*Službeni glasnik*

*Općine Šodolovci*

Godina XXII\_\_\_\_ \_ Šodolovci, 28. listopada 2019. Broj 5\_

**SADRŽAJ**

***AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:***

**1. Zaključak o usvajanju zapisnika sa 18. sjednice Općinskog vijeća Općine Šodolovci,**

**2. I. Izmjene i dopune Proračuna općine Šodolovci za 2019. godinu,**

**3. I. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Šodolovci za 2019. godinu,**

**4. I. Izmjene i dopune Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Šodolovci za 2019. godinu,**

**5. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi općine Šodolovci za 2019. godinu,**

**6. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi i religiji općine Šodolovci za 2019. godinu,**

**7. I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu općine Šodolovci za 2019. godinu,**

**8. I. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Šodolovci za 2019. godinu,**

**9. I Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju općine Šodolovci za 2019. godinu,**

**10. Odluka o komunalnom redu**

**11. Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području općine Šodolovci u 2018. godini**

***AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:***

**1. Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području općine Šodolovci u 2018. godini,**

**2. Procedura blagajničkog poslovanja,**

**3. Procedura izdavanja i obračuna putnih naloga,**

**4. Procedura stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu općine Šodolovci,**

**5. Procedura stvaranja i naplate općinskih prihoda,**

**6. Procedura stvaranja ugovornih obveza u općini Šodolovci,**

**7. Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u općini Šodolovci,**

**8. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnoj nabavi**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 19. sjednici održanoj dana 25. listopada 2019. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju zapisnika s 18. sjednice Općinskog vijeća**

**Općine Šodolovci**

Članak 1.

Usvaja se Zapisnik s 18. sjednice Općinskog vijeća Općine Šodolovci, održane 09. rujna 2019. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 021-05/19-01/6

URBROJ: 2121/11-19-2

Šodolovci, 25. listopada 2019. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA ŠODOLOVCI**

**Općinsko Vijeće**

Na temelju članka 39. st. 2. Zakona o Proračunu (NN br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ br. 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 19. sjednici vijeća održanoj 25. listopada 2019.g. donosi:

**I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2019.g.**

**I. OPĆI DIO**

**Članak 1.**

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Šodolovci za 2019.g. sastoje se od:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PLAN 2019.g.** | **PROMJENA IZNOS** | **%** | **NOVI IZNOS** |
| **A.** | **RAČUN PRIHODA I RASHODA** |  |  |  |  |
|  | Prihodi poslovanja | **8.238.765,51** | **-2.117.504,12** | **-25.7%** | **6.121.261,39** |
|  | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | **540.000,00** | **-40.000,00** | **-7.4%** | **500.000,00** |
|  | Rashodi poslovanja | **3.784.837,47** | **109.977,08** | **2.9%** | **3.894.814,55** |
|  | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | **5.301.953,04** | **-2.065.844,01** | **-39.0%** | **3.236.109,03** |
|  | **RAZLIKA** | **-308.025,00** | **-201.637,19** | **65.5%** | **-509.662,19** |
| **B.** | **RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA** |  |  |  |  |
|  | Primici od financijske imovine i zaduživanja | **50.000,00** | **-50.000,00** | **-100%** | **0,00** |
|  | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | **0,00** | **0,00** | **0,0%** | **0,00** |
|  | **NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE** | **50.000,00** | **-50.000,00** | **-100%** | **0,00** |
| **C.** | **RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA** |  |  |  |  |
|  | **VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA** | **258.025,00** | **251.637,19** | **97.5%** | **509.662,19** |
|  | **VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA** | **0,00** | **0,00** | **0,0%** | **0,00** |

**Članak 2.**

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu zaduživanja/financiranja u I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Šodolovci za 2019.g. i to kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ**  **KONTA** | **VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA** | **PLANIRANO** | **PROMJENA IZNOS** | **PROMJENA**  **POSTOTAK** | **NOVI IZNOS** |
| **A. RAČUN PRIHODA I RASHODA** | |  |  |  |  |
| **6** | **Prihodi poslovanja** | **8.238.765,51** | **-2.117.504,12** | **-25,70** | **6.121.261,39** |
| **61** | **Prihodi od poreza** | **3.445.500,00** | **106.119,18** | **3,08** | **3.551.619,18** |
| 611 | Porez i prirez na dohodak | 3.167.500,00 | 105.501,21 | 3,33 | 3.273.001,21 |
| 613 | Porezi na imovinu | 270.000,00 | 0,00 | 0,00 | 270.000,00 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | 8.000,00 | 617,97 | 7,72 | 8.617,97 |
| **63** | **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna** | **4.109.197,09** | **-2.280.996,84** | **-55,51** | **1.828.200,25** |
| 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna | 1.153.305,62 | 254.092,00 | 22,03 | 1.407.397,62 |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika | 1.101.541,47 | -680.738,84 | -61,80 | 420.802,63 |
| 638 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 1.854.350,00 | -1.854.350,00 | -100,00 | 0,00 |
| **64** | **Prihodi od imovine** | **336.664,13** | **77.373,54** | **22,98** | **414.037,67** |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | 334.664,13 | 77.373,54 | 23,12 | 412.037,67 |
| 643 | Prihodi od kamata na dane zajmove | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 1.500,00 |
| **65** | **Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada** | **297.504,29** | **-10.000,00** | **-3,36** | **287.504,29** |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe | 45.004,29 | 0,00 | 0,00 | 45.004,29 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | 82.500,00 | 0,00 | 0,00 | 82.500,00 |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | 170.000,00 | -10.000,00 | -5,88 | 160.000,00 |
| **66** | **Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija** | **34.900,00** | **0,00** | **0,00** | **34.900,00** |
| 661 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 34.900,00 | 0,00 | 0,00 | 34.900,00 |
| **68** | **Kazne, upravne mjere i ostali prihodi** | **15.000,00** | **-10.000,00** | **-66,67** | **5.000,00** |
| 681 | Kazne i upravne mjere | 10.000,00 | -10.000,00 | -100,00 | 0,00 |
| 683 | Ostali prihodi | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **7** | **Prihodi od prodaje nefinancijske imovine** | **540.000,00** | **-40.000,00** | **-7,41** | **500.000,00** |
| **71** | **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine** | **540.000,00** | **-40.000,00** | **-7,41** | **500.000,00** |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava | 540.000,00 | -40.000,00 | -7,41 | 500.000,00 |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **3.784.837,47** | **109.977,08** | **2,91** | **3.894.814,55** |
| **31** | **Rashodi za zaposlene** | **1.199.319,88** | **-529.303,41** | **-44,13** | **670.016,47** |
| 311 | Plaće (Bruto) | 993.171,44 | -473.594,63 | -47,69 | 519.576,81 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 35.000,00 | 31.251,99 | 89,29 | 66.251,99 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 171.148,44 | -86.960,77 | -50,81 | 84.187,67 |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **1.798.467,59** | **447.754,70** | **24,90** | **2.246.222,29** |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 61.688,00 | -2.491,80 | -4,04 | 59.196,20 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 266.233,55 | 8.500,00 | 3,19 | 274.733,55 |
| 323 | Rashodi za usluge | 1.261.264,00 | 370.024,00 | 29,34 | 1.631.288,00 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 19.000,00 | -3.133,84 | -16,49 | 15.866,16 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 190.282,04 | 74.856,34 | 39,34 | 265.138,38 |
| **34** | **Financijski rashodi** | **11.000,00** | **2.020,00** | **18,36** | **13.020,00** |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 11.000,00 | 2.020,00 | 18,36 | 13.020,00 |
| **36** | **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** | **85.000,00** | **6.000,00** | **7,06** | **91.000,00** |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 35.000,00 | 6.000,00 | 17,14 | 41.000,00 |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **397.650,00** | **69.744,54** | **17,54** | **467.394,54** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 397.650,00 | 69.744,54 | 17,54 | 467.394,54 |
| **38** | **Ostali rashodi** | **293.400,00** | **113.761,25** | **38,77** | **407.161,25** |
| 381 | Tekuće donacije | 263.400,00 | 113.761,25 | 43,19 | 377.161,25 |
| 385 | Izvanredni rashodi | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinacijske imovine** | **5.301.953,04** | **-2.065.844,01** | **-38,96** | **3.236.109,03** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **3.469.350,00** | **-2.260.097,14** | **-65,14** | **1.209.252,86** |
| 421 | Građevinski objekti | 3.399.350,00 | -2.765.326,37 | -81,35 | 634.023,63 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 40.000,00 | 461.896,84 | 1.154,74 | 501.896,84 |
| 425 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado | 30.000,00 | 43.332,39 | 144,44 | 73.332,39 |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **1.832.603,04** | **194.253,13** | **10,60** | **2.026.856,17** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.812.603,04 | -210.546,87 | -11,62 | 1.602.056,17 |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 20.000,00 | 404.800,00 | 2.024,00 | 424.800,00 |
| **B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA** | |  |  |  |  |
| **8** | **Primici od financijske imovine i zaduživanja** | **50.000,00** | **-50.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **81** | **Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita** | **50.000,00** | **-50.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| 814 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru | 50.000,00 | -50.000,00 | -100,00 | 0,00 |
| **C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA** | |  |  |  |  |
| **9** | **Vlastiti izvori** | **258.025,00** | **251.637,19** | **97,52** | **509.662,19** |
| **92** | **Rezultat poslovanja** | **258.025,00** | **251.637,19** | **97,52** | **509.662,19** |
| 922 | Višak/manjak prihoda | 258.025,00 | 251.637,19 | 97,52 | 509.662,19 |

