

*Nacrt*

**PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**  
**OPĆINA ŠODOLOVCI**

Lipanj, 2018.

## SADRŽAJ

OPĆI DIO.....	6
1. UPOZORAVANJE.....	7
2. PRIPRAVNOST.....	11
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE.....	14
3.1 Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama.....	14
3.2 Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite.....	14
3.3 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima.....	19
3.4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga.....	19
3.5 Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja.....	28
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....	29
4.1 Područje.....	29
4.1.1 Ukupna površina područja.....	29
4.1.2 Rijeke, jezera, dužine obale mora.....	29
4.1.3 Otoci.....	30
4.1.4 Planinski masivi.....	30
4.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji).....	30
4.1.6 Površina minski sumnjivih područja.....	35
4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima.....	35
4.1.8 Karta potresnih područja na području odgovornosti.....	35
4.2 Stanovništvo.....	36
4.2.1 Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika.....	36
4.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine).....	36
4.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika za evakuiranje.....	36
4.2.4 Gustoća naseljenosti.....	37
4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	37
4.3.1 Kulturna dobra.....	37
4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine.....	38
4.3.3 Vodoopskrbni objekti.....	38
4.3.4 Poljoprivredne površine.....	39
4.3.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima.....	39
4.3.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi.....	39
4.3.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja.....	39
4.3.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje.....	40
4.3.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane).....	40
4.3.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni).....	40
4.5 Prometno-tehnološka infrastruktura.....	41
4.5.1 Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru.....	41
4.5.2 Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta.....	42
4.5.3 Mostovi, vijadukti i tuneli.....	42
4.5.4 Dalekovodi i transformatorske stanice.....	42
4.5.5 Energetski sustavi.....	42
4.5.6 Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača).....	42

4.5.7 Hidrotehnički sustavi .....	44
4.5.8 Plinovodi, naftovodi i sl. ....	44
<b>5. GRAFIČKI DIO .....</b>	<b>45</b>
<b>POSEBNI DIO .....</b>	<b>46</b>
<b>1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA .....</b>	<b>47</b>
<b>2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S U OTKLANJANJU POSljedica UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA (OD 3-4 RIZIKA).....</b>	<b>48</b>
2.1 POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODNIH TIJELA .....	48
2.1.1 Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) .....	48
3.1.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava.....	50
2.1.3 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog (poplavljenog) područja ..	50
2.1.4 Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture.....	51
2.1.5 Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama .....	52
2.1.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite .....	52
2.1.7 Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji.....	52
2.1.8 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite .....	52
2.1.9. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći.....	52
2.1.10. Prilozi.....	53
2.1.10.1. Način ostvarivanja veze između nositelja s adresama i kontaktima, razine odgovornosti, koordinacija i nadzor, pregled izvanrednih događaja .....	53
2.1.10.2. Temeljni podaci za operativno djelovanje .....	53
2.1.11. Grafički prikazi .....	53
<b>2.2. POTRES .....</b>	<b>54</b>
2.2.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina .....	54
2.2.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja.....	57
2.2.3 Organizacija gašenja požara .....	57
2.2.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije .....	58
2.2.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje .....	58
2.2.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći.....	59
2.2.7 Organizacija provedbe evakuacija .....	59
2.2.8 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina .....	61
2.2.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja .....	61
2.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih.....	62
2.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	62
2.2.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.....	63
2.2.13 Organizacija asanacije terena.....	63
2.2.14 Organizacija informiranja stanovništva .....	64
2.2.15 Organizacija prihvata pomoći .....	64
2.2.16 Organizacija pružanja psihološke pomoći .....	65
2.2.17 Zadaće Stožera civilne zaštite.....	65
2.2.18 Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći.....	65



## UVOD

Planske aktivnosti u sustavu civilne zaštite uređuju se dokumentima kojima se definiraju mjere smanjenja rizika od katastrofa, utvrđuje procjena rizika, planiranje, pripravnost za reagiranje i reagiranje sustava civilne zaštite te provedba mjera civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Plan) je usklađen sa zaključnim ocjenama Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Šodolovci koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Šodolovci 29.03.2018. godine (Klasa: 810-09/17-01/5; Urbroj: 2121/11-18-30) koja je i temelj ovog Plana.

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se općeg i posebnih dijelova.

Sukladno članaku 30. i 32. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade plansih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) Plan djelovanja civilne zaštite sadrži:

- **Opći dio:**
  - upozoravanje,
  - pripravnost,
  - mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
  - opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
  - grafički dio.
  
- **Posebni dijelovi:**
  - razradu mjera civilne zaštite iz Državnog plana, ako su relevantne za JLP(R)S, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima,
  - postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite JLP(R)S u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika (od 3-4 rizika),
  - način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Zakonske odredbe:

1. Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15),
2. Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17),
3. Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16).

## **OPĆI DIO**

## 1. UPOZORAVANJE

Upozoravanje stanovništva u slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti obavlja se propisanim jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje prema Uredbi o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje (NN 61/16).



Grafički prikaz 1-1 Znakovi za uzbunjivanje

Priopćenja od značaja za državu, županije i gradove emitiraju se odmah nakon signala na 1. programu Hrvatskog radija i Hrvatske televizije te za razinu Županije i Općine na lokalnim postajama:

- HRT radio Osijek (102,4 MHz),
- Slavonski radio (91,0 FM).

Priopćenja se objavljuju i na internet stranicama DUZS-a - <http://www.duzs.hr/>.

### **UPOZORAVANJE U SLUČAJU POTRESA**

Seizmološke službe Republike Hrvatske vrši neprekidno instrumentalno praćenje seizmičke aktivnosti ali suvremena tehnološka-tehnička sredstva mogu potres sa sigurnošću predvidjeti tek nekoliko sekundi prije nastanka te se stoga ne može provesti sustav upozoravanja.

### **UPOZORAVANJE U SLUČAJU TEHNIČKO-TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA S OPASNIM TVARIMA U STACIONARNIM OBJEKTIMA**

Na području Općine Šodolovci postoji sustav uzbunjivanja koji se vrši putem vatrogasnih sirena.

Sustav uzbunjivanja vrši se putem vatrogasnih sirena koje se nalaze na sljedećim lokacijama:

Naselje	Objekt	Adresa
Silaš	Dom kulture	Borisa Kidriča bb

Odluku o korištenju sustava javnog uzbunjivanja za potrebe upozoravanja stanovništva o industrijskoj nesreći i mjerama zaštite donosi se u suradnji Županijskim centrom 112.

### **UPOZORAVANJE U SLUČAJU RADIOLOŠKE I NUKLEARNE NESREĆE**

U slučaju navedene ugroze potrebno je, čim prije, obavijestiti Tehnički potporni centar (tel. 01/61-06-113) i ŽC 112.

### **UPOZORAVANJE U SLUČAJU EPIDEMIOLOŠKIH I SANITARNIH OPASNOSTI**

**Zavod za javno zdravstvo** dužan je u slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja o istom obavijestiti ŽC 112 koji će na osnovu zahtjeva ZZJZ prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

**Veterinarska ambulanta** dužna je u slučaju pojave zaraznih bolesti životinja o istome obavijestiti ŽC 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.

**Policajska uprava Osiječko-baranjske županije Policijska postaja Osijek** sa svojim postajama dužna je u slučaju terorističkih napada biološkim oružjem poduzimati mjere zabrane i/ili ograničenog kretanja na prostoru ugroze i o istom obavijestiti ŽC 112 i načelnika Općine.

**Po primljenoj obavijesti načelnik Općine u skladu s procjenom opasnosti poduzima mjere i zapovijeda pripravnost operativnih snaga i poduzima druge odgovarajuće mjere iz Plana djelovanja civilne zaštite Općine.**

Informacije kojima je cilj upozoravanje stanovništva, operativnih snaga i drugih pravnih osoba s obzirom na moguće prijetnje, Načelnik Općine će dostaviti operativnim snagama civilne zaštite koje djeluju na području Općine (**Prilog 1, 2, 3, 4, 6, 7 i 8**) te pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine (Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine (**Prilog 5**)).



Prikaz izvora upozoravanja, sadržaja, korisnika upozoravanja, mjera, snaga i sredstava po pojedinoj ugrozi

IZVANREDNI DOGAĐAJ	IZVOR UPOZORAVANJA	SADRŽAJ	KORISNICI UPOZORAVANJA	MJERE, SNAGE I SREDSTVA
Poplave izazvane izlivanjem otvorenih vodnih tijela	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu	- stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općinu, - prognoza vodostaja, - prognoza za padaline koje mogu dovesti do povećanja vodostaja	- Stožer civilne zaštite Općine , - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb. Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.
Potres	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - Seizmološka služba RH, - sve institucije i građani na pogođenom i susjednim područjima	osnovni parametri potresa - prve pouzdane podatke o potresu na pogođenom području moguće je napraviti u vremenu od minimalno 30 min do maksimalno 3 sata	- Stožer civilne zaštite Općine, - operativne snage sustava civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine, - spašavanje, evakuacija, zbrinjavanje, prva medicinska pomoć i druga potrebna skrb, asanacija i drugo. Za potres nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.
Ekstremne temperature	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - DHMZ	- vrsta opasnosti, - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite Općine, - operativne snage civilne zaštite, - stanovništvo ugroženog područja, - javnost	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine. Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
Pandemije i epidemija	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu, - Zavod za javno zdravstvo	-	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - DHMZ, - od građana, - neposrednim uvidom na terenu	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine, - ljudski i materijalni resursi utvrđeni Planom djelovanja civilne zaštite Općine
Ekstremna suša	- DUZS, Područni ured Osijek, centar 112, - DHMZ	- vrsta opasnosti, - vremenske prognoze	- Stožer civilne zaštite Općine, - operativne snage civilne zaštite,	- mjere i snage utvrđene Planom djelovanja civilne zaštite Općine.

			- stanovništvo ugroženog područja, - javnost	Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.
--	--	--	--	--

## 2. PRIPRAVNOST

Pod pojmom **pripravnosti** podrazumijeva se postupno dovođenje operativnih snaga u stanje spremnosti za izvršavanje namjenskih zadaća, spašavanja ljudskih života i imovine u slučaju katastrofa i većih nesreća.

Stanje pripravnosti utvrđuje se:

- temeljem dojava – obavijesti ŽC 112 o mogućim prijetnjama i velikim nesrećama,
- temeljem dojava – obavijesti nadležnih službi iz redovnih djelatnosti,
- temeljem dojava – obavijesti pravnih osoba.

Mjere pripravnosti za snage i sredstva koja se uključuju u civilnu zaštitu:

- obavještavanje (upozorenje) pripadnicima operativnih snaga o mogućoj ugrozi,
- ograničenje udaljavanja iz mjesta stanovanja ili s radnog mjesta,
- uvođenje pasivnog dežurstva u pravnim osobama, udrugama od interesa za civilnu zaštitu, obrtnicima i fizičkim osobama s ciljem ocjene stanja i spremnosti ljudi te popunjenosti materijalno - tehničkim sredstvima,
- stalna dostupnost na telefon/mobitel,
- kontrola potrebnih materijalno - tehničkih sredstava i opreme,
- provedba pripravnosti putem telefona/mobitela, a u slučaju nemogućnosti korištenja telekomunikacija mjere pripravnosti naložiti putem teklića.

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za Stožer koji osniva. Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite i Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 37/16.), načelnik Općine Šodolovci donio je Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Šodolovci, **prilog 1.**

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite, sukladno procjeni rizika, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osnovala je postrojbu civilne zaštite opće namjene. Postrojbe civilne zaštite opće namjene osnivaju se za najniže razine spremnosti namijenjene obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području njihove nadležnosti. Općina Šodolovci je osnovala postrojbu civilne zaštite opće namjene Odluka o osnivanju postrojbe

civilne zaštite opće namjene Općine Šodolovci (**prilog 2**), sukladno Uredbi o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17).

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv načelnika nadležnog Stožera civilne zaštite. Načelnik Općine je, sukladno pozitivno pravnim propisima, donio Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Općine Šodolovci, **prilog 3**.

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnim planom djelovanja civilne zaštite. Na području Općine Trpinja osnovano je jedno dobrovoljno vatrogasno društvo: DVD Silaš. Svi operativno sposobni vatrogasci su prošli osnovna osposobljavanja iz civilne zaštite.

Prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu osnovni ciljevi Hrvatskoga Crvenog križa su ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih velikim prirodnim, ekološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama. Kontinuiranim usavršavanjem svojih ljudskih i materijalno-tehničkih kapaciteta Hrvatski Crveni križ nastoji se što kvalitetnije pripremiti, kako bi u suradnji s drugim subjektima zaduženim za djelovanje u kriznim situacijama, brzo i učinkovito odgovorio na sve izazove s kojima bude suočen. U skladu s proračunskim mogućnostima i važećim propisima, Općina Šodolovci će sufinancirati rad GD Crvenog križa Osijek.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatske gorske službe spašavanja, Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite. Općina Šodolovci ima potpisan sporazum s Hrvatskom gorskom službom spašavanja – Stanicom Osijek temeljem kojeg navedena Stanica preuzima obvezu organiziranja, unapređenja i obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima na području Općine.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji imenuje načelnik Stožera civilne zaštite Općine Šodolovci sukladno specifičnostima izvanrednog događaja. Koordinatora će Načelnik imenovati iz reda operativnih snaga, najčešće iz reda članova postrojbe civilne zaštite opće namjene (zapovjednog dijela), imenovanih povjerenika civilne zaštite ili članova Stožera (stručnjaka za područje ugrožavanja).

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, pravne osobe (Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šodolovci (**prilog 5**), koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) posebnih propisa i njihovih općih akata. Pravna osoba dužna je odazvati se zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne)

samouprave i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i specijalističkih i intervencijskih postrojbi civilne zaštite te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Udruge (Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šodolovci, **prilog 5**) koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Operativni članovi udruga ne mogu se istodobno raspoređivati u više operativnih snaga sustava civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

### Pregled operativnih snaga

R.b.	Operativne snage	Adresa	Telefon
1.	Stožer CZ	Šodolovci, Ive Andrića 3	031/296 082
2.	Postrojba CZ opće namjene	Šodolovci, Ive Andrića 3	031/296 082
3.	Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici	Šodolovci, Ive Andrića 3	031/296 082
4.	DVD Silaš	Silaš, Borisa Kidrića 3	
5.	Hrvatski Crveni križ	Osijek, Šetalište Petra Preradovića 6	031/205-488
6.	Koordinator na lokaciji		
7.	Hrvatska gorska služba spašavanja – ispostava Osijek	Osijek, Kneza Trpimira 23	091/721-0082
8.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne		
9.	Udruge		

**Poduzimanje mjera pripravnosti nalaže Načelnik Općine, a u njegovoj odsutnosti Načelnik Stožera civilne zaštite.**

### 3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacijom se obavlja pozivanje, prihvatanje i opremanje profesionalnih i pričuvnih pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite i dovodi ih se u stanje spremnosti za provođenje mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama samostalno ili u suradnji s drugim operativnim snagama, odnosno za sudjelovanje u osposobljavanju i vježbama sustava civilne zaštite.

Načelnik Općine na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa, nalogom mobilizira Operativne snage.

Za potrebe provođenja mobiliziranja operativnih snaga – ljudstva, sredstava i opreme, nadležno tijelo koristi se shemom mobiliziranja operativnih snaga koja je sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite određene hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.

Za slučaj predvidivih ugroza (poplave, ekstremne temperature, ekstremne padaline, ekstremna suša) Načelnik Općine uvodi pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite dok kod nepredvidivih ugroza (potres, epidemije i pandemije i industrijske nesreće), nakon što se dogode, Načelnik Općine aktivira sve potrebne snage civilne zaštite.

#### 3.1 Pripravnost se uvodi sa sljedećim obvezama

Uvesti dežurstvo (aktivno) svih potrebnih operativnih snaga i provesti ocjenu spremnosti zaposlenika i stanja materijalno tehničkih sredstava za djelovanje u slučaju određene ugroze (Stožer civilne zaštite, vatrogastvo, Crveni križ, HGSS, povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici, udruge, koordinatori na lokaciji, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite) kako slijedi:

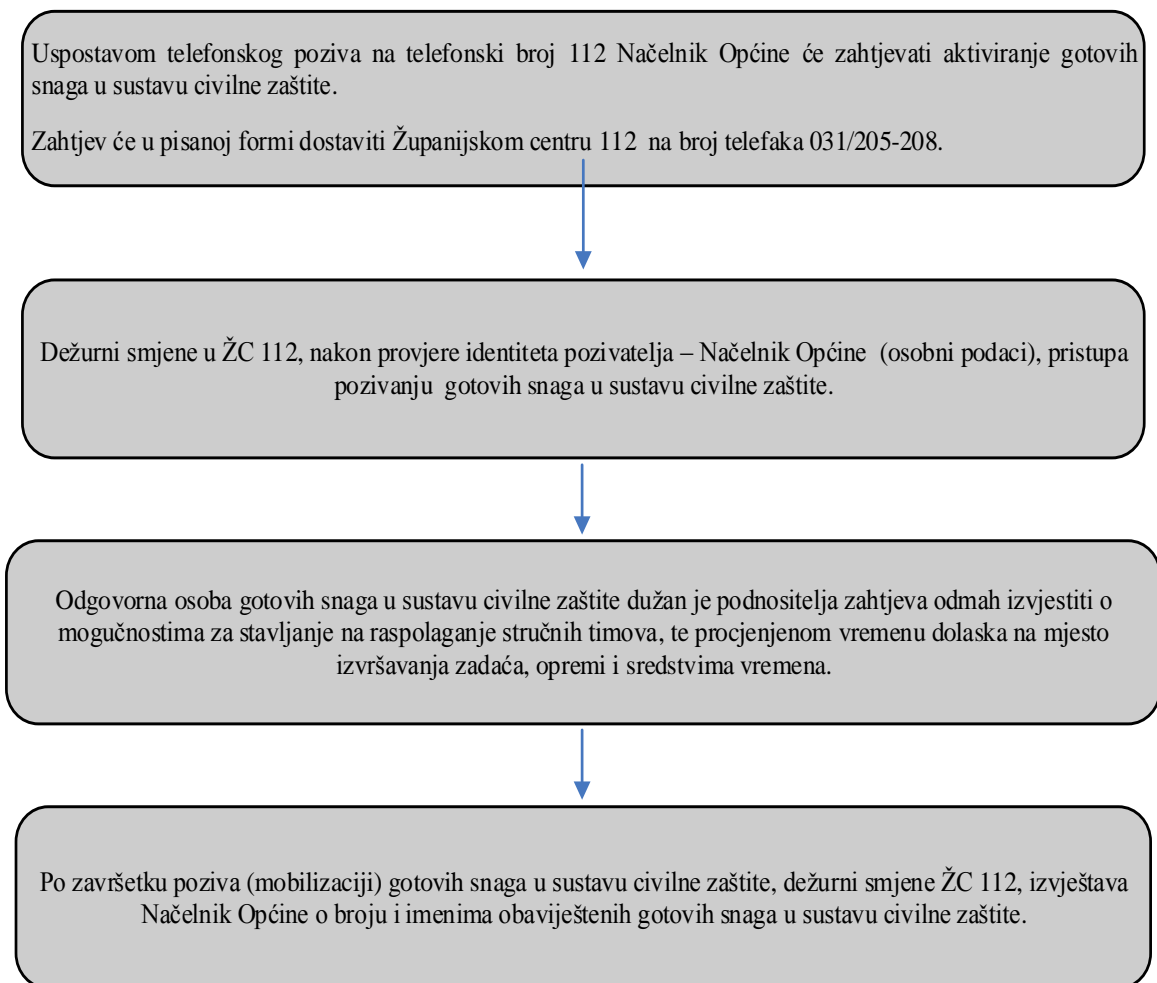
#### 3.2 Aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite

1. Informacija o ugrozi Načelniku Općine dolazi od Županijskog centra 112.
2. Načelnik Općine donosi Odluku o potrebi pozivanja Stožera civilne zaštite (**Prilog 9**).
3. Sukladno procjeni trenutne situacije Načelnik Općine donosi Odluku o potrebi pozivanja službenika Općine (**Prilog 10**).
4. Aktiviranje vatrogasne zajednice i dobrovoljnih vatrogasnih društva provodi se sukladno odredbama o vatrogastvu i Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija Općine. Pregled vatrogasnih snaga dan je u **Prilogu 6**.
5. Stožer civilne zaštite, sukladno nastaloj situaciji, savjetuje Načelnika Općine da podnose zahtjev o aktiviranju prema operativnim snagama civilne zaštite,
6. Načelnik Općine donosi Odluku o potrebi pozivanja Povjerenika civilne zaštite, (**Prilog 3**),
7. Ako postojeće snage i materijalna sredstva nisu dovoljna, Načelnik Općine traži pomoć od Osječko - baranjske županije.

Nakon što su se stvorili uvjeti, Načelnik Općine aktivira operativne snage sustava civilne zaštite. Načelnik Općine Šodolovci aktivira operativne snage civilne zaštite: telefonom, e-mailom ili teklićem.

U slučaju nemogućnosti aktiviranja na navedeni način, Načelnik Općine Šodolovci telefonskim pozivom na broj 112 zahtjeva aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite.

