Programa mjera.



\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*