**II. POSEBNI DIO**

**Članak 3.**

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske u I. Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Šodolovci za 2019.g. raspoređeni su po nositeljima, korisnicima u Posebnom dijelu I. Izmjena i dopuna Proračuna za 2019.g. prema organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini odjeljka ekonomske klasifikacije kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ**  **KONTA** | **VRSTA RASHODA / IZDATAKA** | **PLANIRANO** | **PROMJENA IZNOS** | **PROMJENA**  **POSTOTAK** | **NOVI IZNOS** |
| **SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI** | | **9.086.790,51** | **-1.955.866,93** | **-21,52** | **7.130.923,58** |
| **Razdjel 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO** | | **543.371,12** | **-54.972,97** | **-10,12** | **488.398,15** |
| **Glava 00101 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO** | | **543.371,12** | **-54.972,97** | **-10,12** | **488.398,15** |
| **Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM OPĆINE ŠODOLOVCI** | | **543.371,12** | **-54.972,97** | **-10,12** | **488.398,15** |
| **Program 1001 REDOVAN RAD PREDSTAVNIČKOG TIJELA** | | **81.182,04** | **0,00** | **0,00** | **81.182,04** |
| **Aktivnost A100101 NAKNADE ZA RAD ČLANOVA PREDSTAVNIČKOG TIJELA** | | **69.782,04** | **0,00** | **0,00** | **69.782,04** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **69.782,04** | **0,00** | **0,00** | **69.782,04** |
| **Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi** | | **69.782,04** | **0,00** | **0,00** | **69.782,04** |
| **Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela** | | **69.782,04** | **0,00** | **0,00** | **69.782,04** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **69.782,04** | **0,00** | **0,00** | **69.782,04** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **69.782,04** | **0,00** | **0,00** | **69.782,04** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **69.782,04** | **0,00** | **0,00** | **69.782,04** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **69.782,04** | **0,00** | **0,00** | **69.782,04** |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 69.782,04 | 0,00 | 0,00 | 69.782,04 |
| **Aktivnost A100102 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆNIKA LISTE GRUPE BIRAČA** | | **11.400,00** | **0,00** | **0,00** | **11.400,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **11.400,00** | **0,00** | **0,00** | **11.400,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi** | | **11.400,00** | **0,00** | **0,00** | **11.400,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela** | | **11.400,00** | **0,00** | **0,00** | **11.400,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **11.400,00** | **0,00** | **0,00** | **11.400,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **11.400,00** | **0,00** | **0,00** | **11.400,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **11.400,00** | **0,00** | **0,00** | **11.400,00** |
| **38** | **Ostali rashodi** | **11.400,00** | **0,00** | **0,00** | **11.400,00** |
| 381 | Tekuće donacije | 11.400,00 | 0,00 | 0,00 | 11.400,00 |
| **Program 1002 REDOVAN RAD IZVRŠNOG TIJELA** | | **362.189,08** | **-4.972,97** | **-1,37** | **357.216,11** |
| **Aktivnost A100201 POSLOVANJE UREDA NAČELNIKA** | | **313.189,08** | **-18.829,31** | **-6,01** | **294.359,77** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **313.189,08** | **-18.829,31** | **-6,01** | **294.359,77** |
| **Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi** | | **313.189,08** | **-18.829,31** | **-6,01** | **294.359,77** |
| **Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela** | | **313.189,08** | **-18.829,31** | **-6,01** | **294.359,77** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **313.189,08** | **-18.829,31** | **-6,01** | **294.359,77** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **303.189,08** | **-18.533,60** | **-6,11** | **284.655,48** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **303.189,08** | **-18.533,60** | **-6,11** | **284.655,48** |
| **31** | **Rashodi za zaposlene** | **271.975,08** | **-26.337,51** | **-9,68** | **245.637,57** |
| 311 | Plaće (Bruto) | 232.069,68 | -21.938,70 | -9,45 | 210.130,98 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 39.905,40 | -4.398,81 | -11,02 | 35.506,59 |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **31.214,00** | **7.803,91** | **25,00** | **39.017,91** |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 19.214,00 | -2.196,09 | -11,43 | 17.017,91 |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | -5.000,00 | -50,00 | 5.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 2.000,00 | 15.000,00 | 750,00 | 17.000,00 |
| **Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | **10.000,00** | **-295,71** | **-2,96** | **9.704,29** |
| **Izvor 1.3.1 PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA** | | **10.000,00** | **-295,71** | **-2,96** | **9.704,29** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **10.000,00** | **-295,71** | **-2,96** | **9.704,29** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **10.000,00** | **-295,71** | **-2,96** | **9.704,29** |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 10.000,00 | -295,71 | -2,96 | 9.704,29 |
| **Aktivnost A100202 ČLANARINA ZA LOKALNU AKCIJSKU GRUPU VUKA-DUNAV** | | **4.000,00** | **0,00** | **0,00** | **4.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **4.000,00** | **0,00** | **0,00** | **4.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge** | | **4.000,00** | **0,00** | **0,00** | **4.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge** | | **4.000,00** | **0,00** | **0,00** | **4.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **4.000,00** | **0,00** | **0,00** | **4.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **4.000,00** | **0,00** | **0,00** | **4.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **4.000,00** | **0,00** | **0,00** | **4.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **4.000,00** | **0,00** | **0,00** | **4.000,00** |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 |
| **Aktivnost A100203 PROSLAVA DANA OPĆINE** | | **15.000,00** | **13.856,34** | **92,38** | **28.856,34** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **15.000,00** | **13.856,34** | **92,38** | **28.856,34** |
| **Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge** | | **15.000,00** | **13.856,34** | **92,38** | **28.856,34** |
| **Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge** | | **15.000,00** | **13.856,34** | **92,38** | **28.856,34** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **15.000,00** | **13.856,34** | **92,38** | **28.856,34** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **15.000,00** | **13.856,34** | **92,38** | **28.856,34** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **15.000,00** | **13.856,34** | **92,38** | **28.856,34** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **15.000,00** | **13.856,34** | **92,38** | **28.856,34** |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 10.000,00 | 100,00 | 10.000,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 15.000,00 | 3.856,34 | 25,71 | 18.856,34 |
| **Aktivnost A100204 PRORAČUNSKA ZALIHA** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Izvor 1.3.4 PRIHODI OD OSTALIH KONCESIJA** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **38** | **Ostali rashodi** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| 385 | Izvanredni rashodi | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| **Program 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM** | | **100.000,00** | **-50.000,00** | **-50,00** | **50.000,00** |
| **Aktivnost A100301 STJECANJE NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | **100.000,00** | **-50.000,00** | **-50,00** | **50.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** | | **100.000,00** | **-50.000,00** | **-50,00** | **50.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice** | | **100.000,00** | **-50.000,00** | **-50,00** | **50.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice** | | **100.000,00** | **-50.000,00** | **-50,00** | **50.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **100.000,00** | **-50.000,00** | **-50,00** | **50.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **95.295,71** | **-45.295,71** | **-47,53** | **50.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **95.295,71** | **-45.295,71** | **-47,53** | **50.000,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **95.295,71** | **-45.295,71** | **-47,53** | **50.000,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 95.295,71 | -45.295,71 | -47,53 | 50.000,00 |
| **Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | **4.704,29** | **-4.704,29** | **-100,00** | **0,00** |
| **Izvor 1.3.1 PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA** | | **4.704,29** | **-4.704,29** | **-100,00** | **0,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **4.704,29** | **-4.704,29** | **-100,00** | **0,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **4.704,29** | **-4.704,29** | **-100,00** | **0,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 4.704,29 | -4.704,29 | -100,00 | 0,00 |
| **Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | | **8.543.419,39** | **-1.900.893,96** | **-22,25** | **6.642.525,43** |
| **Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL** | | **8.543.419,39** | **-1.900.893,96** | **-22,25** | **6.642.525,43** |
| **Glavni program A01 GLAVNI PROGRAM OPĆINE ŠODOLOVCI** | | **8.543.419,39** | **-1.900.893,96** | **-22,25** | **6.642.525,43** |
| **Program 2001 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA** | | **1.363.316,35** | **-380.874,74** | **-27,94** | **982.441,61** |
| **Aktivnost A200101 STRUČNO, ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE** | | **286.058,40** | **124.437,17** | **43,50** | **410.495,57** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **277.858,40** | **124.437,17** | **44,78** | **402.295,57** |
| **Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge** | | **277.858,40** | **124.437,17** | **44,78** | **402.295,57** |
| **Funkcijska klasifikacija 0131 Opće usluge vezane za službenike** | | **277.858,40** | **124.437,17** | **44,78** | **402.295,57** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **96.643,04** | **101.022,77** | **104,53** | **197.665,81** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **96.643,04** | **101.022,77** | **104,53** | **197.665,81** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **96.643,04** | **101.022,77** | **104,53** | **197.665,81** |
| **31** | **Rashodi za zaposlene** | **66.169,04** | **99.022,77** | **149,65** | **165.191,81** |
| 311 | Plaće (Bruto) | 0,00 | 58.544,50 | 100,00 | 58.544,50 |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 35.000,00 | 31.251,99 | 89,29 | 66.251,99 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 31.169,04 | 9.226,28 | 29,60 | 40.395,32 |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **30.474,00** | **2.000,00** | **6,56** | **32.474,00** |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 30.474,00 | 2.000,00 | 6,56 | 32.474,00 |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **181.215,36** | **23.414,40** | **12,92** | **204.629,76** |
| **Izvor 4.7. PRIHOD OD KONCESIJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **181.215,36** | **23.414,40** | **12,92** | **204.629,76** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **181.215,36** | **23.414,40** | **12,92** | **204.629,76** |
| **31** | **Rashodi za zaposlene** | **181.215,36** | **23.414,40** | **12,92** | **204.629,76** |
| 311 | Plaće (Bruto) | 181.215,36 | 23.414,40 | 12,92 | 204.629,76 |
| **Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo** | | **8.200,00** | **0,00** | **0,00** | **8.200,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani** | | **8.200,00** | **0,00** | **0,00** | **8.200,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani** | | **8.200,00** | **0,00** | **0,00** | **8.200,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **8.200,00** | **0,00** | **0,00** | **8.200,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **8.200,00** | **0,00** | **0,00** | **8.200,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **8.200,00** | **0,00** | **0,00** | **8.200,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **8.200,00** | **0,00** | **0,00** | **8.200,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 8.200,00 | 0,00 | 0,00 | 8.200,00 |
| **Aktivnost A200102 REDOVNI RASHODI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE** | | **370.797,55** | **130.725,00** | **35,26** | **501.522,55** |
| **Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi** | | **370.797,55** | **130.725,00** | **35,26** | **501.522,55** |
| **Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad** | | **370.797,55** | **130.725,00** | **35,26** | **501.522,55** |
| **Funkcijska klasifikacija 0412 Opći poslovi vezani uz rad** | | **370.797,55** | **130.725,00** | **35,26** | **501.522,55** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **290.797,55** | **130.725,00** | **44,95** | **421.522,55** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **267.797,55** | **130.725,00** | **48,81** | **398.522,55** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **267.797,55** | **130.725,00** | **48,81** | **398.522,55** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **257.797,55** | **128.705,00** | **49,92** | **386.502,55** |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 28.233,55 | 24.000,00 | 85,01 | 52.233,55 |
| 323 | Rashodi za usluge | 192.064,00 | 85.705,00 | 44,62 | 277.769,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 37.500,00 | 19.000,00 | 50,67 | 56.500,00 |
| **34** | **Financijski rashodi** | **10.000,00** | **2.020,00** | **20,20** | **12.020,00** |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 10.000,00 | 2.020,00 | 20,20 | 12.020,00 |
| **Izvor 1.2. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE** | | **2.000,00** | **0,00** | **0,00** | **2.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **2.000,00** | **0,00** | **0,00** | **2.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **1.000,00** | **0,00** | **0,00** | **1.000,00** |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| **34** | **Financijski rashodi** | **1.000,00** | **0,00** | **0,00** | **1.000,00** |
| 343 | Ostali financijski rashodi | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| **Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | **21.000,00** | **0,00** | **0,00** | **21.000,00** |
| **Izvor 1.3.2 PRIHODI OD NAKNADE ZA POKRETNU PRODAJU I PRAVO PUTA** | | **10.000,00** | **0,00** | **0,00** | **10.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **10.000,00** | **0,00** | **0,00** | **10.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **10.000,00** | **0,00** | **0,00** | **10.000,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| **Izvor 1.3.3 PRIHODI OD ZAKUPA OPĆINSKOG POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **1.000,00** | **0,00** | **0,00** | **1.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **1.000,00** | **0,00** | **0,00** | **1.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **1.000,00** | **0,00** | **0,00** | **1.000,00** |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 |
| **Izvor 1.3.4 PRIHODI OD OSTALIH KONCESIJA** | | **10.000,00** | **0,00** | **0,00** | **10.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **10.000,00** | **0,00** | **0,00** | **10.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **10.000,00** | **0,00** | **0,00** | **10.000,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| **Izvor 3. VLASTITI PRIHODI** | | **50.000,00** | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** |
| **Izvor 3.1. PRIHODI OD NAKNADE ZA TROŠKOVE DISTRIBUCIJE VODE** | | **50.000,00** | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **50.000,00** | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **50.000,00** | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Izvor 4.4. PRIHODI OD LEGALIZACIJE** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| **Aktivnost A200103 RASHODI ZA OSOBE IZVAN RADNOG ODNOSA** | | **19.000,00** | **-3.133,84** | **-16,49** | **15.866,16** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **19.000,00** | **-3.133,84** | **-16,49** | **15.866,16** |
| **Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane** | | **19.000,00** | **-3.133,84** | **-16,49** | **15.866,16** |
| **Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane** | | **19.000,00** | **-3.133,84** | **-16,49** | **15.866,16** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **6.000,00** | **2.161,56** | **36,03** | **8.161,56** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **6.000,00** | **2.161,56** | **36,03** | **8.161,56** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **6.000,00** | **2.161,56** | **36,03** | **8.161,56** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **6.000,00** | **2.161,56** | **36,03** | **8.161,56** |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 6.000,00 | 2.161,56 | 36,03 | 8.161,56 |
| **Izvor 5. POMOĆI** | | **13.000,00** | **-5.295,40** | **-40,73** | **7.704,60** |
| **Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI** | | **13.000,00** | **-5.295,40** | **-40,73** | **7.704,60** |
| **Izvor 5.1.3 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA** | | **13.000,00** | **-5.295,40** | **-40,73** | **7.704,60** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **13.000,00** | **-5.295,40** | **-40,73** | **7.704,60** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **13.000,00** | **-5.295,40** | **-40,73** | **7.704,60** |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 13.000,00 | -5.295,40 | -40,73 | 7.704,60 |
| **Aktivnost A200104 RASHODI PROVEDBE PROGRAMA JAVNIH RADOVA** | | **687.460,40** | **-632.903,07** | **-92,06** | **54.557,33** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **687.460,40** | **-632.903,07** | **-92,06** | **54.557,33** |
| **Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge** | | **687.460,40** | **-632.903,07** | **-92,06** | **54.557,33** |
| **Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge** | | **687.460,40** | **-632.903,07** | **-92,06** | **54.557,33** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **7.500,00** | **-7.500,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **7.500,00** | **-7.500,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **7.500,00** | **-7.500,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **7.500,00** | **-7.500,00** | **-100,00** | **0,00** |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima | 2.000,00 | -2.000,00 | -100,00 | 0,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 5.500,00 | -5.500,00 | -100,00 | 0,00 |
| **Izvor 5. POMOĆI** | | **679.960,40** | **-625.403,07** | **-91,98** | **54.557,33** |
| **Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI** | | **679.960,40** | **-625.403,07** | **-91,98** | **54.557,33** |
| **Izvor 5.1.3 TEKUĆE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA** | | **679.960,40** | **-625.403,07** | **-91,98** | **54.557,33** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **679.960,40** | **-625.403,07** | **-91,98** | **54.557,33** |
| **31** | **Rashodi za zaposlene** | **679.960,40** | **-625.403,07** | **-91,98** | **54.557,33** |
| 311 | Plaće (Bruto) | 579.886,40 | -533.614,83 | -92,02 | 46.271,57 |
| 313 | Doprinosi na plaće | 100.074,00 | -91.788,24 | -91,72 | 8.285,76 |
| **Program 2002 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE** | | **1.090.500,00** | **662.332,19** | **60,74** | **1.752.832,19** |
| **Aktivnost A200201 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE** | | **215.000,00** | **-20.000,00** | **-9,30** | **195.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** | | **215.000,00** | **-20.000,00** | **-9,30** | **195.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta** | | **215.000,00** | **-20.000,00** | **-9,30** | **195.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta** | | **215.000,00** | **-20.000,00** | **-9,30** | **195.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **195.000,00** | **-20.000,00** | **-10,26** | **175.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **195.000,00** | **-20.000,00** | **-10,26** | **175.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **195.000,00** | **-20.000,00** | **-10,26** | **175.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **195.000,00** | **-20.000,00** | **-10,26** | **175.000,00** |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 195.000,00 | -20.000,00 | -10,26 | 175.000,00 |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| **Aktivnost A200202 ODRŽAVANJE I UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA** | | **445.000,00** | **182.959,38** | **41,11** | **627.959,38** |
| **Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** | | **445.000,00** | **182.959,38** | **41,11** | **627.959,38** |
| **Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani** | | **445.000,00** | **182.959,38** | **41,11** | **627.959,38** |
| **Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani** | | **445.000,00** | **182.959,38** | **41,11** | **627.959,38** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **40.000,00** | **45.358,06** | **113,40** | **85.358,06** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **40.000,00** | **45.358,06** | **113,40** | **85.358,06** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **40.000,00** | **40.358,06** | **100,90** | **80.358,06** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **40.000,00** | **40.358,06** | **100,90** | **80.358,06** |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 40.358,06 | 100,90 | 80.358,06 |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0,00** | **5.000,00** | **100,00** | **5.000,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0,00** | **5.000,00** | **100,00** | **5.000,00** |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 5.000,00 | 100,00 | 5.000,00 |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **405.000,00** | **116.601,32** | **28,79** | **521.601,32** |
| **Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA** | | **20.000,00** | **-20.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **20.000,00** | **-20.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **20.000,00** | **-20.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 20.000,00 | -20.000,00 | -100,00 | 0,00 |
| **Izvor 4.5. PRIHOD OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **385.000,00** | **136.601,32** | **35,48** | **521.601,32** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **385.000,00** | **10.741,94** | **2,79** | **395.741,94** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **385.000,00** | **10.741,94** | **2,79** | **395.741,94** |
| 323 | Rashodi za usluge | 385.000,00 | 10.741,94 | 2,79 | 395.741,94 |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0,00** | **125.859,38** | **100,00** | **125.859,38** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0,00** | **125.859,38** | **100,00** | **125.859,38** |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 125.859,38 | 100,00 | 125.859,38 |
| **Izvor 5. POMOĆI** | | **0,00** | **21.000,00** | **100,00** | **21.000,00** |
| **Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI** | | **0,00** | **21.000,00** | **100,00** | **21.000,00** |
| **Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA** | | **0,00** | **21.000,00** | **100,00** | **21.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0,00** | **21.000,00** | **100,00** | **21.000,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0,00** | **21.000,00** | **100,00** | **21.000,00** |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 21.000,00 | 100,00 | 21.000,00 |
| **Aktivnost A200203 ODRŽAVANJE GROBLJA** | | **255.000,00** | **0,00** | **0,00** | **255.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **255.000,00** | **0,00** | **0,00** | **255.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane** | | **255.000,00** | **0,00** | **0,00** | **255.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane** | | **255.000,00** | **0,00** | **0,00** | **255.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **74.475,00** | **0,00** | **0,00** | **74.475,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **74.475,00** | **0,00** | **0,00** | **74.475,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **74.475,00** | **0,00** | **0,00** | **74.475,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **74.475,00** | **0,00** | **0,00** | **74.475,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 74.475,00 | 0,00 | 0,00 | 74.475,00 |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **180.525,00** | **0,00** | **0,00** | **180.525,00** |
| **Izvor 4.5. PRIHOD OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **180.525,00** | **0,00** | **0,00** | **180.525,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **180.525,00** | **0,00** | **0,00** | **180.525,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **180.525,00** | **0,00** | **0,00** | **180.525,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 180.525,00 | 0,00 | 0,00 | 180.525,00 |
| **Aktivnost A200204 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE** | | **75.500,00** | **462.071,25** | **612,01** | **537.571,25** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **40.500,00** | **452.071,25** | **1.116,23** | **492.571,25** |
| **Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge** | | **40.500,00** | **452.071,25** | **1.116,23** | **492.571,25** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **40.500,00** | **14.500,00** | **35,80** | **55.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **40.500,00** | **14.500,00** | **35,80** | **55.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **40.500,00** | **14.500,00** | **35,80** | **55.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **40.500,00** | **14.500,00** | **35,80** | **55.000,00** |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | 37.500,00 | 10.000,00 | 26,67 | 47.500,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.000,00 | 4.500,00 | 150,00 | 7.500,00 |
| **Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge** | | **0,00** | **437.571,25** | **100,00** | **437.571,25** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **0,00** | **250.571,25** | **100,00** | **250.571,25** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **0,00** | **250.571,25** | **100,00** | **250.571,25** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **0,00** | **161.071,25** | **100,00** | **161.071,25** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **0,00** | **161.071,25** | **100,00** | **161.071,25** |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 161.071,25 | 100,00 | 161.071,25 |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0,00** | **89.500,00** | **100,00** | **89.500,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0,00** | **89.500,00** | **100,00** | **89.500,00** |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 89.500,00 | 100,00 | 89.500,00 |
| **Izvor 5. POMOĆI** | | **0,00** | **187.000,00** | **100,00** | **187.000,00** |
| **Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI** | | **0,00** | **187.000,00** | **100,00** | **187.000,00** |
| **Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA** | | **0,00** | **187.000,00** | **100,00** | **187.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0,00** | **187.000,00** | **100,00** | **187.000,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0,00** | **187.000,00** | **100,00** | **187.000,00** |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 187.000,00 | 100,00 | 187.000,00 |
| **Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** | | **35.000,00** | **10.000,00** | **28,57** | **45.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom** | | **35.000,00** | **10.000,00** | **28,57** | **45.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom** | | **35.000,00** | **10.000,00** | **28,57** | **45.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **25.000,00** | **0,00** | **0,00** | **25.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **25.000,00** | **0,00** | **0,00** | **25.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **25.000,00** | **0,00** | **0,00** | **25.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **25.000,00** | **0,00** | **0,00** | **25.000,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **10.000,00** | **10.000,00** | **100,00** | **20.000,00** |
| **Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS** | | **10.000,00** | **10.000,00** | **100,00** | **20.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **10.000,00** | **10.000,00** | **100,00** | **20.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **10.000,00** | **10.000,00** | **100,00** | **20.000,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 | 20.000,00 |
| **Aktivnost A200205 ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA** | | **75.000,00** | **37.301,56** | **49,74** | **112.301,56** |
| **Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi** | | **75.000,00** | **37.301,56** | **49,74** | **112.301,56** |
| **Funkcijska klasifikacija 045 Promet** | | **75.000,00** | **37.301,56** | **49,74** | **112.301,56** |
| **Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet** | | **75.000,00** | **37.301,56** | **49,74** | **112.301,56** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **0,00** | **25.000,00** | **100,00** | **25.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **0,00** | **25.000,00** | **100,00** | **25.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **0,00** | **25.000,00** | **100,00** | **25.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **0,00** | **25.000,00** | **100,00** | **25.000,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 25.000,00 | 100,00 | 25.000,00 |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **75.000,00** | **12.301,56** | **16,40** | **87.301,56** |
| **Izvor 4.5. PRIHOD OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **75.000,00** | **0,00** | **0,00** | **75.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **75.000,00** | **0,00** | **0,00** | **75.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **75.000,00** | **0,00** | **0,00** | **75.000,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 | 75.000,00 |
| **Izvor 4.6. PRIHOD OD ZAKUPA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **0,00** | **12.301,56** | **100,00** | **12.301,56** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0,00** | **12.301,56** | **100,00** | **12.301,56** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0,00** | **12.301,56** | **100,00** | **12.301,56** |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 12.301,56 | 100,00 | 12.301,56 |
| **Aktivnost A200206 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA** | | **25.000,00** | **0,00** | **0,00** | **25.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša** | | **25.000,00** | **0,00** | **0,00** | **25.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 052 Gospodarenje otpadnim vodama** | | **25.000,00** | **0,00** | **0,00** | **25.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0520 Gospodarenje otpadnim vodama** | | **25.000,00** | **0,00** | **0,00** | **25.000,00** |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **25.000,00** | **0,00** | **0,00** | **25.000,00** |
| **Izvor 4.5. PRIHOD OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **22.500,00** | **0,00** | **0,00** | **22.500,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **22.500,00** | **0,00** | **0,00** | **22.500,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **22.500,00** | **0,00** | **0,00** | **22.500,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 22.500,00 | 0,00 | 0,00 | 22.500,00 |
| **Izvor 4.8. VODNI DOPRINOS** | | **2.500,00** | **0,00** | **0,00** | **2.500,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **2.500,00** | **0,00** | **0,00** | **2.500,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **2.500,00** | **0,00** | **0,00** | **2.500,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 2.500,00 |
| **Program 2003 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE** | | **5.121.953,04** | **-2.464.306,45** | **-48,11** | **2.657.646,59** |
| **Kapitalni projekt K200301 JAVNA RASVJETA** | | **500.000,00** | **5.000,00** | **1,00** | **505.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** | | **500.000,00** | **5.000,00** | **1,00** | **505.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 064 Ulična rasvjeta** | | **500.000,00** | **5.000,00** | **1,00** | **505.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0640 Ulična rasvjeta** | | **500.000,00** | **5.000,00** | **1,00** | **505.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **0,00** | **275.000,00** | **100,00** | **275.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **0,00** | **275.000,00** | **100,00** | **275.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0,00** | **275.000,00** | **100,00** | **275.000,00** |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **0,00** | **275.000,00** | **100,00** | **275.000,00** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 | 275.000,00 | 100,00 | 275.000,00 |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **100.000,00** | **0,00** | **0,00** | **100.000,00** |
| **Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA** | | **80.000,00** | **20.000,00** | **25,00** | **100.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **80.000,00** | **20.000,00** | **25,00** | **100.000,00** |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **80.000,00** | **20.000,00** | **25,00** | **100.000,00** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 80.000,00 | 20.000,00 | 25,00 | 100.000,00 |
| **Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS** | | **20.000,00** | **-20.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **20.000,00** | **-20.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **20.000,00** | **-20.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 20.000,00 | -20.000,00 | -100,00 | 0,00 |
| **Izvor 5. POMOĆI** | | **400.000,00** | **-270.000,00** | **-67,50** | **130.000,00** |
| **Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI** | | **400.000,00** | **-270.000,00** | **-67,50** | **130.000,00** |
| **Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA** | | **400.000,00** | **-270.000,00** | **-67,50** | **130.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **400.000,00** | **-270.000,00** | **-67,50** | **130.000,00** |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **400.000,00** | **-270.000,00** | **-67,50** | **130.000,00** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 400.000,00 | -270.000,00 | -67,50 | 130.000,00 |
| **Kapitalni projekt K200303 JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA** | | **2.024.350,00** | **-1.599.550,00** | **-79,02** | **424.800,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** | | **2.024.350,00** | **-1.599.550,00** | **-79,02** | **424.800,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani** | | **2.024.350,00** | **-1.599.550,00** | **-79,02** | **424.800,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0660 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani** | | **2.024.350,00** | **-1.599.550,00** | **-79,02** | **424.800,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **170.000,00** | **-80.792,00** | **-47,52** | **89.208,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **170.000,00** | **-80.792,00** | **-47,52** | **89.208,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **170.000,00** | **-80.792,00** | **-47,52** | **89.208,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **150.000,00** | **-150.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 150.000,00 | -150.000,00 | -100,00 | 0,00 |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **20.000,00** | **69.208,00** | **346,04** | **89.208,00** |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 20.000,00 | 69.208,00 | 346,04 | 89.208,00 |
| **Izvor 5. POMOĆI** | | **1.854.350,00** | **-1.518.758,00** | **-81,90** | **335.592,00** |
| **Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI** | | **1.854.350,00** | **-1.518.758,00** | **-81,90** | **335.592,00** |
| **Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA** | | **1.854.350,00** | **-1.518.758,00** | **-81,90** | **335.592,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **1.854.350,00** | **-1.518.758,00** | **-81,90** | **335.592,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **1.854.350,00** | **-1.854.350,00** | **-100,00** | **0,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 1.854.350,00 | -1.854.350,00 | -100,00 | 0,00 |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **0,00** | **335.592,00** | **100,00** | **335.592,00** |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 0,00 | 335.592,00 | 100,00 | 335.592,00 |