## Postupak pozivanja gotovih snaga u sustavu civilne zaštite putem Županijskog centra 112



- Stožer civilne zaštite (adrese i telefoni u **Prilogu 1**)

Članovi Stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite koju donosi Načelnik Općine Šodolovci. Načelnik poziva telefonom direktno načelnika Stožera civilne zaštite ili njegova zamjenika te im se uručuje Nalog za aktiviranje Stožera civilne zaštite (**Prilog 9**). Nakon sazivanja Stožera civilne zaštite, Načelnik obavještava članove Stožera civilne zaštite o ugrozi. Preko članova Stožera civilne zaštite zahtijeva uvođenje dežurstva za sve ili dio pravnih osoba koje sudjeluju u civilnoj zaštiti ovisno o ugrozi. Stožer civilne zaštite i Postrojba civilne zaštite opće namjene u slučaju bilo kakve katastrofa i velike nesreće mobilizira se na jedan od tri moguća načina (telefonom, e-mailom, teklićem), Sukladno Odluci o načinu mobiliziranja Stožera CZ i Postrojbe CZ ON. Aktiviranje Stožera civilne zaštite provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Šodolovci (**Prilog 9**). Stožer prikuplja podatke o stanju na terenu, o

mogućnostima aktiviranja operativnih snaga civilne zaštite te na bazi tih podataka donosi daljnje odluke.

- Operativne snage vatrogastva (popis u **Prilogu 6**)

Zapovjedništva i postrojbe vatrogastva, kada u velikim nesrećama djeluju kao operativna snaga sustava civilne zaštite, mobiliziraju se sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, planovima djelovanja civilne zaštite JLS i Državnim planom djelovanje civilne zaštite, Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15), vlastitih operativnih planova civilne zaštite te nalogu stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, Republike Hrvatske i glavnog vatrogasnog zapovjednika Republike Hrvatske.

Pozivanje i aktiviranje Dobrovoljnog vatrogasnog društva s područje Općine Šodolovci provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu (NN 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09, 80/10), Procjene i Plana zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća Općine te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku za tekuću godinu. Ukoliko zapovjednik DVD Silaš procjene da nisu u mogućnosti sami provesti intervenciju zahtijevaju dodatne vatrogasne snage Vatrogasne zajednice Osječko-baranjske županije na način da o nastaloj situaciji izvijesti županijskog vatrogasnog zapovjednika.

Zapovjednik vatrogasne postrojbe nakon dobivanja naloga od načelnika Stožera civilne zaštite uvodi dežurstvo uz podizanje gotovosti i pripremu materijalno-tehničkih sredstava. Ovisno o ugrozi traži sastanak s predstavnicima Vatrogasne zajednice kako bi se planirali udruženi resursi.

- Načelnik Općine Šodolovci

Načelnik Općine obavještava Župana i sve čelnike susjednih Općina o nadolazećoj ugrozi.

- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa (popis u **Prilogu 7**)

Društva Crvenog križa, kao operativna snaga sustava civilne zaštite u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama djeluje u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji na temelju Planova djelovanja civilne zaštite (za određenu razinu) te sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite. Sastavni dio Plana djelovanja civilne zaštite su sheme mobilizacije članova na temelju kojih se planira mobiliziranje kapaciteta Hrvatskog Crvenog križa za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama po nalogu Načelnika Stožera civilne zaštite određene (nadležne) razine, koji im se u pravilu dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112. Djelovanje vlastitih kapaciteta Hrvatski Crveni križ usklađuje s ostalim operativnim snagama sukladno vlastitim Operativnim planom civilne zaštite, nalogima, zahtjevima i uputama Stožera civilne zaštite određene razine i koordinatora na lokaciji. Aktiviranje sukladno svom operativnom planu te će aktivirati timove za prvu pomoć, psihološku pomoć i službu traženja.

- Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Osijek (popis u **Prilogu 8**)

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, kao operativne snage sustava civilne zaštite, u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama djeluju u skladu sa zahtjevima Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji na temelju Plana djelovanja civilne zaštite te sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite. Sastavni dio Plana djelovanja civilne su sheme mobilizacije članova na temelju kojih se planira mobiliziranje kapaciteta Hrvatske gorske službe spašavanja za sudjelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama po nalogu Načelnika stožera civilne zaštite koji im se u pravilu



dostavlja putem nadležnog županijskog centra 112. Hrvatska gorska služba spašavanja usklađuje djelovanje svojih kapaciteta sa ostalim operativnim snagama sukladno vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, nalogima, zahtjevima i uputama Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji. Aktiviranje sukladno svom operativnom planu.

- Udruge građana (popis u **Prilogu 5**)

Udruge građana su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga sustava civilne zaštite na razini JLS. Članovi udruga mobiliziraju se na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji koji su usklađeni s Planom djelovanja civilne zaštite, sukladno shemama mobilizacije članova kao dijelova vlastitih operativnih planova civilne zaštite. Članovi udruga ne mogu se istovremeno raspoređivati u više operativnih snaga na svim razinama ustrojavanja sustava civilne zaštite.

- Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (popis u **Prilogu 3**)

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici pozivaju se telefonom, SMS porukom, sredstvima javnog priopćavanja odnosno uručenjem poziva od strane teklića.

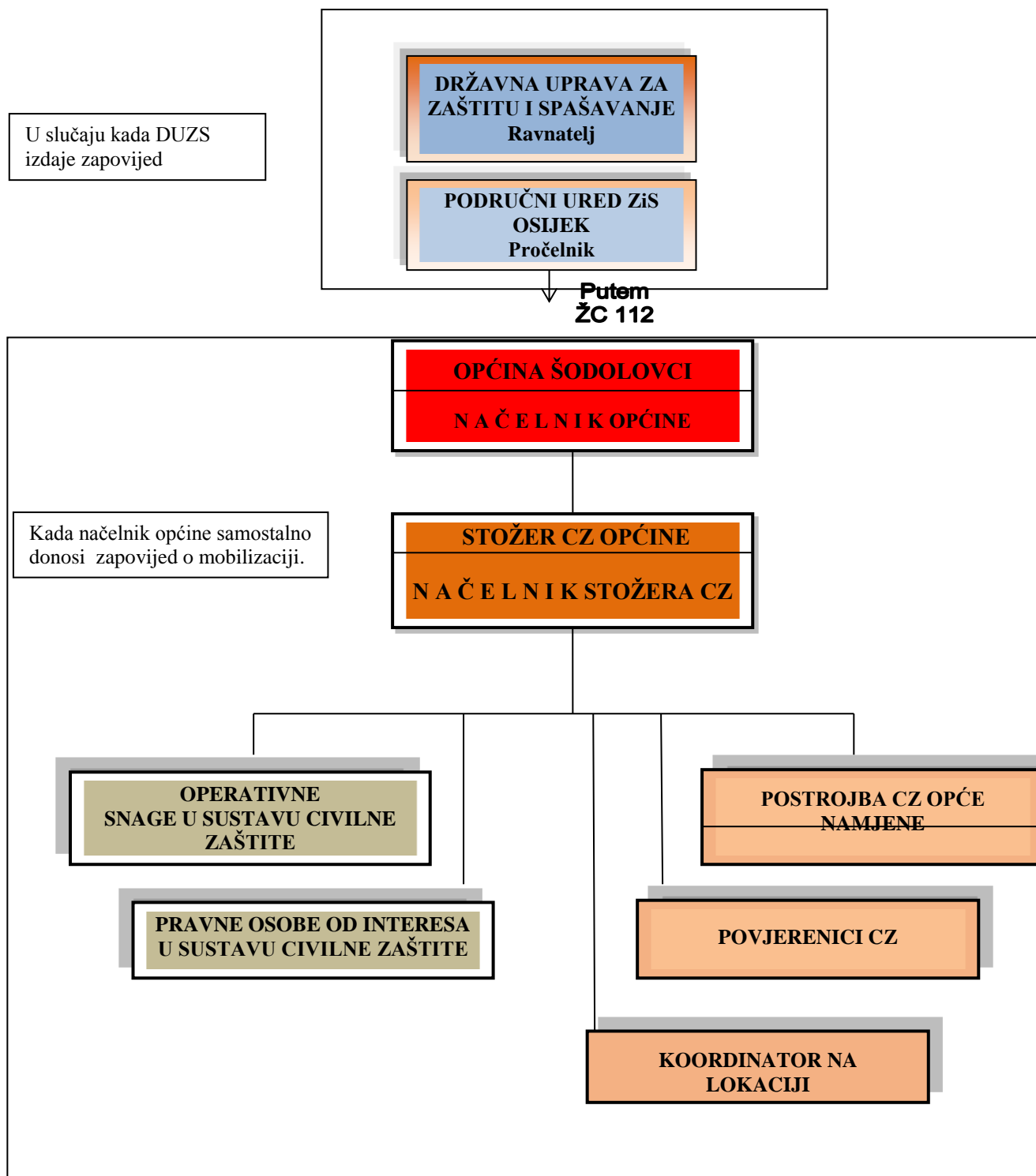
- Koordinator na lokaciji (popis u **Prilogu 4**)

Koordinator na lokaciji određuje Načelnik Stožera civilne zaštite, ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja u otklanjanju posljedica kojeg se angažiraju kapaciteti više operativnih snaga, u pravilu iz sastava operativne snage sustava civilne zaštite koja ima vodeću ulogu u provedbi intervencije. Načelnik Stožera civilne zaštite koordinatora određuje i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom civilne zaštite tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja. Koordinator na lokaciji nadležni stožer civilne zaštite, nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći, mobilizira odmah po saznanju i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (popis u **Prilogu 5**)

Pravne osobe za potrebe sustava civilne zaštite mobiliziraju se na temelju naloga Načelnika Općine zaštite sukladno Planu djelovanja civilne zaštite JLS. Nalog sadrži mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, predviđeno vrijeme angažiranja, o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno-tehničkih sredstava za provođenje mjera iz Plana djelovanja civilne zaštite i druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja.

## SHEMA PRENOŠENJA ZAPOVIJEDI ZA MOBILIZACIJU



### **3.3 Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima**

#### **Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:**

- imenovanjem na dužnosti u Stožeru CZ,
- na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti,
- raspoređivanjem povjerenika putem obveze služenja u civilnoj zaštiti,
- određivanjem stručnih timova ili potrebitog broja zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u civilnoj zaštiti.

#### **Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima**

##### **Članovi Stožera popunjavaju se:**

- opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

##### **Ostale Operativne snage (vatrogastvo, Crveni križ, HGSS)**

- popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

**Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite** koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti. Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurat će se i privremenim oduzimanjem pokretne od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila te strojeva potrebno je angažirati vozače i rukovatelje navedenih sredstva.

Privremeno oduzimanje (mobilizacija) navedenih pokretnina izvršit će se temeljem Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/06).

### **3.4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije operativnih snaga**

Procjenom rizika od velikih nesreća za Općinu Šodolovci izdvojene su sljedeće ugroze:

1. poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela,
2. potres,
3. ekstremne temperature,
4. epidemije i pandemije,
5. ekstremne vremenske prilike – suša.

Vrijeme pripravnosti i mobilizacije prema pojedinim ugrozama navedeni su u sljedećim tablicama.

Tablica 3-1 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ugroze poplavom

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik Općine	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Mobiliziranje Stožera CZ
2.	Stožer civilne zaštite	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Podizanje osoba po nalogu Načelnika.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Nadzor ugroženog područja od zaobalnih voda
5.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene	M+120 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje i pomoćni poslovi u provedbi ostalih mjera civilne zaštite)
6.	Vatrogasna postrojba	odmah do 60 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema za tehničke intervencije na zaštitnoj infrastrukturi.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 120 min.	ODMAH nakon poplava	Priprema za sudjelovanje u ojačavanju zaštitne infrastrukture.
8.	HEP ODS Elektorslavonija Osijek, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje beznaponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Osijek - ambulanta Šodolovci	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
11.	Veterinarska stanica Osijek d.o.o. – ambulanta Ernestinovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
14.	Policajska postaja Osijek	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Osiguranje mjesta sklanjanja, naselja i prometnica za vrijeme provedbe mjera CZ-a.
15.	Građani – uključuju se za	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.

	provedbe mjera CZ- po nalogu Načelnika Općine u skladu s nalogima Stožera civilne zaštite			
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje ( <b>prilog 11</b> )	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvati i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera CZ-a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

Tablica 3-2 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju potresa

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	ZADAĆE
1.	Načelnik Općine	M+15 min.	Obavijest stanovništvo o posljedicama potresa i kratke obavijesti da se očekuju naknadni potresi koji će kuće još više oštetiti i ugroziti ukućane te upute o samozaštiti. Mobiliziranje Stožera CZ.
2.	Stožer civilne zaštite	M+30 min.	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku te zbrinjavanje istih.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+60 min.	Pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanja (naglasak na osobe s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba).
4.	Koordinator na lokaciji	M+60 min.	Nadzor provedbe mjera na području svoje zone odgovornosti.
5.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene	M+120 min.	Uključivanje u provedbu evakuacije i zbrinjavanja osoba.
6.	Vatrogasna postrojba	M+15 min.	Tehničke intervencije kod spašavanja osoba i gašenja požara.
7.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 120 min.	Pregled i obilježavanje objekata s narušenom statikom koji nisu više pogodni za uporabu. Priprema za sudjelovanje u ojačavanju zaštitne infrastrukture.
8.	HEP ODS Elektorslavonija Osijek, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
9.	Dom zdravlja Osijek- ambulanta Šodolovci	M+30 min.	Uključivanje u provedbu trijaže i medicinskog osiguranja.
10.	Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	M+60 min.	Uključivanje u provedbu njege i zbrinjavanja osoba.
11.	Veterinarska stanica Osijek d.o.o. – ambulanta Ernestinovo	M+180 min.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
12.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Udruge građana od interesa u	odmah do 180 min.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.

	sustavu civilne zaštite		
14.	Policajska postaja Osijek	M+30 min.	Osiguranje mjesta sklanjanja, naselja i prometnica za vrijeme provedbe mjera CZ-a.
15.	Građani- uključuju se za provedbe mjera CZ- po nalogu Načelnika Osijeka u skladu s naptcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
16.	Kapaciteti za zbrinjavanje ( <b>prilog 11</b> )	M+120 min.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvati i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera CZ-a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

- U nedostatku operativnih snaga (ljudstva i opreme), Općina Šodolovci zatražiti će pomoć od susjednih JLS i JL(R)S.

Tablica 3-3 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju ekstremnih vremenskih prilika

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik Općine	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Obavijest o vjerodostojnoj prognozi nailaska ekstremnih temperatura. Kratka obavijest o načinju samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera CZ.
2.	Stožer civilne zaštite	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Razmatranje ugrožavanja i preporuka vlasnicima da evakuiraju pokretnu imovinu i stoku iz ugroženog područja.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Podizanje osoba po nalogu Načelnika. Pomoć osobama s poteškoćama kojima je potrebna pomoć drugih osoba.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
5.	Vatrogasna postrojba	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Provedba tehničke intervencije pri ekstremnim vremenskim prilikama.
6.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite
7.	HEP ODS Elektor-slavonija Osijek, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+120 min.	ODMAH nakon poplava	Priprema i aktiviranje ekipa za osiguranje beznaponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.

8.	Dom zdravlja Osijek	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Veterinarska stanica Osijek d.o.o. – ambulanta Ernestinovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
11.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
12.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Policajska postaja Osijek	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
14.	Građani – uključuju se za provedbe mjera CZ- po nalogu općinskog načelnika u skladu s naptcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
15.	Kapaciteti za zbrinjavanje ( <b>prilog 11</b> )	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera CZ-a dosegne razinu spremnost za izvršavanje zadaća.)

Tablica 3-4 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju epidemije i pandemije

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	VRIJEME PRIPRAVNOSTI	ZADAĆE
1.	Načelnik Općine	M+15 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Obavijest građana o pojavi epidemije i pandemije sukladno obavijesti od Zavoda za javno zdravstvo OBŽ i Veterinarskih stanica. Kratka obavijest o načinju samozaštite i kolektivne zaštite. Mobiliziranje Stožera CZ.
2.	Stožer civilne zaštite	M+30 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Razmatranje ugrožavanja i preporuka stanovništvu za sprječavanja i otklanjanja posljedica u slučaju opće opasnosti prouzrokovane

				epidemijom (suradnja sa ZZJZ OBŽ i Veterinarskim stanicama).
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te karantene.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju te karantene.
5.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene	M+180 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
5.	Vatrogasna postrojba	30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
6.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	ODMAH nakon poplava	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
8.	Dom zdravlja Osijek – ambulanta Šodolovci	M+60 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Veterinarska stanica Osijek d.o.o. – ambulanta Ernestinovo	M+180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije, organizacija karantena stoke.
11.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 180 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
12.	Udruga građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika ili Područnog ureda za zaštitu i spašavanje	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Policajska postaja Osijek	M+30 min.	ODMAH i sukcesivno prema razvoju situacije	Obilježavanje i regulaciju prometa pri provedbi mjera civilne zaštite.
14.	Građani – uključuju se za provedbu mjera CZ- po nalogu Načelnika Općine u skladu s nalogom Stožera civilne zaštite	M+240 min.	ODMAH pri prijetnji ugroze	Priprema i uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
15.	Kapaciteti za zbrinjavanje ( <b>prilog 11</b> )	M+120 min.	Odmah po primitku zahtjeva od općinskog načelnika	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera CZ-a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

- Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije je nositelj provedbe potrebnih aktivnosti u primjeni preventivnih mjera u slučaju pojave epidemije sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14) te će



organizirati cjelovito praćenje stanja i sprečavanja nastanka i širenja zaraznih bolesti, te će izvršiti preventivno cijepljenje ljudi, ako je cjepivo raspoloživo, kao i nadzor nad prometom i distribucijom namirnica životinjskog porijekla. Zavod za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije ima propisan protokol o postupanju u kriznim situacijama, tj. utvrđeno unutarnje ustrojstvo i način rada stručnog tima kao i druga pitanja koja se odnose na rad zdravstvenih suradnika u slučajevima većih incidentnih/kriznih situacija.

- U slučaju epidemija, pandemija i zoonoze većih razmjera, Veterinarske ambulante postupaju sukladno Nacionalnom kriznom planu koji je propisan od strane Ministarstva poljoprivrede – Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane te Lokalnom kriznom planu Osječko-baranjske županije.

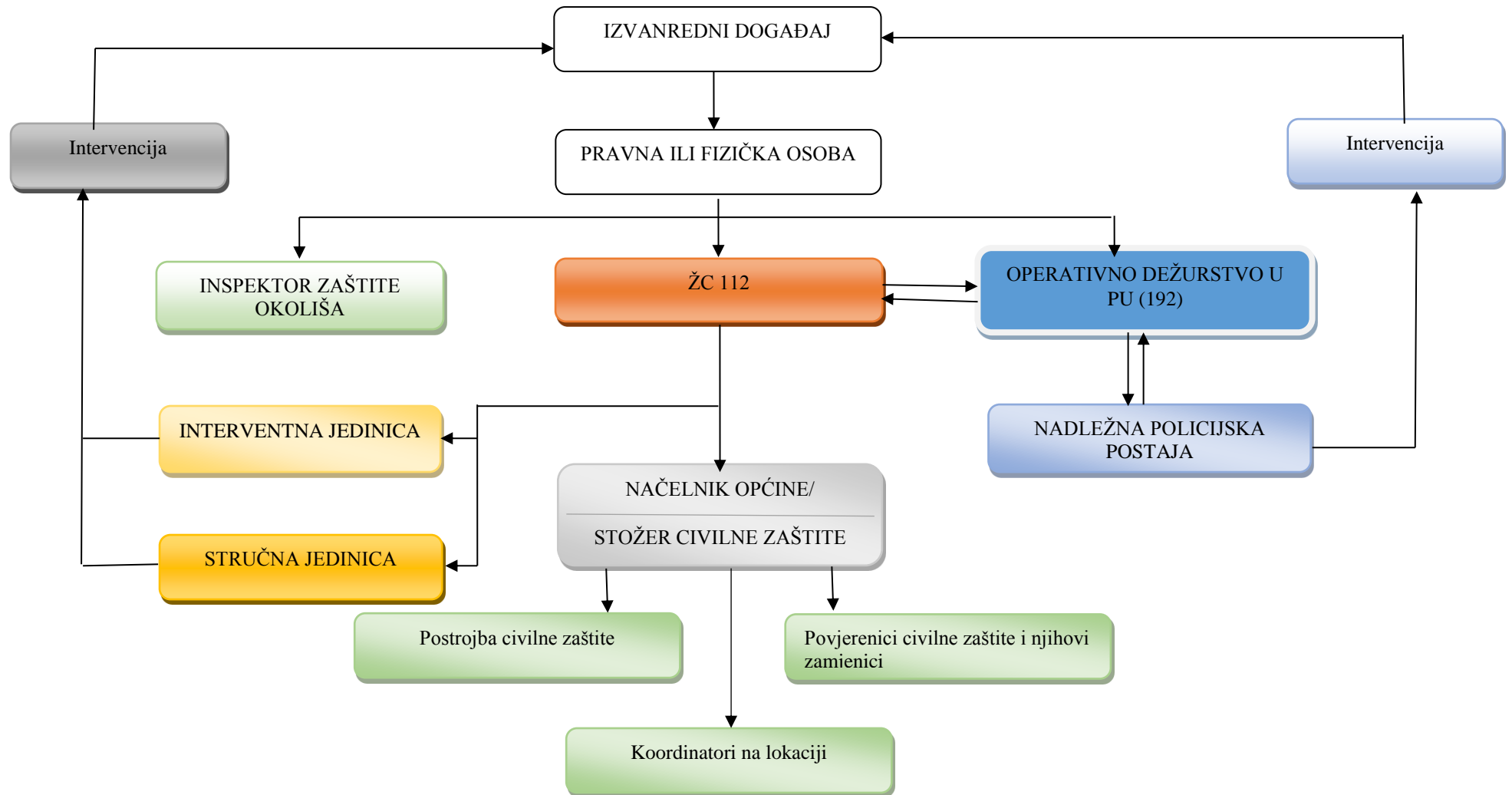
Tablica 3-5 Vrijeme pripravnosti i mobilizacije u slučaju industrijske nesreće

R.B.	NOSITELJ	VRIJEME MOBILIZACIJE I AKTIVIRANJA	ZADAĆE
1.	Načelnik Općine	M+15 min.	Obavješćivanje stanovništva o ugrožavanju i mjerama samozaštite. Mobiliziranje Stožera CZ.
2.	Stožer civilne zaštite	M+30 min.	Utvrđivanje opsega ugrožavanja i određivanje potrebnih mjera civilne zaštite.
3.	Povjerenici civilne zaštite	M+180 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
4.	Koordinator na lokaciji	M+120 min.	Pomoć pri sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju.
5.	Postrojbe civilne zaštite opće namjene	M+180 min.	Mobilizaciju pripadnika postrojbe za provedbu mjera civilne zaštite.
5.	Vatrogasna postrojba	odmah	Utvrđivanje načina pristupa mjestu intervencije, određivanje vrste opasne tvari i zone ugrožavanja, vatrogasna i tehnička intervencija, traži osiguranje dostatnih kapaciteta, spašavanje unesrećenih i sklanjanje osoba iz zone ugrožavanja.
6.	Pravne osobe sa građevinskom mehanizacijom	do 60 min.	Sudjelovanje u provedbi mjera civilne zaštite.
7.	HEP ODS Elektorslavonija Osijek, HT i drugi operateri, distributeri vode i energenata	M+30 min.	Aktiviranje ekipa za osiguranje bez naponskog stanja na niskonaponskoj mreži naselja.
8.	Dom zdravlja Osijek – ambulanta Šodolovci	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
9.	Gradsko društvo Crvenog križa Osijek	M+60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
10.	Veterinarska stanica Osijek d.o.o. – ambulanta Ernestinovo	M+180 min.	Veterinarsko zbrinjavanje evakuiranih životinja uz mjere prisilnog klanja i animalne asanacije.
11.	HGSS - Stanica Osijek	odmah do 60 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
12.	Udruge građana od interesa u sustavu civilne zaštite	odmah do 180 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
13.	Policijska postaja Osijek	odmah	Osiguranje zone ugrožavanja, zatvaranje prometa po nalogu zapovjednika intervencije.

