Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) Općinski načelnik Općine Šodolovci dana 18. prosinca 2018. godine donosi

**PRAVILNIK**

**o jednostavnoj nabavi**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

 U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

 U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

 Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Naručitelj) izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

 Pri provođenju postupka jednostavne nabave primjenjuju se načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, vodeći pri tome računa o ravnoteži između učinkovitosti javne nabave te ekonomičnog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 2.

 Pravila jednostavne nabave dijele se ovisno o iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave, kako slijedi:

* iznos procijenjene vrijednosti nabave manji od 70.000,00 kuna,
* iznos procijenjene vrijednosti nabave jednak ili veći od 70.000,00 kuna a manji od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga odnosno 500.000,00 za nabavu radova.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

**II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA**

Članak 3.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

**III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA**

Članak 4.

 Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi općinski načelnik samostalno ili usmenim nalogom pročelniku ili nekom od službenika Jedinstvenog upravnog odjela da pribavi ponudu.

 U postupku javne nabave iz stavka 1. ovog članka dovoljno je prikupiti jednu valjanu ponudu.

Ponuda se pribavlja pozivom jednom gospodarskom subjektu prema vlastitom odabiru iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja Općinu Šodolovci ili bilo kojem drugom gospodarskom subjektu koji je registriran za izvršenje predmetne nabave.

Postupak se provodi izdavanjem Narudžbenice ili potpisivanjem Ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Narudžbenicu/Ugovor potpisuje Općinski načelnik Općine Šodolovci.

 Narudžbenica/Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu- dobavljaču.

 Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica/Ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

 O izdanim narudžbenicama i potpisanim ugovorima obvezno se vodi evidencija.

**IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA**

Članak 5.

 Postupak jednostavne nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba/usluga i 500.000,00 kuna za nabavu radova započinje danom donošenja Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Općinski načelnik Općine Šodolovci.

 Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te moguće i podatke o ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 6.

 U postupku javne nabave iz stavka 1. ovog članka potrebno je zatražiti najmanje tri ponude, dok se nabava može izvršiti i ako pristigne samo jedna valjana ponuda.

Ponude se pribavljaju pozivom gospodarskim subjektima prema vlastitom odabiru iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na naručitelja Općinu Šodolovci ili bilo kojim drugim gospodarskim subjektima koji su registrirani za izvršenje predmetne nabave. Odabir gospodarskih subjekata kojima će biti upućeni Pozivi na dostavu ponuda vrši općinski načelnik.

 Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda može se objaviti i na internetskim stranicama Općine Šodolovci.

 Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

 Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam (8) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 7.

 Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

 Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 8.

 Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovu Poziva za dostavu ponude obavljaju najmanje dva ovlaštena predstavnika Naručitelja, o čemu se vodi Zapisnik.

Članak 9.

 Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, u skladu s odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi općinski načelnik Općine Šodolovci u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

 Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave dovoljna je jedna prihvatljiva/valjana ponuda.

 Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora, cijenu nabave bez PDV-a i ukupnu cijenu, razloge isključenja ponuditelja, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

 Naručitelj po donošenju Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i dostavom iste ponuditeljima, stječe uvjete za sklapanje ugovora.

 Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave dostavlja se bez odgode, zajedno sa preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksom, potvrda e-mailom i sl.).

 U postupcima jednostavne nabave nije predviđena žalba, shodno čemu protiv Odluka iz stavka 1. ovog članka nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

Članak 10.

 Postupak bagatelne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne javne nabave da su bile poznate prije,

- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile prije poznate.

 Postupak bagatelne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,

- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

 Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, Općinski načelnik Općine Šodolovci bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

**V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 11.

 Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o jednostavnoj nabavi prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 1/14).

Članak 12.

 Ovaj Pravilnik o jednostavnoj nabavi objavit će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/18-01/

URBROJ: 2121/11-18-1

Šodolovci, 18. prosinca 2018. OPĆINSKI NAČELNIK:

 Dipl. ing. Mile Zlokapa