| **Kapitalni projekt K200305 JAVNE ZELENE POVRŠINE** | | **655.000,00** | **-341.667,61** | **-52,16** | **313.332,39** |
| **Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša** | | **30.000,00** | **43.332,39** | **144,44** | **73.332,39** |
| **Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika** | | **0,00** | **43.332,39** | **100,00** | **43.332,39** |
| **Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika** | | **0,00** | **43.332,39** | **100,00** | **43.332,39** |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **0,00** | **43.332,39** | **100,00** | **43.332,39** |
| **Izvor 4.6. PRIHOD OD ZAKUPA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **0,00** | **43.332,39** | **100,00** | **43.332,39** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0,00** | **43.332,39** | **100,00** | **43.332,39** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0,00** | **43.332,39** | **100,00** | **43.332,39** |
| 425 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado | 0,00 | 43.332,39 | 100,00 | 43.332,39 |
| **Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Izvor 4.3. ŠUMSKI DOPRINOS** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| 425 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| **Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija** | | **625.000,00** | **-385.000,00** | **-61,60** | **240.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta** | | **625.000,00** | **-385.000,00** | **-61,60** | **240.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta** | | **625.000,00** | **-385.000,00** | **-61,60** | **240.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **425.000,00** | **-385.000,00** | **-90,59** | **40.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **425.000,00** | **-385.000,00** | **-90,59** | **40.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **425.000,00** | **-385.000,00** | **-90,59** | **40.000,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **425.000,00** | **-385.000,00** | **-90,59** | **40.000,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 425.000,00 | -385.000,00 | -90,59 | 40.000,00 |
| **Izvor 5. POMOĆI** | | **200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **200.000,00** |
| **Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI** | | **200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **200.000,00** |
| **Izvor 5.2.1 KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA** | | **200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **200.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **200.000,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **200.000,00** | **0,00** | **0,00** | **200.000,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 |
| **Kapitalni projekt K200306 GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE** | | **1.832.603,04** | **-513.088,84** | **-28,00** | **1.319.514,20** |
| **Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** | | **1.832.603,04** | **-513.088,84** | **-28,00** | **1.319.514,20** |
| **Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice** | | **1.532.603,04** | **-333.088,84** | **-21,73** | **1.199.514,20** |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **53.850,65** | **0,00** | **0,00** | **53.850,65** |
| **Izvor 4.7. PRIHOD OD KONCESIJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **53.850,65** | **0,00** | **0,00** | **53.850,65** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **53.850,65** | **0,00** | **0,00** | **53.850,65** |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **53.850,65** | **0,00** | **0,00** | **53.850,65** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 53.850,65 | 0,00 | 0,00 | 53.850,65 |
| **Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice** | | **1.478.752,39** | **-333.088,84** | **-22,52** | **1.145.663,55** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **531.717,58** | **-301.414,03** | **-56,69** | **230.303,55** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **481.717,58** | **-271.414,03** | **-56,34** | **210.303,55** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **481.717,58** | **-271.414,03** | **-56,34** | **210.303,55** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **138.325,19** | **-55.867,16** | **-40,39** | **82.458,03** |
| 421 | Građevinski objekti | 118.325,19 | -69.301,56 | -58,57 | 49.023,63 |
| 422 | Postrojenja i oprema | 20.000,00 | 13.434,40 | 67,17 | 33.434,40 |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **343.392,39** | **-215.546,87** | **-62,77** | **127.845,52** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 343.392,39 | -215.546,87 | -62,77 | 127.845,52 |
| **Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | **50.000,00** | **-30.000,00** | **-60,00** | **20.000,00** |
| **Izvor 1.3.1 PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA** | | **26.595,71** | **-26.595,71** | **-100,00** | **0,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **26.595,71** | **-26.595,71** | **-100,00** | **0,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **26.595,71** | **-26.595,71** | **-100,00** | **0,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 26.595,71 | -26.595,71 | -100,00 | 0,00 |
| **Izvor 1.3.2 PRIHODI OD NAKNADE ZA POKRETNU PRODAJU I PRAVO PUTA** | | **3.404,29** | **-3.404,29** | **-100,00** | **0,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **3.404,29** | **-3.404,29** | **-100,00** | **0,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **3.404,29** | **-3.404,29** | **-100,00** | **0,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 3.404,29 | -3.404,29 | -100,00 | 0,00 |
| **Izvor 1.3.3 PRIHODI OD ZAKUPA OPĆINSKOG POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **53.798,12** | **-31.674,81** | **-58,88** | **22.123,31** |
| **Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| **Izvor 4.6. PRIHOD OD ZAKUPA DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **31.674,81** | **-31.674,81** | **-100,00** | **0,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **31.674,81** | **-31.674,81** | **-100,00** | **0,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **31.674,81** | **-31.674,81** | **-100,00** | **0,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 31.674,81 | -31.674,81 | -100,00 | 0,00 |
| **Izvor 4.7. PRIHOD OD KONCESIJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **2.123,31** | **0,00** | **0,00** | **2.123,31** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **2.123,31** | **0,00** | **0,00** | **2.123,31** |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **2.123,31** | **0,00** | **0,00** | **2.123,31** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 2.123,31 | 0,00 | 0,00 | 2.123,31 |
| **Izvor 5. POMOĆI** | | **893.236,69** | **0,00** | **0,00** | **893.236,69** |
| **Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI** | | **893.236,69** | **0,00** | **0,00** | **893.236,69** |
| **Izvor 5.2.2 KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA** | | **484.655,62** | **0,00** | **0,00** | **484.655,62** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **484.655,62** | **0,00** | **0,00** | **484.655,62** |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **484.655,62** | **0,00** | **0,00** | **484.655,62** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 484.655,62 | 0,00 | 0,00 | 484.655,62 |
| **Izvor 5.2.3 KAPITALNE POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA** | | **408.581,07** | **0,00** | **0,00** | **408.581,07** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **408.581,07** | **0,00** | **0,00** | **408.581,07** |
| **45** | **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini** | **408.581,07** | **0,00** | **0,00** | **408.581,07** |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 408.581,07 | 0,00 | 0,00 | 408.581,07 |
| **Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom** | | **300.000,00** | **-180.000,00** | **-60,00** | **120.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom** | | **300.000,00** | **-180.000,00** | **-60,00** | **120.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **300.000,00** | **-180.000,00** | **-60,00** | **120.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **300.000,00** | **-180.000,00** | **-60,00** | **120.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **300.000,00** | **-180.000,00** | **-60,00** | **120.000,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **300.000,00** | **-180.000,00** | **-60,00** | **120.000,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 300.000,00 | -180.000,00 | -60,00 | 120.000,00 |
| **Kapitalni projekt K200307 GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA** | | **95.000,00** | **0,00** | **0,00** | **95.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** | | **95.000,00** | **0,00** | **0,00** | **95.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice** | | **95.000,00** | **0,00** | **0,00** | **95.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice** | | **95.000,00** | **0,00** | **0,00** | **95.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **65.000,00** | **0,00** | **0,00** | **65.000,00** |
| **Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | **65.000,00** | **0,00** | **0,00** | **65.000,00** |
| **Izvor 1.3.1 PRIHODI OD ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA** | | **0,00** | **21.595,71** | **100,00** | **21.595,71** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0,00** | **21.595,71** | **100,00** | **21.595,71** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0,00** | **21.595,71** | **100,00** | **21.595,71** |
| 421 | Građevinski objekti | 0,00 | 21.595,71 | 100,00 | 21.595,71 |
| **Izvor 1.3.2 PRIHODI OD NAKNADE ZA POKRETNU PRODAJU I PRAVO PUTA** | | **65.000,00** | **-21.595,71** | **-33,22** | **43.404,29** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **65.000,00** | **-21.595,71** | **-33,22** | **43.404,29** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **65.000,00** | **-21.595,71** | **-33,22** | **43.404,29** |
| 421 | Građevinski objekti | 65.000,00 | -21.595,71 | -33,22 | 43.404,29 |
| **Izvor 5. POMOĆI** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Izvor 5.2. KAPITALNE POMOĆI** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **Izvor 5.2.1 KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA** | | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **30.000,00** | **0,00** | **0,00** | **30.000,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 |
| **Kapitalni projekt K200308 GRAĐEVINE NAMIJENJENE OBAVLJANJU JAVNOG PRIJEVOZA** | | **15.000,00** | **-15.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost** | | **15.000,00** | **-15.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani** | | **15.000,00** | **-15.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani** | | **15.000,00** | **-15.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **15.000,00** | **-15.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | **15.000,00** | **-15.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **Izvor 1.3.2 PRIHODI OD NAKNADE ZA POKRETNU PRODAJU I PRAVO PUTA** | | **15.000,00** | **-15.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **15.000,00** | **-15.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **15.000,00** | **-15.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 15.000,00 | -15.000,00 | -100,00 | 0,00 |
| **Program 2004 ZAŠTITA OKOLIŠA** | | **65.000,00** | **37.951,50** | **58,39** | **102.951,50** |
| **Aktivnost A200401 ZBRINJAVANJE OTPADA** | | **65.000,00** | **37.951,50** | **58,39** | **102.951,50** |
| **Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša** | | **65.000,00** | **37.951,50** | **58,39** | **102.951,50** |
| **Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom** | | **65.000,00** | **37.951,50** | **58,39** | **102.951,50** |
| **Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom** | | **65.000,00** | **37.951,50** | **58,39** | **102.951,50** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **35.000,00** | **37.801,50** | **108,00** | **72.801,50** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **15.000,00** | **57.801,50** | **385,34** | **72.801,50** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **15.000,00** | **30.000,00** | **200,00** | **45.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **15.000,00** | **30.000,00** | **200,00** | **45.000,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 15.000,00 | 30.000,00 | 200,00 | 45.000,00 |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **0,00** | **27.801,50** | **100,00** | **27.801,50** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **0,00** | **27.801,50** | **100,00** | **27.801,50** |
| 422 | Postrojenja i oprema | 0,00 | 27.801,50 | 100,00 | 27.801,50 |
| **Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | **20.000,00** | **-20.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **Izvor 1.3.2 PRIHODI OD NAKNADE ZA POKRETNU PRODAJU I PRAVO PUTA** | | **20.000,00** | **-20.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **20.000,00** | **-20.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **20.000,00** | **-20.000,00** | **-100,00** | **0,00** |
| 422 | Postrojenja i oprema | 20.000,00 | -20.000,00 | -100,00 | 0,00 |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **30.000,00** | **150,00** | **0,50** | **30.150,00** |
| **Izvor 4.5. PRIHOD OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **30.000,00** | **150,00** | **0,50** | **30.150,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **30.000,00** | **150,00** | **0,50** | **30.150,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **30.000,00** | **150,00** | **0,50** | **30.150,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 30.000,00 | 150,00 | 0,50 | 30.150,00 |
| **Program 2005 ZAŠTITA ŽIVOTINJA** | | **97.500,00** | **0,00** | **0,00** | **97.500,00** |
| **Aktivnost A200501 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE ZAŠTITE ŽIVOTINJA** | | **97.500,00** | **0,00** | **0,00** | **97.500,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge** | | **97.500,00** | **0,00** | **0,00** | **97.500,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge** | | **97.500,00** | **0,00** | **0,00** | **97.500,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge** | | **97.500,00** | **0,00** | **0,00** | **97.500,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **97.500,00** | **0,00** | **0,00** | **97.500,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **97.500,00** | **0,00** | **0,00** | **97.500,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **97.500,00** | **0,00** | **0,00** | **97.500,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **47.500,00** | **0,00** | **0,00** | **47.500,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 37.500,00 | 0,00 | 0,00 | 37.500,00 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| **36** | **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** | **50.000,00** | **0,00** | **0,00** | **50.000,00** |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 |
| **Program 2006 POTPORA POLJOPRIVREDI** | | **65.000,00** | **0,00** | **0,00** | **65.000,00** |
| **Aktivnost A200601 UREĐENJE POLJSKIH PUTEVA** | | **60.000,00** | **0,00** | **0,00** | **60.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi** | | **60.000,00** | **0,00** | **0,00** | **60.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov** | | **60.000,00** | **0,00** | **0,00** | **60.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda** | | **60.000,00** | **0,00** | **0,00** | **60.000,00** |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **60.000,00** | **0,00** | **0,00** | **60.000,00** |
| **Izvor 4.5. PRIHOD OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **60.000,00** | **0,00** | **0,00** | **60.000,00** |
| **4** | **Rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **60.000,00** | **0,00** | **0,00** | **60.000,00** |
| **42** | **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine** | **60.000,00** | **0,00** | **0,00** | **60.000,00** |
| 421 | Građevinski objekti | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 |
| **Aktivnost A200602 OSTALE MJERE ZA POTICANJE POLJOPRIVREDE** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **Izvor 4.5. PRIHOD OD PRODAJE DRŽ. POLJOP. ZEMLJIŠTA** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Program 2008 SOCIJALNA SKRB** | | **128.650,00** | **7.500,00** | **5,83** | **136.150,00** |
| **Aktivnost A200801 JEDNOKRATNE POMOĆI** | | **70.000,00** | **0,00** | **0,00** | **70.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita** | | **70.000,00** | **0,00** | **0,00** | **70.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca** | | **70.000,00** | **0,00** | **0,00** | **70.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca** | | **70.000,00** | **0,00** | **0,00** | **70.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **70.000,00** | **0,00** | **0,00** | **70.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **70.000,00** | **0,00** | **0,00** | **70.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **70.000,00** | **0,00** | **0,00** | **70.000,00** |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **70.000,00** | **0,00** | **0,00** | **70.000,00** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 |
| **Aktivnost A200802 TROŠKOVI STANOVANJA** | | **20.500,00** | **7.500,00** | **36,59** | **28.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita** | | **20.500,00** | **7.500,00** | **36,59** | **28.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca** | | **20.500,00** | **7.500,00** | **36,59** | **28.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca** | | **20.500,00** | **7.500,00** | **36,59** | **28.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **20.500,00** | **7.500,00** | **36,59** | **28.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **20.500,00** | **7.500,00** | **36,59** | **28.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **20.500,00** | **7.500,00** | **36,59** | **28.000,00** |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **20.500,00** | **7.500,00** | **36,59** | **28.000,00** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 20.500,00 | 7.500,00 | 36,59 | 28.000,00 |
| **Aktivnost A200803 NAKNADA ZA TROŠKOVE OGRJEVA** | | **35.150,00** | **0,00** | **0,00** | **35.150,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita** | | **35.150,00** | **0,00** | **0,00** | **35.150,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca** | | **35.150,00** | **0,00** | **0,00** | **35.150,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca** | | **35.150,00** | **0,00** | **0,00** | **35.150,00** |
| **Izvor 5. POMOĆI** | | **35.150,00** | **0,00** | **0,00** | **35.150,00** |
| **Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI** | | **35.150,00** | **0,00** | **0,00** | **35.150,00** |
| **Izvor 5.1.1 TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA** | | **35.150,00** | **0,00** | **0,00** | **35.150,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **35.150,00** | **0,00** | **0,00** | **35.150,00** |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **35.150,00** | **0,00** | **0,00** | **35.150,00** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 35.150,00 | 0,00 | 0,00 | 35.150,00 |
| **Aktivnost A200804 NAKNADE U NARAVI SOCIJALNO UGROŽENIM KUĆANSTVIMA** | | **3.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita** | | **3.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima** | | **3.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima** | | **3.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **3.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **3.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **3.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **3.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| **Program 2009 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA** | | **40.000,00** | **48.700,00** | **121,75** | **88.700,00** |
| **Aktivnost A200901 BOŽIĆNI I NOVOGODIŠNJI POKLON PAKETIĆI** | | **20.000,00** | **1.500,00** | **7,50** | **21.500,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita** | | **20.000,00** | **1.500,00** | **7,50** | **21.500,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca** | | **20.000,00** | **1.500,00** | **7,50** | **21.500,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca** | | **20.000,00** | **1.500,00** | **7,50** | **21.500,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **20.000,00** | **1.500,00** | **7,50** | **21.500,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **20.000,00** | **1.500,00** | **7,50** | **21.500,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **20.000,00** | **1.500,00** | **7,50** | **21.500,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **0,00** | **1.500,00** | **100,00** | **1.500,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 0,00 | 1.500,00 | 100,00 | 1.500,00 |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| **Aktivnost A200902 NAKNADE ZA NOVOROĐENU DJECU** | | **20.000,00** | **16.000,00** | **80,00** | **36.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita** | | **20.000,00** | **16.000,00** | **80,00** | **36.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca** | | **20.000,00** | **16.000,00** | **80,00** | **36.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 1040 Obitelj i djeca** | | **20.000,00** | **16.000,00** | **80,00** | **36.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **20.000,00** | **16.000,00** | **80,00** | **36.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **20.000,00** | **16.000,00** | **80,00** | **36.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **20.000,00** | **16.000,00** | **80,00** | **36.000,00** |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **20.000,00** | **16.000,00** | **80,00** | **36.000,00** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 20.000,00 | 16.000,00 | 80,00 | 36.000,00 |
| **Aktivnost A200903 NAKNADE GRAĐANIMA U NARAVI** | | **0,00** | **31.200,00** | **100,00** | **31.200,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** | | **0,00** | **31.200,00** | **100,00** | **31.200,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 063 Opskrba vodom** | | **0,00** | **31.200,00** | **100,00** | **31.200,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0630 Opskrba vodom** | | **0,00** | **31.200,00** | **100,00** | **31.200,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **0,00** | **31.200,00** | **100,00** | **31.200,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **0,00** | **31.200,00** | **100,00** | **31.200,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **0,00** | **31.200,00** | **100,00** | **31.200,00** |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **0,00** | **31.200,00** | **100,00** | **31.200,00** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 0,00 | 31.200,00 | 100,00 | 31.200,00 |
| **Program 2010 OBRAZOVANJE** | | **256.500,00** | **21.044,54** | **8,20** | **277.544,54** |
| **Aktivnost A201001 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE** | | **106.500,00** | **44,54** | **0,04** | **106.544,54** |
| **Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje** | | **106.500,00** | **44,54** | **0,04** | **106.544,54** |
| **Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje** | | **106.500,00** | **44,54** | **0,04** | **106.544,54** |
| **Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje** | | **106.500,00** | **44,54** | **0,04** | **106.544,54** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **106.500,00** | **44,54** | **0,04** | **106.544,54** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **106.500,00** | **44,54** | **0,04** | **106.544,54** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **106.500,00** | **44,54** | **0,04** | **106.544,54** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **12.500,00** | **0,00** | **0,00** | **12.500,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 12.500,00 | 0,00 | 0,00 | 12.500,00 |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **94.000,00** | **44,54** | **0,05** | **94.044,54** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 94.000,00 | 44,54 | 0,05 | 94.044,54 |
| **Aktivnost A201002 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE** | | **50.000,00** | **11.000,00** | **22,00** | **61.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje** | | **50.000,00** | **11.000,00** | **22,00** | **61.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje** | | **50.000,00** | **11.000,00** | **22,00** | **61.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje** | | **50.000,00** | **11.000,00** | **22,00** | **61.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **50.000,00** | **11.000,00** | **22,00** | **61.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **50.000,00** | **11.000,00** | **22,00** | **61.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **50.000,00** | **11.000,00** | **22,00** | **61.000,00** |
| **36** | **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** | **15.000,00** | **6.000,00** | **40,00** | **21.000,00** |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 15.000,00 | 6.000,00 | 40,00 | 21.000,00 |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **35.000,00** | **5.000,00** | **14,29** | **40.000,00** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 35.000,00 | 5.000,00 | 14,29 | 40.000,00 |
| **Aktivnost A201003 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE** | | **80.000,00** | **10.000,00** | **12,50** | **90.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje** | | **80.000,00** | **10.000,00** | **12,50** | **90.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje** | | **80.000,00** | **10.000,00** | **12,50** | **90.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje** | | **80.000,00** | **10.000,00** | **12,50** | **90.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **80.000,00** | **10.000,00** | **12,50** | **90.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **80.000,00** | **10.000,00** | **12,50** | **90.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **80.000,00** | **10.000,00** | **12,50** | **90.000,00** |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **80.000,00** | **10.000,00** | **12,50** | **90.000,00** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 80.000,00 | 10.000,00 | 12,50 | 90.000,00 |
| **Aktivnost A201004 VISOKO OBRAZOVANJE** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **37** | **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| **Program 2011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE** | | **20.000,00** | **-11.000,00** | **-55,00** | **9.000,00** |
| **Aktivnost A201101 POTICANJE SPORTSKIH AKTIVNOSTI** | | **20.000,00** | **-11.000,00** | **-55,00** | **9.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija** | | **20.000,00** | **-11.000,00** | **-55,00** | **9.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 081 Službe rekreacije i sporta** | | **20.000,00** | **-11.000,00** | **-55,00** | **9.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0810 Službe rekreacije i sporta** | | **20.000,00** | **-11.000,00** | **-55,00** | **9.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **20.000,00** | **-11.000,00** | **-55,00** | **9.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **15.000,00** | **-11.000,00** | **-73,33** | **4.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **15.000,00** | **-11.000,00** | **-73,33** | **4.000,00** |
| **38** | **Ostali rashodi** | **15.000,00** | **-11.000,00** | **-73,33** | **4.000,00** |
| 381 | Tekuće donacije | 15.000,00 | -11.000,00 | -73,33 | 4.000,00 |
| **Izvor 1.3. PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **38** | **Ostali rashodi** | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| 381 | Tekuće donacije | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Program 2012 PROMICANJE KULTURE** | | **60.000,00** | **-2.000,00** | **-3,33** | **58.000,00** |
| **Aktivnost A201201 POTICANJE KULTURNIH AKTIVNOSTI** | | **60.000,00** | **-2.000,00** | **-3,33** | **58.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija** | | **60.000,00** | **-2.000,00** | **-3,33** | **58.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture** | | **60.000,00** | **-2.000,00** | **-3,33** | **58.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture** | | **60.000,00** | **-2.000,00** | **-3,33** | **58.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **60.000,00** | **-2.000,00** | **-3,33** | **58.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **60.000,00** | **-2.000,00** | **-3,33** | **58.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **60.000,00** | **-2.000,00** | **-3,33** | **58.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **3.000,00** | **0,00** | **0,00** | **3.000,00** |
| 323 | Rashodi za usluge | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| **38** | **Ostali rashodi** | **57.000,00** | **-2.000,00** | **-3,51** | **55.000,00** |
| 381 | Tekuće donacije | 57.000,00 | -2.000,00 | -3,51 | 55.000,00 |
| **Program 2013 ZDRAVSTVO** | | **60.000,00** | **15.997,75** | **26,66** | **75.997,75** |
| **Aktivnost A201301 RAD ZDRAVSTVENE AMBULANTE ŠODOLOVCI** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 072 Službe za vanjske pacijente** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0721 Opće medicinske usluge** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| **36** | **Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna** | **20.000,00** | **0,00** | **0,00** | **20.000,00** |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| **Aktivnost A201302 MJERE I AKTIVNOSTI ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA** | | **40.000,00** | **15.997,75** | **39,99** | **55.997,75** |
| **Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo** | | **40.000,00** | **15.997,75** | **39,99** | **55.997,75** |
| **Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani** | | **40.000,00** | **15.997,75** | **39,99** | **55.997,75** |
| **Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani** | | **40.000,00** | **15.997,75** | **39,99** | **55.997,75** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **40.000,00** | **15.997,75** | **39,99** | **55.997,75** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **40.000,00** | **15.997,75** | **39,99** | **55.997,75** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **40.000,00** | **15.997,75** | **39,99** | **55.997,75** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **40.000,00** | **15.997,75** | **39,99** | **55.997,75** |
| 323 | Rashodi za usluge | 40.000,00 | 15.997,75 | 39,99 | 55.997,75 |
| **Program 2014 RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE** | | **82.000,00** | **100.000,00** | **121,95** | **182.000,00** |
| **Aktivnost A201401 REDOVNA DJELATNOST JVP I DVD** | | **60.000,00** | **100.000,00** | **166,67** | **160.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost** | | **60.000,00** | **100.000,00** | **166,67** | **160.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite** | | **60.000,00** | **100.000,00** | **166,67** | **160.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite** | | **60.000,00** | **100.000,00** | **166,67** | **160.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **60.000,00** | **100.000,00** | **166,67** | **160.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **60.000,00** | **100.000,00** | **166,67** | **160.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **60.000,00** | **100.000,00** | **166,67** | **160.000,00** |
| **38** | **Ostali rashodi** | **60.000,00** | **100.000,00** | **166,67** | **160.000,00** |
| 381 | Tekuće donacije | 60.000,00 | 100.000,00 | 166,67 | 160.000,00 |
| **Aktivnost A201402 REDOVNA DJELATNOST CIVILNE ZAŠTITE** | | **22.000,00** | **0,00** | **0,00** | **22.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost** | | **22.000,00** | **0,00** | **0,00** | **22.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani** | | **22.000,00** | **0,00** | **0,00** | **22.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani** | | **22.000,00** | **0,00** | **0,00** | **22.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **22.000,00** | **0,00** | **0,00** | **22.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **22.000,00** | **0,00** | **0,00** | **22.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **22.000,00** | **0,00** | **0,00** | **22.000,00** |
| **38** | **Ostali rashodi** | **22.000,00** | **0,00** | **0,00** | **22.000,00** |
| 381 | Tekuće donacije | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 | 22.000,00 |
| **Program 2015 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA** | | **93.000,00** | **63.761,25** | **68,56** | **156.761,25** |
| **Aktivnost A201501 HUMANITARNO-SOCIJALNE UDRUGE** | | **10.000,00** | **21.761,25** | **217,61** | **31.761,25** |
| **Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita** | | **10.000,00** | **21.761,25** | **217,61** | **31.761,25** |
| **Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane** | | **10.000,00** | **21.761,25** | **217,61** | **31.761,25** |
| **Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane** | | **10.000,00** | **21.761,25** | **217,61** | **31.761,25** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **10.000,00** | **21.761,25** | **217,61** | **31.761,25** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **10.000,00** | **21.761,25** | **217,61** | **31.761,25** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **10.000,00** | **21.761,25** | **217,61** | **31.761,25** |
| **38** | **Ostali rashodi** | **10.000,00** | **21.761,25** | **217,61** | **31.761,25** |
| 381 | Tekuće donacije | 10.000,00 | 21.761,25 | 217,61 | 31.761,25 |
| **Aktivnost A201502 VJERSKE ZAJEDNICE** | | **48.000,00** | **0,00** | **0,00** | **48.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija** | | **48.000,00** | **0,00** | **0,00** | **48.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 084 Religijske i druge službe zajednice** | | **48.000,00** | **0,00** | **0,00** | **48.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0840 Religijske i druge službe zajednice** | | **48.000,00** | **0,00** | **0,00** | **48.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **48.000,00** | **0,00** | **0,00** | **48.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **48.000,00** | **0,00** | **0,00** | **48.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **48.000,00** | **0,00** | **0,00** | **48.000,00** |
| **38** | **Ostali rashodi** | **48.000,00** | **0,00** | **0,00** | **48.000,00** |
| 381 | Tekuće donacije | 48.000,00 | 0,00 | 0,00 | 48.000,00 |
| **Aktivnost A201503 ZAŠTITA I PROMICANJE PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| **38** | **Ostali rashodi** | **5.000,00** | **0,00** | **0,00** | **5.000,00** |
| 381 | Tekuće donacije | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| **Aktivnost A201504 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA** | | **30.000,00** | **42.000,00** | **140,00** | **72.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice** | | **30.000,00** | **42.000,00** | **140,00** | **72.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice** | | **30.000,00** | **42.000,00** | **140,00** | **72.000,00** |
| **Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice** | | **30.000,00** | **42.000,00** | **140,00** | **72.000,00** |
| **Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI** | | **30.000,00** | **37.000,00** | **123,33** | **67.000,00** |
| **Izvor 1.1. PRIHODI OD POREZA** | | **30.000,00** | **37.000,00** | **123,33** | **67.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **30.000,00** | **37.000,00** | **123,33** | **67.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **0,00** | **32.000,00** | **100,00** | **32.000,00** |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 32.000,00 | 100,00 | 32.000,00 |
| **38** | **Ostali rashodi** | **30.000,00** | **5.000,00** | **16,67** | **35.000,00** |
| 381 | Tekuće donacije | 30.000,00 | 5.000,00 | 16,67 | 35.000,00 |
| **Izvor 5. POMOĆI** | | **0,00** | **5.000,00** | **100,00** | **5.000,00** |
| **Izvor 5.1. TEKUĆE POMOĆI** | | **0,00** | **5.000,00** | **100,00** | **5.000,00** |
| **Izvor 5.1.1 TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA** | | **0,00** | **5.000,00** | **100,00** | **5.000,00** |
| **3** | **Rashodi poslovanja** | **0,00** | **5.000,00** | **100,00** | **5.000,00** |
| **32** | **Materijalni rashodi** | **0,00** | **5.000,00** | **100,00** | **5.000,00** |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 5.000,00 | 100,00 | 5.000,00 |