			Provedba prisilne evakuacije po nalogu načelnika Stožera CZ.
14.	Građani- uključuju se za provedbe mjera CZ- po nalogu Načelnika Općine u skladu s naputcima Stožera civilne zaštite	M+240 min.	Uključivanje u provedbu mjera civilne zaštite.
15.	Kapaciteti za zbrinjavanje ( <b>prilog 11</b> )	M+120 min.	Priprema i uporaba kapaciteta za prihvata i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

M+ - (vrijeme koje se računa od trenutka prijema zapovjedi o mobilizaciji do trenutka kada se očekuje da sudionik za provedbu mjera CZ-a dosegne razinu spremnosti za izvršavanje zadaća.)

### SHEMA OBAVJEŠĆII POVEZIVANJA SVIH SUBJEKATA



### **3.5 Troškovi aktiviranja snaga zaštite i spašavanja**

Troškove aktiviranja snaga civilne zaštite koje su u ingerenciji Općine snosi Općina. Troškovi angažiranja pravnih osoba i redovnih službi podmirit će Općina sukladno mjesno tržišnim cijenama u vrijeme angažiranja kao i svih drugih mjera civilne zaštite.

## 4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

### 4.1 Područje

#### 4.1.1 Ukupna površina područja

Općina Šodolovci dio je šireg prostora istočnog dijela Republike Hrvatske, odnosno dio njegove prirodno-geografske cjeline Istočne Hrvatske.

U okviru prostora Osječko-baranjske županije, kao dijela prostora Istočne Hrvatske, Općina Šodolovci zauzima jugoistočni dio područja Županije, s udjelom od 1,9% županijskog prostora.

Općina Šodolovci zauzima dva odvojena prostorna dijela, koja su međusobno odvojena južnim dijelom Općine Ernestinovo. Zapadni veći dio Općine Šodolovci je u okruženju sljedećih Općina: Ernestinovo, na istoku, Antunovac, na sjeveru, Vladislavci, na zapadu i Semeljci na jugozapadu, dok je južni i jugoistočni dio, uz granicu Vukovarsko-srijemske županije, odnosno Općine Markušica. Istočni, manji dio Općine graniči, na sjeveru s područjem Grada Osijeka, na sjeverozapadu s Općinom Antunovac, zapadu s Općinom Ernestinovo, te na jugu i jugoistoku područjem Vukovarsko-srijemske županije, odnosno općinama Tordinci i Trpinja.

Općina Šodolovci sastoji se od 7 naselja s naseljem Šodolovci kao općinskim središtem. Naselja Ada, Šodolovci, Koprivna, Paulin Dvor i Petrova Slatina smještene su u zapadnoj cjelini Općine Šodolovci, a naselja Palača i Silaš u istočnoj cjelini.

Naselja Općine Šodolovci ruralnog su tipa, a karakterizirana su niskom stambenom uglavnom prizemnom gradnjom slobodnostojećih ili poluugrađenih objekata, na građevnim česticama velike dubine.

Površina Općine Šodolovci iznosi 72,61 km<sup>2</sup> (7.261,54 ha).

#### 4.1.2 Rijeke, jezera, dužine obale mora

Općina Šodolovci prema teritorijalnim osnovama za upravljanje vodama-ustrojstvu vodnoga gospodarstva, pripada vodnom području sliva Drave i Dunava, u cijelosti se nalazi na Slivnom području "Vuka", branjeno područje 15 mali sliv Vuka.

Na području Općine Šodolovci od značajnih vodotoka/kanala protječu:

Kategorija i naziv vodotoka/kanala	Kanala (kom)	Duljina kanala (km)
<b>1. Vode I.reda</b>	<b>5</b>	<b>25.919</b>
Glavni Tenjski	1	0.640
Prekop Dvor dovodni	1	1.812
Prekop Dvor dovodni	1	0.275
Rijeka Vuka	1	11.350
Velika Osatina	1	11.842
<b>2. Vode II. reda</b>	<b>20</b>	<b>10,509.436</b>
Br. 54	1	3.050
Dombok stari	1	1.700
Grabičke livade	1	1.706
Jablanje	1	3.700
Kereš	1	2.271
Kraljić	1	4.270
Kreketnjak	1	4.742
Mali prekop	1	3.505

Matica	1	2.200
Mirko	1	2.284
Paljevine	1	4.430
Paralela Bobotski	1	2.563
Požarac	1	1.995
Stara Vuka Laslovo	1	4.370
Stari Kreketnjak	1	2.270
Stari Tenjski	1	1.580
Šljivik	1	4.080
Udovac	1	1.870
Valko	1	5.850
Veliki Medveš	1	10.450.000
<b>3. Det.metiorac.odvodnja</b>	245	178.870
<b>Ukupno:</b>		
Šodolovci	270	10.714.225

Izvor: Hrvatske vode vodogospodarska ispostava za mali sliv "Vuka" (klasa: 810-01/17-01/0000029, Urbroj: 374-3201-1-17-2, Osijek, 20.9.2017.)

Na području Općine nemaje zera niti morske obale.

#### 4.1.3 Otoci

Područje Općine Šodolovci nalazi se u kontinentalnom dijelu Republike Hrvatske te u svom sastavu ne sadrži otoke.

#### 4.1.4 Planinski masivi

Područjem Općine ne proteže se niti jedan planinski masiv.

4.1.5 Ostale geografsko-klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

#### *Reljef*

Područje općine Šodolovci je dio šireg nizinskog, jugoistočnog dijela Osječko-baranjske županije. Ovakav nizinski prostor je nastao modeliranjem riječnih tokova Drave, Save i Dunava i njihovih pritoka, stvarajući pri tome akumulacijski tip reljefa, odnosno akumulacijsku nizinu. Međutim, u takvom na izgled jednoličnom reljefu mogu se izdvojiti i određene reljefne cjeline: terasa Drave i aluvijalna ravan Vuke.

Terasa Drave je nastala kao naplavna ravan tokom pleistocena (mlađi holocen). To je prostor čiji reljef se zbog male dubine temeljnice odlikuje velikom vlažnošću. U sastavu naplavnih ravni, eolskom akumulacijom su nataložene naslage prapora, gline na površini, debljina kojih se povećava od zapada prema istoku. Ispod njih su vodonosni sedimenti, najčešće pijesci i šljunci.

Duž čitavog riječnog toka Drave, s južne strane, usporedo s riječnim tokom, prostire se blaga depresija ispunjena holocenskim nanosima rijeke Vuke prema kojoj je i cijela terasa blago nagnuta. U sastavu ove tipične aluvijalne ravni prevladavaju muljevite gline sa sastojcima pijeska i pretaloženog prapora.

Iznad naplavnih ravni su nešto viša reljefna područja koja pripadaju terasnim nizinama. U sastavu terasnih nizina, eolskom akumulacijom nataložene su naslage lesa i sličnih naslaga.

Prema geološkom postanku razlikuju se starija i mlađa terasa Drave. Ovaj prostor pripada starijoj virmskoj terasi Drave, odnosno njenom južnom, većem dijelu, koji je na jugu omeđen aluvijalnom

ravni Vuke. Naslage prapora koje prekrivaju riječne sedimente na ovom području dostižu debljinu i do 20 m.

U skladu s obilježjima reljefa se kreću i nadmorske visine terena na području Općine.

Istočni dio Općine Šodolovci je nešto nižih nadmorskih visina i iznosi oko 85 m.n.v., dok je zapadni dio Općine nešto većih nadmorskih visina, od 85-91 m.n.v.

Tablica 4-1 Prosječne nadmorske visine naselja na području Općine Šodolovci

Redni broj	Naselje	Prosječna nadmorska visina (m)
1.	Ada	85
2.	Koprivna	91
3.	Palača	85
4.	Paulin Dvor	86
5.	Petrova Slatina	90
6.	Silaš	85
7.	Šodolovci	90

Izvor: <sup>1)</sup> M. Korenčić: *Naselja i stanovništvo SRH 1957.-1971.*, Zagreb <sup>2)</sup> Očitano s karte 1:25.000

### *Hidrološka obilježja*

Općina Šodolovci prema teritorijalnim osnovama za upravljanje vodama-ustrojstvu vodnoga gospodarstva, pripada vodnom području sektoru B Dunav i donja Drava branjeno područje 15 mali sliv Vuka.

Općina teritorijalno obuhvaća naselja Ada, Koprivna, Palača, Paulin Dvor, Petrova Slatina, Silaš i Šodolovci.

Geološku podlogu središnjeg nizinskog dijela branjeno područje 15 mali sliv Vuka, sačinjavaju fluvijalne naslage na koje se nadovezuju praporne prašinate gline i kontinentalni prapor koji znatno mijenja svojstva pod djelovanjem vode i smrzavanja. Sondiranjem terena utvrđeno je da se na dubini od 2-4 m nalazi sporoprocjedna podina, koja gotovo uvijek slijedi vanjsku morfologiju terena. Razine podzemne vode prate površinu tla i isključivo su vertikalnih tendencija. Na razinu podzemnih voda u površinskom sloju zemljišta utjecaj vodotoka nema većeg značaja. Kada oborine procjeđivanjem dostignu sporoprocjednu podinu, nastaje bočno procjeđivanje u niža područja gdje dolazi do dizanja razine podzemne vode te se javlja prevlaživanje tla.

### *Pedološka obilježja*

Pedološke osobine prostora općine Šodolovci dio su pedoloških osobina šireg prostora. Različiti tipovi tala i brojne pedološke jedinice nastale su pod utjecajem reljefa i specifičnih vodnih prilika u određenim klimatskim uvjetima, koji su utjecali na postanak i rasprostranjenost pojedinih tipova tala.

Pedološke jedinice rasprostranjene na području općine Šodolovci izdvojene su na temelju Pedološke karte 1:200.000 (A. Škorić i suradnici: *Tla Slavonije i Baranje*, Zagreb 1977. god.), te prema Namjenskoj pedološkoj karti Republike Hrvatske 1:300.000, izrađene u Zavodu za pedologiju Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, 1996. godine.

Od ukupno 58 pedoloških jedinica izdvojenih na području Slavonije i Baranje (prema A. Škorić i suradnici), na području općine Šodolovci zastupljeno je ukupno 5 pedoloških jedinica.

Tablica 4-2 Pedološke jedinice i njihove karakteristike na području Općine Šodolovci

R.b.	Naziv kartografske jedinice	Matični supstrat	Nagib %	Nadmorska visina	Način upotrebe	Rasprostranjenost*
24	LESIVIRANO I LESIVIRANO SEMIGLEJNO TLO NA LESU pretežno antropogenizirana tla	les	0-2	90-95	oranice,	Povučje i Pobosučje - mali dio na jugozapadu Općine
43	PSEUDOGLEJNO SEMIGLEJNO I EUTRIČNO SMEĐE SEMIGLEJNO TLO-pretežno antropogenizirana tla	les	0-3	90-95	oranice šume	Povučje i Pobosučje - najveći dio Općine
47	MOČVARNO HIPOGLEJNO I MOČVARNO AMFIGLEJNO-dijelom nepotpuno hidromeliorirana tla	les i holocenski sedimenti	0-2	80-90	šume oranice travnjaci	Podravina - sjever i jugoistok Općine
51	MOČVARNO AMFIGELJNO I MOČVARNO HIPOGLEJNO-dijelom nepotpuno hidromeliorirano	holocenske gline i ilovače zamočvareni les	0-2	85-90	šume travnjaci oranice	Podravina - manji dio središnjeg i jugoistočnog dijela Općine
54	MOČVARNO AMFIGLEJNO I RITSKA CRNICA	les holocenski sedimenti	0-2	80-88	šume oranice pašnjaci	Posavina, bara Palača

Izvor: A. Škorić i suradnici: Tla Slavonije i Baranje, Zagreb, 1977.

Među navedenim pedološkim jedinicama zastupljene su pojedine vrste iz grupe automorfni i hidromorfni tala. Tako se među automorfni tlima izdvajaju tla na prijelazu u livadska tla, a među kojima se izdvaja kartografska jedinica br. 24, koju čine lesivirana i lesivirana semiglejna tla, koja su prvenstveno privedena oraničnoj proizvodnji.

Semiglejna i pseudoglejna se mogu javiti i na prijelazu iz automorfni u hidromorfna tla, s tim što semiglejna tla nemaju suvišne vode, dok kod pseudogleja postoji hidrogenizacija u mokroj fazi, što uzrokuje stagnirajuća oborinska voda.

Među hidromorfni tlima posebnu kartografsku jedinicu br. 47, čine močvarno glejna tla, uz rijeke, nasala na pretaloženom lesu i sličnim holocenskim sedimentima i to podtipovi hipogleja i amfigleja. Zasebna kartografska jedinica je označena brojem 51 i izdvojena na težim holocenskim sedimentima (glinama i ilovačama).

Prema Namjenskoj pedološkoj karti Republike Hrvatske 1:300.000 (Zavod za pedologiju Agronomskog fakulteta u Zagrebu), od ukupno 65 pedološkim jedinica na cjelokupnom prostoru RH, na području Osječko-baranjske županije izdvojeno je ukupno 26 pedoloških jedinica, na području Općine Šodolovci izdvojene su ukupno 3 pedološke jedinice, navedene u tablici 4-3:



Tablica 4-3 Popis sistematskih jedinica tala namjenske pedološke karte 1:300.000 zastupljenih na području Općine Šodolovci

Broj kartirane jedinice	Sistematske jedinice tala	Način korištenja	Procjena pogodnosti za obradu
9	RENDZINA NA LAPORU	oranice i voćnjaci	P-2
44	LESIVIRANO NA VAPNENCU I DOLOMITU	šume, oranice i travnjaci	N-1
45	SMEĐE PODZOLASTO	šume, oranice i travnjaci	N-1

Izvor : Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Zavod za pedologiju

(\* P-1 dobra obradiva tla

P-2 umjereno ograničeno obradiva tla

N-1 privremeno nepogodna za obradu

Ovako definirane pedološke jedinice prikazane su u složenim pedološkim kombinacijama (kartiranim jedinicama), sastavljene od više jedinica, dok je procjena pogodnosti za obradu izvršena na temelju dominantne jedinice.

Na području Općine Šodolovci od prirodne vegetacije zastupljena je tipična travna vegetacija, dok je manji dio pod šumskom vegetacijom, koja pripada nizinskim prirodnim, ali i umjetno podignutim šumama. Prirodne šume su šume bagrema, dok su umjetno podignute šume euroameričke topole i vrbe. Međutim, najveći dio Općine je pod poljoprivrednim kulturama.

### Klima

Klimatske osobine prostora Općine Šodolovci dio su klimatskih osobina šireg prostora Istočne Hrvatske.

Budući da je općina Šodolovci nizinski prostor neznatne reljefne dinamike, to se i klimatske osobine prostora odlikuju homogenošću. Cijelo područje, kao i širi prostor, ima sve odlike umjereno kontinentalne klime, koje karakteriziraju česte i intenzivne promjene vremena.

Klima ovog područja označava se prema Köppenovoj klasifikaciji klimatskom formulom Cfbwx, što je oznaka za umjereno toplu kišnu klimu, kakva vlada u velikom dijelu umjerenih širina.

Osnovne karakteristike ovog tipa klime su srednje mjesečne temperature više od 10°C, tijekom više od četiri mjeseca godišnje, srednje temperature najtoplijeg mjeseca ispod 22°C, te srednje temperature najhladnijeg mjeseca između -3°C i +18°C. Obilježje ove klime je nepostojanje izrazito suhih mjeseci, oborina je više u toplom dijelu godine, a prosječne godišnje količine se kreću od 700 do 800 mm. Od vjetrova najčešći su slabi vjetrovi i tišine, dok su smjerovi vjetrova vrlo promjenjivi.

Za ilustraciju klimatskih prilika prostora Općine Šodolovci, korišteni su podaci meteorološke postaje Osijek, kao najbliže postaje, pa time i najmjerodavnijih podataka.

Prosječna temperatura zraka prema izvršenim mjerenjima u razdoblju od 1978. do 1998. godine iznosila je 11,0°C. Srednje mjesečne temperature zraka su u porastu do srpnja kada dostižu maksimum (21,4°C), a zatim opadaju da bi minimum dostigle u siječnju (-0,4°C).

Ovakav raspored temperatura zraka ukazuje na postojanje jednog para ekstrema u godišnjem hodu temperature zraka (jedan maksimum i jedan minimum).

U promatranom razdoblju, srednje temperature zraka, zabilježen je maksimum od 23,9°C (u srpnju 1994. godine), kada je srednja godišnja temperatura bila viša od prosjeka razdoblja (1978.-1998.) i

iznosila je 12,2°C. Najniža srednja mjesečna temperatura zraka u promatranom razdoblju, zabilježena je u siječnju 1985. godine i iznosila je -6,0°C.

Apsolutni maksimum temperature zraka zabilježen u Osijeku iznosio je 38,6°C, a apsolutni minimum zabilježen je također u razdoblju od 1959. do 1978. godine, iznosio je -25,4°C.

Prosječna godišnja količina oborine zabilježena u razdoblju od 1978. do 1998. godine iznosila je 653,9 mm, što ukazuje na sušnost područja u odnosu na okolna kontinentalna područja, gdje prosječna godišnja količina oborine iznosi od 700 do 800 mm.

U godišnjem hodu oborine izdvajaju se dva para ekstrema. Glavni maksimum se javlja početkom ljeta (najčešće u VI. mjesecu), a sporedni krajem jeseni, u XI. mjesecu. Glavni minimum oborine je sredinom jeseni u X. mjesecu, a sporedni krajem zime ili početkom proljeća u II. i III. mjesecu.

Pojava dvostrukog para ekstrema ukazuje na utjecaj maritimnog režima oborina i njegovo duboko prodiranje u kontinent. Također je izražena i vrlo velika varijabilnost oborinskog režima.

U promatranom razdoblju (1978.-1998.) glavni maksimum oborine zabilježen je u lipnju (79,9 mm), a sporedni u studenom (57,1 mm).

Glavni minimum oborine u navedenom razdoblju zabilježen je sredinom jeseni, u listopadu (51,6 mm), dok je sporedni zabilježen u veljači (36,5 mm).

Tablica 4-4 Srednje mjesečne i godišnje temperature zraka (°C) i količine oborine (mm) izmjerene na meteorološkoj postaji Osijek u razdoblju 1978.-1998. godine

MJESECI	TEMPERATURA ZRAKA (°C)	OBORINA (mm)
I	-0,4	46,2
II	1,2	36,5
III	6,3	45,0
IV	11,1	52,5
V	16,5	61,2
VI	19,7	79,9
VII	21,4	54,6
VIII	20,9	60,5
IX	16,7	56,1
X	11,3	51,6
XI	4,8	57,1
XII	1,4	52,9
GOD.	11,0	653,9

Izvor: Državni hidrometeorološki zavod - Određeni meteorološki podaci postaje Osijek, Zagreb, 2002.

U promatranom nizu od 1978. do 1998. godine maksimum oborine zabilježen je u listopadu 1992. godine s ukupno 155,3 mm oborina.

Maksimalne dnevne količine oborine ukazuju na veliku varijabilnost oborina koja varira iz godine u godinu.

Oborine u obliku snijega javljaju se prosječno 26 dana u godini, ali se ne zadržavaju dugo.

Međutim, česta su odstupanja od tog prosjeka.

Trajanje insolacije i naoblake međusobno je povezano, a raspored naoblake usklađen je i s režimom oborina. Srednja godišnja naoblaka za meteorološku postaju Osijek iznosila je 5,7 desetina, u razdoblju od 1959. do 1978. godine. Najveće vrijednosti naoblake zabilježene su u jesenskim i zimskim mjesecima. Tada je insolacija, tj. trajanje sijanja Sunca najmanje (najmanje registrirana

insolacija je u prosincu), dok je najduže vrijeme sijanja Sunca zabilježeno u srpnju. Ukupna godišnja količina insolacije u dvadesetogodišnjem razdoblju (1959.-1978.) na meteorološkoj postaji Osijek iznosila je 1.904,6 sati.