**III. ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 4.**

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Šodolovci za 2019.g. objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“ i na web stranici Općine [www.sodolovci.hr](http://www.sodolovci.hr).

KLASA: 400-06/18-01/1 PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

URBROJ: 2121/11-19- 4 Tomislav Starčević, v.r.

Šodolovci, 25. listopada 2019.g.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 19. sjednici održanoj dana 25. listopada 2019. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

**GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim I. Izmjenama i dopunama Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Šodolovci određuje se izgradnja komunalne infrastrukture koja će se graditi na području Općine Šodolovci u 2019. godini i to:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,

- postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,

Članak 2.

Komunalna infrastruktura na području Općine Šodolovci su sljedeće građevine: nerazvrstane ceste, javne prometne površine kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javna rasvjeta i groblja.

Ove I. Izmjene i dopune programa sadrže procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja (u daljnjem tekstu: procjena troškova građenja) komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 3.

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Šodolovci za 2019. godinu iznose kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Opis gradnje** | **Iznos** | **Izvor** |
| 1. | **Izgradnja javne rasvjete** | **505.000,00** |  |
| 1.1.Rekonstrukcija- pojačano održavanje javne rasvjete u naselju Palača I. FAZA | 100.000,00 | Komunalna naknada |
| 130.000,00 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna MRRFEU |
| 275.000,00 | Prihodi od poreza |
| **2.** | **Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila** | **424.800,00** |  |
| 2.1.Uređenje centra u naselju Silaš | 335.592,00 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna MRRFEU |
| 89.208,00 | Prihodi od poreza |
| **3.** | **Javne zelene površine** | **313.332,39** |  |
| 3.1.Izgradnja košarkaškog igrališta u Petrovoj Slatini- projektna dokumentacija | 15.000,00 | Prihodi od poreza |
| 3.2.Izgradnja košarkaškog igrališta u Paulin Dvoru | 200.000,00 | Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna |
| 25.000,00 | Prihodi od poreza |
| 3.3.Ozelenjavanje | 30.000,00 | Šumski doprinos |
| 43.332,39 | Prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta |
| **4.** | **Građevine i uređaji javne namjene** | **1.319.514,20** |  |
| 4.1.Regionalni sustav vodoopskrbe | 120.000,00 | Prihodi od poreza |
| 4.3.Izgradnja ograde oko društvenog doma u Palači | 20.000,00 | Komunalni doprinos |
| 4.4.Ugradnja klima uređaja u društveni dom Silaš | 33.434,40 | Prihodi od poreza |
| 4.5.Rekonstrukcija društvenog doma Petrova Slatina | 484.655,62 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna MRRFEU |
| 53.850,65 | Prihod od koncesije državnog poljoprivrednog zemljišta |
| 4.6.Rekonstrukcija drugog dijela krovišta na zgradi doma kulture u Koprivni | 84.453,13 | Prihodi od poreza |
| 4.7.Uređenje zgrade na igralištu u Palači | 20.000,00 | Prihodi od zakupa općinskog poljoprivrednog zemljišta |
| 4.8.Energetska obnova društvenog doma u Adi | 408.581,07 | Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika |
| 2.123,31 | Prihod od koncesije državnog poljoprivrednog zemljišta |
| 43.392,39 | Prihodi od poreza |
| 4.9.Izgradnja sjenica u naselju Silaš | 49.023,63 | Prihodi od poreza |
| **5.** | **Groblja i krematoriji na grobljima** | **95.000,00** |  |
| 5.1.Ograda oko groblja u Koprivni | 28.404,29 | Prihodi od naknade za pokretnu prodaju i pravo puta |
| 21.595,71 | Prihodi od zakupa poslovnog prostora |
| 5.2.Ograda oko groblja u Palači | 30.000,00 | Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna |
| 15.000,00 | Prihodi od naknade za pokretnu prodaju i pravo puta |
| **UKUPNO** | | | **2.657.646,59** |

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa gradnje osigurat će se iz Proračuna Općine Šodolovci za 2019.godinu ovisno o priljevu sredstava u Proračun.

Članak 5.

I. Izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šodolovci za 2019. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-02/18-01/9

URBROJ: 2121/11-19-2

Šodolovci, 25. listopada 2019. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 19. sjednici održanoj dana 25. listopada 2019. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

**ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

I. Izmjenama i dopunama Programa određuje se opis i opseg poslova i izvori financijskih sredstava za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šodolovci i to za komunalne djelatnosti kako slijedi:

- održavanje javne rasvjete,

- održavanje i uređenje javnih zelenih površina,

- održavanje groblja i mrtvačnica,

- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,

- održavanje nerazvrstanih cesta,

- održavanje kanalske mreže.

Članak 2.

Održavanjem objekata i uređaja komunalne infrastrukture nastoje se poboljšati uvjeti stanovanja na području Općine Šodolovci.

Održavanje javne rasvjete; održavanje i uređenje javnih zelenih površina; održavanje groblja i mrtvačnica; održavanje građevina, uređaja i predmeta javne nabave; održavanje nerazvrstanih cesta (redovno i zimska služba) i održavanje kanalske mreže obavlja za potrebe Općine Šodolovci Komunalno trgovačko društvo Šodolovci d.o.o. koje je u 100 % vlasništvu općine te je obavljanje naprijed navedenih poslova definirano međusobnim ugovorom između Komunalnog trgovačkog društva Šodolovci d.o.o. s jedne strane kao izvršitelja navedenih poslova te Općine Šodolovci s druge strane kao Naručitelja.

Pod pojmom redovito-kontinuirano održavanja podrazumijeva se:

1. održavanje i uređenje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje otpada s javnih površina, održavanje i njega drveća i ukrasnog bilja, parkovskih površina, opreme na dječjim igralištima te čišćenje površina javne namjene,

2. održavanje nerazvrstanih cesta podrazumijeva održavanje kolnika, bankina i prometne signalizacije, ljeti i zimi. Obavljanje poslova zimske službe podrazumijeva čišćenje snijega sa kolnika uz korištenje komunalnog stroja, te ručno čišćenje snijega oko javnih prostorija Općine Šodolovci

3. održavanje groblja podrazumijeva redovito košenje trave, održavanje čistoće groblja, te održavanje mrtvačnica,

4. održavanje javne rasvjete podrazumijeva brigu za ispravno funkcioniranje javne rasvjete, održavanje funkcionalnosti javne rasvjete zamjenom žarulja i sličnim popravcima,

5. uređenje kanalske mreže podrazumijeva poslove na odmuljivanju, čišćenju i privođenju svrsi dijelova postojeće kanalske mreže.

Članak 3.

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Šodolovci za 2019. godinu iznose kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Aktivnosti** | **Iznos** | **Izvor** |
| 1. | **Održavanje javne rasvjete** | **195.000,00** |  |
| 1.1.Opskrba električnom energijom | 110.000,00 | Prihodi od poreza |
| 1.2.Mrežarinu za električnu energiju | 65.000,00 | Prihodi od poreza |
| 1.3.Održavanje javne rasvjete | 20.000,00 | Komunalna naknada |
| 2. | **Održavanje i uređenje javnih zelenih površina** | **481.100,00** |  |
| 2.1.Održavanje čistoće javnih površina | 30.000,00 | Prihod od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta |
| 40.000,00 | Prihod od poreza |
| 2.2.Održavanje javnih zelenih površina | 365.741,94 | Prihod od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta |
| 40.358,06 | Prihodi od poreza |
| 2.3.Nabava škara za živicu | 5.000,00 | Prihodi od poreza |
| 3. | **Održavanje groblja** | **255.000,00** |  |
| 3.1.Održavanje groblja | 180.525,00 | Prihod od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta |
| 74.475,00 | Prihodi od poreza |
| **4.** | **Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene** | **504.530,27** |  |
| 4.1.Opskrba električnom energijom građevinskih objekata u vlasništvu općine | 25.000,00 | Prihodi od poreza |
| 4.2.Mrežarina za električnu energiju za građevinske objekte u vlasništvu općine | 22.500,00 | Prihodi od poreza |
| 4.3.Opskrba vodom građevinskih objekata u vlasništvu općine | 20.000,00 | Komunalni doprinos |
| 4.4.Priključci na vodovodnu mrežu | 25.000,00 | Prihodi od poreza |
| 4.5.Rashodi za spremačicu | 7.500,00 | Prihodi od poreza |
| 4.6.Uređenje centra u naselju Šodolovci | 31.071,25 | Prihodi od poreza |
| 4.7.Uređenje instalacija u društvenom domu Silaš | 6.271,07 | Prihodi od poreza |
| 4.8.Rekonstrukcija prostorije arhiva JUO Općine | 3.437,50 | Prihodi od poreza |
| 4.9.Unutarnje uređenje sale društvenog doma u Koprivni | 24.262,50 | Prihodi od poreza |
| 4.10.Ugradnja PVC stolarije na sportski objekt u Šodolovcima | 13.240,50 | Prihodi od poreza |
| 4.11.Uređenje parkinga u ulici R. Boškovića 42 Koprivna | 6.806,25 | Prihodi od poreza |
| 4.12.Uređenje sanitarnog čvora s kuhinjom u zgradi općine | 24.037,50 | Prihodi od poreza |
| 4.13.Bojanje fasade na društvenom domu u Koprivni | 24.650,00 | Prihodi od poreza |
| 4.14.Sanacija krova mrtvačnice u Silašu | 7.312,50 | Prihodi od poreza |
| 4.15.Rekonstrukcija nadstrešnice autobusnih stajališta | 8.284,95 | Prihodi od poreza |
| 4.16.Nabava radnog stroja (minibagera) | 187.000,00 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna MGIPU |
| 68.156,25 | Prihodi od poreza |
| **5.** | **Održavanje nerazvrstanih cesta** | **112.301,56** |  |
| 5.1.Održavanje nerazvrstanih cesta (redovno) | 50.000,00 | Prihodi od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta |
| 5.2.Obavljanje zimske službe | 25.000,00 | Prihodi od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta |
| 25.000,00 | Prihodi od poreza |
| 5.3.Nabava snježnog pluga (ralica) | 12.301,56 | Prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta |
| **6.** | **Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda** | **25.000,00** |  |
| 6.1.Uređenje kanalske mreže | 22.500,00 | Prihodi od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta |
| 2.500,00 | Vodni doprinos |
| **UKUPNO** | | | **1.572.931,83** |

Članak 4.

Financijska sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna programa održavanja osigurat će se iz Proračuna Općine Šodolovci za 2019.godinu ovisno o priljevu sredstava u Proračun.

Članak 5.

I. Izmjene i dopune programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Šodolovci za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a primjenjuju se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-02/18-01/8

URBROJ: 2121/11-19-2

Šodolovci, 25. listopada 2019. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 19. sjednici održanoj dana 25. listopada 2019. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

**JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI**

**OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

I. Izmjenama i dopunama programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šodolovci za 2019. godinu utvrđuju se prava korisnika na oblike socijalne pomoći koje osigurava Općina Šodolovci.

Oblici pomoći iz I. Izmjena i dopuna programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, sukladno Odluci o pravima iz socijalne skrbi Općine Šodolovci, su sljedeći:

- jednokratne pomoći,

- troškovi stanovanja,

- naknada za troškove ogrjeva,

- naknade u naravi socijalno ugroženim kućanstvima.

Članak 2.

Osim isključivo socijalnih mjera usmjerenih na socijalno ugrožene kategorije stanovništva ove I. Izmjene i dopune programa usmjerene su i na jačanje unapređenja kvalitete življenja na području Općine Šodolovci kojim su obuhvaćeni svi stanovnici s područja općine bez obzira na socijalne kriterije, pa tako unutar njega imamo još dva vida pomoći koje se financiraju iz Proračuna općine i to:

- pomoć za novorođeno dijete,

- novogodišnji poklon paketići djeci

Članak 3.

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna programa javnih potreba u socijalnoj skrbi iz Općinskog Proračuna za 2019. godinu iznose kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Aktivnosti** | **Iznos** | **Izvor** |
| **SOCIJALNA SKRB** | | | |
| 1. | **Jednokratne pomoći** | **70.000,00** |  |
| 1.1.Jednokratne pomoći stanovništvu | 70.000,00 | Prihodi od poreza |
| 2. | **Troškovi stanovanja** | **28.000,00** |  |
| 2.1.Troškovi stanovanja | 28.000,00 | Prihodi od poreza |
| 3. | **Troškovi ogrjeva** | **35.150,00** |  |
| 3.1.Naknada za troškove ogrjeva | 35.150,00 | Tekuće pomoći iz županijskog Proračuna |
| 4. | **Naknade u naravi socijalno ugroženim kućanstvima** | **3.000,00** |  |
| 4.1.Naknade u naravi socijalno ugroženim kućanstvima | 3.000,00 | Prihodi od poreza |
| **UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVLJENJA** | | | |
| 5. | **Novčane naknade za novorođenu djecu** | **36.000,00** |  |
| 5.1.Novčane naknade za novorođenu djecu | 36.000,00 | Prihodi od poreza |
| 6. | **Novogodišnji poklon paketići za djecu s područja Općine Šodolovci** | **20.000,00** |  |
| 6.1. Novogodišnji poklon paketići za djecu s područja Općine Šodolovci | 20.000,00 | Prihodi od poreza |
| **UKUPNO** | | | **192.150,00** |

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba osigurat će se iz Proračuna Općine Šodolovci za 2019. godinu ovisno o priljevu sredstava u Proračun.

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Šodolovci za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 551-01/18-01/2

URBROJ: 2121/11-19-2

Šodolovci, 25. listopada 2019. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 14. sjednici održanoj dana 25. listopada 2019. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

**JAVNIH POTREBA U KULTURI I RELIGIJI**

**OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

I. Izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u kulturi i religiji Općine Šodolovci za 2019. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi, djelatnosti u kulturi i religiji od značenja za Općinu Šodolovci.

I. izmjenama se posebice utvrđuju aktivnosti u održavanju i uređenju domova kulture u naseljima Općine Šodolovci unutar kojih djeluju udruge kulturnog značaja koje djeluju na području Općine Šodolovci, a svojim radom i aktivnostima pridonose kulturnom razvoju općine.

Nadalje programom se osiguravaju sredstva za financiranje kulturnih manifestacija na području Općine Šodolovci ali i nabava kulturnih umjetničkih djela za potrebe općine.

Članak 2.

I. izmjenama i dopunama Programa se planiraju i sredstva za financiranje vjerskih zajednica koje djeluju na području Općine Šodolovci ali i sredstva pomoći za pojedine vjerske zajednice izvan područja općine a koje su u potrebi.

Članak 3.

Planirana sredstva za provedbu Programa javnih potreba u kulturi i religiji iz Općinskog Proračuna za 2019. godinu iznose kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | | **Aktivnosti** | | **Iznos** | **Izvor** |
| **PROMICANJE KULTURE** | | | | | |
| 1. | | **Poticanje kulturnih aktivnosti** | | **58.000,00** |  |
| 1.1.Donacije udrugama kulture na području Općine Šodolovci | | 50.000,00 | Prihodi od poreza |
| 1.2.Nabava umjetničkih djela | | 3.000,00 | Prihodi od poreza |
| 1.3.Pomoći kulturnim udrugama van područja Općine Šodolovci | | 5.000,00 | Prihodi od poreza |
| **RELIGIJA** | | | | | |
| 2. | **Vjerske zajednice** | | **48.000,00** | |  |
| 2.1.Donacije vjerskim zajednicama na području Općine Šodolovci | | 43.000,00 | | Prihodi od poreza |
| 2.2.Donacije vjerskim zajednicama van područja Općine Šodolovci | | 5.000,00 | | Prihodi od poreza |
| **UKUPNO** | | | | | **106.000,00** |

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u kulturi osigurat će se iz Proračuna Općine Šodolovci za 2019. godinu ovisno o priljevu sredstava u Proračun.

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi i religiji Općine Šodolovci za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 610-01/18-01/1

URBROJ: 2121/11-19-2

Šodolovci, 25. listopada 2019. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 74. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 19. sjednici održanoj dana 25. listopada 2019. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

**JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

I. Izmjenama i dopunama programa javnih potreba u sportu Općine Šodolovci za 2019. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi, djelatnosti u sportu od značenja za Općinu Šodolovci.

I. izmjenama se posebice utvrđuju aktivnosti u održavanju i uređenju sportskih terena kroz donacije sportskim klubovima koji djeluju na području Općine Šodolovci, a svojim radom i aktivnostima pridonose sportskom razvoju općine.

Članak 2.

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba sportu iz Općinskog Proračuna za 2019. godinu iznose kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Aktivnosti** | **Iznos** | **Izvor** |
| 1. | **Poticanje sportskih aktivnosti** | **9.000,00** |  |
| 1.1.Pomoć nogometnim klubovima na području općine | 4.000,00 | Prihodi od poreza |
| 1.2.Pomoć ostalim sportskim društvima | 5.000,00 | Prihodi od poreza |
| **UKUPNO** | | | 9.000,00 |

Članak 3.

Financijska sredstva za ostvarivanje I. Izmjena i dopuna programa javnih potreba u sportu osigurat će se iz Proračuna Općine Šodolovci za 2019. godinu ovisno o priljevu sredstava u Proračun.

Članak 4.

I. Izmjene i dopune Program javnih potreba u sportu Općine Šodolovci za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 620-01/18-01/1

URBROJ: 2121/11-19-2

Šodolovci, 25. listopada 2019. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Temeljem članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 i 115/18) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 19. sjednici, održanoj dana 25. listopada 2019. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

**utroška sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šodolovci za 2019. godinu**

Članak 1.

Programom utroška sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šodolovci određuju se uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, prodaje izravnom pogodbom te privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šodolovci.

Članak 2.

Prihodi od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Šodolovci planiraju se kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **PRIHODI** | **PLAN** |
| Naknada za koncesiju poljoprivrednog zemljišta | 260.603,72 |
| Prihod od privremenog raspolaganja poljoprivrednim zemljištem | 55.633,95 |
| Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta | 894.776,32 |
| **UKUPNO PRIHODI** | **1.211.013,99** |

Rashodi se planiraju kako slijedi:

|  |  |
| --- | --- |
| **RASHODI** | **PLAN** |
| Održavanje čistoće javnih površina | 30.000,00 |
| Održavanje groblja | 180.525,00 |
| Saniranje otpadom onečišćenog tla | 30.150,00 |
| Održavanje nerazvrstanih cesta | 50.000,00 |
| Obavljanje poslova zimske službe | 25.000,00 |
| Uređenje kanalske mreže | 22.500,00 |
| Održavanje javnih zelenih površina | 365.741,94 |
| Analiza tla | 5.000,00 |
| Uređenje otresnica u naselju Palača | 20.000,00 |
| Uređenje otresnica u naselju Silaš | 20.000,00 |
| Uređenje otresnica u naselju Paulin Dvor | 20.000,00 |
| Nabava traktorske kranske kosilice | 125.859,38 |
| Bruto plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela | 204.629,76 |
| Rekonstrukcija društvenog doma Petrova Slatina | 53.850,65 |
| Energetska obnova društvenog doma u Adi | 2.123,31 |
| Nabava snježnog pluga (ralica za snijeg) | 12.301,56 |
| Ozelenjivanje | 43.332,39 |
| **UKUPNO RASHODI** | **1.211.013,99** |

Članak 3.

Planirana i raspoređena novčana sredstva iz članka 2. i 3. ovih I. Izmjena i dopuna programa izdvajat će se iz Proračuna Općine Šodolovci u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

Članak 4.

I. Izmjene i dopune program utroška sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Šodolovci za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 320-02/18-01/6

URBROJ: 2121/11-19-2

Šodolovci, 25. listopada 2019. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 2 . i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/1090/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 19. sjednici održanoj dana 25. listopada 2019. godine donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA**

**JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU**

**OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju određuje se izdvajanja u okviru Proračuna Općine Šodolovci za 2019. godinu kojima će se financirati potrebe u predškolskom odgoju, osnovnoškolskom obrazovanju, srednjoškolskom obrazovanju te visokom obrazovanju.

Članak 2.

Financiranje potreba u predškolskom odgoju sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Sredstva za financiranje programa obvezne predškole osiguravaju se u Proračunu Općine Šodolovci. Program obvezne predškole provodit će se na način da se u naseljima Silaš i Šodolovci u sklopu područnih škola organizira provođenje programa predškole koje troškove će u potpunosti snositi općine (troškovi po ugovoru o djelu za provođenje programa predškole i materijalni troškovi u vidu pribora i pratećih rekvizita potrebnih svakom pojedinom polazniku). Općina će također financirati boravak djece s područja općine Šodolovci koji programa obvezne predškole pohađaju u dječjim vrtićima s kojima ima sklopljen Ugovor o provođenju programa obvezne predškole.

2. Kako na području Općine Šodolovci ne postoji dječji vrtić Općina Šodolovci sufinancira pohađanje dječjeg vrtića za djecu s područja Općine Šodolovci u iznosu od 700,00 kuna po djetetu a na temelju Ugovora sklopljenih s dječjim vrtićima izvan općine.

Članak 3.

Financiranje potreba u osnovnoškolskom obrazovanju sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Općina Šodolovci temeljem Ugovora s Osječko-baranjskom županijom sufinancira provođenje programa „školski obrok za sve“ izdvajajući sredstva za financiranje školskog obroka za sve osnovnoškolce s područja Općine Šodolovci.

2. Općina Šodolovci Proračunom za 2019. godinu planira kupnju udžbenika za sve učenike osnovnih škola od 1-8 razreda s područja općine.

3. Pomoć osnovnim školama koje pohađaju djeca s područja Općine Šodolovci u održavanju različitih manifestacija.

Članak 4.

Financiranje potreba u srednjoškolskom obrazovanju sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Općina Šodolovci sufinancira prijevoz učenika srednjih škola s područja općine u visini razlike između sufinanciranja iznosa od strane države do pune cijene mjesečne karte na način da učenici ne plaćaju nikakav iznos za troškove mjesečnih prijevoznih karata.

Članak 4.

Financiranje potreba u visokoškolskom obrazovanju sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Općina Šodolovci redovitim studentima isplaćuje jednokratne novčane potpore temeljem kriterija određenih Odlukom o odobravanju jednokratnih potpora redovitim studentima („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 1/10).

Članak 5.

Planirana sredstva za provedbu I. Izmjena i dopuna Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju iz Općinskog Proračuna za 2019. godinu iznose kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Aktivnosti** | **Iznos** | **Izvor** |
| 1. | **Predškolski odgoj** | **106.544,54** |  |
| 1.1.održavanje predškole u naselju Šodolovci | 12.500,00 | Prihodi od poreza |
| 1.2.održavanje predškole u naselju Silaš i dječjim vrtićima | 10.044,54 | Prihodi od poreza |
| 1.3.sufinanciranje dječjeg vrtića | 84.000,00 | Prihodi od poreza |
| 2. | **Osnovnoškolsko obrazovanje** | **61.000,00** |  |
| 2.1.sufinanciranje projekta „školski obrok za sve“ | 15.000,00 | Prihodi od poreza |
| 2.2.novčana pomoć školama u održavanju manifestacija | 6.000,00 | Prihodi od poreza |
| 2.3.financiranje školskih udžbenika za djecu osnovnih škola | 40.000,00 | Prihodi od poreza |
| 3. | **Srednjoškolsko obrazovanje** | **90.000,00** |  |
| 3.1.prijevoz učenika srednjih škola | 90.000,00 | Prihodi od poreza |
| 4. | **Visokoškolsko obrazovanje** | **20.000,00** |  |
| 4.1.jednokratne potpore studentima | 20.000,00 | Prihodi od poreza |
| **UKUPNO** | | | **277.544,54** |

Članak 6.

Financijska sredstva za ostvarivanje Programa javnih potreba osigurat će se iz Proračuna Općine Šodolovci za 2019.godinu ovisno o priljevu sredstava u Proračun.

Članak 7.

I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Šodolovci za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a primjenjuju se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 602-01/18-01/1

URBROJ: 2121/11-19-2

Šodolovci, 25. listopada 2019. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 104. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“, broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 19. sjednici održanoj dana 25. listopada 2019. godine, donosi

**ODLUKU O KOMUNALNOM REDU**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se komunalni red na području Općine Šodolovci, mjere za njegovo provođenje i kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem istih.

Komunalni red propisan ovom odlukom obvezan je za sve pravne i fizičke osobe, ako zakonom i drugim propisima nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se:

1. uređenje naselja
2. način uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu Općine Šodolovci za gospodarske i druge svrhe
3. uvjeti korištenja javnih parkirališta, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila

4.      održavanje čistoće i čuvanje površina javne namjene te uklanjanje snijega i leda s tih površina,

5. prikupljanje, odvoz i postupanje sa prikupljenim komunalnim otpadom,

6.     uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,

7. mjere za provođenje komunalnog reda i prekršajne odredbe.

Članak 3.

Površinom javne namjene iz članka 2. točke 2. ove Odluke smatra se svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima.

Pod površinama iz stavka 1. ovog članka, u smislu ove Odluke podrazumijevaju se:

1. **Javne zelene površine:** općinski parkovi, park šume, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.,
2. **Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima:** trgovi, pločnici, javni prolazi, prečaci, šetališta, biciklističke i pješačke staze, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste,

3. **Javne prometne površine**: nerazvrstane ceste te dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu, javna parkirališta, javne garaže, površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika (stajališta međugradskog linijskog prijevoza putnika),i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi.

4. **Ostale javne površine:** vodene površine koje nisu vodno dobro, otvoreni kanali za odvodnju, površine javnih tržnica na malo, površine na kojima se prodaje roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo i slični prostori.

**II. UREĐENJE NASELJA**

Članak 4.

Naselja na području općine Šodolovci moraju biti uređena.

Pod uređenjem naselja osobito se smatra:

1. uređenje i održavanje pročelja, izloga i reklama na njima, okućnica, predvrtova i dvorišta zgrada i ograda u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, i sličnih površina koje su vidljive s površina javne namjene
2. određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta

3. uređenje i održavanje površina javnih tržnica na malo, prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, uređenje i održavanje željezničkih, autobusnih i drugih stajališta, javnih rekreacijskih i sportskih prostora, dječjih igrališta, prigodno uređenje naselja

4. držanje životinja i sl.

Članak 5.

Naselja na području Općine Šodolovci moraju biti označena natpisnim pločama sa imenima naselja, ulice i trgovi natpisnim pločama sa imenima ulica i trgova, a zgrade obilježene brojem. Natpisnim pločama sa imenima mogu biti označeni i pojedini dijelovi naselja, parkovi i mostovi.

O postavljanju i održavanju natpisnih ploča brine Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci.

Kućnim brojem zgrade su dužni obilježiti vlasnici.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način propisan posebnim zakonom.

Članak 6.

Javne prometne površine i njima slične površine na javnim zelenim površinama i ostalim površinama javne namjene moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te mora biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju, te izgledu pojedinih dijelova Općine Šodolovci, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično) pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Šodolovci povjerila poslove održavanja javne rasvjete.

Članak 7.

Javna rasvjeta, u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provođenja mjera uštede električne energije.

Članak 8.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, postavljanje transparenata na rasvjetne stupove, lijepljenje oglasa, obavijesti i slično.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno propagandnih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme privremeno je dopušteno samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci.

Članak 9.

Za postavljanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na rasvjetnim stupovima za komercijalne potrebe provodi se javni natječaj.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi načelnik, a istom uređuje : lokacije, vrstu, izgled i broj komada opreme koja se može postaviti, vrijeme na koje oprema može biti postavljena, početnu visinu naknade, tijela za provođenje postupka javnog nadmetanja i slično.

1. **Uređenje i održavanje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama, okućnica, predvrtova, dvorišta zgrada i ograda sličnih površina koje su vidljive s površina javne namjene**

Članak 10.

Vlasnici zgrada su dužni redovito održavati vanjske dijelove zgrada (pročelja, balkone, terase, lođe, ulazna vrata, prozore, prozorske otvore, žljebove i druge vanjske elemente ili uređaje), a naročito kad zbog oštećenja i dotrajalosti ometaju korištenje površina javne namjene, narušavaju opći izgled ulice ili naselja i sl.

Nije dopušteno djelomično uređivanje pročelja višestambenih objekata.

U slučaju da višestambeni objekt ima više zasebnih ulaza dozvoljeno je uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Vlasnicima stambenih i poslovnih objekata preporuča se postaviti odgovarajuće posude sa sezonskim cvijećem ili trajnicama na prozore i ograde balkona i lođa zgrada.

Kada je zbog neodržavanja vanjskih dijelova zgrade došlo do oštećenja pročelja ili pokrova koji nisu nosiva konstrukcija, a zbog kojih postoji opasnost za život i zdravlje ljudi, Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci pokreće postupak i donosi rješenje o otklanjanju oštećenja.

Članak 11.

Napuštene, devastirane i ruševne zgrade vlasnici su dužni ukloniti, a česticu uz površinu javne namjene ograditi.

Kada se utvrdi da se radi o ruševini zgrade i kada se utvrdi vlasnik zemljišta ili nositelj prava građenja, pokreće se upravni postupak i donosi rješenje o uklanjanju.

Komunalni redar ne pokreće postupak i ne donosi rješenje kada se radi o ruševini zgrade koje je upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, koja se nalazi u kulturno-povijesnoj cjelini upisanoj u taj Registar ili koja se nalazi na arheološkom nalazištu.

Članak 12.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade koji su okrenuti prema površini javne namjene nije dozvoljeno vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrade.

Nije dozvoljeno istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, ocjeđivati vodu ili na drugi način onečišćavati površinu javne namjene.

Zabranjeno je mehanički oštećivati ili uništavati pročelja zgrada, crtati ili po njima ispisivati razne poruke, obavijesti i slično ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Članak 13.

Vlasnici ili korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati okućnice, predvrtove, vrtove, dvorišta zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine uz površinu javne namjene, urednim i čistim.

Okućnice, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način da sa njih ne dolaze nikakve štetne imisije na površine javne namjene, susjedne zgrade, komunalne objekte i uređaje.

Lišće, plodove i grane koji s nasada sa površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javno prometnu površinu vlasnici odnosno korisnici dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni bio otpad zbrinuti.

Nije dozvoljeno odlaganje miješanog komunalnog i drugog otpada a posebice starih automobila, starih električnih i drugih aparata i predmeta iz kućanstva te spaljivanje svih otpadnih tvari na prostorima okućnica, predvrtova, dvorišta zgrada i drugih površina koje su uz površine javne namjene.

Članak 14.

Ograde uz površine javne namjene moraju se postavljati na način da ne ometaju korištenje istih, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz površine javne namjene vlasnici moraju redovito održavati.

Vlasnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javne prometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme izvođenja radova zaštitila imovina i ljudi.

Vlasnici su dužni nakon završetka radova na orezivanju površinu javne namjene odmah očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javne prometne površine moraju se  redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, ne zaklanjaju preglednosti, ne ometaju normalno kretanje pješaka i prometovanje vozila, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, rasvjetu ili zračne vodove.

Članak 15.

Radi zaštite, javne zelene površine ispred građevine mogu se ograditi metalnim stupčićima, žardinjerama sa cvijećem ili ukrasnom živicom na mjestima gdje neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati trokut preglednosti.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci.

Članak 16.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja za život i zdravlje ljudi, vlasnici, odnosno korisnici okućnica, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevnog zemljišta, te obrađenog ili neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Općine Šodolovci, dužni su s takvih površina kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

U slučaju neizvršavanja obveze iz prethodnog stavka obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima će naložiti službena osoba-komunalni redar odnosno poljoprivredni redar.

**2. Postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta**

Članak 17.

Ako za postavljanje natpisa i reklama na površini javne namjene postoji organizirani prostor ili oprema, zabranjeno je postavljanje istih na pročelja zgrada, ulazne niše, ulazne haustore i slične prostore.

Natpisi i reklame vlasnika ili korisnika poslovnih prostora na pročeljima zgrada, na ogradama ili na zemljištu unutar ograde vlasnika ili korisnika objekta okrenutim na površinu javne namjene, moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju osvjetljenjem ili zvučnim signalima korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Vlasnici i korisnici poslovnih prostora dužni su natpise i reklame iz prethodnog stavka ukloniti u roku od 8 dana nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema na zgradama moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje površina javne namjene.

Izlozi se moraju održavati urednim i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

**3. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti**

Članak 18.

Na području općine Šodolovci na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete (nastavno: spomenici), te postavljene uklanjati, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 19.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šodolovci, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju potrebnu za vođenje postupka.

U postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje spomenika odobrenje daje Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci.

Pored navedenog potrebno je pribaviti i odobrenje Konzervatorskog odjela u Osijeku, ukoliko se spomenici postavljaju ili uklanjaju u povijesno-urbanističkoj zaštićenoj cjelini ili na pojedinačnim spomenicima kulture.

Članak 20.

Osobe na čiji je zahtjev spomenik postavljen dužne su isti držati urednim i zaštiti ga od uništavanja, a ukoliko iste više ne postoje o održavanju se brine Općina Šodolovci.

Postavljene spomenike zabranjeno je prljati, po njima pisati i crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

Članak 21.

Na površinama javne namjene na području Općine Šodolovci dozvoljeno je postavljanje spomenika i drugih obilježja koja označavaju mjesto tragične pogibije uz suglasnost nadležnog tijela.

**4. Komunalna i urbana oprema i uređaji**

Članak 22.

Pod komunalnom i urbanom opremom i uređajima u općoj uporabi podrazumijevaju se svi objekti i sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim mještanima odnosno boljem funkcioniranju općine kao urbanoj cjelini, a istima se osobito smatraju: oglasni stupovi, orijentacijski planovi općine, jarboli i držači za zastave, javni satovi, nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, fontane, klupe, stalci za bicikle, posude za odlaganje komunalnog otpada, posude za cvijeće i zelenilo, zapreke i druga komunalna i urbana oprema, i uređaji koji služe općoj uporabi.

Članak 23.

Komunalnu i urbanu opremu, i uređaje na površinama javne namjene postavlja Općina Šodolovci i njezino su vlasništvo.

Komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnim površinama iznimno mogu postavljati fizičke i pravne osobe temeljem rješenja koje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci.

Članak 24.

Komunalna i urbana oprema i uređaji postavljaju se u broju i vrsti koji garantiraju zadovoljavanje općih potreba mještana na mjestima na kojim se isti okupljaju i zadržavaju i to na način da ne ometaju promet vozila i pješaka.

Oprema i uređaji iz prethodnog stavka moraju biti funkcionalni i estetski oblikovani te se prilikom izbora njihova izgleda i tipa mora voditi računa o urbanističkoj cjelini i izgledu pojedinog dijela općine i namjeni javne površine kao i potrebama osoba sa invaliditetom i smanjenom pokretljivosti.

Za postavljanje komunalne i urbane opreme na spomenicima kulture potrebna je suglasnost Konzervatorskog odjela u Osijeku.

Članak 25.

Komunalna i urbana oprema i uređaji moraju se stalno održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju, a oštećeni i neispravni moraju se odmah popraviti, ukloniti ili zamijeniti ispravnima.

Obvezu iz prethodnog stavka ima fizička ili pravna osoba koja ih je postavila, a za Općinu Šodolovci pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Šodolovci povjerila obavljanje komunalne djelatnosti kojom se osigurava održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 26.

Komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi, zabranjeno je oštećivati, premještati ili koristiti protivno njihovoj namjeni, lijepiti plakate i druge objave te ih uništavati.

Zabranjeno je kupanje u fontanama te bacanje u iste stranih predmeta i izlijevanje tekućina.

**5. Hidranti**

Članak 27.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih isporučitelj vodnih usluga.

Isporučitelj vodnih usluga dužan je podzemne hidrante propisno označiti na način da se postavi pločica za označavanje na najbližu građevinu, postavljanjem pločica za označavanje na slobodno stojeće stupove ili označavanjem horizontalnom signalizacijom određenih simbola koji ne mogu biti u boji oznaka na kolniku a mogu se iscrtati na nogostupu ili uz sam rub kolnika.

**6. Površine na kojima se prodaje roba na štandovima i klupama izvan tržnica na malo, željeznička i druga stajališta, javne rekreacijske i športske površine**

6.1 Površine na kojima se prodaje roba na štandovima

i klupama izvan tržnica na malo

Članak 28.

Pravna ili fizička osoba dužna je održavati i dijelove javne površine (nogostup, parkirališta, nerazvrstanu cestu, oborinsku odvodnju i druge sastavne dijelove površine javne namjene) ukoliko ih koristi za potrebe svoje redovne djelatnosti. Dužnost održavanja odnosi se na ljetno i zimsko održavanje.

6.2. Željeznička i druga stajališta

Članak 29.

Čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju ispunjavati propisane tehničke i higijenske uvjete te moraju biti uvijek u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na čekaonicama, moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajali ili uništeni se moraju obnoviti, zamijeniti novim ili ukloniti.

Objekte, opremu i uređaje iz ovog članka održava vlasnik ili korisnik objekata, opreme i uređaja.

Članak 30.

Kada su površine javne namjene izgrađene i uređene kao peroni uz stajališta međugradskog linijskog prijevoza putnika (nastavno: stajališta), na njima se u pravilu postavljaju nadstrešnice za zaštitu putnika te prateća oprema: posude za odlaganje komunalnog otpada, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta, voznog reda i ostalih informacija vezanih uz javni promet i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se otkloniti najdalje u roku od 3 dana.

6.3. Javne rekreacijske i športske površine te dječja igrališta

Članak 31.

Javne rekreacijske i športske površine, dječja igrališta, kao i ostali športski objekti, oprema i uređaji na njima, moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju te koristiti u skladu s namjenom.

Članak 32.

Ograđene javne rekreacijske i športske površine kao i športski objekti, oprema i uređaji na njima, mogu se koristiti u propisanom vremenu. Neograđeni objekti i površine kao i dječja igrališta mogu se koristit u vremenu od 06,00 do 22,00 sata, a posebno osvijetljene javne rekreacijske i športske površine i dječja igrališta i poslije 22,00 sata.

**7. Prigodno uređenje naselja**

Članak 33.

Prigodom blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnog, može se organizirati prigodno uređivanje površina javne namjene.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka, organizator je dužan ukloniti sve objekte i predmete u roku od 3 dana.

U vrijeme održavanja općinskih manifestacija i obilježavanja značajnih nadnevaka za Općinu Šodolovci i Osječko-baranjsku županiju, obvezno je isticanje zastava Republike Hrvatske, Općine Šodolovci i Osječko-baranjske županije na zgradama u kojima djeluju javne službe.

**8. Držanje životinja**

Članak 34.

Na području općine Šodolovci u granicama građevinskog zemljišta dopušteno je držanje životinja i peradi ukoliko se osigura provedba higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera sukladno posebnim propisima.

Dopušteno je držanje kućnih ljubimaca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Na području općine Šodolovci dopuštena je sukladno propisima i prostorno planskim dokumentima, izgradnja objekta za organizirani smještaj i čuvanje kućnih ljubimaca.

Članak 35.

Komunalno redarstvo može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se životinje drže na način da se ne provođenjem higijensko-sanitarnih, tehničkih i drugih mjera nanosi šteta okolnim stanarima ili narušava izgled naselja.

**III. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POVRŠINE JAVNE NAMJENE I ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI ZA GOSPODARSKE I DRUGE SVRHE**

Članak 36.

Sve površine javne namjene u općini Šodolovci mogu se koristiti sukladno njihovoj namjeni i na način i pod uvjetima utvrđenim odredbama ove Odluke.

Članak 37.

Površine javne namjene se mogu privremeno koristiti za postavljanje: opreme za reklamiranje i oglašavanje, kioska, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih naprava, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala, i druge namjene.

Uvjete i način davanja u zakup zemljišta na površinama javne namjene, visinu naknade, uvjete i način provođenja javnog natječaja, način sklapanja ugovora o zakupu, bitne sastojke ugovora, razloge za otkaz ugovora i drugo propisat će Općinsko vijeće posebnim aktom.

Površine javne namjene na kojima se može obavljati prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja uredit će Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Odlukom iz prethodnog stavka uredit će se i prodaja putem kioska, prodaja putem automata i prigodna prodaja na površinama koje imaju pristup površinama javne namjene.

Članak 38.

Zauzimanjem površine javne namjene ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnih prometnih površina, odnosno moraju biti ispunjeni slijedeći uvjeti:

1.      prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m širine,

2.      zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,

3.      zauzimanjem površina javne namjene ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima i vozilima hitne medicinske pomoći te korištenju hidranta,

4.      da se zauzimanjem ne stvara prekomjerna buka i dodatno onečišćenje površina javne namjene,

5.      korisnici su dužni zauzete površine javne namjene držati u urednom stanju.

Površine javne namjene mogu se koristiti u vremenu određenim odobrenjem o korištenju, a protekom roka, pokretne naprave se moraju ukloniti, površina očistiti a eventualna oštećenja sanirati.

Članak 39.

Za korištenje površina javne namjene plaća se naknada.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci može odobriti korištenja površina javne namjene bez plaćanja naknade ukoliko se iste koriste za :

- održavanje humanitarnih skupova i manifestacija, osim u slučaju kad je organizator politička stranka, nezavisni zastupnik, član predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača, nezavisna lista, odnosno lista grupe birača i kandidat,

- održavanje manifestacija koje organiziraju ustanove iz oblasti predškolskog uzrasta, prosvjete, znanosti, kulture, zaštite kulture i prirodne baštine, zdravstva, socijalne skrbi i invalidske organizacije,

- održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina Šodolovci, - obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društava u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine Šodolovci.

Članak 40.

Zabranjuje se zauzimanje površina javne namjene bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenih odobrenjem te bez sklopljenog ugovora o zakupu kada je isti potrebno sklopiti.

1. **Način i uvjeti postavljanja opreme za reklamiranje i oglašavanje**

Članak 41.

Reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni ormarići, putokazi, jarboli za zastave, pokretni panoi, sendvič panoi i druga slična oprema za reklamiranje i oglašavanje (nastavno : oprema za reklamiranje i oglašavanje ) na površinama javne namjene može se postavljati :

1. za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja,

2. za komercijalne potrebe.

Članak 42.

Oprema za reklamiranje i oglašavanje koja se pričvršćuje na površinu javne namjene ili komunalnu opremu i služi za potrebe vlastitog reklamiranja i oglašavanja može se postavljati samo uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci i ugovora koji se sklapa sa Općinom Šodolovci.

Članak 43.

Pokretni panoi, sendvič panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci.

Aktom iz prethodnog stavka određuje se površina, izgled, mjesto i vrijeme postavljanja, način uklanjanja kao i obveza sklapanja ugovora o zakupu javne površine.

Članak 44.

Lokacije za postavljanje određene vrste opreme za reklamiranje i oglašavanje za komercijalne potrebe kao i obvezu raspisivanja javnog natječaja za njihovu dodjelu utvrđuje Općinsko vijeće.

Način i lokacije za postavljanje ostale opreme za reklamiranje i oglašavanje, uvjeti postavljanja, potrebna dokumentacija, visina naknade za korištenje površine javne namjene i slično propisat će Općinsko vijeće posebnim aktom.

Članak 45.

Vlasnici opremu za reklamiranje i oglašavanje moraju održavati u urednom i ispravnom stanju a oštećenu, dotrajalu ili uništenu moraju obnoviti, zamijeniti novom ili ukloniti.

Članak 46.

Priključivanje opreme za reklamiranje i oglašavanje na sustav javne rasvjete nije dopušteno.  Osvjetljavanje opreme za reklamiranje i oglašavanje može se izvesti samo na način i pod uvjetima koje utvrđuje isporučitelj električne energije s tim da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa.

Svjetleća oprema za reklamiranje i oglašavanje na javnim površinama treba biti tijekom cijele noći uključena, a izlozi uz javne površine osvijetljeni, osim u slučaju štednje električne energije ili drugih izvanrednih okolnosti.

Članak 47.

Plakati, oglasi i druge slične objave bez odobrenja se mogu postavljati samo na oglasnim stupovima, oglasnim pločama, oglasnim ormarićima i drugim oglasnim prostorima koje je na javnu površinu postavila Općina Šodolovci ili po njoj ovlaštena osoba, a služe isključivo za tu namjenu.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na drveće, pročelja zgrada, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Na stupove javne rasvjete dopušteno je postavljati opremu za reklamiranje i oglašavanje sukladno odredbama ove Odluke i propisima donesenim temeljem ove Odluke.

Prekršajnu odgovornost, troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjele biti istaknute, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna je iste ukloniti po isteku roka na koje je imala odobrenje, a površine na kojima ih je postavila očistiti i urediti.

Ukoliko osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave iste ne ukloni odnosno ne uredi i očisti površine na način i u vrijeme iz prethodnog stavka, Općina Šodolovci će to učiniti po drugoj osobi, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Odredbe stavka 1. do 7. ovog članka odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 48.

Zvučno je oglašavanje na području Općine Šodolovci dopušteno na način da se obavlja propisno opremljenim vozilom koje se kreće i ne zaustavlja te da proizvedena buka ne prelazi zakonom dopuštene razine.

1. **Kiosci**

Članak49.

Kioskom u smislu odredbi ove Odluke smatra se objekt lagane montažno-demontažne konstrukcije a služi za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Članak 50.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje kioska dodjeljuje se raspisivanjem javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja kojom se utvrđuje: lokacije za postavljanje kioska, osnovne oblikovne elemente postave kioska, njihovu namjenu i sl. donosi općinski načelnik.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koje prema Općini Šodolovci i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Šodolovci nemaju dugovanja po bilo kojoj osnovi.

S najpovoljnijim ponuditeljem zaključuje se ugovor o zakupu površine javne namjene.

Članak 51.

Uz kiosk mora se postaviti odgovarajući broj posuda za odlaganje komunalnog otpada, a  prostor oko objekta vlasnik je dužan držati u čistom i urednom stanju.

Izvan prostora kioska nije dopušteno odlaganje ambalaže.

Postavljanje pokretnih naprava za pečenje kokica, kestenja, kuhanje kukuruza, ledenica i hladnjaka za napitke uz kioske dozvoljeno je samo temeljem rješenja koje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci i zaključenog ugovora o korištenju javne površine za tu namjenu.

Članak 52.

Ako zakupac ne koristi kiosk za odobrenu djelatnost ili u njemu ne obavlja ugovorenu djelatnost duže od 30 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku koji ne može biti duži od 8 dana.

Ukoliko zakupac ne ukloni objekt u ostavljenom roku, objekt će biti uklonjen po drugoj osobi koju odredi Općina Šodolovci o trošku zakupnika.

Prodajom kioska, ne prenosi se na novog vlasnika ugovor o zakupu javne površine koji je sklopljen s ranijim vlasnikom, osim u slučajevima kada kiosk preuzimaju pravni slijednici dosadašnjih zakupnika kojima se može odobriti stupanje u prava i obveze istih pod uvjetom da nastave obavljati djelatnost iz ugovora o zakupu i podmire sva dospjela dugovanja.

1. **Terase za pružanje ugostiteljskih usluga**

Članak 53.

Površine javne namjene u nadležnosti Općine Šodolovci mogu se koristiti za postavljanje i organiziranje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga (u daljnjem tekstu: terasa).

Za korištenje javne površine za ovu namjenu obavezno se sklapa ugovor o zakupu.

Članak 54.

Opremu terase za pružanje ugostiteljskih usluga čine stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda i iznimno montažno-demontažna podloga, dječja igrala, grijači, rashladna tijela te druga ugostiteljska oprema.

Članak 55.

Naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija terase za pružanje ugostiteljskih usluga su suncobran, tenda i montažno-demontažna nadstrešnica.