Broj dana s maglom javlja se u prosjeku 30-50 dana godišnje. Najveći broj magli u nizinama su radijacijskog porijekla, tj. prizemne magle koje nastaju izražavanjem tla u vedrim noćima.

U razdoblju od 1959. do 1978. godine na meteorološkoj postaji Osijek zabilježeno je ukupno 29,5 dana s maglom, dok je najveći broj dana s maglom u navedenom razdoblju iznosio 42 dana. U godišnjem hodu ove pojave, najveći broj dana s maglom javlja se u jesen i zimi.

#### 4.1.6 Površina minski sumnjivih područja

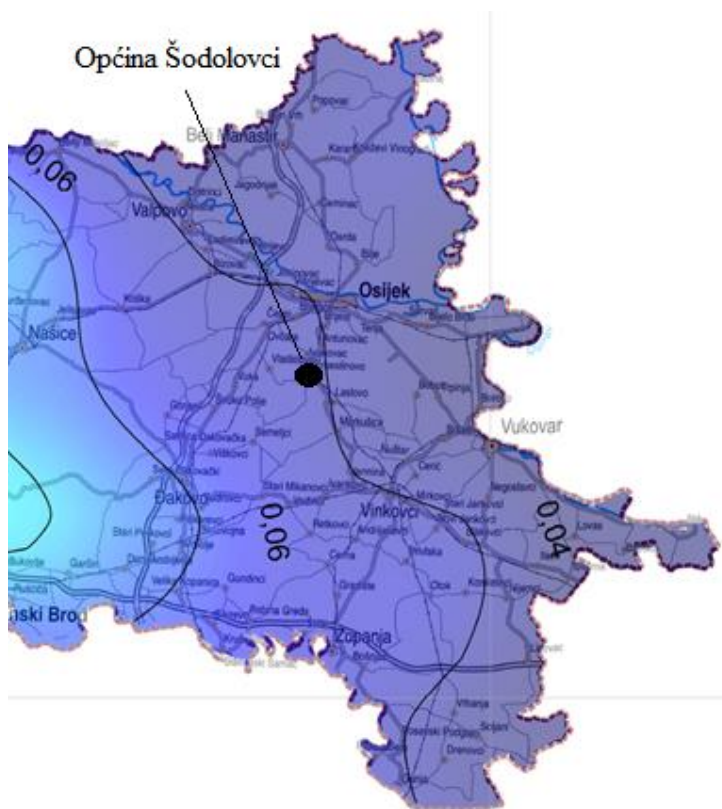
Minski sumnjiva površina (MSP) na prostoru Općine Šodolovci iznosi: 1,134 km<sup>2</sup> (izvor: [www.hcr.hr](http://www.hcr.hr)).

#### 4.1.7 Površina obuhvaćena klizištima

Općina Šodolovci zauzima ravničarski dio reljefa te nema opasnosti od klizanja niz padinu.

#### 4.1.8 Karta potresnih područja na području odgovornosti

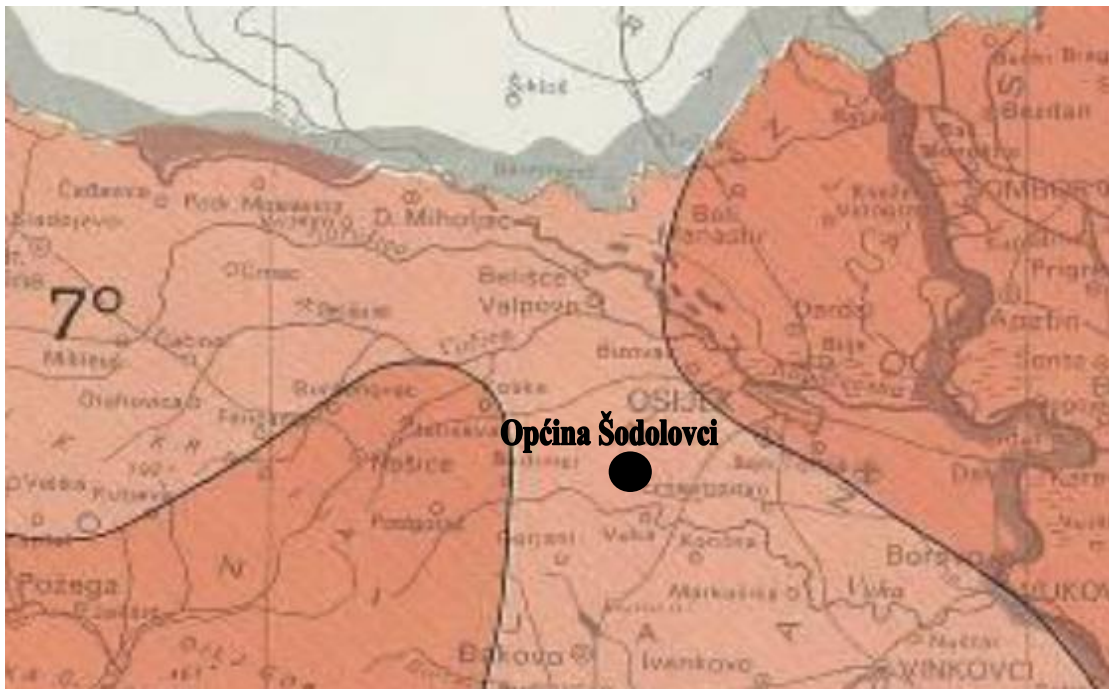
Prema Seizmološkoj karti horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 95 godina, naselja Općine Šodolovci ugrožena su akceleracijama od 0,051g do 0,058 g.



Slika 4-1 Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 475 godina

Izvor: <http://seizkarta.gfz.hr/>

Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica Općina se nalazi na području snage od 7° po EMS-98.



Slika 4-2 Isječak iz karte Intenziteta potresa za povratno razdoblje 500 godina  
 Izvor: Prirodoslovno-matematički fakultet Zagreb, Seizmološki zavod

## 4.2 Stanovništvo

### 4.2.1 Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Na području Općine Šodolovci prema Popisu stanovništva, kućanstava i stanova 2011. godine živjelo je 1.653 stanovnika. Od ukupnog broja stanovnika Općine Šodolovci, radno sposobno je 1.079 od kojih je 546 muškaraca, 252 osobe ima prihode od stalnog rada. Mirovinu prima 192 osobe.

### 4.2.2 Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Na prostoru Općine živi 170 osoba sa invaliditetom od čega je njih:

- 33 trajno ograničeno pokretan uz pomoć štapa, štaka ili hodalice,
- 3 trajno ograničeno pokretan uz pomoć invalidskih kolica,
- 4 trajno nepokretan.
- 130 sasvim pokretne

Trajno ograničeno pokretne i trajno nepokretne invalidne osobe potrebno je planirati za evakuaciju (40 osoba).

### 4.2.3 Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika za evakuiranje

Pri procjeni broja stanovnika koje je potrebno planirati za evakuaciju analizirane su slijedeće kategorije stanovništva:

- djeca do 10 godina starosti – 152 djeteta uz pratnju majki
- djeca do 14 godina starosti planiranih za evakuaciju bez pratnje roditelja 110 osobe,
- osobe starije od 70 godina 266 osoba

Za naznačene kategorije stanovništva bilo je moguće koristiti podatke iz Popisa stanovništva iz 2011. godine. Za kategoriju "trudnica" ne postoje relevantni podaci za procjenu.

#### 4.2.4 Gustoća naseljenosti

Gustoća naseljenosti 2011. godine u prosjeku za cijelo područje Općine je iznosila 26,9 stanovnika po 1 km<sup>2</sup>.

Tablica 4-5 Gustoća naseljenosti po statističkim područjima naselja

R.b.	Statističko područje naselja	Broj stanovnika 2011. god.	Površina statističkog područja naselja km <sup>2</sup>	Gustoća naseljenosti st/km <sup>2</sup>
1.	Ada	200	6,23	32,1
2.	Koprivna	113	6,81	16,6
3.	Palača	241	8,55	28,1
4.	Paulin Dvor	76	8,51	8,9
5.	Petrova Slatina	209	7,52	27,8
6.	Silaš	476	15,98	29,8
7.	Šodolovci	338	18,99	17,8

Izvor: Državni zavod za statistiku, popis stanovništva 2011.

### 4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

#### 4.3.1 Kulturna dobra

Karakteristike prostora obuhvaćenog Prostornim planom uređenja Općine Šodolovci i zastupljenosti kulturnih dobara pokazuju skromnu, prorijeđenu i devastiranu kulturnu baštinu.

U naselju Koprivna na mjesnom groblju je Pravoslavna crkva /grobljanska kapela/ Male Gospe, registrirani spomenik graditeljske baštine. Kapela je izuzetno vrijedan primjerak srednjovjekovne arhitekture /u 18. stoljeću barokizirana/. U domovinskom ratu kapela je znatno oštećena, urušeno je krovšte i zbog djelovanja atmosferilija ubrzano propada.

Od zgrada tradicijskog graditeljstva u naselju Silaš evidentiran je Čardak u ulici B. Kidriča 30.

Unutar granica obuhvata Prostornog plana nalaze se dva registrirana arheološka lokaliteta.

- KOPRIVNA "Vodenčina", prapovijesno nalazište
- KOPRIVNA "Udovičko polje", srednjovjekovno nalazište

R.b.	Mjesto	Naziv	Vrsta	Kategorija
1.	SILAŠ	Čardak, Kidričeva 30	etnološki	evidentiran
2.	PALAČA	Spomenik palim borcima i ŽFT, centar sela	NOB spomenik	lokalni značaj
3.		Spomenik palim borcima i ŽFT, centar sela	NOB spomenik	lokalni značaj
4.	SILAŠ	Grob Vuković Dušana ŽFT	NOB spomenik	lokalni značaj
5.		Grob Ilije Treskavice ŽFT	NOB spomenik	lokalni značaj
6.		Grob Vučenović Andrije	NOB spomenik	lokalni značaj
7.		Grobovi ŽFT od 20.04.1982.	NOB spomenik	lokalni značaj
8.	ŠODOLOVCI	Spomenik palim borcima NOR-a i ŽFT	NOB spomenik	lokalni značaj
9.	ADA	Spomen ploča palim borcima SKOJ-a na zadrudnom domu	NOB spomenik	lokalni značaj
10.		Spomenik palim borcima NOR-a i ŽFT	NOB spomenik	lokalni značaj
11.		Spomen ploča palim borcima	NOB spomenik	lokalni značaj
12.	KOPRIVNA	Pravoslavna crkva Male Gospe	sakralni	registriran
13.		"Vodenčina", prapovijesno nalazište	arheološki	registriran
14.		"Udovičko polje" srednjovjekovno nalazište	arheološki	registriran
15.		Spomenik palim borcima i ŽF	NOB spomenik	lokalni značaj
16.		Spomenik palim borcima na zgradi osnovne škole	NOB spomenik	lokalni značaj

Izvor: PPU Općina Šodolovci

Na prostoru obuhvata Prostornog plana evidentirano je dvanaest spomenika, grobnica ili spomen obilježja vezanih za NOB.

Na području općine nalazi se 7 groblja, u svakom naselju po jedno.

U odnosu na površinu koje zauzima pojedino groblje, sva groblja na području Općine pripadaju malim grobljima, do 5 ha. Prema vrsti ukapanja, sva groblja pripadaju grobljima s klasičnim ukopom.

Sva groblja imaju nove mrtvačnice, osim groblja u naselju Paulin Dvor na kojem se planira izgradnja mrtvačnice.

Tablica 4-7 Čestice i njihova površina u pojedinim naseljima na kojima su smještene groblja

R.b.	Naselje u kojem je groblje smješteno	Katastarska čestica	Površina groblja (ha)
1.	KOPRIVNA	386, 387	0,5755
2.	ŠODOLOVCI	215	1,619
3.	PETROVA SLATINA	15/15	0,464
4.	ADA	638	1,180
5.	PALAČA	123	1,720
6.	PAULIN DVOR	64	0,331
7.	SILAŠ	364/351	1,047

Izbor: PPU Općina Šodolovci

#### 4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Ukupna površina šuma Općine Šodolovci iznosi 1,473 ha. Na području Općine Šodolovci nema nacionalnih parkova, parkova prirode i rezervata.

#### 4.3.3 Vodoopskrbni objekti

Na području Općine Šodolovci četiri naselja imaju izvedene lokalne vodoopskrbne sustave:

- Ada,
- Palača,
- Petrova
- Slatina i
- Silaš.

Mjesni vodovod Ada ima izvorište (bunar) na kč.br. 579/2 k.o. Ada uz spremnik od 5.000 litara. Mjesni vodovod Palača uz bunar smješten na kč.br. 118/3 k.o. Palača ima dva spremnika ukupnog kapaciteta 6.000 litara, mjesni vodovod Petrova Slatina uz bunar smješten na kč.br. 65/1 k.o. Šodolovci ima spremnik kapaciteta 4.000 litara, te mjesni vodovod pored bunara na kč.br. 186/13 k.o. Silaš ima izveden i vodotoranj visine 25 m kapaciteta 50 m<sup>3</sup>.

Postojeći vodovod Petrove Slatine ulazi u sustav realizacijom planiranog magistralnog cjevovoda Ernestinovo-Petrova Slatina-Šodolovci-Koritna. S istog voda se planira rješavanje vodoopskrbe u naseljima Šodolovci i Koprivna. Postojeći vodovod naselja Ada spaja se na jedinstveni sustav preko planiranog magistralnog voda Ada-Laslovo. Mreža naselja Palača veže se na sustav naselja Laslovo te planiranim vodom Palača-Korođ-Silaš dovršava magistralni rasplet ovog dijela Županije. Na području sustava naselja Palača planirana je izgradnja vodospreme i vodotoranja.

Naselja Paulin Dvor, Koprivna i Šodolovci nemaju javni sustav vodoopskrbe. Domaćinstva iz ovih naselja se opskrbljuju vodom na tradicionalan način, putem kopanih ili bušenih bunara koji kaptiraju najpliće (a time i onečišćenju najizloženije) vodonosnike.

#### 4.4.4 Poljoprivredne površine

Poljoprivredne površine na području Općine Šodolovci zastupljene su s ukupno 5.762 ha, što čini 73,6% ukupnog općinskog teritorija, a što predstavlja veći udio poljoprivrednih površina u odnosu na županijski prosjek, koji iznosi 64%.

Obradive površine na području Općine zauzimaju 5.460 ha, a što je oko 70% (69,7%) ukupnog teritorija Općine. Obradive površine čine čak 94,7% ukupnih poljoprivrednih površina Općine. U strukturi obradivih površina, najveći je udio oranica, čak 98,5%, 0,3% čine voćnjaci, vinogradi 0,1%, a 1,1% otpada na livade.

U okviru ostalih poljoprivrednih površina, 247 ha zauzimaju pašnjaci, što čini 4,3% ovih površina.

#### 4.4.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Općine Šodolovci nema industrijskih objekata kao ni izgrađene gospodarske zone.

#### 4.4.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Na području Općine Šodolovci djeluju dvije područne osnovne škole .

Tablica 4-8 Pregled područnih škola na području Općine Šodolovci

Sjedište škole/ naselje	Kategorija škole	Naselja koja škola pokriva	Površina zatvorenih prostora (m <sup>2</sup> )	Površina otvorenih prostora (m <sup>2</sup> )	Športski tereni	
					Zatvoreni	Otvoreni
Područna škola Silaš, Borisa Kidriča 2	područna škola	Silaš	250	3.000	-	odbojkaško igralište
Područna škola Šodolovci, Trg Slobode bb	područna škola	Šodolovci, Koprivna, Petrova Slatina	300	7.000	-	mali nogomet

#### **Sportski objekti**

U naseljima Silaš i Šodolovci nalaze se nogometna igrališta.

#### **Kulturno umjetnički i povijesni objekti**

Na području Općine u naseljima Šodolovci, Koprivni, Petrovoj Slatini, Adi, Palači i Silašu djeluju Domovi kulture. U okviru doma se održavaju kino predstave, narodni plesovi, koncerti, kazališne predstave.

#### 4.4.7 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području Općine Šodolovci nema postrojenja.

#### 4.4.8 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Na području Općine nema skloništa.

Tablica 4-9 Lokacija čvrstih objekata pogodnih za sklanjanje stanovništva

Lokacija za evakuaciju	Adresa	Voditelj skloništa (ime i prezime, adresa, broj telefona)	Kapacitet	Broj i tip vatrogasnih aparata na lokaciji	Struj a (+ / -)	Voda (+ / -)	Tel (+ / -)
Ada							
Dom kulture	Glavna 6, Ada		100	1, Pastor P6	+	+	-
Koprivna							
Dom kulture	R. Boškovića 42, Koprivna		40	1, Pastor P6	+	+	-
Palača							
Dom kulture	M. Odavića 2, Palača		180	1, Pastor P6	+	+	-
Paulin Dvor							
Dom kulture	Glavna 25, Paulin Dvor		50	1, Pastor P6	+	+	-
Petrova Slatina							
Dom kulture	Kordunaška 48, Petrova Slatina		200	1, Pastor P6	+	+	-
Silaš							
Vatrogasni dom	B. Kidriča 1, Silaš		50	1, Pastor P6	+	+	-
Dom kulture	B. Kidriča 1, Silaš		150	1, Pastor P6	+	+	-
Šodolovci							
Osnovna škola	Trg slobode bb		150	1, Pastor P6	+	+	+
Dom kulture	Ive Andrića 3		50	1, Pastor P6	+	+	-

Izvor: Općina Šodolovci

#### 4.4.9 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Za sklanjanje ljudi kod prirodnih katastrofa i elementarnih nepogoda (za zbrinjavanje većeg broja ljudi) koristiti će se Domovi kultura u naselju Šodolovci, Ive Andrića 3, kapaciteta 70-100 osoba, u naselju Koprivni, Ruđera Boškovića 42, kapaciteta 70-100 osoba, u naselju Petrovoj Slatini, Kordunaška 48, kapaciteta 100 osoba, u naselju Adi, Glavna 6, kapaciteta 150 osoba, u naselju Palači, M. Odavića 2, kapaciteta 200 osoba, te u naselju Silaš, Borisa Kidrića 3, kapaciteta 200 osoba.

#### 4.4.10 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Potrebe pružanja zdravstvenih usluga na području Općine Šodolovci obavlja Dom zdravlja Osijek - ambulanta Šodolovci, Ive Andrića 5 Šodolovci sa 2 zaposlena djelatnika.

Na području Općine Šodolovci nema ljekarni.



## 4.5 Prometno-tehnološka infrastruktura

### 4.5.1 Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

#### *Cestovna infrastruktura*

Glavnu cestovnu os Općine predstavlja trasa državne ceste D518, koja prolazi i kroz središte općinskog centra

Na trasu državne ceste povezane su ostale kategorizirane ceste na području Općine, i to županijska cesta Ž4109, Ž4124, Ž4122, Ž4130, te lokalne ceste L44109, L44083 i L49114.

Osnovnu cestovnu mrežu definiraju danas glavne ulice koje s tranzitnih prometnica državnog značaja ulaze u središnji dio naselja. Glavne prometnice su primarno vezane za promet motornih vozila, što uključuje i promet teretnih cestovnih vozila, međugradskih autobusa i javni promet autobusima. Pješačke staze su uglavnom odvojene zelenilom od kolnika.

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za glavne prometnice su :

- računska brzina  $V_r = 60$  (70) km/h,
- raskrižja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- parkiranja nema.

Na glavne prometnice veže se sustav sabirnih ulica koje predstavljaju vezu između mreže više razine te niza stambenih i ostalih ulica. Kako se radi o kraćim udaljenostima ove prometnice mogu imati nešto niži tehnički standard. Na sabirnim ulicama je dominantna uloga vođenja unutrašnjega prometa, a one same osiguravaju dobro povezivanje naselja međusobno, kao i povezivanje s centrima gravitacijskoga područja. Pločnici su uglavnom odvojeni od kolnika zelenim pojasom visokog ili niskog zelenila. Teškog teretnog prometa na ovim prometnicama uglavnom nema (osim vozila za opskrbu trgovina i sl.).

Osnovni elementi koje je nužno osigurati za sabirne prometnice su :

- računska brzina  $V_r = 50$  (60) km/h,
- križanja u razini, proširena dodatnim trakovima za prestrojavanje vozila,
- obostrane pješačke staze,
- ima ugibališta za autobusna stajališta.

#### Javni prijevoz

Osnovni nositelj javnog prijevoza putnika je autobusni sustav s autobusnim stajalištima. Sva stajališta trebaju biti opremljena tipskim nadstrešnicama, kao i drugom uobičajenom opremom (klupe, koš za smeće, informacijski pano i slično).

#### *Željeznička infrastruktura*

Na područje Općine Šodolovci trasa željezničke pruge prvog reda (I109) samo dotiče, jer sjeverno od naselja Palača trasa željezničke pruge prolazi prostorom Općine u dužini cca 300,0 m. Navedena pruga nije u funkciji od 1991. godine, a na dijelovima je potpuno uništena tj. demontiran je kolosijek i odvezen kameni materijal kolosiječnog zastora. Pruga je prije rata bila osposobljena za nosivost 225 kN/osovini i predstavljala je značajnu prometnu vezu između Osijeka i Vinkovaca.

### *Plovni putovi na unutarnjim vodama i moru*

Na području Općine Šodolovci nema plovni putova na unutarnjim vodama i moru.

#### 4.5.2 Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Na prostoru Općine Šodolovci zračne luke kao ni morskih luka.

#### 4.5.3 Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Općine se ne nalaze značajniji i veći mostovi, kao niti vijadukti i tuneli.