Članak 56.

Suncobran je zaštita od sunca i atmosferilija (ne povezana s tlom), te mora biti izrađen tako da se lako sklapa i prenosi. Tenda je zaštita od sunca i atmosferilija pričvršćena isključivo za pročelje zgrade. Montažno-demontažna nadstrešnica je zaštita od sunca i atmosferilija koja ne mora biti povezana osnovnom građevinom a može biti povezana s tlom.

Izgled suncobrana, tendi, montažno-demontažnih nadstrešnica te način uređenja po zonama i lokacijama terasa za pružanje ugostiteljskih usluga na području Općine Šodolovci, uredit će se posebnim aktom koji donosi općinski načelnik.

Članak 57.

Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja se na postojeću opločenu ili asfaltiranu površinu, betoniranu, šljunčanu, pješčanu i drugu za to prikladno obrađenu površinu. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako površina tla, zbog izrazitih neravnina ili velikog nagiba, ne omogućava korištenje, može se postaviti montažno-demontažna podloga (podest) na potkonstrukciji. Montažno-demontažnu podlogu nije moguće postaviti u javnim parkovima i na mjestima na kojima Konzervatorski uvjeti ili urbanistički planovi to onemogućuju.

Članak 58.

Korištenje površine javne namjene pod nadležnosti Općine Šodolovci za postavljanje i organiziranje terasa odobrava se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci.

Članak 59.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti ako:

1. Javna površina na kojoj se želi postaviti nije uža od 3 metra,
2. prostor koji ostaje za prolaz pješaka nije uži od 1,5 metara i može se osigurati između terase i regulacijske linije objekta
3. udaljenost od prometnice udovoljava propisanim uvjetima o sigurnosti prometa,
4. postoji mogućnost zaštite zauzete javne zelene površine montažno – demontažnom podlogom.

Ako se terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja uz javnu prometnu površinu ista se mora zaštiti pokretno–montažnom demontažnom ogradom ili žardinjerama zasađenim cvijećem ili ukrasnim zelenilom do 1,2 metra visine.

Članak 60.

Postavljanje terase za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti samo ispred zatvorenog dijela poslovnog prostora ugostiteljske namjene u gabaritima lokala, a iznimno i izvan gabarita lokala, na mjestima gdje uvjeti površine javne namjene, te položaj i namjena susjednih lokala to omogućava, uz ovjerenu pisanu suglasnost vlasnika ili korisnika susjednog lokala. U površinu terase za pružanje ugostiteljskih usluga uračunavaju se: stolovi, stolci, naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija, ograda, montažno-demontažna podloga, površina živice, žardinjera ili pokretne ograde, dječja igrala, grijači, rashladna tijela te druga oprema.

Visina pokretne ograde terase ne smije biti viša od 1,2 m.

Članak 61.

Korištenje površine javne namjene za postavljanje i rad terasa može se odobriti tijekom cijele godine.

Ako se površina javne namjene kao terasa koristi cijele godine - u mjesecima siječnju, veljači, ožujku, travnju, studenom i prosincu - dopušteno je bočne strane terasa zatvarati prozirnim materijalima koji nisu fiksirani za javnu površinu.

Članak 62.

Prestankom rada ugostiteljske radnje ili protekom vremenskog razdoblja određenog aktom o korištenju površine javne namjene, sve što je bilo u funkciji terase mora se ukloniti u roku od najduže tri dana, a korištena površina vratiti u prvobitno stanje.

1. **Pokretni prodavač**

Članak 63.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području Općine Šodolovci, na mjestima i pod uvjetima za obavljanje pokretne prodaje sukladno važećim Odlukama u kojima je dopušteno obavljanje trgovine na malo putem pokretne prodaje.

1. **Pokretne naprave**

Članak 64.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se prenosivi objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo te nisu ugrađeni u podlogu.

Pokretne naprave su: štandovi, odnosno klupe ili kolica za prodaju raznih artikala, pokretne reklame, pozornice i druge privremene građevine i objekti za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, ledenice za sladoled i rashladne vitrine za piće, stolovi, stolice, suncobrani, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, aparati za kokice i razne slastice, posude s ukrasnim biljem, šatori u kojima se obavlja promet roba, ugostiteljska djelatnost, zabavne i druge radnje i cirkusi, kao i druge slične naprave za izlaganje robe, održavanje prezentacija sa svrhom reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija.

Članak 65.

Privremeno korištenje površina javne namjene u svim slučajevima propisanim ovom Odlukom, a za koje nije propisana obveza raspisivanja javnog natječaja, odobrava rješenjem Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci.

Rješenjem iz prethodnog stavka će se odrediti svrha i uvjeti korištenja površine javne namjene, mjesto, površina i način njena korištenja, vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, mjere sigurnosti i slično, te postoji li obveza sklapanja ugovora o zakupu površine javne namjene.

Članak 66.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su ih kao i neposredan okoliš, držati u čistom i urednom stanju.

Pokretne naprave mogu stajati na površinama javne namjene onoliko vremena koliko je to određeno ugovorom ili rješenjem, a nakon isteka tog vremena, korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva odmah ukloniti, a površinu javne namjene vratiti u prvobitno stanje.

**6. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na površinama javne namjene**

Članak 67.

Za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, organizaciju gradilišta, postavljanje montažnih objekata, kontejnera, silosa za građevinski materijal i druge radove, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa odobriti privremeno korištenje površina javne namjene.

Članak 68.

Rješenje o korištenju površina javne namjene za radove iz članka 67. ove Odluke, na zahtjev investitora ili izvođača radova, izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci.

Rješenjem će se odrediti uvjeti i način korištenja površina javne namjene, mjere sigurnosti, površina i vrijeme korištenja, obveza plaćanja naknade, čišćenja, povrata korištene površine u prvobitno stanje i slično.

Ukoliko se za navedene radove zauzima dio javne prometne površine, prije donošenja rješenja potrebno je pribaviti suglasnost nadležne policijske uprave.

Članak 69.

Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 67. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost nogostupa i kolnika, a izvođač radova je dužan poduzimati mjere protiv onečišćavanja površina javne namjene:

1.      čistiti površine javne namjene oko gradilišta od svih građevinskih i drugih materijala, blata i sl., a čije taloženje je posljedica izvođenja radova,

2.      polijevati trošni materijal prilikom rušenja kako bi se izbjeglo stvaranje prašine,

3.      čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta izvođenja radova,

4.    odložiti građevni materijal unutar gradilišta tako da se ne raznosi po površini javne namjene.

Članak 70.

Zauzeti dio površine javne namjene mora se ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom koju je potrebno propisno označiti, a noću osvijetliti svjetiljkama narančaste boje.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 71.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, vreće i otpad ne raznose po površinama javne namjene, a ostali rastresiti materijal drži u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga obustavi na vrijeme duže od 30 dana, izvođač ili investitor dužan je ukloniti skelu, građevinski materijal i drugo s površine javne namjene.

Članak 72.

Ukoliko se građevinski radovi obavljaju uz površinu javne namjene ili na njoj, izvođač ili investitor radova dužan je osigurati gradilište tako da se što manje onečišćuje površina javne namjene, a ukoliko je došlo do onečišćenja mora je odmah očistiti, a oštećenja sanirati.

Ukoliko je prilikom izvođenja građevinskih i drugih radova došlo do oštećenja javnih zelenih ili prometnih površina, izvođač je dužan oštećenja sanirati ili obnoviti u cijelosti.

Kod izvođenja većih građevinskih i zemljanih radova, Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci može posebnim aktom odrediti ulice za dovoz ili odvoz materijala.

Članak 73.

Javna prometna površina ispod skele može se izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dosegne visinu stropa nad prizemljem.

Prolaz ispod skele mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala zaštitnim krovom, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može prolaziti (tunelirati). Uz vodoravnu zaštitu je potrebno osigurati i okomitu zaštitu pročelja.

Ako se građevni materijal odlaže uz drveće, debla se moraju zaštititi drvenim oplatama koje moraju  biti udaljene najmanje 50 cm od kore stabla.

Članak 74.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevni materijal odlagati na posebno odlagalište na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci, a uz odobrenje općinskog načelnika.

Članak 74.

Zabranjeno je odlagati zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju, šutu i drugi otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će se po nalogu komunalnog redara, putem trećih osoba o trošku počinitelja.

**IV.UVJETI KORIŠTENJA JAVNIH PARKIRALIŠTA, NERAZVRSTANIH CESTA I DRUGIH POVRŠINA JAVNE NAMJENE ZA PARKIRANJE VOZILA**

1. **Javna parkirališta**

Članak 75.

Javnim parkiralištem, u smislu ove Odluke, smatra se dio javno prometne površine namijenjen isključivo za parkiranje motornih vozila s pripadajućom opremom na parkiralištu.

Članak. 76.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno ugovorom ili koncesionar.

Održavanje javnih parkirališta te uvjete i način njihova korištenja pobliže uređuje posebnim aktom Općinsko vijeće Općine Šodolovci.

1. **Nerazvrstane ceste**

Članak 77.

Uvjeti korištenja nerazvrstanih cesta na području općine Šodolovci uređuje se sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

**V. ODRŽAVANJE ČISTOĆE, ČUVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE I UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA S POVRŠINA JAVNE NAMJENE**

Članak 78.

Površine javne namjene treba održavati tako da budu uredne i čiste i da služe svrsi za koji su namijenjene a oprema i uređaji postavljeni na njima moraju biti uredni, ispravni i u funkcionalnom stanju.

Ne smije se onečišćavati, oštećivati ili uništavati površine javne namjene, objekte ili uređaje koje su na njima ili su njihov sastavni dio.

Članak 79.

Održavanje površina javne namjene obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Šodolovci povjerila održavanje površina javne namjene u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Općinsko vijeće.

U održavanju površina javne namjene na području Općine Šodolovci dužni su sudjelovati i:

- korisnici javnih površina kada ih koriste temeljem posebnog odobrenja

- pravne ili fizičke osobe kojima je posebnim pravnim poslovima povjereno upravljanje dijelovima javnih površina (koncesije, ugovori o povjeravanju poslova i slično).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost uz površine javne namjene i zbog čije djelatnosti dolazi do onečišćenja površina javne namjene, dužna je onečišćene površine redovito čistiti.

Članak 80.

Vlasnici ili korisnici odnosno zakupci športskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizatori javnih skupova i manifestacija, zakupci površina javne namjene, dužni su organizirati čišćenje površina javne namjene koje služe za pristup ili za postavu objekata, a nakon završetka priredbe ili vremena korištenja, korištenu površinu su dužni odmah očistiti.

Obvezu iz prethodnog stavka imaju i organizatori javnih skupova i priredbi, te zakupci koji privremeno koriste javne površine.

Članak 81.

Na površine javne namjene nije dozvoljeno ostavljati bilo kakvu vrstu otpada ili na druge načine onečišćivati iste, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje izvan posuda za otpad različitog otpada, papira, guma za žvakanje, opušaka, uginulih životinja, pepela ili drugih radnji kojim se onečišćuju površine javne namjene,
2. odlaganje raznog materijala, zemlje, šute, ogrijeva, željeza, lima i sl.,
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže,
4. ostavljanje neregistriranih vozila, olupina, prikolica, plovila, radnih strojeva i dr.,
5. ispuštanje ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i gnojnica,
6. popravak, servisiranje, pranje vozila ili obavljanje drugih obrtničkih radova,
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada,
8. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada,
9. ostavljanje posuda za hranu, i hranjenje životinja,
10. paljenje otpada, lišća i sl.,
11. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari na vodene površine,
12. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i kanala oborinske odvodnje i
13. nenamjensko korištenje površina javne namjene.

Članak 82.

Na javnim površinama (izuzev javnih prometnih površina) ispred svojih objekata u širini svoje parcele, vlasnici i korisnici dužni su kositi i uklanjati lišće, a posebice lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti do dubine 1,5 metara.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci.

Članak 83.

Za sve prokope i druge radove na površinama javne namjene, izvođač odnosno investitor radova je dužan zatražiti odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci.

Rješenjem kojim se odobravaju prokopi i drugi radovi na površinama javne namjene će se utvrditi uvjeti i vrijeme raskopavanja, mjere sigurnosti i zaštite raskopa, uvjeti saniranja površina javne namjene i slično.

Akt kojim uređuje uvjete, način raskopavanja, postupak i način saniranja raskopanih površina donosi općinski načelnik.

Članak 84.

Prilikom izvođenja radova investitori i izvođači radova dužni su poduzeti sve mjere zaštite površina javne namjene.

Nakon izvedenih radova investitori i izvođači su dužni ukloniti sa površina javne namjene sve materijale, opremu i predmete, a oštećenja na površinama javne namjene otkloniti o svom trošku u roku od najviše 5 dana.

Ukoliko investitori ili izvođači ne izvrše obveze iz ovog članka, čišćenje odnosno otklanjanje nedostataka obavit će, po nalogu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci, druga osoba o trošku investitora i izvođača.

Članak 85.

Za istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje i cijepanje drva treba upotrebljavati dvorišta.

U slučaju kad je to neophodno, istovar drva, ugljena i sličnog ogrjevnog materijala te piljenje drva, može se obaviti na površini javne namjene s tim da se ne ometa cestovni ili pješački promet.

Drva, ugljen i slični ogrjevni materijal moraju se ukloniti s površine javne namjene u roku od 15 dana računajući od dana njegova odlaganja, a korištena površina očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Članak 86.

Zabranjeno je dovoditi životinje  na prostor groblja, vrtića, škola, spomen područja, dječjih igrališta i sportskih terena.

Nije dopušteno puštanje  životinja na površine javne namjene osim onih koje su za tu namjenu određene i posebno označene. Vođenje pasa na površinu javne namjene dozvoljeno je  samo na povodcu i sa zaštitnom košarom.  Štenad i patuljaste pasmine pasa ne moraju imati zaštitnu košaru. Šetnja i zadržavanje pasa bez zaštitne košare i povodca dozvoljena je samo na površinama javne namjene koje su za tu namjenu određene i posebno označene.

Vlasnik odnosno posjednik životinje, dužan je očistiti površinu javne namjene koja je onečišćena otpacima njegove životinje.

Članak 87.

Na području općine Šodolovci na svim površinama javne namjene zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim ako se površine javne namjene, temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci, koriste za postavljanje terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje površina javne namjene za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje na tim površinama javne namjene dopušteno.

1. **Javne prometne površine**

Članak 88.

Javne prometne površine moraju se redovito čistiti i prati te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostatke.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika javne prometne površine prekomjerno onečiste ili kada je iz bilo kojeg drugog razloga javne prometne površine potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnih prometnih površina određuje Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci.

Prometna signalizacija - vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji na javnoj prometnoj površini mora se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja ne smiju biti viši od jednog metra.

Članak 89.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci zabranjeno je ograđivanje javnih prometnih površina, postavljanje zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja osim kada se obavljaju radovi na javnim prometnim površinama ili na površinama neposredno uz javne prometne površine, a uz obvezu izrade prometnog elaborata.

Članak 90.

Zabranjeno je crtanje i pisanje na površinama javne namjene na kojima nije dopušten promet motornim vozilima bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci.

Na javnim prometnim površinama dozvoljeno je samo iscrtavanje prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 91.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju - vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini.

Vozila koja sudjeluju u prometu ili izlaze na javnu prometnu površinu ne smiju onečišćavati istu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i sipkog materijala, rasutog tereta i sl.

**2. Javne zelene površine**

Članak 92.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornim planovima, projektima krajobraznog, hortikulturnog uređenja i sl.

Članak 93.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

1. košenje trave,
2. obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
3. uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novim,
4. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
5. održavanje posuda s ukrasnim biljem,
6. održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
7. postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
8. održavanje dječjih igrališta te javnih športskih i rekreacijskih prostora,
9. obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
10. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja,
11. okopavanje bilja,
12. zalijevanje zelenih površina i bilja u ljetnim mjesecima,
13. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično, i
14. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 94.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red, čistoću i zelene površine unutar tih prostora.

Članak 95.

U cilju ukrašavanja općine ili zaštite površina javne namjene, Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude sa ukrasnim biljem se moraju redovito održavati, saditi i zalijevati ukrasno bilje, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na površinama javne namjene ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 96.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci*,* na javnim zelenim površinama se ne smiju obavljati bilo kakvi radovi, osim radova redovnog održavanja.

Članak 97.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje javnih zelenih površina,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, silosa, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja i
8. kampiranje.

Izgradnja kolnih prilaza, parkirališnih mjesta, pristupnih cesta i sl. te rekonstrukcija istih, na površinama javne namjene dozvoljena je samo uz suglasnost Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šodolovci.

Članak 98.

Radi očuvanja fonda stabala te zbog izrazitog ekološkog značenja, sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, osim ako isto nije obuhvaćeno programom održavanja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, može se izvršiti samo uz odobrenje općinskog načelnika.

Rješenjem iz prethodnog stavka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Ako zbog pomanjkanja prostora na istom mjestu zamjenska sadnja nije moguća, ona će se obaviti na najbližoj mogućoj lokaciji ili će se odrediti visina troškova zamjenske sadnje, koju je podnositelj zahtjeva dužan uplatiti u korist Proračuna Općine Šodolovci.

Članak 99.

Radi zaštite javnih zelenih površina na istima se osobito zabranjuje:

1. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje,
2. nasipavanje šute, šljunka i slično,
3. ložiti vatru i potpaljivati stabla,
4. puštati i napasati životinje,
5. rezati grane i vrhove, sjeći i uklanjati drveće,
6. skidati plodove s drveće i grmlja, kidati i brati cvijeće, kopati zemlju i otuđivati bilje,
7. guliti koru, zasijecati, kidati, zabadati noževe i čavle u drveće, te na drveće lijepiti plakate,
8. uništavati ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta,
9. voziti se biciklom, motorom, automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima,
10. izlagati slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode te postavljati predmete, naprave ili strojeve,
11. prati osobna vozila, autobuse, teretna i priključna vozila, poljoprivredne strojeve
12. na drugi način nenamjensko korištenje javnih zelenih površina i
13. obavljati druge radnje kojim se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 100.

Zabranjeno je zaustavljati ili parkirati vozila ili radne strojeve na javnim zelenim, zemljanim i drugim sličnim površinama koje nisu prometnim znakom za tu namjenu označene, osim vozila koja služe održavanju.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj, zemljanoj ili drugoj sličnoj površini koja nije namijenjena za parkiranje, blokirat će se ili premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Na području općine Šodolovci zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koja prevoze opasne tvari i zapaljive tekućine osim uz posebnu dozvolu i propisanu pratnju sukladno posebnim propisima.

Članak 101.

Prekršajnu odgovornost snosi vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama Ministarstva unutarnjih poslova, prema registarskoj oznaci vozila.

Ukoliko vlasnik vozila nije počinio prekršaj, dužan je nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje, u protivnom se primjenjuje stavak 1. ovog članka.

**3. Uklanjanje snijega i leda s površina javne namjene**

Čanak 102.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnih prometnih površina i krovova zgrada uz javne prometne površine čim nastanu zimski uvjeti. Zimski uvjeti nastaju kada napada snijeg više od 10 cm ili nastane trajna zaleđenost površina javne namjene.

Članak 103.

Snijeg i led s javnih prometnih površina, ako odredbama ove Odluke nije drugačije propisano, obavezno su dužni uklanjati:

* pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Šodolovci povjerila obavljanje tih poslova s površina koje su obuhvaćene operativnim planom rada zimske službe kojeg donosi općinski načelnik
* Hrvatske ceste i Županijska uprava za ceste s površina koje održavaju i kojima upravljaju

Članak 104.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz zgradu ili neizgrađeno građevinsko zemljište, obveza je vlasnika zgrade, vlasnika ili korisnika stanova ili poslovnih prostora u zgradi, odnosno vlasnika neizgrađenog građevinskog zemljišta i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa ispred uličnih poslovnih prostora obveza je vlasnika ili korisnika tih poslovnih prostora.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa uz kioske i pokretne naprave obveza je vlasnika ili korisnika kioska ili pokretnih naprava.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike odvodnje.

Članak 105.

Osobe iz članka 113. i 114. odgovaraju za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 106.

Površine javne namjene mogu se radi sprječavanja nastanka leda i radi sprječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Zabranjeno je kolnik koji ima ugrađene slivnike za odvodnju oborinske vode posipati materijalom čija su zrnca većeg promjera od osam milimetara.

Zabranjeno je javne površine uz drvorede posipati solju. Površine uz drvorede dozvoljeno je posipati sipinom i sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

Članak 107.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnu prometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zaprjeku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

Članak 108.

Dok pada snijeg, radi omogućavanja uklanjanja snijega, najstrože je zabranjeno parkiranje vozila na cestama, kolnicima i pločnicima.

**VI. PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, NAČIN POSTUPANJA S PROBLEMATIČNIM OTPADOM**

Članak 109.

Način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada i drugo, određeno je posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 110.

Na području općine Šodolovci javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada, kao davatelj usluge, obavlja pravna ili fizička osoba kojoj je Općina Šodolovci povjerila obavljanje predmetne javne usluge.

Davatelj usluge javnu uslugu iz prethodnog stavka obavlja sukladno zakonskim i podzakonskim propisima o gospodarenju otpadom.

Članak 111.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni su držati spremnike za odlaganje komunalnog otpada u prostorima u svome vlasništvu odnosno prostorima koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Nije dozvoljeno spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada držati na površinama javne namjene.

Članak 112.

Nakon pražnjenja i odvoza otpada korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni su spremnike za odlaganje otpada unijeti u prostore u svome vlasništvu odnosno prostore koje koriste temeljem druge pravne osnove.

Članak 113.

Problematični otpad je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Problematični otpad iz stavka 1. ovog članka predaje se u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište i isti nije dozvoljeno ispuštati u općinski sustav odvodnje otpadnih voda, ostavljati na površinama javne namjene, ili ga odlagati u spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.

**VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

Članak 114.

Svi predmeti, objekti ili uređaji postavljeni na površini javne namjene i drugoj površini, na zgradama ili objektima, suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim predmetima i moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar.

Ako vlasnik ne ukloni protupravno postavljeni predmet, objekt ili uređaj, uklonit će ga komunalni redar putem treće osobe, na trošak vlasnika.

Članak 115.

Vozilo ili dijelovi vozila što se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti, oštećenja, bez registarskih pločica, neregistrirana i sl., a ostavljeni su na površini javne namjene, vlasnik je dužan ukloniti u roku od 7 dana od dana ostavljanja vidno istaknutog upozorenja na vozilu ili dijelu vozila od strane komunalnog redara.

Nakon proteka naznačenog roka, komunalni redar donosi rješenje protiv nepoznate osobe kojim se nalaže uklanjanje.

Rješenje o uklanjanju se ističe na oglasnoj ploči Općine Šodolovci i nakon što postane izvršno pristupa se uklanjanju putem ovlaštenog skupljača na trošak vlasnika.