#### 4.5.4 Dalekovodi i transformatorske stanice

Prijenosna mreža na području Općine sadrži nadzemne dalekovode na 400 kV i 110 kV naponskoj razini koji samo prolaze sjevernim dijelom prostora Općine i nemaju izravni utjecaj na elektroopskrbu potrošača općine Šodolovci, a to je :

- DV 400 kV Ernestinovo-Ugljenik,
- DV 400 kV Ernestinovo-Mladost,
- DV 110 kV Ernestinovo-Đakovo/1,
- DV 110 kV Ernestinovo-Đakovo/2,
- DV 110 kV Ernestinovo-Vinkovci,
- DV 110 kV Ernestinovo-Vukovar.

Postojeća distribucijska mreža na području Općine obuhvaća samo naponske razine od 10(20) kV i 0,4 kV, te javnu rasvjetu.

Na 10(20) kV naponskoj razini izgrađene su trafostanice i nadzemni dalekovodi, kojima se TS 10(20)/0,4 kV povezuju na 10(20) kV elektroenergetski sustav.

#### 4.5.5 Energetski sustavi

Opskrba električnom energijom potrošača na području Općine Šodolovci ostvaruje se isključivo iz elektroenergetske mreže Republike Hrvatske, pošto na području ove Općine ne postoje postrojenja za proizvodnju električne energije.

#### 4.5.6 Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

##### TELEFONSKA MREŽA

Za razvoj i izgradnju komunikacijskih kapaciteta predviđa se barem 1 mjesna telefonska centrala u svakom naselju, u pravilu po 1 mjesnu telefonsku centralu na svakih 2.000 domaćinstava.

Za razvoj i izgradnju telekomunikacijskih vodova i mreža u PPOBŽ predviđa se osiguranje novih koridora za izgradnju kapitalnih vodova, a za proširenje kapaciteta prvenstveno je potrebno koristiti postojeće infrastrukturne koridore, te težiti njihovom objedinjavanju u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina.

Pri izgradnji novih međunarodnih, magistralnih, te korisničkih i spojnih vodova koristiti zeleni pojas u koridoru prometnica ili već zauzete koridore za telekomunikacijske vodove.

Za razvoj i izgradnju mjesne telekomunikacijske mreže vodove izgrađivati prvenstveno u zelenom pojasu ulica, a za ulice s užim profilom ispod nogostupa. U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina težiti objedinjavanju vodova u potrebne koridore. Za razvoj pokretne telefonije omogućava se izgradnja građevina za potrebe javne pokretne telekomunikacijske mreže (bazne stanice). Potrebna gustoća baznih stanica za ostala naselja 1 antenski stup po naselju.

Predviđa se prostorna distribucija antenskih stupova pokretnih telekomunikacija od 1 stupa u krugu 2 km za naseljena područja te 1 stup u krugu 10 km na nenaseljenim područjima. Potrebna visina antenskih stupova je od 20 m do 50 m.

Za izgradnju baznih stanica moraju se provesti mjere sigurnosti, mjere za zaštitu zdravlja stanovništva i mjere zaštite okoliša.

Do baznih stanica treba osigurati kolni pristup. Obvezno je izbjegavati zaštićene prostore, voditi računa o urbanističko-arhitektonskim osobitostima okolnih prostora i o vizualnom uklapanju u krajobraz.

U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanja nepotrebnog zauzimanja novih prostora obvezno je već pri planiranju usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina.

Za građevine javne pokretne telefonije (bazne stanice) treba osigurati prostor s kolnim pristupom. Pri planiranju i projektiranju voditi računa da se bazne stanice ne smiju graditi u zaštićenim kulturno-povijesnim dijelovima građevinskog područja, a izvan građevinskog područja u zaštićenim područjima prirode i zaštićenim kulturno-povijesnim lokalitetima.

Novi priključni telekomunikacijski vodovi i nove bazne stanice nisu definirani u PPOBŽ, a gradit će se sukladno uvjetima u prostornim planovima užih područja.

## POŠTANSKI I TT PROMET

Na prostoru Općine Šodolovci nema poštanskog ureda. Stanovnici Općine koriste usluge poštanskih ureda u naseljima Laslovo i Ernestinovo.

Telegrafski promet odvija se preko krajnje centrale u Zagrebu. U budućnosti će telegrafska mreža nestati kao posebna mreža, a njenu ulogu će preuzeti digitalna mreža integriranih službi (ISDN) i mreže velikih brzina. Poštanski uredi u Laslovo i Ernestinovo ustrojeni su kao jedinice Hrvatske pošte, dioničko društvo Zagreb koji je u nadležnosti Središta pošta Osijek. Poštanski ured s dostavnim područjem 31214 Laslovo i 31215 Ernestinovo. Predstojeća je zadaća u prvom redu tehničko-tehnološki napredak, tj. pružanje bržih i kvalitetnijih usluga te širi spektar raznovrsnih usluga.

## RADIO I TV

Za razvoj RTV mreže potrebno je omogućiti izgradnju planiranih građevina, kako unutar tako i izvan građevinskih područja.

Za izgradnju objekata RTV-a unutar građevinskih područja lokacije i građevine moraju biti u skladu s urbanističko-arhitektonskim rješenjima okolnog prostora i važećim propisima o dopuštenoj snazi radio i TV signala.

Za izgradnju odašiljačkih i pretvaračkih objekata RTV-a izvan građevinskih područja potrebno je osigurati prostor s nesmetanim kolnim pristupom. Pri ovoj izgradnji izbjegavati zaštićene prostore, te voditi računa o vizualnom uklapanju u krajobraz.

U cilju zaštite i očuvanja prostora, te sprječavanju nepotrebnog zauzimanja novih prostora obvezno je već pri planiranju usklađivanje s istim ili srodnim djelatnostima radi zajedničkog korištenja prostora i dijela građevina.

#### 4.5.7 Hidrotehnički sustavi

Na području Općine nema hidrotehničkih sustava.

#### 4.5.8 Plinovodi, naftovodi i sl.

Područjem Općine ne prolaze cjevovodi sustava transporta nafte i plina.

Na području Općine nema izgrađene distribucijske plinoopskrbne mreže.

## 5. GRAFIČKI DIO

## **POSEBNI DIO**

## **1. RAZRADA MJERA CIVILNE ZAŠTITE IZ DRŽAVNOG PLANA**

U trenutku izrade Plana djelovanja civilne zaštite Općine Šodolovci, Republika Hrvatska nije izradila Državni plan djelovanja civilne zaštite, stoga nisu precizirane mjere civilne zaštite za JLS. Razrada mjera civilne zaštite za JLS detaljno će se razraditi nakon donošenja Državnog plana djelovanja civilne zaštite Republike Hrvatske.

## 2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE JLP(R)S U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA (OD 3-4 RIZIKA)

### 2.1 POPLAVA IZAZVANA IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODNIH TIJELA

2.1.1 Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Općina Šodolovci prema teritorijalnim osnovama za upravljanje vodama-ustrojstvu vodnoga gospodarstva, pripada vodnom području sliva Drave i Dunava, u cijelosti se nalazi na Slivnom području "Vuka", branjeno područje 15 mali sliv Vuka.

Obrana od poplava ustrojena je po sektorima, a unutar njih po branjenim područjima i dionicama vodotoka. Operativna obrana od poplava provodi se sukladno Državnom planu obrane od poplava kojim su obuhvaćene i aktivnosti i mjere za obranu od leda na vodotocima.

Na području Općine Šodolovci od značajnih vodotoka/kanala protječu:

Kategorija i naziv vodotoka/kanala	Kanala (kom)	Duljina kanala (km)
<b>1. Vode I. reda</b>	<b>5</b>	<b>25.919</b>
Glavni Tenjski	1	0.640
Prekop Dvor dovodni	1	1.812
Prekop Dvor dovodni	1	0.275
Rijeka Vuka	1	11.350
Velika Osatina	1	11.842
<b>2. Vode II. reda</b>	<b>20</b>	<b>10,509.436</b>
Br. 54	1	3.050
Dombok stari	1	1.700
Grabičke livade	1	1.706
Jablanje	1	3.700
Kereš	1	2.271
Kraljić	1	4.270
Kreketnjak	1	4.742
Mali prekop	1	3.505
Matica	1	2.200
Mirko	1	2.284
Paljevine	1	4.430
Paralela Bobotski	1	2.563
Požarac	1	1.995
Stara Vuka Laslovo	1	4.370
Stari Kreketnjak	1	2.270
Stari Tenjski	1	1.580
Šljivik	1	4.080
Udovac	1	1.870
Valko	1	5.850
Veliki Medveš	1	10,450.000
<b>3. Det.metiorac.odvodnja</b>	<b>245</b>	<b>178.870</b>
<b>Ukupno:</b>		
Šodolovci	270	10,714.225

Izvor: Hrvatske vode vodogospodarska ispostava za mali sliv "Vuka" (klasa: 810-01/17-01/0000029, Urbroj: 374-3201-1-17-2, Osijek, 20.9.2017.)

Sustav obrane od poplava čine nasipi uz rijeku Vuku i Bobotski kanal.



Nasip uz lijevu obalu rijeke Vuke proteže se od rkm 42+000 do rkm 51+130 u dužini od 9,13 km, a nasip uz desnu obalu rijeke Vuke proteže se od rkm 41+977 do rkm 48+408 u dužini od 6,6 km. Na dionici Bobotskog kanala koja prolazi Općinom Šodolovci, izvedeni su nasipi uz lijevu i desnu obalu.

Dionica rijeke Vuke koja prolazi područjem Općine Šodolovci u potpunosti je regulirana. Provedenim regulacijskim radovima od ušća u r. Dunav pa sve do ceste Đakovo-Osijek, stvoreni su uvjeti odvodnje suvišnih voda na svim pritocima rijeke Vuke u lijevom i desnom zaobalju.

Tablica 5-1 Nasipi na području Općine Šodolovci

Dionica obrane broj	Vodotok Obala Naziv dionice Stacionaža Dužina Ukupna dužina	Objekti na kojima se provode mjere obrane od poplava		PODRUČJE UGROŽENO POPLAVOM Općine, naselja i objekti	Mjerodavni vodomjери i elementi za proglašenje i prestanak mjera obrane od poplava
		Nasipi Naziv nasipa Naziv dionice Stacionaža po vodotoku Stacionaža po nasipu Ukupna dužina nasipa	Objekti na dionici		V - vodomjer, rkm, (apsol. kota „0”) P - Pripremno stanje R - Redovna obrana I - Izvanredna obrana IS - Izvanredno stanje M - Najviši zabilježeni vodostaj
1	2	3	4	5	6
<b>PODRUČJE OSJEČKO-BARANJSKE ŽUPANIJE</b>					
<b>BRANJENO PODRUČJE 15</b>					
<b>MALI SLIV VUKA</b>					
B. 15. 2.	r. Vuka, l.o. i d.o.; Granica Osječkobaranjske i Vukovarskosrijemske županije – Laslovo; rkm 36+900 - 41+000 (4,100 km)	Nasip uz l.o. r. Vuke; (kod Laslova) rkm 38+677 - 37+200 km 0+000 – 1+400 (1,400 km)	rkm 37+100 d.o., nižvodni spoj meandra Laslovo rkm 37+198 l.o., k. Požarac (automatski čep Ø 70 cm) rkm 37+414 most Laslovo rkm 38+190 l.o., k. Valko (automat. čep) rkm 39+550 most Ada	Osječko-baranjska;  Ernestinovo; Laslovo	V – CS Dvor, rkm 45,050 (83,500) /na ušću odvodnog kanala u Vuku/ P = +150 R = +180 I = +220 IS = +280 M = +296 (05.06.2010.)  V – Hrastin, rkm 50,20 (82,963) P = +250 R = +300 I = +350 IS = +400 M = +382 (04.06.2010.)
	r. Vuka, l.o. i d.o.; Laslovo - ušće Stare Vuke I kod Dopsina; rkm 41+000 - 53+000 (12,000 km)	Nasip uz d.o. r. Vuke; (Hrastin - Petrova Slatina) rkm 48+408 - 41+977 km 0+000 - 6+600 (6,600 km)  Ukupno 17,130 km nasipa	rkm 41+500 d.o., k. Kreketnjak (a.č.) rkm 42+824 d.o., k. Bajević (a.č. Ø 80) rkm 44+256 d.o., k. Mirić (a.č. Ø 60) rkm 44+290 d.o., k. Kešelj (a.č. Ø60) rkm 44+809 d.o., k. Delibašić(a.č. Ø60) rkm 46+898 d.o., k. Velika Lanka(a.č.) rkm 48+181 d.o., k. Mala Lanka(a.č.) rkm 48+408 d.o., ušće k. Velika Osatina rkm 49+988 most Hrastin rkm 50+080 d.o., k. Ileš (a.č. Ø 80) rkm 51+912 d.o., ušće Stare Vuke II nizv.	Osječko-baranjska;  Semeljci; Koritna Šodolovci; Petrova Slatina, Ada, Šodolovci,	
B.15.11.	k. Velika Osatina, l.o.i d.o. Ušće u r. Vuku kod Petrove Slatine - Tomašanci; kkm 0+000 - 31+890 (31,890 km)	Nasip uz d.o. k. Velika Osatina; km 0+000 - 0+900 kkm 0+000 - 0+900 (0,900 km)	kkm 0+000 ušće k. Velika Osatina u r. Vuku (d.o. r. Vuke, km 48+400) kkm 7+777 c.m. Koprivna-Šodolovci kkm 10+200 d.o., ušće k. Veliki Medveš kkm 10+800 cijevni propust Ø 180 cm kkm 11+600 l.o., ušće k. Udovac kkm 12+781 l.o., ušće k.Stara Vuka II kkm 13+390 cijev. prop. Ø 150 cm kkm 13+890 cijev. prop. Ø 150 cm	Osječko-baranjska;  Šodolovci; Petrova Slatina, Šodolovci, Koprivna	V – Hrastin, rkm 50,20 (82,963) P = +250 R = +300 I = +350 IS = +400 M = +382 (04.06.2010.)

Izvor: Glavni provedbeni plan obrane od poplava

### 3.1.2 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Obrana od poplava na zaštitnim vodnim građevinama i kritičnim mjestima provode Hrvatske vode sukladno Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14), koje su sa svojim licenciranim tvrtkama osposobljene i opremljene za djelovanje na vodama (provode zadatke i potrebite radnje na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama u skladu sa planom obrane od poplave), a mogu tražiti ojačavanje od dužnosnika lokalne i regionalne samouprave.

Obrana od poplava provodit će:

- licencirana poduzeća Hrvatskih voda, osposobljena i opremljena za djelovanje na vodama (provodi zadatke i potrebite radnje na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama u skladu sa planom obrane od poplave).

U području Općine Šodolovci, sukladno visinskoj uravnoteženosti tla i Procjeni ugroženosti, ne postoji ugroženost bujičnim vodama.

Vodotoci na području Općine Šodolovci su nizinski, te je moguća opasnost samo od plavljenja okolnog prostora u svom toku.

### 2.1.3 Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog (poplavljenog) područja

Načelnik Stožera civilne zaštite Općina Šodolovci prioriterno će pozivati nadležne službe i odgovorne osobe u njima radi uspostave neophodnih infrastrukturnih funkcija za brže normaliziranje stanja na ugroženom području.

Zadaće (mjere i aktivnosti)	Izvršitelj zadatke
organizacija obrane od poplave koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplava osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (vreće, pijesak)	Hrvatske vode VGI "Vuka"
uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplava saniranje područja, odvoz pijeska i drugih materijala čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela	vatrogasne postrojbe s područja Općine ( <b>prilog 6</b> ) Uprava za ceste Osječko-baranjske županije Postrojba CZ ON ( <b>prilog 2</b> ), Koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )
zbrinjavanje teških bolesnika pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	Organizacija pružanja medicinske pomoći
zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti	Veterinarske stanica Osijek – ambulanta Ernestinovo;
uspostava redovne opskrbe pitkom vodom čišćenje javnih površina asanacija terena	Vodovod-Osijek d.o.o.
spašavanje – evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata kontrola nasipa	Postrojba CZ ON ( <b>prilog 2</b> )
organizacija i održavanje sigurnosti u prihvatnim kampovima priprava hrane i pitke vode sanitacija	Postrojba C ZON ( <b>prilog 2</b> )
stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture	Hrvatske telekomunikacije HEP ODS Elektorslavonija Osijek Uprava za ceste Osječko-baranjske županije

## 2.1.4 Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Objekti kritične infrastrukture su elektroenergetski objekti, vodoopskrbni objekti, plinoopskrba i telekomunikacije.

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja prioritetno će pozivati nadležne službe izravno ili putem službe 112.

<b>Radnja</b>	<b>Organizacija provođenja radnje</b>	<b>Izvršitelj radnje</b>
- prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, sustav telekomunikacija)	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )	Županijski centar 112 Vlasnici kritične infrastrukture ( <b>prilog 12</b> )
- analizira funkcioniranja stanja objekata kritične infrastrukture	Načelnik Općine	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture: 1. zgrade škola 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. zgrada Općine 6. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici vatrogasnih postrojbi 3 – vlasnik doma 4 – liječnik 5 – načelnik, načelnik stožera 6 – vlasnici objekata	djelatnici pravnih osoba
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu elek. energijom	Načelnik Općine načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	HEP ODS Elektorslavonija Osijek
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: 1. zgrade škola 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. zgrada Općine 6. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici vatrogasnih postrojbi 3 – vlasnik doma 4 – liječnik 5 – načelnik, načelnik stožera 6 – vlasnici objekata	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	Načelnik Općine	Vodovod-Osijek d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju sustava telekomunikacija: 1. zgrade škola 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. zgrada Općine 6. o objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici vatrogasnih postrojbi 3 – vlasnik doma 4 – liječnik 5 – načelnik, načelnik stožera 6 – vlasnici objekata	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	Načelnik Općine	HT

### 2.1.5 Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća utvrđeno je ugrožavanje života i zdravlja ljudi u ugroženim naseljima. Ažurirane popise navedenih osoba osiguravaju povjerenici civilne zaštite i dostavljaju ih načelniku Stožera civilne zaštite.

### 2.1.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava civilne zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija	član Stožera CZ – predstavnik nadležne policijske uprave (prilog 1)	nadležna policijska uprava

### 2.1.7 Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

Stožer civilne zaštite će biti mobiliziran s ciljem da se upozna s prijetnjom i odredi potrebnu provedbu mjera na terenu koju koordinira koordinator na lokaciji.

Koordinator na lokaciji će o utvrđenom i zatečenom stanju provedbe mjera obavijestiti Stožer koji će po potrebi angažirati dodatne snage odnosno raspustiti dio postojećih snaga ako postanu suvišne.

Stožer će putem povjerenika civilne zaštite obavještavati i izvještavati ugroženo stanovništvo o planiranim mjerama civilne zaštite i potrebe samoinicijativnog poduzimanja mjera. Navedeno se prvenstveno odnosi na stanovništvo koje može samostalno provesti sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje osoba iz zajedničkog kućanstva ili susjedstva te na vlasnike odnosno korisnike pokretne imovine i životinja. Povjerenici će zaprimiti eventualne zahtjeve stanovništva za pomoć od strane Općine i o tome obavijestiti Stožer kako bi se pomoć organizirala.

### 2.1.8 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Stvarne nastale troškove operativnih snaga podmiruje razina koja ih je tražila, angažirala ili odobrila.

Troškovi angažmana pravnih osoba u slučaju mobilizacije određeni su prosječnom cijenom za mehanizaciju i rukovatelje radnih strojeva.

### 2.1.9. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadataka u velikoj nesreći

U slučaju poplava otvorenih vodnih tijela angažirati će se:

- Kao osnovna snaga u provedbi mjera zaštite, odnosno spašavanja na nivou Općine:
  - Stožer civilne zaštite,
  - Koordinator na lokaciji,
  - Nadležni povjerenici civilne zaštite,
  - Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Općine,
  - Gradsko društvo Crvenog križa Osijek.

- Kao pomoćna snaga provedbi mjera zaštite, odnosno spašavanja na nivou Općine:
- Postrojba civilne zaštite opće namjene sa zadaćama provedbi mjera asanacija terena po povlačenju poplavne vode, sudjelovanja pri provedbi mjera sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanja te kod pomoćnim poslovima pri provedbi mjera obrane od poplava,
- Pravne osobe i njihovi kapaciteti od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- Udruge.

Kako su poplave na području Općine malog opsega smatra se da operativne snage civilne zaštite Općine dostatne za nošenje s prijetnjom kao i reagiranje u slučaju poplave.

#### 2.1.10. Prilozi

2.1.10.1. Način ostvarivanja veze između nositelja s adresama i kontaktima, razine odgovornosti, koordinacija i nadzor, pregled izvanrednih događaja

Do proglašenja velike nesreće koordinaciju nad provedbom mjera civilne zaštite provodi načelnik Stožera civilne zaštite, a o poduzetim mjerama obavještava Načelnika Općine.

U trenutku proglašenja velike nesreće Načelnika Općine preuzima rukovođenje radom Stožera civilne zaštite. Za provedbu mjera civilne zaštite neposredno odgovara Načelnika Općine.

Način ostvarivanja veze između nositelja provedbe mjera je putem telefona, ŽC 112 i teklića. Adrese i kontakti navedeni su u Prilozima ovog Plana.

2.1.10.2. Temeljni podaci za operativno djelovanje

Podaci za uporabu operativnih snaga civilne zaštite na ugroženom području preuzeti su iz Plana zaštite i spašavanja Općine Šodolovci.

2.1.11. Grafički prikazi

## 2.2. POTRES

2.2.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Potres je elementarna nepogoda uzrokovana prirodnim događajem koji je vjerojatno najveći uzrok stradanja ljudi i uništenja materijalnih dobara. Potresi su uzrok katastrofa koje karakterizira brz nastanak, događaju se stalno i bez prethodnog upozorenja.

Prema Seizmološkoj karti horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 95 godina, naselja Općine Šodolovci ugrožena su akceleracijama od 0,051g do 0,058 g.

Sukladno ljestvici snage potresa glede posljedica Općina Šodolovci se nalazi na području snage od 7° po MCS ljestvici.