Vlasnik vozila može uklonjeno vozilo preuzeti u roku 30 dana od dana uklanjanja uz namirenje troškova uklanjanja.

Protekom navedenog roka sa uklonjenim vozilima se postupa u skladu s važećim Pravilnikom o gospodarenju otpadnim vozilima.

Članak 116.

Za uklanjanje predmeta, objekta, uređaja i vozila Općina Šodolovci će s pravnom ili fizičkom osobom zaključiti pravni akt sukladno odredbama Općine Šodolovci o nabavi.

Osoba iz prethodnog stavka ovlaštena je uklonjene predmete, objekte, uređaje i vozila prodati u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova ili neškodljivo uništiti, ako ih vlasnik uz plaćanje troškova uklanjanja, ne preuzme u roku od 30 dana od dana uklanjanja.

**VII.MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

Članak 117.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom, obavlja komunalno redarstvo.

Komunalni redar poslove nadzora obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo i posebnim propisima.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redar mora pri obavljanju službene dužnosti nositi službenu odoru i imati službenu iskaznicu.

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje općinski načelnik pravilnikom.

Članak 118.

U provedbi nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar je ovlašten:

* zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
* uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
* zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
* prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
* obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora,
* upozoriti i opomenuti te rješenjem narediti fizičkim ili pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda.
* rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, pokretnih naprava, reklama i sl., te premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj i javnoj prometnoj površini koja nije određena za tu namjenu
* zabraniti obavljanje radova
* zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostatci, sve dok se ne otklone
* narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje
* izdati obvezni prekršajni nalog sukladno Prekršajnom zakonu

Članak 119.

Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru, u roku koji im odredi, omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a po potrebi pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke te pružiti druge potrebne obavijesti u provedbi nadzora.

Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja pruži otpor ili se otpor osnovano očekuje.

Članak 120.

Ukoliko komunalni redar utvrdi povredu komunalnog reda koji je propisan ovom Odlukom te posebnih propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, po službenoj dužnosti pokreće upravni postupak i rješenjem naređuje mjere za provođenje komunalnog reda u skladu s odredbama ove Odluke i posebnim propisima.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Žalba izjavljena protiv rješenja ne odgađa izvršenje tog rješenja.

Članak 121.

Ako je stranka izvršila obvezu iz rješenja o izvršenju komunalnog redara ili je zbog drugog razloga prestala obveza izvršenja tog rješenja, komunalni redar po službenoj dužnosti donosi rješenje o obustavi postupka izvršenja rješenja.

Kada komunalni redar postupa po prijavi poznatog prijavitelja o povredama odredbi ove Odluke i posebnih propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, a utvrdi da nije došlo do povrede odredbi ove Odluke i posebnog propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Članak 122.

Kada se utvrdi da je počinjen prekršaj propisan ovom Odlukom, komunalni redar izdat će obvezni prekršajni nalog počinitelju prekršaja, sukladno Prekršajnom zakonu.

Protiv obveznog prekršajnog naloga komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, koja ne odgađa izvršenje rješenja.

**VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE**

Članak 123.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kn kaznit će se pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi, fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost i fizička osoba ako:

1. odloži zemlju, šutu i drugi otpadni materijal izvan za to predviđenih odlagališta (čl. 74.)
2. na javnoj zelenoj površini bez odobrenja postavlja električne, telefonske, toplinske i druge vodove (čl. 97. st. 1. toč. 5.)

Članak 124.

Novčanom kaznom u iznosu od 7.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. oštećuje ili uništava rasvjetne stupove ili rasvjetna tijela ili postavlja transparente na rasvjetne stupove (čl. 8. st. 1.)
2. napuštenu, devastiranu ili ruševnu zgradu ne ukloni ili na odgovarajući način ne ograde (čl. 11. st.1.)
3. bez odobrenja postavlja spomenike ili druga obilježja (čl. 21.)
4. komunalnu i urbanu opremu i uređaje ne održava u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju (čl. 25.)
5. oštećuje komunalnu i urbanu opremu i uređaje namijenjene općoj uporabi (čl. 26. st. 1.)
6. protupožarne hidrante ne održava ispravnim ili propisno ne označi podzemne hidrante (čl. 27.)
7. ne održava javne površine koje koristi za potrebe svoje redovne djelatnosti (čl. 28.)
8. otvorene čekaonice, sanitarne uređaje i prostore ispred željezničkih i autobusnih čekaonica i druge objekte, opremu i uređaje ne održava urednim i ispravnim (čl. 29.)
9. opremu za reklamiranje i oglašavanje postavlja bez suglasnosti nadležnog tijela (čl. 42.)
10. opremu za reklamiranje i oglašavanje priključe na sustav javne rasvjete (čl. 46. st. 1.)
11. ispušta ulje, kiselinu, boju, otpadnu vodu i gnojnice (čl. 81. toč. 5.)
12. zatrpava ili zacijevljuje otvoreni kanal za oborinsku odvodnju (čl. 82.)
13. na javnoj zelenoj površini bez odobrenja izgradi parkiralište, kolni prilaz ili na drugi način prenamjeni javnu zelenu površinu (čl. 97. st. 1. toč. 2.)

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 4.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 4., 6, 7. i 8. ovog članka.

Članak 125.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. djelomično uređuju pročelje višestambenog objekta (čl. 10. st. 2.)
2. mehanički oštećuju ili uništavaju pročelja zgrada, po njima crtaju ili ispisuju razne poruke ili ih na druge načine prljaju (čl. 12. st. 3.)
3. okućnice, predvrtove, vrtove ili neizgrađeno građevinsko zemljište uz površine javne namjene ne održava (čl. 13. st. 1.)
4. odlaže komunalni i drugi otpad, stare automobile, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, te spaljuju otpad na prostoru okućnica, predvrtova, dvorišta i dr. površina vidljivih sa površine javne namjene (čl. 13. st. 4.)
5. ne uklanjanja ambroziju i druge štetne biljke (čl. 16.)
6. ne ukloni natpis ili reklamu nakon prestanka obavljanja djelatnosti ili iseljenja iz zgrade (čl. 17. st. 3.)
7. drži životinje protivno propisima (čl. 34.)
8. zauzima površinu javne namjene bez odobrenja ili protivno odobrenju (čl. 40.)
9. odlaži ambalažu izvan prostora kioska ( čl. 51. st. 2.)
10. ne očisti onečišćene površine, ili ne sanira nastala oštećenja (čl. 72.)
11. oštećuje posude za odlaganje komunalnog otpada ili baca goruće predmete u posude za odlaganje otpada (čl. 81. toč. 7. i 8.)
12. prekopava ili obavlja druge radove bez odobrenja (čl. 83.)
13. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju, opremu i uređaje na javnoj prometnoj površini (čl. 91.)
14. ne održava športske i rekreacijske površine, park šume, groblja, kupališta i slične površine (čl. 94.)
15. sadi ili uklanja drveće i grmoliko bilje bez odobrenja (čl. 97. st. 1. toč. 7.)
16. nasipava šutu, šljunak i slično na javnu zelenu površinu (čl. 99. toč. 2.)
17. uništava ograde oko javnih zelenih površina i dječjih igrališta (čl. 99. toč. 8.)
18. reže grane, vrhove, sječe ili uklanja stabla sa javne zelene površine (čl. 99. toč. 5.)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 17. ovog članka.

Članak 126.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. ne održava vanjske dijelove zgrade (čl. 10. st.1.)
2. ogradu uz javnu površinu ne održava ili ogradu od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja redovito ne orezuju ili ne očiste javnu površinu nakon orezivanja ograde (čl. 164)
3. bez rješenja nadležnog tijela postavlja komunalnu i urbanu opremu i uređaje na javnu površinu (čl. 23. st. 2.)
4. postavljene plakate prlja, oštećuje ili uništava (čl. 47. st. 5.)
5. prolaz ispod skele ne osigura ili skelu ne tunelira (čl 72.)
6. onečišćava, oštećuje ili uništava površine javne namjene, objekte ili uređaje na njima (čl. 78. st. 2.)
7. odlaže razni materijal, zemlju, šutu, ogrjev, željezo, lim i sl. (čl. 81. toč. 2.)
8. odlaže glomazni otpad i ambalažu (čl. 81. toč. 3.)
9. zagađuje i baca otpad i otpadne tvari na obalu, rijeku, bajer i dr. vodene površine (čl. 81. toč. 11.)
10. onečišćuje i umanjuje funkciju slivnika i kanala za oborinsku odvodnju (čl. 81. toč. 12.)
11. nakon izvedenih radova ne ukloni materijale, opremu i predmete, a nastala oštećenja ne sanira (čl. 84. st. 2.)
12. bez odobrenja raskopava javne zelene površine (čl. 97. st. 1. toč. 1.)
13. odlaže građevinski i drugi materijal, kontejnere, silose i sl. na javnim zelenim površinama bez odobrenja (čl. 97. st. 1. toč 3.)
14. uništava travnjak, iskopava i odnosi zemlju (čl. 99. toč. 1.)
15. kida i bere cvijeće, kopa zemlju i otuđuje bilje (čl. 99. toč. 6.)
16. guli koru, zasijeca, kida, zabada noževe i čavle u drveće ili lijepi plakate na drveće (čl. 99. toč. 7.)

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. osim točke 5. ovog članka.

Članak 127.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. lijepi oglase, obavijesti i slično na rasvjetne stupove (čl. 8. st. 1.)
2. ograđuje javne zelene površine (čl. 15.)
3. postavljene spomenike prlja, po njima piše, crta ili na drugi način oštećuje (čl. 20. st. 2.)
4. u fontane ubacuje strane predmete ili izlijeva tekućine (čl. 26. st. 2.)
5. lijepi plakate na drveće, pročelja, ograde, plinske podstanice, trafostanice, energetske ormariće i dr. mjesta (čl. 47. st. 2.)
6. koristi javnu površinu bez rješenja nadležnog tijela (čl. 68.)
7. ne pridržava se propisanih uvjeta (čl. 69.)
8. ostavlja neregistrirano vozilo, olupinu, prikolicu, plovilo, radni stroj i dr. na javnoj površini (čl. 81. toč. 4.)
9. popravlja, servisira, pere vozilo ili obavlja druge obrtničke radove (čl. 81. toč. 6.)
10. dovodi životinje na prostore dječjih igrališta (čl. 95. st. 1.)
11. slobodno pušta životinju na površinama koje nisu za to određene ili vodi psa bez zaštitne košarice (čl. 86. st. 2.)
12. ne očisti površinu javne namjene onečišćenu njegovom životinjom (čl. 86. st. 3.)
13. ograđuje javne prometne površine, postavlja zapreke, pokretne naprave i dr. (čl. 89.)
14. vozilom onečišćuju javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg ili sipkog materijala i sl. (čl. 91.)
15. postavi posude sa ukrasnim biljem, ili iste redovito ne održava (čl. 95.)
16. postavlja objekte, uređaje, pokretne naprave, reklame i sl. na javnim zelenim površinama (čl. 97. st. 1. toč. 4.)
17. ograđuje javnu zelenu površinu (čl. 97. st. 1. toč. 6.)
18. izlaže slike, knjige, rabljene stvari, poljoprivredne i druge proizvode, te postavlja predmete, naprave ili strojeve na javnoj zelenoj površini (čl. 99. toč. 10.)
19. ne ukloni snijeg ili led ili isti odleže na kolnik ili slivnik (čl. 104.)
20. ne uklone snijeg ili led s krova (čl. 107.)
21. spremnike za miješani komunalni otpad drže na javnoj površini (čl. 111. st. 2.)
22. spremnike za miješani komunalni i biorazgradivi otpad nakon pražnjenja ne unesu u svoje prostore (čl. 112. st. 2.)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 128.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. zgradu ne obilježi kućnim brojem (čl. 5. st. 5.)
2. natpise i reklame na pročeljima zgrada i ogradama ne održavaju čitljivim, tehnički i estetski oblikovanim, urednim i jezično ispravnim (čl. 17 st. 2.)
3. izloge ne održava urednim ili u njima drži ambalažu ili skladišti robu (čl. 17. st. 5.)
4. ne ukloni postavljeni objekt i predmete (čl. 3. st. 2.)
5. postavlja pokretne panoe, sendvič panoe i druge pokretne obavijesti bez odobrenja (čl. 43.)
6. opremu za reklamiranje i oglašavanje ne održavaju urednom i ispravnom (čl. 45.)
7. svjetleću opremu ne drže upaljenu a izloge osvjetljene tijekom noći (čl. 46. st. 2.)
8. plakate, oglase i druge slične objave nakon isteka odobrenja ne ukloni (čl. 47. st. 6.)
9. ne postavi odgovarajuće posude za odlaganje otpada uz kiosk ili prostor oko kioska ne održava urednim i čistim (čl. 51. st. 1.)
10. zauzetu javnu površinu ne ogradi odgovarajućom ogradom ili materijal ne drži složen (čl. 70.)
11. nakon obustave gradnje ne ukloni skelu, građevinski materijal i dr. s površine javne namjene (čl. 71.)
12. građevinski materijal odlaže uz debla a isto ne zaštiti drvenim oplatama (čl. 72. st. 3.)
13. površinu nakon korištenja ne očiste (čl. 80.)
14. baca ili ostavlja izvan posuda različiti otpad, papir, gume za žvakanje, opuške, uginule životinje pepeo i sl. (čl. 81. toč. 1.)
15. pali otpad, lišće i sl. (čl. 81. toč. 10.)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 129.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kn kaznit će se pravna osoba ako:

1. konzumira alkohol na površini javne namjene (čl. 87.)
2. vozi se biciklom, motorom automobilom i drugim prijevoznim sredstvima i radnim strojevima po javnoj zelenoj površini (čl. 99. toč. 9.)
3. pere osobno vozilo, autobus, teretno i priključno vozilo, poljoprivredne strojeve na javnoj zelenoj površini (čl. 99. toč. 11.)
4. zaustavlja, vozi ili parkira vozilo ili radni stroj na javnoj zelenoj, zemljanoj i drugoj sličnoj površini koja nije prometnim znakom za tu namjenu označena ( čl. 100.)
5. ne dostavi podatke o osobi kojoj je dala vozilo na korištenje (čl. 101.)

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kn kaznit će se i fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s radom obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kn kaznit će se i fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 130.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. na vanjske dijelove zgrade vješa rublje, posteljinu, sagove, krpe ili druge predmete ili ih istresaju na javnu površinu ili ocjeđuju vodu (čl. 12.)
2. se kupa u fontani (čl. 26. st. 2.)
3. ostavlja posude za hranu i vodu ili hrani životinje (čl. 81. toč. 9.)
4. ne ukloni ogrjevni materijal u roku 15 dana (čl. 85. st. 3.)
5. crta ili piše na površini javne namjene na kojoj nije dopušten promet motornim vozilima (čl. 90.)

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 131.

Općinsko vijeće Općine Šodolovci u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će nove ili uskladiti postojeće akte, propisane člancima 33., 40. i 85. ove Odluke.

Članak 132.

Općinski načelnik Općine Šodolovci u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će nove ili uskladiti postojeće akte iz članka 42, 50. i 92. ove Odluke, a akte iz članaka 61. i 63. donijet će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 133.

Ugovori sklopljeni sukladno odredbama prijašnje Odluke o komunalnom redu ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Ugovori koji su sukladno odredbama te Odluke sklopljeni na neodređeno vrijeme, uskladit će se s odredbama ove Odluke u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu akata iz članaka 42., i 50. ove Odluke.

Za ostala postupanja propisana odredbama ove Odluke rok usklađivanja je najduže godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 134.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada dužni u roku 2 godine od dana stupanja na snagu ove Odluke spremnike za odlaganje miješanog komunalnog otpada ukloniti s površina javne namjene.

Članak 135.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Šodolovci.

Članak 136.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku općine Šodolovci“.

KLASA: 363-01/19-01/1

URBROJ: 2121/11-19-1

Šodolovci, 25. listopada 2019.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) općinsko vijeće Općine Šodolovci je na svojoj 19. sjednici održanoj dana 25. listopada 2019. godine donijelo slijedeći

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te**

**troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području općine Šodolovci u 2018. godini**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području općine Šodolovci u 2018. godini koje je ovom tijelu podnio zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika Općine Šodolovci.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u službenom glasniku Općine Šodolovci.

KLASA: 351-01/19-01/2

URBROJ: 2121/11-19-2

Šodolovci, 25. listopada 2019. PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 36. stavak 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17 i 14/19- u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika općine Šodolovci dana 13. rujna 2019. godine donosi

**IZVJEŠĆE**

**o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja**

**odbačenog otpada na području Općine Šodolovci u 2018. godini**

I. UVOD

Na temelju članka 36. stavak 9. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31.03. tekuće godine podnijeti izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za prethodnu kalendarsku godinu.

II. POSTOJEĆE STANJE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rbr.** | **Lokacija nepropisno odbačenog otpada- k.č.br. i k.o.** | **Vlasnik zemljišta** | **Zahvaćena površina ili procjena o količini otpada** | **Vrsta otpada** | **Sanaciju obavio** | **Datum saniranja** | **Datum ponovnog pregleda lokacije** | **Utvrđeno stanje nakon ponovljenog pregleda** |
| 1. | k.č.br. 181, k.o. Koprivna | Općina Šodolovci | Zahvaćeno cca 1380 m² | Građevinski otpad i raslinje | Komunalno trgovačko društvo Šodolovci | Studeni 2018. | Kolovoz 2019. | Nema otpada |
| 2. | k.č.br. 471, k.o. Koprivna | Općina Šodolovci | Zahvaćeno cca 8200 m² | Građevinski otpad, glomazni otpad i auto gume. | Komunalno trgovačko društvo Šodolovci d.o.o. | Prosinac 2018. | Kolovoz 2019. | Nema otpada |
| 3. | k.č.br. 310, k.o. Paulin Dvor | Općina Šodolovci | Zahvaćeno cca 7300 m² | Građevinski otpad, glomazni otpad (dijelovi namještaja, kućanski aparati), auto gume. | Komunalno trgovačko društvo Šodolovci d.o.o. | Travanj 2019. | Kolovoz 2019. | Nema otpada |

Na naprijed navedenim lokacijama provodile su se mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada i to kontrole lokacija od strane djelatnika Komunalnog trgovačkog društva Šodolovci d.o.o. po nalogu općinskog načelnika.

III. TROŠKOVI UKLANJA ODBAČENOG OTPADA U 2018. GODINI ZA OPĆINU ŠODOLOVCI

Iz Proračuna Općine Šodolovci za troškove saniranja i otklanjanja odbačenog otpada sa lokacija otpadom onečišćenog tla koji su obavljeni tijekom 2018. godine (saniranje lokacija u k.o. Koprivna k.č.br. 181 i 471) ukupno je utrošeno 16.740,00 kuna.

Sanaciju onečišćenih lokacija je provelo Komunalno trgovačko društvo Šodolovci d.o.o..

IV. ZAKLJUČAK

Iako postoji zakonodavni okvir koji precizno regulira prava i obveze pojedinaca u sustavu gospodarenja otpadom postoje devijantna ponašanja i neodgovorni pojedinci koji odlažu otpad na lokacije koje nisu za to predviđene i na taj način onečišćuju okoliš i površine na području općine što nadalje ima za posljedicu financijsko opterećenje proračuna općine Šodolovci koja mora osigurati sredstva za saniranje predmetnih onečišćenja.

Općina Šodolovci uspostavila je sustav zaprimanja obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu kao i sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada u skladu s odredbama članka 36. Zakona.

Na lokacijama na kojima se pojavljuje otpad postavljeni su znakovi upozorenja o zabrani odbacivanja otpada.

KLASA: 351-01/19-01/2

URBROJ: 2121/11-19-1

Šodolovci, 13. rujna 2019. Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša

dužnost općinskog načelnika:

Dragan Zorić, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika općine Šodolovci donosi

**PROCEDURU**

**blagajničkog poslovanja**

Članak 1.

Procedurom o blagajničkom poslovanju uređuje se blagajničko poslovanje Općine Šodolovci, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, tretman manjkova i viškova u blagajni, plaćanje gotovim novcem, kao i druga pitanja u svezi blagajničkog poslovanja.

Članak 2.

Gotovina Općine Šodolovci je:

-novčana sredstva podignuta s transakcijskog računa Općine Šodolovci

-novčana sredstva koja se nalaze u blagajni Općine Šodolovci

Članak 3.

U Općini Šodolovci se vodi glavna blagajna te se sav promet gotovinskih novčanih sredstava evidentira u glavnoj blagajni.

Članak 4.

Blagajničko poslovanje evidentira se preko:

-naloga za naplatu (uplatnica)

-naloga za isplatu (isplatnica)

-dnevnika blagajničkog poslovanja

Blagajničke poslove vezane uz glavnu blagajnu obavlja Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove, a dužan je voditi evidenciju blagajničkog poslovanja (uplatnice, isplatnice, dnevnik blagajničkog poslovanja i popratne priloge ( račune, naloge, potvrde i dr.).

Članak 5.

Blagajničko poslovanje se može voditi ručno ili elektronski.

U slučaju vođenja blagajničkog poslovanja elektronski, izvještaj (dnevnik blagajničkog poslovanja), nalog uplate/isplate moraju imati zadovoljavajuću formu (blagajničke isprave moraju imati zadovoljavajuću formu- naziv i redni broj isprave, uplaćeni/isplaćeni iznos, datum i mjesto izdavanja isprave, kratak opis poslovne transakcije, potpisi ovlaštenih osoba- blagajnik, uplatitelj/isplatitelj, likvidator).

Članak 6.

U glavnu blagajnu općine Šodolovci evidentiraju se sljedeće uplate:

- podignuta gotovina s poslovnog računa općine Šodolovci.

Članak 7.

U glavnu blagajnu općine Šodolovci evidentiraju se sljedeće isplate:

- sredstva za materijalne rashode u manjim novčanim iznosima uz obvezno prilaganje R-1 računa.

Članak 8.

Blagajnički dnevnik sa dokumentima o isplati/uplati, prije njegove predaje u računovodstvo, mora biti potpisan od strane blagajnika, primatelja/isplatitelja i likvidatora općine Šodolovci.

Utvrđivanje stvarnog stanja blagajne obavlja se na kraju svakog mjeseca te se primjer blagajničkog izvještaja sa svim priloženim dokumentima o uplatama/isplatama dostavlja u računovodstvo na knjiženje u glavnu blagajnu.

Članak 9.

Gotovinska novčana sredstva drže se u kasi blagajne kojom rukuje Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove koji je odgovoran za isplate i stanje gotovine u blagajni.

Članak 10.

Za potrebe redovnog poslovanja općine Šodolovci utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma u iznosu od 5.000,00 kuna.

U svim situacijama u kojima je to propisano i moguće, preporučuje se bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa općine Šodolovci.

**Članak 11.**

Ova Procedura objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 401-01/19-01/1

URBROJ: 2121/11-19-1

Šodolovci, 24. listopada 2019.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša

dužnost općinskog načelnika:

Dragan Zorić, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 95/19) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika donosi

**PROCEDURU**

**izdavanja i obračunavanja putnih naloga**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak izdavanja te obračun naloga za službeno putovanje zaposlenih u Općini Šodolovci.