Stožer civilne zaštite, nakon zaprimljenih informacija od povjerenika civilne zaštite i građana, odmah će izraditi grubu procjenu posljedica potresa poglavito uvažavajući činjenicu postojanja građevina sklonih padu izgrađenih prije 1964. godine i broja stanovnika koji stanuje u istima.

Tablica 2 -1 Ugroženost pojedinih područja s obzirom na vrstu gradnje i rabljeni građevni materijal te gustoća naseljenosti

Općina	<sup>1</sup> Ukupno kućanstva/broj stanovnika	<sup>2</sup> Zgrade manje otpornosti na potres		<sup>2</sup> Zgrade veće otpornosti na potres (novije zgrade)	
		Zgrade tipa A/broj osoba u zgradama	Zgrade tipa B/broj osoba u zgradama	Zgrade tipa C/broj osoba u zgradama	Zgrade tipa D/broj osoba u zgradama
Šodolovci	618/1.653	43/116	370/992	186/495	19/50

<sup>1</sup>Izvor: Državni zavod za statistiku, popis stanovništva 2011.

<sup>2</sup>Izvor: Procjena stanja na terenu, ZaštitaInspekt d.o.o.

Tablica 2-2 Postotak oštećenja stambenog fonda

tip građevine	broj objekata	postotak oštećenja (%)				
		1 stupanj	2 stupanj	3 stupanj	4 stupanj	5 stupanj
A	43	5	35	55	5	0
B	370	40	55	5	0	0
C	186	90	10	0	0	0
D	19	95	5	0	0	0

Izvor: Općina Šodolovci

Izvor: Procjena oštećenja stambenog fonda, ZaštitaInspekt d.o.o.

Tablica 2-3 Procjena broja ozlijeđenih osoba

Naselje	<sup>1</sup> Broj stanovnika	<sup>2</sup> Stupanj ozljeda		
		Broj neozlijeđenih	Broj ozlijeđenih	Broj smrtno stradali
Ada	200	194	6	1
Koprivna	113	108	5	0
Palača	241	233	7	1
Paulin Dvor	76	74	2	0
Petrova Slatina	209	201	7	1
Silaš	476	458	15	3
Šodolovci	338	330	7	1

<sup>1</sup>Izvor: Državni zavod za statistiku, popis stanovništva 2011.

<sup>2</sup>Izvor: D. Aničić, Civilna zaštita I

Broj ranjenih osoba iznosi 2,50 %, a broj poginulih osoba 0,35 % ukupnog stanovništva na području Općine Šodolovci.

Postotak oštećenja stambenog fonda u slučaju potresa intenziteta VII stupnja po MCS ljestvici iznosi najviše 13% od ukupnog stambenog fonda (izračun po metodi: D. Aničić, Civilna zaštita 1).

Pri tome se ne očekuje potpun urušavanje stambenih objekata već manje štete date tablicom 2-3.

Objekti od posebnog značaja za funkcioniranje Općine (ambulanta primarne zdravstvene zaštite, područne osnovne škole, zgrada Općine) uglavnom su novije građevine pa se ne očekuje njihovo potpuno rušenje jer se prema normama gradnje predviđeni da izdrže potrese uz samo manja oštećenja, pa se pretpostavlja da će i takvi moći služiti za određenu namjenu.

Sukladno postotku oštećenja stambenog fonda danog tablicom 2-3 te primjenom metode koju upotrebljava US Army Corps of Engineers (USACE) dolazi se do sljedećih rezultata:

- procjenjuje se da će doći do rušenja 7% građevina tipa A
- procjenjuje se da će doći do djelomičnog rušenja 61% građevina tipa B
- procjenjuje se da će doći do djelomičnog rušenja 30% građevina tipa C
- procjenjuje se da će doći do djelomičnog rušenja 2% građevina tipa D

Procjenjuje se da jedan stambeni objekt tipa prizemnice ukupne površine 100 m<sup>2</sup>, unutarnje visine 2,6 m te ukupne visine objekta 5 m ima ukupno:

$(10 \cdot 10 \cdot 2,6) / 0,02831685 / 27 = 260 \cdot 0,7645549 \cdot 0,33 = 65,6 \text{ m}^3$  otpada, odnosno 65-70 m<sup>3</sup> otpada.

Obzirom da se procjenjuje da bi u slučaju potresa intenziteta VII stupnja po MCS došlo do rušenja 6 objekata tipa A, procjenjuje se da bi u tom slučaju bilo oko 390- 450 m<sup>3</sup> građevinskog otpada.

Nadalje, procjenjuje se da bi u slučaju potresa intenziteta VII stupnja po MCS došlo do djelomičnog rušenja na ukupno 60 objekata tipa A te 35 objekata tipa B. Količina građevinskog otpada kretala bi se od 1.500 - 2.000 m<sup>3</sup>.

#### 2.2.1.1 Organizacija spašavanja iz ruševina

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Pozivanje Stožer civilne zaštite putem vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Pozivanje zapovjednika postrojbe CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Pozivanje povjerenike CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Pozivanje koordinatora na lokaciji	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Mobilizacija Zapovjedništva Postrojbi CZ	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Mobilizacija zapovjednika DVD	načelnik Općine	član Stožera CZ zadužen za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )
Mobilizacija Postrojbi CZ	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	voditelji operativne skupine Postrojbi CZ ( <b>prilog 2</b> )
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se	Načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici CZ i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )

aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.		
Terenska koordinacija provedbe mjera račišćavanja iz ruševina i spašavanje zatrpanih.	Načelnik Stožera CZ <b>(prilog 1)</b>	koordinator na lokaciji <b>(prilog 4)</b>
Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanja iz ruševina	Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Osijek <b>(prilog 8)</b>	načelnik Općine Županijski centar 112 načelnik Stožera CZ <b>(prilog 1)</b>
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ - predstavnik nadležne policijske uprave <b>(prilog 1)</b>	Županijski centar 112, povjerenici i zamjenici povjerenika CZ <b>(prilog 3)</b>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite: - Doma zdravlja Osijek - ambulanta Šodolovci	član Stožera CZ - predstavnik nadležne policijske uprave <b>(prilog 1)</b>	liječnici u ambulantama <b>(prilog 14)</b>
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	član Stožera CZ za zbrinjavanje i evakuaciju <b>(prilog 1)</b>	povjerenici i njihovi zamjenici <b>(prilog 3)</b>
Utvrđivanje prioriteta u račišćavanja ruševina: 1. račišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, crkve, društveni domovi, javne ustanove, trgovine) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. račišćavanje ruševina obiteljskih kuća.	načelnik Stožera CZ <b>(prilog 1)</b>	Stožer CZ <b>(prilog 1)</b> , načelnik Općine
Mobilizacija pripadnika DVD	član Stožera CZ zadužen za protupožarnu zaštitu <b>(prilog 1)</b>	zapovjednici DVD, pripadnici DVD <b>(prilog 6)</b>
Mobiliziranje davatelje materijalno-tehničkih sredstava. <b>(prilog 5)</b>	načelnik Stožera CZ <b>(prilog 1)</b>	operativne skupine Postrojbi CZ <b>(prilog 2)</b>
Raspoređivanje pripadnika postrojbe CZ na pomoćnim poslovima račišćavanja ruševina.	voditelji operativne skupine Postrojbi CZ <b>(prilog 2)</b>	operativne skupine Postrojbi CZ <b>(prilog 2)</b>
Traženje angažmana specijalističkih postrojbi civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama Osječko – baranjske županije.	načelnik Općine	Županijski centar 112 načelnik Stožera CZ <b>(prilog 1)</b>
Organiziranje prijema specijalističkog tima. Mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ <b>(prilog 1)</b>	voditelj odbora za prihvata pomoći <b>(prilog 13)</b>

Istovremeno biti će angažirane sve raspoložive, a potrebne, službe elektroprivrede, vodoprivrede, plina, telekomunikacija i Županijskih cesta na uspostavi prometa, popravku oštećenja svih vodova komunalne infrastrukture.

**Općina Šodolovci ne raspolaže sa stručnim kadrovima te materijalnim sredstvima za ovu vrstu ugroze.**

Zadaće	Izvršitelj zadaće
- račišćavanje ruševina - račišćavanje prometnica	DVD Silaš Uprava za ceste Osječko-baranjske županije Postrojba CZ ON <b>(prilog 2)</b>
- zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti	Organizacija pružanja medicinske pomoći
- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području - prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti	Veterinarska stanica Osijek - ambulanta Kešinci i Veterinarska stanica Merkur Klokočevik – PJ Šodolovci
- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture	Hrvatske telekomunikacije HEP ODS Elektorslavonija Osijek Uprava za ceste Osječko-baranjske županije Vodovod-Osijek d.o.o.



## 2.2.2 Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

Objekti kritične infrastrukture su elektroenergetski objekti, vodoopskrbni objekti, plinoopskrba i telekomunikacije.

Načelnik Stožera civilne zaštite prioritetno će pozivati nadležne službe izravno ili putem službe 112.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o poteškoćama u funkcioniranju kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, sustav telekomunikacija)	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )	Županijski centar 112 Vlasnici kritične infrastrukture ( <b>prilog 12</b> )
- analizira funkcioniranja stanja objekata kritične infrastrukture	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu električnom energijom sljedeće kritične infrastrukture: 1. zgrada škole 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. zgrada Općine 6. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici DVD-a 3 – vlasnik doma 4 – liječnik 5 – načelnik općine, načelnik stožera 6 – vlasnici objekata	djelatnici pravnih osoba
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom	načelnik Općine načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	HEP ODS Elektorslavonija Osijek
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju opskrbu pitkom vodom sljedeće kritične infrastrukture: 1. zgrada škole 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. zgrada Općine 6. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici DVD-a 3 – vlasnik doma 4 – liječnik 5 - načelnik općine, načelnik stožera 6 – vlasnici objekata	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu	načelnik Općine	Vodovod-Osijek d.o.o.
Utvrđivanje prioriteta stavljanja u funkciju sustava telekomunikacija: 1. zgrada škole 2. vatrogasni domovi 3. društveni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. zgrada Općine 6. objekti u privatnom vlasništvu	1 – ravnatelj škole 2 – zapovjednici DVD-a 3 – vlasnik doma 4 – liječnik 5 - načelnik općine, načelnik stožera 6 – vlasnici objekata	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija	načelnik Općine	HT

## 2.2.3 Organizacija gašenja požara

Na području Općinje Šodolovci ima ustrojeno jedno dobrovoljno vatrogasno društvo. U slučaju potrebe za dodatnim snagama u svrhu suzbijanja širenja požara, načelnik Općine ili načelnik Stožera civilne zaštite kontaktira županijskog vatrogasnog zapovjednika putem ŽC 112. Pregled DVD na području Općine dat je u **Prilogu 6**.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- organizacija gašenje požara	član Stožera CZ za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	zapovjednici DVD-ova ( <b>prilog 6</b> )
- iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-vodova-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	vlasnici kritične infrastrukture ( <b>prilog 12</b> )
- usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	zapovjednici DVD ( <b>prilog 6</b> )	pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ) pripadnici Postrojbe CZ ( <b>prilog 2</b> )
- čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici DVD ( <b>prilog 6</b> )	pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> )
- u slučaju da dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja zatražiti pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera CZ za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	zapovjednici DVD ( <b>prilog 6</b> )

#### 2.2.4 Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- regulacija prometa i osiguravanje područja tijekom intervencija	član Stožera CZ – predstavnik nadležne policijske uprave ( <b>prilog 1</b> )	nadležna policijska uprava

#### 2.2.5 Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
- prikupljanje informacije o stanju objekata namijenjenim za pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	liječnici u ambulantomama ( <b>prilog 14</b> )
- prikupljanje informacija o zalihama lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	liječnici u ambulantomama ( <b>prilog 14</b> )
- analiziranje mogućnosti pružanja medicinske pomoći ozlijeđenima	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> ), Kordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )
- organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu ( <b>prilog 9</b> )	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	koordinador na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), Postrojbi CZ ( <b>prilog 2</b> ), liječnici u ambulantomama ( <b>prilog 14</b> ) davatelji MTS ( <b>prilog 12</b> )
- u slučaju potrebe zatražiti dodatno angažiranja liječničkih timova od Županije.	načelnik Općine	Županijski centar 112, načelnik Stožera
- organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	liječnici u ambulantomama ( <b>prilog 13</b> ) davatelji MTS ( <b>prilog 5</b> )
- pozivanje mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> ), koordinador na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )

## 2.2.6 Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica, Veterinarska stanica Osijek - ambulanta Ernestinovo po pozivu načelnika Općine ili načelnika Stožera CZ. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o životinjama (stoci) te objektima za uzgoj životinja	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), predstavnici veterinarskih stanica ( <b>prilog 14</b> )
Utvrđivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke: - prostor nogometnog igrališta Ada - prostor nogometnog igrališta Koprivna - prostor nogometnog igrališta (NK Palača) Palača - prostor nogometnog igrališta Paulin Dvor - prostor nogometnog igrališta Petrova Slatina - prostor nogometnog igrališta Silaš - prostor nogometnog igrališta (NK Hajduk) Šodolovci	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 5</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), predstavnici veterinarskih stanica ( <b>prilog 14</b> )
U slučaju potrebe zatražit će se angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije	načelnik Općine	Županijski centar 112, član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 2</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ),
Organizacija prikupljanja odbjegle stoke biti će na lokacijama: - prostor nogometnog igrališta Ada - prostor nogometnog igrališta Koprivna - prostor nogometnog igrališta (NK Palača) Palača - prostor nogometnog igrališta Paulin Dvor - prostor nogometnog igrališta Petrova Slatina - prostor nogometnog igrališta Silaš - prostor nogometnog igrališta (NK Hajduk) Šodolovci	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), predstavnici veterinarskih stanica ( <b>prilog 14</b> ), predstavnici lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> )
Organiziranje popisa stoke	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	predstavnici lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> )
Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	predstavnici veterinarskih stanica ( <b>prilog 14</b> ), predstavnici lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> )
Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )

## 2.2.7 Organizacija provedbe evakuacija

Evakuacija je postupak pri kojemu Načelnik Općine provodi planirano i organizirano izmještene stanovnika sa ugroženog na neugroženo, odnosno manje ugroženo područje.

Na području Općine Šodolovci nema izgrađenih skloništa pojačane, osnove niti dopunske zaštite. Na području Općine Šodolovci nalazi se nekoliko objekata pogodnih za sklanjanje stanovništva. Objekti navedeni u tablici 2-4 zadovoljavaju minimalne higijenske uvjete te kako takvi mogu poslužiti u svrhu sklanjanja stanovništva.

Tablica 2-4 Lokacija čvrstih objekata pogodnih za sklanjanje stanovništva

Lokacija za evakuaciju	Adresa	Voditelj skloništa (ime i prezime, adresa, broj telefona)	Kapacitet	Broj i tip vatrogasnih aparata na lokaciji	Struj a (+ / -)	Voda (+ / -)	Tel (+ / -)
<b>Ada</b>							
Dom kulture	Glavna 1, Ada		100	1, Pastor P6	+	+	-
<b>Koprivna</b>							
Dom kulture	R. Boškovića 42, Koprivna		40	1, Pastor P6	+	-	-
<b>Palača</b>							
Dom kulture	M. Odavića 1, Palača		180	1, Pastor P6	+	+	-
<b>Paulin Dvor</b>							
Dom kulture	Glavna bb, Paulin Dvor		50	1, Pastor P6	+	-	-
<b>Petrova Slatina</b>							
Dom kulture	Kordunaška, Petrova Slatina		200	1, Pastor P6	+	+	-
<b>Silaš</b>							
Vatrogasni dom	B. Kidriča 1, Silaš		50	1, Pastor P6	+	+	-
Dom kulture	B. Kidriča 1, Silaš		150	1, Pastor P6	+	+	-
<b>Šodolovci</b>							
Osnovna škola	Trg slobode bb		150	1, Pastor P6	+	+	+
Dom kulture	Ive Andrića 3		50	1, Pastor P6	+	+	-

Naputak o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu.

Zaposjedanje prostora za sklanjanje treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti.

Nositelj	Zadaća	Vrijeme	Mjesto
<b>ORGANIZACIJA SKLANJANJA</b>			
<b>STOŽER CIVILNE ZAŠTITE</b>	- odabir lokacije za sklanjanje	- pripremno vrijeme	zgrad Općine
<b>POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE</b>	-organizacija sklanjanja stanovništva	- neposredno prije opasnosti	lokacije za sklanjanje: Ada, Palača, Silaš Paulin Dvor, Šodolovci
<b>POSTROJBA CZ OPĆE NAMJENE</b>	- osiguravanje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje - osiguravanje dopreme osnovnih životnih namirnica i drugo	- neposredno prije opasnosti - nakon opasnosti	
<b>KOORDINATOR NA LOKACIJI; VODITELJI SKLONIŠTA (prostora za sklanjanje)</b>	- organiziranje prostora za sklanjanje - održavanje reda i mira	- nakon opasnosti	

ORGANIZACIJA BORAVKA U OBJEKTU ZA SKLANJANJE		
POSTUPANJE STANOVNIŠTVA	prije dolaska u objekt za sklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati nesmetani pristup prostoru za sklanjanje</li> <li>- osigurati smještaj (mjesto za sjedenje i ležanje) za stanovništvo</li> <li>- osigurati prostor za sanitarne potrebe</li> <li>- osigurati spremnike za pitku vodu</li> <li>- osigurati prostor za hranu</li> </ul>
	u objektu za sklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smještaj ljudi u prostoru za sklanjanje započinje od najudaljenijih prostorija u skloništu,</li> <li>- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,</li> <li>- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, kabastih predmeta, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,</li> <li>- zabranjeno je pušenje i uzimanje alkohola u prostorijama prostora za sklanjanje</li> </ul>

Napuštanje skloništa vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju vođitelja skloništa. Prilikom napuštanja skloništa prvo izlaze izviđači radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izviđača vođitelj skloništa izdaje određena upute sukladnoj trenutnoj situaciji, pravac kretanja i sl.

#### 2.2.8 Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za slijedeće kategorije građana:

- majke ili staratelji s djecom mlađom od 7 godina života,
- djeca do navršene 15-te godine života,
- trudnice,
- bolesne, iznemogle i povrijeđene osobe.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim opasnostima i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

#### 2.2.9 Organizacija provođenja zbrinjavanja

R.b.	Nositelj zbrinjavanja	Kapaciteti	Zadaća
1.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	18 članova	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje nesmetanog pristupa do prostora za sklanjanje,</li> <li>- podizanje šatorskih naselja,</li> <li>- instaliranje potrebne opreme i drugi poslovi</li> </ul>
2.	DVD Silaš	21 pripadnika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u dobavi pitke i tehničke vode,</li> <li>- prijenos bolesnih osoba u transportna sredstva,</li> <li>- raščišćavanje</li> </ul>
3.	Dom zdravlja Osijek-ambulantna Šodolovci	2	- pružanje medicinske pomoći
4.	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz priloga 5	4	- pružanje tehničke i druge pomoći, prijevoz stanovništva, transport

5.	udruge građana iz priloga 5	2	- pružanje pomoći veterinarskom osoblju i drugo.
----	-----------------------------	---	--

## 2.2.10 Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ( <b>prilog 17</b> )	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti Doma zdravlja Osijek - ambulanta Šodolovci Identifikaciju poginulih osoba će provesti obitelj, susjedi ili policija dok će pogreb obaviti rodbina. Ukoliko neka od poginulih osoba nema bliže rodbine, brigu oko pogreba preuzima Općine.	ovlašteni mrtvozornici ( <b>prilog 17</b> )	ovlašteni mrtvozornici ( <b>prilog 17</b> )
Organizacija ukopa poginulih. ( <b>prilog 18</b> )	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	snage za sahranjivanje ( <b>prilog 18</b> )

## 2.2.11 Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano za širenje zaraznih bolesti	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	Županijski centar 112, radnici Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )
Prikupljanje informacija o higijenskom stanju pitke vode	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	Županijski centar 112, Vodovod-Osijek d.o.o., radnici Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - Šodolovci – ispred zgrade Općine (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Silaš - ispred zgrade DVD (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrova Slatina – ispred zgrade Doma kulture (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Paulin Dvor – ispred zgrade Doma kulture (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Palača – ispred zgrade Doma kulture (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Koprivna – ispred zgrade Doma kulture (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Ada – ispred zgrade Doma kulture (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće)	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ) pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> )

## 2.2.12 Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ) koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )
Upućivanje zahtjeva prema tvrtki Vodovod-Osijek d.o.o. za ponovnim uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	Županijski centar 112, Vodovod-Osijek d.o.o.
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - Šodolovci – ispred zgrade Općine (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Silaš - ispred zgrade DVD (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Petrova Slatina – ispred zgrade Doma kulture (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Paulin Dvor – ispred zgrade Doma kulture (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Palača – ispred zgrade Doma kulture (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Koprivna – ispred zgrade Doma kulture (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće) - Ada – ispred zgrade Doma kulture (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće)	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> ), pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> )
Distribucija hrane	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ) koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )

## 2.2.13 Organizacija asanacije terena

### 2.2.13.1 Organizacija prostorne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Analizira trenutnu situaciju, provjera prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Općine, aktivira i mobilizira ih po nalogu Načelnika, te po nalogu Načelnika obavještava Župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije.	Načelnik Općine	Stožer civilne zaštite ( <b>prilog 1</b> ), koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )
Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena	Koordinator na lokaciji ( <b>prilog 4</b> )	Načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije.	Načelnik Općine	Vodovod-Osijek d.o.o.
Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja)	Načelnik Općine	Postrojbe civilne zaštite opće namjene ( <b>prilog 2</b> )
Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svom naselju	Načelnik Općine	Povjerenici civilne zaštite ( <b>prilog 3</b> )
Mobilizacija zbog sudjelovanja u postrojnoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju.	Načelnik Općine	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (mehanizacija), ( <b>prilog 5</b> )
Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji	Načelnik Općine	pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> )

Mobilizacija zbog popravaka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća)	Načelnik Općine	Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (građevinske tvrtke), ( <b>prilog 5</b> )
---	-----------------	--

### 2.2.13.2 Organizacija animalne asanacije terena

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Organizacija prikupljanja uginulih životinja	član Stožera CZ za sklanjanje ( <b>prilog 1</b> )	Predstavnici veterinarskih stanica ( <b>prilog 14</b> ), predstavnici lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> )
Ukup uginulih životinja na za to predviđenim lokacijama: -Mrcinište u Šodolovcima, kčbr. 193/6 u k.o. Šodolovci -Mrcinište u Silašu, kčbr. 364/316 u k.o. Silaš -Mrcinište u Paulin Dvoru, kčbr. 310 u k.o. Paulin Dvor	član Stožera za sklanjanje	predstavnik Veterinarska stanica Osijek d.o.o. - ambulanta Ernestinovo ( <b>prilog 14</b> ) predstavnici lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> ) MTS ( <b>tablica 14</b> ), Članovi postrojbe CZ ON

### 2.2.14 Organizacija informiranja stanovništva

### 2.2.15 Organizacija prihvata pomoći

Prihvat pomoći organizirat će se putem **Odbora za prihvat pomoći** koji se nalaziti u naselju Šodolovci, a koji se sastoji od voditelja odbora, zamjenika voditelja i člana odbora.

Detaljniji podaci o odboru za prihvat pomoći dati su u **Prilogu 13**.

U nemogućnosti organizacije prihvata pomoći na navedenim lokacijama Stožer civilne zaštite odredit će drugu lokaciju o kojoj će pisanim putem obavijestiti voditelja odbora za prihvat pomoći.

Radnja (mjere i aktivnosti)	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Procjenjivanje situacije na terenu u svrhu angažiranja postojećih kapaciteta.	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	Stožer civilne zaštite ( <b>prilog 1</b> )
U slučaju potrebe biti će zatražena pomoć od Osječko – baranjske županije i to: - specijalistička postrojba civilne zaštite za traganje i spašavanje u ruševinama - tima za snabdijevanje lijekovima i sanitetskim materijalom - dodatno snabdijevanje hranom	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	Županijski centar 112, Stožer civilne zaštite ( <b>prilog 1</b> )
Lokacije na kojima će se provesti organizacija prihvata pomoći su: - nogometno igralište Ada - nogometno igralište Koprivna - nogometno igralište (NK Palača) Palača - nogometno igralište Paulin Dvor - nogometno igralište Petrova Slatina - nogometno igralište Silaš - nogometno igralište (NK Hajduk) Šodolovci	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	Predsjednici nogometnih klubova  odbor za prihvat pomoći ( <b>prilog 13</b> )
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama ambulanta Doma zdravlja Osijek u naselju Šodolovci i naselju Vrbica.	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	liječnički timovi na području Općine Šodolovci ( <b>prilog 14</b> )
Pomoć u hrani smješta se u sljedeće prostorije: - nogometno igralište Ada	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	odbor za prihvat pomoći ( <b>prilog 13</b> )



- nogometno igralište Koprivna - nogometno igralište (NK Palača) Palača - nogometno igralište Paulin Dvor - nogometno igralište Petrova Slatina - nogometno igralište Silaš - nogometno igralište (NK Hajduk) Šodolovci		
--	--	--

## 2.2.16 Organizacija pružanja psihološke pomoći

## 2.2.17 Zadaće Stožera civilne zaštite

Zadaće Stožera civilne zaštite za slučaj nastanka potresa na području Općine su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- informiranje kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
- predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu Načelniku Općine,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- predlaže Načelniku Općine uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara,
- raščišćavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,
- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine, priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije,
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- predlaže Načelniku Općine vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana,
- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine.
- predlaže Načelniku Općine mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu Načelnika Općine izvršava i druge potrebne zadaće.

## 2.2.18 Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

SNAGA	OCJENA DOSTATNOSTI
Stožer civilne zaštite	dostatno
Povjerenici civilne zaštite	dostatno
Koordinator na lokaciji	dostatno
Postrojbe civilne zaštite opće namjene	dostatno
Vatrogasne postrojbe	dostatno
HGSS	dostatno
Gradsko društvo crveni križ Osijek	dostatno
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	dostatno
Udruge s područja Općine	dostatno

## 2.2.19. Prilozi

## 2.3 EKSTREMNE TEMPERATURE I SUŠA

2.3.1 Organizaciju obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Županijski centar 112 obavještava načelnika Općine o nadolazećoj vremenskoj nepogodi	Županijski centar 112	načelnik Općine
Pozivanje Stožer civilne zaštite putem vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> ), Županijski centar 112, teklíci ( <b>prilog 19</b> )
Analiza pristiglih informacija i procjena njihovog štetnog utjecaja za područje Općine	načelnik Općine	Stožer CZ ( <b>prilog 1</b> )
U slučaju da ŽC 112 nije obavijestio stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i mjerama zaštite, vrši se obavješćivanje stanovništva općine o nadolazećoj opasnosti	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )
Uspostavlja se 24- satno dežurstvo za potrebe informiranja stanovništva kako o trenutnoj situaciji tako i u svrhu smanjenja panike	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )

2.3.2 Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Pozivanje Stožer civilne zaštite putem vlastitim mobilizacijskim sustavom ili putem ŽC 112	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> ), Županijski centar 112
Prikupljanje informacija o nestašici vode	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera CZ za evakuaciju, član Stožera CZ za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )
Upućivanje zahtijeva Osječko-baranjska županiji za isporuku higijensko ispravne vode (cisterne)	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )
Angažiranje DVD na dostavi vode	član Stožera CZ za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> )	Zapovjednik DVD, pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> )
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku.	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	pripadnici postrojbe CZ ON ( <b>prilog 2</b> )
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - Šodolovci - ispred zgrade DVD (15-20 minuta hoda od najudaljenije kuće)	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> )
Informiranje stanovništva o lokacijama distribucije pitke vode	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )
Izrada popisa stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske ambulante	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	predstavnik veterinarske stanice ( <b>prilog 14</b> ), – povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> ), predstavnik veterinarske stanice ( <b>prilog 14</b> ),	radnici veterinarske stanice ( <b>prilog 14</b> )
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> ),

		član Stožera CZ za protupožarnu zaštitu ( <b>prilog 1</b> ), DVD ( <b>Prilog 6</b> )
--	--	---

2.3.3 Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od svih vrsta ugroza unutar ove mjere civilne zaštite, s utvrđenim zadaćama

*Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja*

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (ambulante)	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	liječnik u ambulanti ( <b>prilog 14</b> )
Prikupljanje informacija o stanju i zalihama medicinske opreme	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	liječnik u ambulanti ( <b>prilog 14</b> )
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> ), liječnik u ambulanti ( <b>prilog 14</b> )
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu ( <b>prilog 15</b> )	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> ), liječnik u ambulanti ( <b>prilog 14</b> )
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	Pripadnici postrojbe CZ ON ( <b>prilog 2</b> ), liječnik u ambulanti, hitna med. pomoć ( <b>prilog 14</b> )
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika ( <b>prilog 17</b> )	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	ovlašteni mrtvozornik ( <b>prilog 17</b> )

*Organizacija veterinarske pomoći*

Veterinarsku pomoć pružit će najbliža veterinarska stanica, **Veterinarska stanica Osijek-ambulanta Ernestinovo** po pozivu načelnika Općine ili načelnika Stožera. U provođenje veterinarske zaštite uključuju se i svi vlasnici stoke.

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o životinjama (stoci) te objektima za uzgoj životinja	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), predstavnik Veterinarska stanica Osijek d.o.o. - ambulanta Ernestinovo ( <b>prilog 14</b> )
Utvrđivanje raspoloživih lokacija za smještaj stoke prostor nogometnog igrališta Ada prostor nogometnog igrališta Koprivna prostor nogometnog igrališta (NK Palača) Palača prostor nogometnog igrališta Paulin Dvor prostor nogometnog igrališta Petrova Slatina prostor nogometnog igrališta Silaš prostor nogometnog igrališta (NK Hajduk) Šodolovci	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), predstavnik Veterinarska stanica Osijek d.o.o. - ambulanta Ernestinovo ( <b>prilog 14</b> )
U slučaju potrebe zatražit će se angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije	načelnik Općine	Županijski centar 112, član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> ),

Organizacija prikupljanja odbjegle stoke biti će na lokacijama: prostor nogometnog igrališta Ada prostor nogometnog igrališta Koprivna prostor nogometnog igrališta (NK Palača) Palača prostor nogometnog igrališta Paulin Dvor prostor nogometnog igrališta Petrova Slatina prostor nogometnog igrališta Silaš prostor nogometnog igrališta (NK Hajduk) Šodolovci	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	predstavnik Veterinarska stanica Osijek d.o.o. - ambulanta Ernestinovo ( <b>prilog 14</b> ) predstavnici lovačkih društava ( <b>prilog 11</b> )
Organiziranje popisa stoke	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	predstavnici lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> )
Evidencija ozlijeđene stoke koja bi se mogla koristiti za ljudsku ishranu	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )	predstavnik Veterinarska stanica Osijek d.o.o. - ambulanta Ernestinovo, predstavnici lovačkih društava ( <b>prilog 16</b> )
Organizacija humanog zbrinjavanja ozlijeđene stoke te priprema mesa za konzumaciju	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> )

### Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o funkcioniranju vodoopskrbe	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )
Upućivanje zahtjeva prema Vodovod Osijek. za ponovnim uspostavljanjem vodoopskrbnog sustava	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	Županijski centar 112, Vodovod Osijek,
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - ispred zgrada DVD-a ili mjesnih domova	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), pripadnici vatrogasnih postrojbi ( <b>prilog 6</b> )
Distribucija hrane	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 1</b> )

### Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju na terenu vezano za širenje zaraznih bolesti	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	Županijski centar 112, radnici Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )
Prikupljanje informacija o higijenskom stanju pitke vode	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	Županijski centar 112, Vodovod Osijek, radnici Zavoda za javno zdravstvo Osječko-baranjske županije, povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )
Do ponovne uspostave funkcionalnosti vodoopskrbne mreže, cisterne s pitkom vodom biti će smještene na lokacijama: - ispred zgrada DVD-a ili mjesnih domova	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> ), pripadnici vatrogasnih postrojbi ( <b>prilog 6</b> )

## Organizacija humane asanacije i identifikacije umrlih

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju infrastrukture groblja u naseljima	član Stožera CZ za zbrinjavanje	povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )
Pozivanje ovlaštenog mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti ( <b>prilog 17</b> )	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti vrši će se po posebnim propisima (sudac, policijski službenik, liječnik povjerenik CZ i dr.)	ovlašteni mrtvozornici ( <b>prilog 17</b> )	ovlašteni mrtvozornici ( <b>prilog 17</b> )
Organizacija ukopa poginulih	član Stožera CZ za zbrinjavanje ( <b>prilog 1</b> )	snage za sahranjivanje ( <b>prilog 18</b> )

## Organizacija provođenja asanacije terena

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o obimu štete nastala u pojedinom naselju općine. Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica, stanju objekata kritične infrastrukture i ostalog	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	član Stožera CZ za evakuaciju ( <b>prilog 1</b> ), povjerenici i njihovi zamjenici ( <b>prilog 3</b> )
Upućivanje zahtjeva za stavljanje u funkciju cestovnih prometnica na području općine	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	Županijski centar 112, Uprava za ceste Osječko-baranjske županije ( <b>prilog 14</b> )
Asanacija prostora oko ambulanti, škola, domova, trgovina, zgrade općine i dr.	načelnik Stožera CZ ( <b>prilog 1</b> )	zapovjednik DVD, pripadnici DVD ( <b>prilog 6</b> ), pripadnici postrojbe CZON ( <b>prilog 2</b> )
Nastali otpad odvozi se na odlagalište građevinskog otpada Topolik	član Stožera CZ za zbrinjavanje	komunalno poduzeće ( <b>prilog 14</b> )

Troškovi angažmana pravnih osoba u slučaju mobilizacije određeni su ugovorom sklopljenim između Općina Šodolovci i pravne osobe čije snage se mobiliziraju.

2.3.4 Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (dogovor s nositeljima zadaća unutar sustava zdravstva) te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnja	Organizacija provođenja radnje	Izvršitelj radnje
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulanti ( <b>prilog 14</b> )
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulanti ( <b>prilog 14</b> )
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ ( <b>prilog 2</b> ), voditelj DZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi ( <b>prilog 14</b> ), članovi Crvenog križa ( <b>prilog 7</b> ), pripadnici postrojbe CZ ON ( <b>prilog 2</b> )
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj liječničkog tima	liječnici zdravstvenih službi ( <b>prilog 14</b> ), članovi Crvenog križa ( <b>prilog 7</b> ),

		pripadnici postrojbe CZ <b>(prilog 2)</b>
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenje smrti	član Stožera CZ	Ovlašteni mrtvozornici <b>(prilog 17)</b>

### 3. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

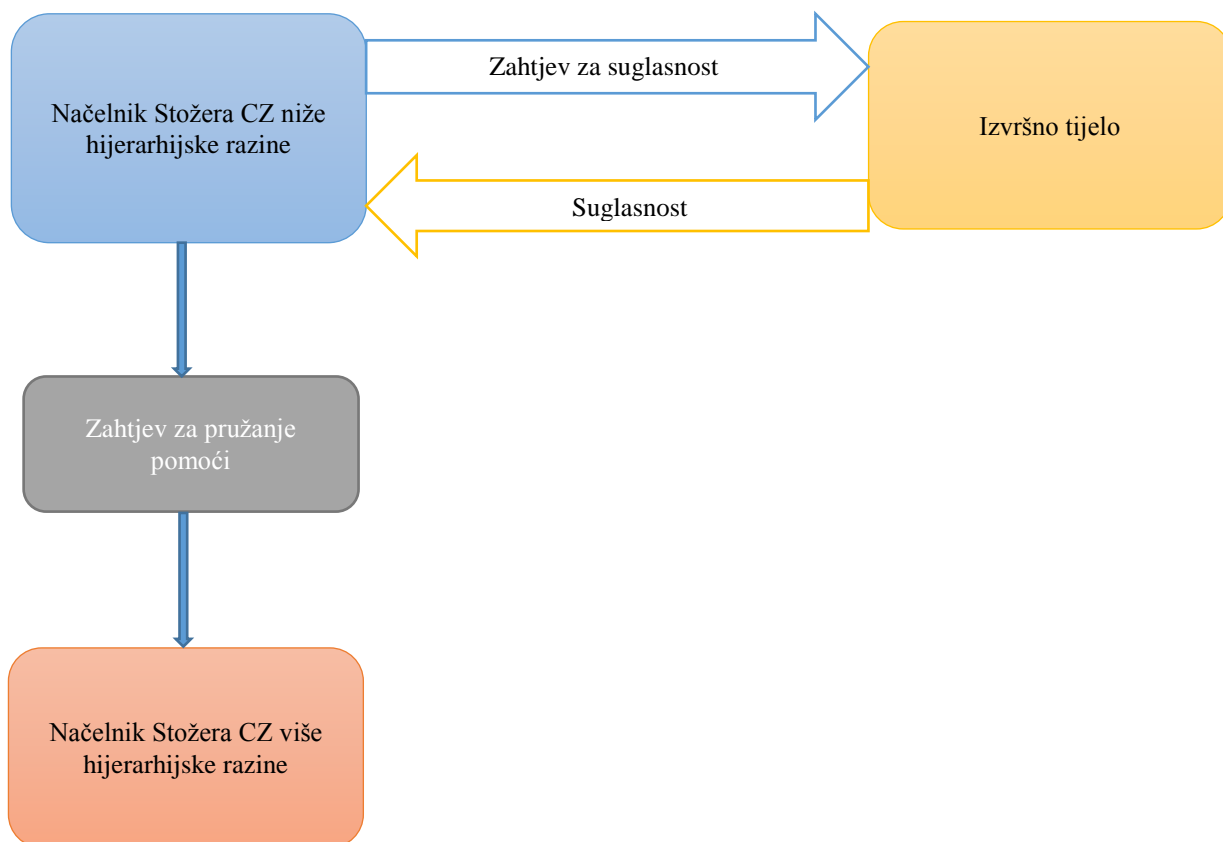
U slučaju akcidenta većeg razmjera i kada su iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine ili su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine te poduzete sve mjere i aktivnosti, Načelnik Stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti Načelnika Općine, zahtjev za traženje pomoći šalje Županiji.

Stožer civilne zaštite Županije procjenjuje opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost Župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći. Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Općina dobije pomoć Županije, obavezan je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

Načelnikovu suglasnost na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od Županije načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a obvezno se dostavlja i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.

Dijagram tijeka informiranja pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć:



#### 4. PRILOZI

##### Prilog 1 - Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Šodolovci

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) i članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16), članka 46. Statuta Općine Šodolovci ("Službeni glasnik Općine Šodolovci" broj 3/09, 2/13 i 7/16) Općinski načelnik Općine Šodolovci dana 26. lipnja 2017. godine donosi

#### **ODLUKU**

#### **o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Šodolovci**

##### **Članak 1.**

Ovom odlukom se osniva stožer civilne zaštite Općine Šodolovci s imenovanim članovima stožera, od kojih se dio imenuje po dužnosti, i to: predstavnici službi koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite:

- Predstavnik vatrogastva,
- Predstavnik DUZS-a, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek
- Predstavnik policijske uprave Osijek, policijske postaje Đakovo
- Predstavnik Gorske službe spašavanja
- Predstavnik Crvenog križa
- Predstavnik zdravstvene ustanove.

##### **Članak 2.**

Stožer civilne zaštite Općine Šodolovci osniva se kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

##### **Članak 3.**

U Stožer civilne zaštite Općine Šodolovci imenuju se:

1. Stjepan Ivić, (zamjenik načelnika Općine Šodolovci), Načelnik stožera
2. Dragan Zorić, (zamjenik načelnika Općine Šodolovci), Zamjenik načelnika stožera
3. Lazar Telenta, (predsjednik DVD-a Silaš), član stožera
4. Radoslav Grubišić, (predstavnik Vatrogasne zajednice Osijek), član stožera
5. Ivan Rendulić (predstavnik DUZS -a Osijek), član stožera
6. Velibor Vojnović, (predstavnik policijske postaje Đakovo), član stožera
7. Josip Diklić, (predstavnik HGSS-a), član stožera
8. Martina Hećimović, (predstavnik Crvenog križa, djelatnica GDCK Osijek), član stožera
9. Branka Franjić, (predstavnik zdravstvene ustanove, ordinacija opće medicine), član stožera

##### **Članak 4.**

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

##### **Članak 5.**

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, u slučaju spriječenosti načelnika zamjenjuje ga njegov zamjenik. Kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

##### **Članak 6.**

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Šodolovci, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.



**Članak 7.**

JUO Općine Šodolovci obavlja administrativne i tehničke poslove za stožer civilne zaštite, te im osigurava uvjete za rad.

**Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Šodolovci (KLASA: 810-06/14-01/2, URBROJ: 2121/11-14-1) od 14.04.2014. godine.

**Članak 9.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 810-06/17-01/1

URBROJ: 2121/11-17-14

Šodolovci, 26.06.2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dipl. ing. Mile Zlokapa

Prilog 1.1. - Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Šodolovci

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) i članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16 i 47/16) te članka 46. Statuta Općine Šodolovci ("Službeni glasnik Općine Šodolovci" broj 3/09, 2/13 I 7/16) Općinski načelnik Općine Šodolovci dana 01.12.2017. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Šodolovci**

#### Članak 1.

Članak 3. ove Odluke mijenja se i glasi:

“U Stožer civilne zaštite Općine Šodolovci imenuju se:

1. Dragan Zorić, (zamjenik načelnika Općine Šodolovci), Načelnika stožera
2. Lazar Telenta, (predsjednik DVD-a Silaš), Zamjenik načelnika stožera
3. Radoslav Grubišić, (predstavnik Vatrogasne zajednice Osijek), član stožera
4. Ivan Rendulić (predstavnik DUZS -a Osijek), član stožera
5. Velibor Vojnović, (predstavnik policijske postaje Đakovo), član stožera
6. Josip Diklić, (predstavnik HGSS-a), član stožera
7. Martina Hećimović, (predstavnik Crvenog križa, djelatnica GDCK Osijek), član stožera
8. Branka Franjić, (predstavnik zdravstvene ustanove, ordinacija opće medicine), član Stožera.”

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 810-06/17-01/1  
URBROJ: 2121/11-17-19  
Šodolovci, 01.12.2017.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Dipl. ing. Mile Zlokapa

Popis članova Stožera civilne zaštite

<b>R. b.</b>	<b>Prezime i ime</b>	<b>Funkcija u Stožeru ZiS-a</b>	<b>Mjesto stanovanja</b>	<b>Ulica i kući broj</b>	<b>Telefon/kućni</b>	<b>Telefon/posao</b>	<b>Mobitel/privatni</b>	<b>Mobitel/službeni</b>
1.	Dragan Zorić	Načelnik Stožera CZ						
2.	Lazar Telenta	Član						
3.	Radoslav Grubišić	Član						
4.	Ivana Rendulić	Član						
5.	Velibor Vojnović	Član						
6.	Josip Diklić	Član						
7.	Martina Hećimović	Član						
8.	Branka Franjić	Član						

## Prilog 2 - Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Šodolovci

Ustroj postrojbe civilne zaštite opće namjene

## Odluka o sustavu pozivanja tima civilne zaštite opće namjene Općine Šodolovci

### Prilog 3 - Odluku o imenovanju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika na području Općine Šodolovci

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13), općinski načelnik općine Šodolovci dana 05. prosinca 2016. godine, donio je

#### **ODLUKU**

#### **o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Šodolovci**

##### Članak 1.

Sukladno članku 17. Zakona o sustavu civilne zaštite operativnim snagama na području Općine Šodolovci rukovodi i koordinira općinski načelnik uz stručnu pomoć Stožera civilne zaštite Općine Šodolovci.