Iznimno iz stavka 1. ovog članka naknada troškova službenog putovanja odobrit će se u skladu s ovom Procedurom i svakom vanjskom suradniku koji dolazi u Općinu Šodolovci ili putuje na drugo odredište vezano uz rad Općine Šodolovci ili sudjelovanje u radu povjerenstava Općine Šodolovci.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

**Članak 3.**

Način i postupak izdavanja te obračun putnog naloga za službeno putovanje određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Aktivnost | Odgovorna osoba | Dokument | Rok |
| 1. | Zahtjev za izdavanje putnog naloga radi upućivanja dužnosnika/službenika/i namještenika na službeni put | Općinski načelnik ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti/pročelnik JUO | Prijedlog/zahtjev za službeni put.  Ako je prijedlog/zahtjev za službeni put opravdan i u skladu sa financijskim planom proračuna Općine daje se naredba za izdavanje putnog naloga. | Tijekom tekuće godine. |
| 2. | Odobrenje Zahtjeva za izdavanje putnog naloga | Općinski načelnik/Pročelnik JUO | Ovjera i potpis općinskog načelnika/pročelnika JUO na Zahtjev za izdavanje putnog naloga | Odobrenje zahtjeva slijedi u roku od tri dana od podnošenja istoga. |
| 3. | Izdavanje putnog naloga | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | Putni nalog potpisuje Općinski načelnik Općine ili osoba koju Općinski načelnik ovlasti, a isti se obvezno upisuje u Knjigu putnih naloga Općine | Jedan dan prije službenog putovanja |
| 4. | Obračun putnog naloga | Dužnosnik/službenik/namještenik koji je bio na službenom putu | * Popunjava dijelove putnog naloga (datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme dolaska sa službenog puta, početno i završno stanje brojila, ako je koristio osobni automobil, cestarine i sl.). * Prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika u odlasku i povratku, karte za parkiralište i sl.). * Sastavlja pisano izvješće o rezultatima službenog puta/prilaže dokumentaciju koja potkrepljuje održavanje događaja i obvezno prilaže uz putni nalog. * Obračunava troškove prema priloženoj dokumentaciji. * Ovjerava putni nalog svojim potpisom. * Prosljeđuje obračunati putni nalog s prilozima uz zahtjev za isplatu Višem stručnom suradniku za računovodstvene i financijske poslove | U roku od 3 dana od povratka sa službenog puta |
| 5. | Isplata putnog naloga | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | * Provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga. * Obračunati putni nalog daje Općinskom načelniku Općine na potpis ili osobi koju je Općinski načelnik Općine ovlastio. * Isplaćuje troškove po putnom nalogu na žiro-račun odnosno tekući račun dužnosnika/službenika/namještenika koji je bio na službenom putu. | U roku od 30 dana od zaprimanja obračunatog putnog naloga. |
| 6. | Knjiženje putnog naloga | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | Evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu. | Po isplati. |

**Članak 4.**

Ova Procedura objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 121-15/19-04/1

URBROJ: 2121/11-19-1

Šodolovci, 24. listopada 2019.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša

dužnost općinskog načelnika:

Dragan Zorić, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18), zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika općine Šodolovci donosi:

**PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA**

**U VLASNIŠTVU OPĆINE ŠODOLOVCI**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Općina).

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

**Članak 3.**

Stjecanje i raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DIJAGRAM TIJEKA | OPIS AKTIVNOSTI | IZVRŠENJE | |
| ODGOVORNOST | ROK |
| **A)** Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina | **I.** Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji | **I. a)** Općinski načelnik,  **b)** Općinsko vijeće, | **I.** Tijekom godine |
|  | **II.** Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15).  Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat. | **II.** Općinski načelnik | **II.** U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka |
|  | **III**. Imenovanje Povjerenstva za provedbu postupka kupnje/prodaje | **III.** Općinski načelnik | **III.** U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji |
|  | **IV.**  Objava natječaja temeljem  članka 11. Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 25/13); Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Općine | **IV.** Povjerenstvo za provedbu postupka kupnje/prodaje | **IV.** U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji |
|  | **V.** Zaprimanje ponuda u nadležnom Jedinstvenom upravnom odjelu (u daljnjem tekstu: JUO) | **V.** Službenici JUO | **V.** Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja |
|  | **VI.** Saziv Povjerenstva za provedbu postupka kupnje/prodaje radi otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda za prodaju/kupnju | **VI.** Predsjednik povjerenstva za provedbu postupka kupnje/prodaje | **VI.** 8 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda |
|  | utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda i podnošenje prijedloga općinskom načelniku ili Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru |  |  |
|  | **VII.** Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi  **a)** Općinski načelnik ukoliko se radi o nekretnini čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju.  ili  **b)** Općinsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine. | **VII.**  **a)** Općinski načelnik  **b)** Općinsko vijeće, | **VII.** U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke općinskom načelniku/općinskom vijeću |
|  |  |  |  |
|  | **VIII.** Po stupanju na snagu Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem ; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina  U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju | **VIII.** Općinski načelnik | **VIII.** U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke |
|  | **IX.** Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba, temeljem važećih zakonskih i podzakonskih propisa  - Donošenje odluke o izravnoj pogodbi | **IX.** Općinsko vijeće ili općinski načelnik ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine | **IX.**  U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke Općinskom načelniku/Općinskom vijeću , ovisno o sazivu sjednice vijeća |
|  |  |  |  |
|  | **X.**  Po stupanju na snagu Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa ponuditeljem | **X.** Općinski načelnik | **X.** U roku od 8 dana od stupanja na snagu Odluke o izravnoj pogodbi |
|  | **XI.** Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Višem stručnom suradniku za računovodstvene i financijske poslove te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | **XI.** Pročelnik | **XI.** U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B)** Davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina | **I.** Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe /stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Općine | **I.** Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela preuzima zahtjev te predaje općinskom načelniku na ocjenu osnovanosti | **I.** U roku od 30 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva |
|  | **II.** Donošenje Odluke o davanju u zakup javnih /drugih zemljišnih površina | **II.** Općinski načelnik/Općinsko vijeće | **II**. U roku od 15 - 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka davanja u zakup javnih/drugih površina po službenoj dužnosti |
|  | **III.** Izravna pogodba; javna površina uz poslovni prostor može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora | **II.** Općinski načelnik/ Općinsko vijeće | **III.** U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina |
|  | **IV.** Objava natječaja;  Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama | Povjerenstvo za provedbu postupka za davanje u zakup | **IV**. U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina |
|  | **V.** Zaprimanje ponuda u JUO | **V**. Službenici JUO | **V.** Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8-15 dana od dana objave natječaja |
|  | |  | | --- | | **VI.** Saziv Povjerenstva za provedbu postupka davanja u zakup radi otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda, | | utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda i podnošenje prijedloga općinskom načelniku ili Općinskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru | | **VI**. Predsjednik Povjerenstva za provedbu postupka | **VI.** 8 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda |
|  | **VII.** Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude | **VII.** Općinski načelnik/ Općinsko vijeće | **VII.** U roku od 8-15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke općinskom načelniku/ Općinskom vijeću |
|  | **VIII.** Po stupanju na snagu Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu. | **VIII.** Općinski načelnik | **VIII.** U roku od 8 dana od konačnosti Odluke |
|  | **IX.** Dostavljanje Ugovora Višem stručnom suradniku za računovodstvene i financijske poslove te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi  Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | **XI.** Pročelnik | **XI.** U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora |
| **B)** Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu Općine; |
| **a) Stvarna služnost** | **I .** Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Općine ili Odluke nadležnog tijela Općine | **I**. Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela preuzima zahtjev te predaje općinskom načelniku na ocjenu osnovanosti | **I.** U roku od 30 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva |
|  | **II.** Naknada za služnost utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosni nekretnina (NN78/15) izradom procjembenog elaborata od strane stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja | **II.** Pročelnik | **II.** u roku od 10 dana od dana zaprimanja zahtjeva |
|  | **III.** Donošenje Odluke o zasnivanju služnosti | **III.** Općinski načelnik/ Općinsko vijeće | **III.** U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti |
|  | **IV.** Zaključivanje Ugovora o zasnivanju služnosti. | **IV.**  Općinski načelnik | **IV.** U roku od 8 dana od stupanja na snagu Odluke o zasnivanju prava služnosti |
|  | **V.** Dostavljanje Ugovora Višem stručnom suradniku za računovodstvene i financijske poslove, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi  Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | **V.** Pročelnik | **V.** U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora |
| **b) Pravo građenja** | **I.** Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Općine ili Odluke nadležnog tijela Općine | **I.** Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela preuzima zahtjev te predaje općinskom načelniku na ocjenu osnovanosti | **I.** U roku od 30 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva |
|  | **II.** Donošenje Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja kojom se određuju uvjeti zasnivanja prava građenja koju donosi Općinski načelnik ili Općinsko vijeće  Tržišna vrijednost prava građenja utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15) procjembeni elaboratom koji izrađuju ovlaštene osobe | **II.** Općinski načelnik /Općinsko vijeće | **II.** U roku od 15 – 20 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/ prodaje po službenoj dužnosti |
|  | **III.** Zaključivanje Ugovora o pravu građenja | **III.** Općinski načelnik | **III.** U roku od 8 dana od stupanja na snagu Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja |
|  | **IV.** Dostavljanje Ugovora Višem stručnom suradniku za računovodstvene i financijske poslove te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi  Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | **IV.**  Pročelnik | **IV.** U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora |

**Članak 4.**

Ova Procedura objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/19-01/2

URBROJ: 2121/11-19-1

Šodolovci, 24. listopada 2019.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša

dužnost općinskog načelnika:

Dragan Zorić, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika općine Šodolovci donosi

**PROCEDURU**

**stvaranja i naplate općinskih prihoda Općine Šodolovci**

Članak 1.

Ovom Procedurom utvrđuje se postupak stvaranja i naplate potraživanja Općine Šodolovci.

Članak 2.

Postupak stvaranja potraživanja općine Šodolovci vrši se po sljedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **AKTIVNOST** | **IZVRŠENJE** | **ROK** | **DOKUMENTI** |
| 1. | Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja/računa | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: JUO) | Kontinuirano tijekom cijele proračunske godine | Obračuni, rješenja, ugovori i sl. |
| 2. | Izdavanje/izrada računa/rješenja | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove i pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: JUO) | Mjesečno | Račun/rješenje |
| 3. | Ovjera i potpis računa | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove (potpis izrade) i općinski načelnik (ovjera i potpis odobrenja) | Mjesečno | Račun |
| 4. | Ovjera i potpis rješenja | Pročelnik JUO (ovjera i potpis rješenja) | Mjesečno | Rješenje |
| 5. | Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa/rješenja) | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | Unutar mjeseca na koji se račun odnosi | Knjiga izlaznih računa i glavna knjiga |
| 6. | Slanje izlaznog računa/rješenja | Službenici JUO | Tri dana po ovjeri | Knjiga izlazne pošte |
| 7. | Evidentiranje naplaćenih prihoda | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | Po datumu naplate | Izvodi sa žiro računa, glavna knjiga |

Članak 3.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **AKTIVNOST** | **IZVRŠENJE** | **ROK** | **DOKUMENTI** |
| 1. | Utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | Kvartalno tijekom proračunske godine | Izvod otvorenih stavaka/pregled analitičkih kartica |
| 7. | Izdavanje opomena i opomena pred ovrhu | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove, pročelnik JUO | Kvartalno tijekom proračunske godine | Opomene i opomene pred ovrhu |
| 8. | Ovrha- prisilna naplata potraživanja | -Prijedlog pročelnika JUO, -Pisano odobrenje i nalog za pokretanje postupka ovrhe općinski načelnik Općine Šodolovci | Sukcesivno tijekom proračunske godine | Rješenje o ovrsi/ovršni prijedlozi kod javnog bilježnika i sl. |

\* Svi izrazi navedeni u muškom rodu jednako se odnose i na osobe ženskog i muškog spola.

Članak 4.

Danom Stupanja na snagu ove Procedure prestaje vrijediti Procedura naplate općinskih prihoda Općine Šodolovci („službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 4/16).

Članak 5.

Ova Procedura objavit će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“ a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 415-01/19-01/3

URBROJ: 2121/11-19-1

Šodolovci, 24. listopada 2019.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša

dužnost općinskog načelnika:

Dragan Zorić, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika općine Šodolovci donosi

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U OPĆINI ŠODOLOVCI**

Članak 1.

Ovom se Procedurom propisuje postupak stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga te svih drugih ugovornih obveza koje su potrebne za redovan rad Općine, a koje terete Proračun Općine Šodolovci, osim ako je za neke postupke posebnim propisom određeno drugačije.

Članak 2.

Načelnik Općine pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Općinu.

Potrebu za pokretanje postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu iskazati te predložiti općinskom načelniku svi službenici u Jedinstvenom upravnom odjelu osim ako je posebnim propisom određeno drugačije.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza dužan je obaviti kontrolu te izvijestiti općinskog načelnika je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim Proračunom dok je Pročelnik dužan provjeriti te izvijestiti općinskog načelnika je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim Planom nabave Općine za tekuću godinu.

Općinski načelnik donosi odluku o pokretanju nabave, odnosno stvaranju ugovorne obveze.

Nakon provedbe nabave ili ugovaranja drugih obveza koje obvezuju Općinu, viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove/pročelnik dužan je izvijestiti općinskog načelnika o fazi postupka i izvršenoj nabavi.

Članak 4.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i nabavu radova do 500.000,00 kuna ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Postupci javne nabave iz stavka 1. ovoga članka provode se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi Općine Šodolovci.

Članak 5.

Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova ne podliježe postupku javne nabave s obzirom na vrijednost predmeta nabave tijekom proračunske godine, u skladu sa zakonskim uvjetima Zakona o javnoj nabavi već se radi o nabavi prikupljanjem ponuda, izravnim ugovaranjem ili narudžbenicom, tada se postupci i stvaranje obveza provode po slijedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STVARANJE OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA PROCEDURA**  **JAVNE NABAVE** | | | | |
| Redni broj | AKTIVNOST | ODGOVORNOST | DOKUMENT | ROK |
| 1. | Prijedlog za nabavu roba/radova/usluga | Općinski načelnik/ službenici Jedinstveni upravni odjel | Usmeno/pisano zatražena ponuda | Tijekom godine |
| 2. | Provjera je li prijedlog u skladu s Proračunom i Planom nabave | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove/pročelnik | Usmena obavijest općinskom načelniku | Po iniciranju nabave a prije odluke općinskog načelnika o prijedlogu |
| 3. | Odluka o nabavi/narudžbi | Općinski načelnik | Usmena/pisana Odluka | Prema mogućnostima Proračuna |
| 4. | Prikupljanje ponuda/naručivanje | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | Poziv na dostavu ponuda/narudžbenica (ako nema obveze prikupljanja ponuda) | Nakon usmene/pisane odluke općinskog načelnika o nabavi |
| 5. | Odabir ponude kod prikupljanja ponuda | Općinski načelnik | Odluka o prihvaćanju ponude | Po provedbi postupka |
| 6. | Sklapanje ugovora | Općinski načelnik | Ugovor | Po provedbi postupka |
| 7. | Naručivanje kada nema obveze prikupljanja ponuda | Narudžbenicu izdaje Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove a potpisuje ju općinski načelnik ili pročelnik | Narudžbenica | Po primitku ponude i prihvaćanju ponude (usmenom/pisanom) od strane općinskog načelnika |

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ispunjene su zakonske pretpostavke za provođenje procedure propisane Zakonom o javnoj nabavi tada se stvaranje obveza provodi po slijedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STVARANJE OBVEZA ZA KOJE JE POTREBNAPROCEDURA JAVNE NABAVE** | | | | |
| Redni broj | AKTIVNOST | ODGOVORNOST | DOKUMENT | ROK |
| 1. | Prijedlog za nabavu roba/radova/usluga | Općinski načelnik/službenici Jedinstvenog upravnog odjela | Prijedlog s opisom potrebne robe/radova/usluga sa okvirnom cijenom | Prilikom izrade Plana nabave te tijekom godine |
| 2. | Priprema tehničke i natječajne dokumentacije za nabavu roba/radova/usluga | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela/osoba zadužena za područje javne nabave/za stručni dio je moguće angažirati vanjskog stručnjaka | dokumentacija | Idealno bi bilo prilikom izrade Plana nabave ali može i tijekom godine |
| 3. | Uključivanje stavki iz Plana nabave u Proračun | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | Proračun | Prilikom izrade Proračuna |
| 4. | Pokretanje postupka javne nabave | Općinski načelnik nakon njegove Odluke Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela objavljuje natječaj | Odluka općinskog načelnika te objava natječaja | Tijekom godine |
| 7. | Provođenje postupka javne nabave | Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela | Dokumentacija za nadmetanje- ponude, zapisnici | Ovisno o postupku javne nabave |
| 8. | Odabir ponuditelja ili poništenje postupka javne nabave | Općinski načelnik | Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju | Po odabiru ili odluci o odobrenju |
| 9. | Sklapanje ugovora/okvirnog sporazuma o javnoj nabavi | Općinski načelnik | Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum | Nakon donošenja Odluke o odabiru ili poništenju |

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje vrijediti Procedura stvaranja ugovornih obveza u Općini Šodolovci („službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 4/16)

Članak 8.

Ova Procedura objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“, a na snagu danom donošenja.

Klasa: 401-05/19-01/2

Urbroj: 2121/11-19-1

Šodolovci, 24. listopada 2019.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša

dužnost općinskog načelnika:

Dragan Zorić, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika općine Šodolovci donosi

**PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJE PO RAČUNIMA U OPĆINI ŠODOLOVCI**

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanja po računima u Općini Šodolovci, osim ako posebnim propisima nje uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u općini Šodolovci izvodi se po slijedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | DOGAĐAJ | NADLEŽNOST | AKTIVNOST | ROK |
| 1. | Preuzimanje robe/radova/ usluga | Službenici Jedinstvenog upravnog odjela | Osoba koja preuzima robu, radove ili usluge svojim potpisom na dokumentu zaprimanja (dostavnici, tovarnom listu, primku, radnom nalogu, zapisniku i sl.) jamči da roba, usluge ili radovi odgovaraju vrsti i kvaliteti odnosno da su u skladu s naručenim ili ugovorenim | U trenutku preuzimanja robe/radova/usluga |
| 2. | Zaprimanje računa | Službenici Jedinstvenog upravnog odjela | Računi se zaprimaju u Jedinstvenom upravnom odjelu, na račun se stavlja prijamni štambilj s datumom primitka.  Ako se radi o e-računu isti preuzima službenik JUO elektroničkim putem te se na navedeni računu ne stavlja prijemni štambilj s datumom primitka jer e-račun već sadrži referencu s datumom primitka na server. | Istog dana za račune zaprimljene u pisanom obliku.  Za e-račune rok preuzimanja je maksimalno tri dana. |
| 3. | Računovodstvena kontrola | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | Nakon suštinske kontrole računa (odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji), račun kompletira sa zapisnikom o obavljenoj usluzi odnosno otpremnici o isporučenoj robi i narudžbenici (ukoliko su priloženi). Obavlja materijalnu kontrolu (matematičkom kontrolom provjerava ispravnost iznosa na računu) i formalnu kontrolu (evidentira postojanje svih potrebnih elemenata).  Kao potvrda obavljanja naprijed navedenih kontrola upisuje se na račun datum obavljanja kontrole uz potpis Višeg stručnog suradnika za računovodstvene i financijske poslove | Po zaprimanju/preuzimanju računa |
| 4. | Obrada računa | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | Upis računa u knjigu ulaznih računa te dodjela brojeva. | U roku od dva dana od provedene računovodstvene kontrole |
| 5. | Odobrenje računa za plaćanje | Općinski načelnik | Svojim potpisom odobrava isplatu računa | Prije dospijeća plaćanja |
| 6. | Kontiranje i knjiženje računa | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | Razvrstavanje računa prema vrstama rashoda, programima (aktivnostima/projektima) i izvorima financiranja te unos u glavnu knjigu | Unutar mjeseca na koji se odnosi račun |
| 7. | Plaćanje prema dospijeću | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | Upis naloga za plaćanje u sustav Internet bankarstva sukladno datumu dospijeća | Po datumu dospijeća, financijskim sredstvima i odobrenju općinskog načelnika |
| 8. | Odlaganje računa | Viši stručni suradnik za računovodstvene i financijske poslove | Odlaganje prema broju iz knjige ulaznih računa u registratore | Unutar mjeseca na koji se odnosi račun |

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Procedure prestaje vrijediti Procedura zaprimanja i provjere računa te plaćanje po računima u Općini Šodolovci („službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 4/16).

Članak 4.

Ova Procedura objavit će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“ a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 401-03/19-01/3

Urbroj: 2121/11-19-1

Šodolovci, 24. listopada 2019.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša

dužnost općinskog načelnika:

Dragan Zorić, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 46. Statuta općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) zamjenik općinskog načelnika koji obnaša dužnost općinskog načelnika općine Šodolovci dana 24. listopada donosi

**PRAVILNIK**

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi**

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 10/18) u članku 6. stavak 1. riječi „javne nabave“ zamjenjuju se riječima „jednostavne nabave“.

Članak 2.

U članku 9. stavak 5. riječi „bagatelne nabave“ zamjenjuju se riječima „jednostavne nabave“.

Članak 3.

Iza članka 9. dodaje se članak 9a. koji glasi:

„Članak 9.a

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore o jednostavnoj nabavi koje općina Šodolovci kao javni naručitelj dodjeljuje drugoj pravnoj osobi ako:

1. nad tom pravnom osobom obavlja kontrolu sličnu onoj koju provodi nad svojim poslovnim jedinicama,

2. pravna osoba pod kontrolom obavlja više od 80 % svojih djelatnosti u izvršavanju zadataka koje joj je povjerila općina Šodolovci i

3. nema izravnog udjela privatnog kapitala u pravnoj osobi pod kontrolom, osim sudjelovanja privatnog kapitala koje je obvezno na temelju odredaba posebnog zakona, u skladu s osnivačkim Ugovorima, a koji nema značajke kontroliranja i blokiranja i koji ne vrši odlučujući utjecaj na tu pravnu osobu.

Smatra se da općina Šodolovci provodi samostalno kontrolu nad pravnom osobom u smislu stavka 1. točke 1. ovoga članka ako ima presudan utjecaj na strateške ciljeve i na važne odluke dotične pravne osobe, s time da takvu kontrolu može provoditi i drugi subjekt nad kojim općina Šodolovci na isti način provodi kontrolu.“

Članak 4.

U cijelom članku 10. riječi „bagatelne nabave“ zamjenjuju se riječima „jednostavne nabave“.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/19-01/1

URBROJ: 2121/11-19-1

Šodolovci, 24. listopada 2019.

Zamjenik općinskog načelnika koji obnaša

Dužnost općinskog načelnika:

Dragan Zorić, v.r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_