##### Članak 2.

Sukladno članku 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Šodolovci, mobiliziraju se postrojbe civilne zaštite (tim opće namjene) i druge organizirane snage civilne zaštite na području općine (povjerenici civilne zaštite).

##### Članak 3.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se po nalogu općinskog načelnika a sukladno Planu zaštite i spašavanja Općine Šodolovci.

Povjerenici civilne zaštite mobiliziraju se putem PUZS Osijek ili putem stručne službe općine, pozivom, sukladno operativnom planu civilne zaštite i Planu zaštite i spašavanja Općine Šodolovci.

##### Članak 4.

Povjerenici civilne zaštite su veza Stožera civilne zaštite sa stanovništvom u provedbi mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju.

Dužnosti Povjerenika civilne zaštite su:

- sudjeluje u pripremanju i osposobljavanju građana za uzajamnu i osobnu zaštitu,
- obavješćuje stanovništvo o poduzimanju mjera zaštite i spašavanja,
- u slučaju evakuacije obavješćuje stanovništvo o poduzimanju mjera zaštite i spašavanja, mjestu razmještaja, prihvaćanja i slično,
- organizira stanovništvo na svom području djelovanja i uključuje ga, sukladno nalogu Stožera civilne zaštite, odnosno načelnika, u provođenju svih potrebitih radnji i aktivnosti glede uspješnog funkcioniranja sustava zaštite i spašavanja u naselju.

##### Članak 5.

Popis povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite zajedno s njihovim adresama i brojevima telefona nalazi se u tablici na kraju ove Odluke i sastavni je dio Odluke.

##### Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-05/16-01/1

URBROJ:2121/11-16-1

Šodolovci, 05. prosinca 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Dipl. ing. Mile Zlokapa

Redni broj	Ime i prezime	Funkcija	Adresa	Telefon
<b>ADA</b>				
1.	Nenad Knežević	povjerenik	Ada, 4. Jula 7	091/3026000
2.	Nenad Živković	zamjenik povjerenika	Ada, Glavna 80	099/8510499
<b>KOPRIVNA</b>				
3.	Draško Alapović	povjerenik	Koprivna, Nikole Tesle 32	091/6464194
4.	Vjekoslav Brđanin	zamjenik povjerenika	Koprivna, Nikole Tesle 36	091/2570008
<b>PALAČA</b>				
5.	Tomislav Starčević	povjerenik	Palača, Braće Marčetić 37	091/5569908
6.	Nenad Samardžić	zamjenik povjerenika	Palača, Šijanova 4	098/9215612
<b>PAULIN DVOR</b>				
7.	Zoran Vojvodić	povjerenik	Paulin Dvor, Glavna 28	098/468851
8.	Ratko Radićanin	zamjenik povjerenika	Šodolovci, Ive Andrića 47	099/6521179
<b>PETROVA SLATINA</b>				
9.	Čedomir Janošević	povjerenik	Petrova Slatina, Kordunaška 46	098/280703
10.	Nenad Panić	zamjenik povjerenika	Petrova Slatina, Kordunaška 55	
<b>SILAŠ</b>				
11.	Slobodan Bačko	povjerenik	Silap, Proleterska 4	092/2418746
12.	Duško Kukić	zamjenik povjerenika	Silaš, Prvog maja 12	099/8383403
<b>ŠODOLOVCI</b>				
13.	Nenad Čeran	povjerenik	Šodolovci, Trg Slobode 14	098/1658123
14.	Milan Aleksić	zamjenik povjerenika	Šodolovci, Ive Andrića 46	099/8386050

### Popis izvršitelja mobilizacije

Rbr	Funkcija	Ime i prezime	Adresa	Telefon	Mobitel
<b>IZVRŠITELJI MOBILIZACIJE</b>					
1.	Izvršitelj mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite	Mile Zlokapa	Silaš, Borisa Kidriča 35		091/600-3706
2.	Zamjenik izvršitelja mobilizacije	Dragan Zorić	Ada, Glavna 48		099/2000656

*Izvor: Općina Šodolovci*



## Odluka o potrebi pozivanja Povjerenika civilne zaštite

Prilog 4 – Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji na području Općine Šodolovci

## Prilog 5 - Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šodolovci

Temeljem članka 17. stavak 3. alineja 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15.), članak 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13 i 7/16) općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 23. sjednici održanoj 07. travnja 2017. godine, donijelo je

### **Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šodolovci**

#### **Članak 1.**

**Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Šodolovci su:**

1. Komunalno trgovačko društvo Šodolovci, Šodolovci
2. Žito d.o.o., poslovnica Šodolovci
3. Ameropa žitni terminal, Silos Silaš
4. Sumić d.o.o., Palača

#### **Članak 2.**

**Udruge od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine Šodolovci su:**

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Silaš, Silaš
2. Lovačko društvo „Orao“ Silaš

#### **Članak 3.**

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šodolovci su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Šodolovci.

#### **Članak 4.**

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Šodolovci.

#### **Članak 5.**

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo dostaviti će izvod iz Plana zaštite i spašavanja te civilne zaštite, koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### **Članak 6.**

Temeljem dostavljenih mjera i aktivnosti, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Šodolovci u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

#### **Članak 7.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/12).

#### **Članak 8.**

Po jedan primjerak ( kopija ) ove Odluke dostavit će se svakoj pravnoj osobi navedenoj u ovoj Odluci i Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Osijek.

#### **Članak 9.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku općine Šodolovci“ a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 810-03/17-01/  
URBROJ: 2121/11-17-1  
Šodolovci, 07. travnja 2017.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Tomislav Starčević

#### Mobilizacija pravnih osoba i redovnih službi.

<b>Tvrtka</b>	<b>Odgovorna osoba, adresa, telefon</b>	<b>Kamion</b>	<b>Utovarivač</b>	<b>Bager</b>	<b>Buldožer</b>	<b>Traktor</b>	<b>Autobus/kombi</b>	<b>Prikolica</b>	<b>Ostalo</b>
Novi agrar	Đakovština 3, Osijek					5		10	

*Izvor: Općina Šodolovci*

Prilog 6 – Operativne snage vatrogastva

Pregled odgovornih osoba DVD-a

Vatrogasno društvo	Broj vatrogasaca/operativni	Predsjednik/Zapovjednik	Adresa	Telefon/Mobitel
DVD Silaš	21	P = Lazar Telenta	Silaš, Smiljanićeva 29	031/299-087 098/667-013
		Z = Glišo Čolaković	Silaš, Dragosavljevićeva 12	031/299-063 091/449-9082

Izvor: Općina Šodolovci

## Prilog 7 – Operativne snage Crvenog križa

Sukladno odredbama članka 30. Zakona o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ broj 71/10) jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva i to za:

- rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izdvaja se 0,2% sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. ovoga članka,
- javne ovlasti i redovne djelatnosti izdvaja se 0,5% sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određenih sukladno stavku 2. ovoga članka i to za rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa.

Pod prihodima iz stavka 1. podstavka 1. i 2. ovoga članka smatraju se prihodi poslovanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostvareni u prethodnoj godini umanjeni za:

- dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije,
- pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, a kod općina i gradova na otocima udio u porezu na dohodak za zajedničko financiranje kapitalnog projekta od interesa za razvoj otoka,
- vlastite prihode i
- namjenske prihode.

Općina Šodolovci tijekom godine, sukladno prilivu sredstava u Proračun i Zahtjevima Hrvatskog crvenog križa, Gradskog društva crvenog križa Osijek vrši doznaku sredstava na račun Naslova u skladu sa zakonskim odredbama.

## Prilog 8 - Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Sporazumom sklopljenim između Općine Šodolovci te Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Osijek u skladu s odredbama članka 4. stavak 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06 i 110/15) uređeni su oblici i načini suradnje općine Šodolovci i HGSS stanice Osijek u provedbi unapređenja sigurnosti u vanurbanim i drugim nepristupačnim područjima izvan javnih prometnica, te aktivnosti spašavanja, zaštita života i imovine, na prostorima na kojima treba primijeniti posebno znanje, opremu i kadrove kojima raspolaže HGSS.

Sukladno članku 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja općina Šodolovci iz proračuna za tekuću godinu sufinancira redovne djelatnosti HGSS stanice Osijek u iznosu od 2.000,00 kuna

## Prilog 9 – Aktiviranje/pozivanje Stožera civilne zaštite

Na temelju članka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci (“Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) općinski načelnik Općine Šodolovci dana 30. kolovoza 2018. godine donosi

### **ODLUKU o donošenju Sheme mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Šodolovci**

#### Članak 1.

Ovom Shemom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Šodolovci.

#### Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije spašavanja stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Šodolovci.

Redoslijed pozivanja članova Stožera je sljedeći:

1. Dragan Zorić, (zamjenik načelnika Općine Šodolovci), Načelnika stožera
2. Lazar Telenta, (predsjednik DVD-a Silaš), Zamjenik načelnika stožera
3. Radoslav Grubišić, (predstavnik Vatrogasne zajednice Osijek), član stožera
4. Ivan Rendulić (predstavnik DUZS -a Osijek), član stožera
5. Velibor Vojnović, (predstavnik policijske postaje Đakovo), član stožera
6. Josip Diklić, (predstavnik HGSS-a), član stožera
7. Martina Hećimović, (predstavnik Crvenog križa, djelatnica GDCK Osijek), član Stožera
8. Branka Franjić, (predstavnik zdravstvene ustanove,), član Stožera.

#### Članak 3.

Stožer se mobilizira na način da se članovi pozivaju na mjesto i u vrijeme navedeno u nalogu nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju Stožera.

Mobilizaciju Stožera nalaže Načelnik stožera. U odsutnosti ili nemogućnosti Načelnika stožera, mobilizaciju Stožera nalaže Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

#### Članak 4.

Članovi Stožera pozivaju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela (Jedinstveni upravni odjel općine Šodolovci) dok se samo iznimno za mobiliziranje Stožera područne (regionalne) razine može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Pozivanje se vrši putem fiksne linije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

#### Članak 5.



Svaki član Stožera sudjeluje u radu Stožera na način da predstavlja svoju operativnu snagu, sudjeluje u koordiniranju operativnih aktivnosti između različitih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, zapovjednog ili rukovodnog tijela svoje operativne snage i koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima na mjestu izvanrednog događaja, uputama i zahtjevima načelnika stožera i pravilima struke u području nadležnosti.

U slučaju velike nesreće Stožer može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

#### Članak 6.

Kako bi se u iznimnim situacijama osiguralo pravovremeno mobiliziranje članova Stožera nalaže se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šodolovci da jedan primjera Sheme mobiliziranja Stožera civilne zaštite dostavi nadležnom područnom uredu središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/12“).

Ovaj Plan objavit će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“ a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 810-06/18-01/1

URBROJ: 2121/11-18-1

Šodolovci, 30. kolovoza 2018.

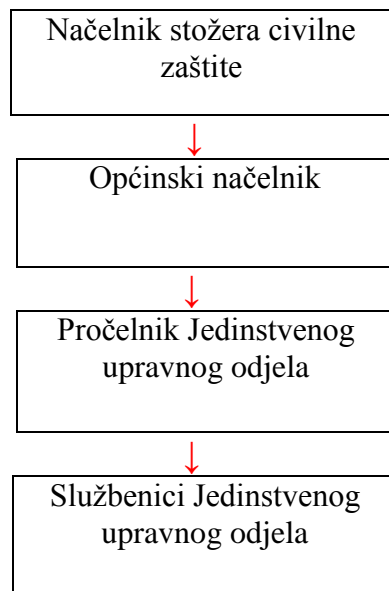
OPĆINSKI NAČELNIK:

Dipl. ing. Mile Zlokapa

## Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite

## Prilog 10 – Pozivanje službenika Općine Šodolovci

Pozivanje službenika Općine Šodolovci u slučaju potrebe izvršavanja zadaća i obavljanja aktivnosti civilne zaštite vrši se na način naveden shematskim prikazom:



## Prilog 11 – Kapaciteti za pripremu hrane i zbrinjavanje

Lokacija za evakuaciju	Adresa	Voditelj skloništa (ime i prezime, adresa, broj telefona)	Kapacitet	Broj i tip vatrogasnih aparata na lokaciji	Struja (+ / -)	Voda (+ / -)	Tel (+ / -)
Ada							
Dom kulture	Glavna 1		100	1, Pastor P6	+	+	-
Koprivna							
Dom kulture	R. Boškovića 42		40	1, Pastor P6	+	-	-
Palača							
Dom kulture	M. Odavića 1		180	1, Pastor P6	+	+	-
Paulin Dvor							
Dom kulture	Glavna bb		50	1, Pastor P6	+	-	-
Petrova Slatina							
Dom kulture	Kordunaška		200	1, Pastor P6	+	+	-
Silaš							
Vatrogasni dom	B. Kidriča 1		50	1, Pastor P6	+	+	-
Dom kulture	B. Kidriča 1		150	1, Pastor P6	+	+	-
Šodolovci							
Osnovna škola	Trg slobode bb		150	1, Pastor P6	+	+	+
Dom kulture	Ive Andrića 3		50	1, Pastor P6	+	+	-

*zvor: Općina Šodolovci*

### Popis tvrtki za opskrbu evakuiranog stanovništva hranom i vodom

R.b.	Naziv pravne osobe	Adresa	Telefon	Djelatnost
1.	Stesa	Silaš, B. Kidriča 1	031/299-101	opskrba hrana
2.	NTL	Šodolovci, Trg Slobode bb	091/296-142	opskrba hrana

*Izvor: Općina Šodolovci*

### Pregled lokacija za podizanje šatorskih i drugih naselja

Naselje	Mjesto prikupljanja	Kapacitet
Ada	otvoreni prostor nogometnog igrališta	200
Koprivna	otvoreni prostor nogometnog igrališta	150
Palača	otvoreni prostor nogometnog kluba NK Palača	250
Paulin Dvor	otvoreni prostor nogometnog igrališta	100
Petrova Slatina	otvoreni prostor nogometnog igrališta	250
Silaš	otvoreni prostor nogometnog igrališta	500
Šodolovci	otvoreni prostor nogometnog kluba NK Hajduk	370

*Izvor: Općina Šodolovci*

Prilog 12 - Popis vlasnika kritične infrastrukture

<b>Kritična infrastruktura</b>	<b>Vlasnik kritične infrastrukture</b>	<b>Adresa</b>	<b>Telefon</b>
elektroenergetski sustav	HEP ODS Elektroslavonija – Pogon Osijek	Šetalište kardinala F. Šefera 1a, Osijek	031/244-888
vodopskrbni sustav	Vodovod grada Osijek d.o.o.	Poljski put 1	031/330-100
plinopskrba	Prvo plinarsko društvo d.o.o.	Kardinala Alojzija Stepinca 27, Vukovar	032/450-970
telekomunikacije	Hrvatske telekomunikacije regija istok (Osijek)	Kardinala Alojzija Stepinca 8b, Osijek	032/626-200
prometna infrastruktura	Cesting	Vinkovačka cesta 63a, Osijek	031/234-500
nerazvrstane ceste	Općina Šodolovci	Ive Andrića 3, Šodolovci	031/296-082

## Prilog 13 - Rješenje o imenovanju Odbora za prihvata pomoći

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 8. Zakona o civilnoj zaštiti ("Narodne novine" broj 82/15), te članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) načelnik Općine Šodolovci dana 30. kolovoza 2018. godine donosi

### ODLUKU o imenovanju odbora za prihvata pomoći

#### Članak 1.

Za organizaciju prihvata pomoći u ljudstvu i materijalnim sredstvima u slučaju potrebe postupanja na provođenju mjera civilne zaštite imenuje se Odbor za prihvata pomoći.

#### Članak 2.

Prihvata i distribuciju pomoći Odbor za prihvata pomoći vršit će u Šodolovcima, u prostorijama doma kulture, Ive Andrića 3, Šodolovci.

#### Članak 3.

U Odbor za prihvata pomoći imenuju se:  
Dragan Zorić, načelnik stožera civilne zaštite, voditelj  
Mile Zlokapa, općinski načelnik, zamjenik voditelja  
Lazar Telenta, zapovjednik DVD-a, član.

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 810-09/18-01/4

Urbroj: 2121/11-18-1

Šodolovci, 30. kolovoza 2018.

NAČELNIK:  
dipl. ing. Mile Zlokapa

R.b.	Funkcija	Ime i prezime	Adresa	Telefon
1.	Voditelj odbora za prihvata pomoći	Dragan Zorić	Ada, Glavna 48	099/2000656
2.	Zamjenik voditelja	Mile Zlokapa	Silaš, Borisa Kidriča 35	091/6003706
3.	Član	Lazar Telenta	Silaš, Smiljanićeva 29	098/667013

Prilog 14 - Popis davatelja materijalno tehničkih sredstava (MTS)

R.b.	Naziv davatelja MTS-a	Adresa	Broj telefona	Broj faksa	Dežurni telefon
1	Vodovod grada Osijek	Poljski put 1, Osijek	031/330-100		031/330-100
2.	HEP ODS – Pogon Osijek	Šetalište Kardinala F. Šefera 1A, Osijek	031/244-888		031/244-888
3.	Dom zdravlja Osijek	Park Kralja Krešimira IV 6, Osijek	031/225-346		031/225-346
	ambulanta Šodolovci	Ive Andrića 3, Šodolovci	-		031/270-221 Općina Ernestinovo
4.	Zavod za hitnu medicinu Osječko-baranjske županije	Hutlerova bb	031/531-301		031/531-301
5.	Uprava za ceste Osječko-baranjske županije	Vijenac Ivana Meštrovića 14e Osijek	031/203-604		-
6.	Veterinarska stanica Osijek d.o.o. – ambulanta Ernestinovo	V. Nazora 78	031/270-414		031/270-414
7.	Hrvatske telekomunikacije	Kardinala A. Stepinca 8B, Osijek	-	-	062/626-200
8.	Klinička bolnica Osijek	J. Hutlera 4	031/511-511		031/511-511
9.	Komunalno poduzeće- Mull trans	Gornjostupnička 96, 10255 Gornji Stupnik	049/587-810	049/249-240	049/587-810

Prilog 15 - Pregled mogućih mjesta za trijažu

R.b.	Naziv ustanove	Adresa	Kapacitet
1.	Doma zdravlja Osijek- ambulanta Šodolovci	I. Andrića 3, Šodolovci	50
2.	OŠ Šodolovci	Trg Slobode bb, Šodolovci	150
3.	Zgrada Općine Šodolovci	I. Andrića 3, Šodolovci	30
4.	Dom kulture Šodolovci	I. Andrića 3, Šodolovci	70
5.	Vatrogasni dom Silaš	B. Kidriča 1, Silaš	60
6.	Dom kulture Silaš	B. Kidriča 1, Silaš	150
7.	Dom kulture Petrova Slatina	Kordunaška, Petrova Slatina	200
8.	Dom kulture Paulin Dvor	Glavna bb, Paulin Dvor	50
9.	Dom kulture Palača	M. Odavić 1, Palača	180
10.	Dom kulture Koprivna	R.Boškovića 42, Koprivna	40
11.	Dom kulture Ada	Glavna 1, Ada	100

Prilog 16 - Popis lovačkih društava na području Općine Šodolovci

Naziv udruge	Adresa	Broj aktivnih članova	Odgovorna osoba	Mobitel	Djelatnost
Lovačko društvo "Orao" Silaš	B. Kidriča 1, Silaš	27	Pilip Dragičević	095/515-0980	lovstvo

## Prilog 17 – Ovlašteni mrtvozornik(odluka)

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11) i članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11), te članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ Općine Šodolovci broj 3/09) Općinsko vijeće Općine Šodolovci je na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2012. g. donijelo je

### **ODLUKU**

o imenovanju mrtvozornika za područje  
Općine Šodolovci

#### Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prijedlog Skupštini Osječko-baranjske županije za imenovanje mrtvozornika za područje Općine Šodolovci.

#### Članak 2.

Predlaže se Skupštini Osječko-baranjske da se za mrtvozornike na području Općine Šodolovci imenuje gđa. Ana Tešankić, viša med. sestra i g. Predrag Stojanović, med. tehničar.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Šodolovci.

Klasa:021-05/12-01/1

Urbroj: 2121/11-12-1

Šodolovci, 25. srpnja 2012.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Anita Tešanović v.r.



## Prilog 18 - Rješenje o imenovanju operativnih snaga za sahranjivanje u naseljima Općine Šodolovci

Na temelju članka 17. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci ( „službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09, 2/13, 7/16 i 4/18) Općinski načelnik Općine Šodolovci dana 30. kolovoza 2018. godine donosi

### **ODLUKU o imenovanju operativnih snaga za sahranjivanje u naseljima Općine Šodolovci**

#### Članak 1.

Za organizaciju i provođenje sahranjivanja za potrebe postupanja u slučaju velikih nesreća i katastrofa na području Općine Šodolovci.

#### Članak 2.

Operativne snage vršit će sahranjivanje na za to određenim lokacijama, na mjesnim grobljima u svih sedam naselja Općine Šodolovci (Ada, Koprivna, Palača, Petrova Slatina, Paulin Dvor, Silaš i Šodolovci).

#### Članak 3.

U operativne snage za sahranjivanje imenuju se:

1. Nenad Knežević,
2. Nenad Živković,

#### Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“ a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 810-09/18-01/3

Urbroj: 2121/11-18-1

Šodolovci, 30. kolovoza 2018.

NAČELNIK:  
dipl. ing. Mile Zlokapa

### **Popis mjesnih groblja**

Naselje	Mjesno groblje	Mrtvačnica	Katastarska čestica
Ada	pravoslavno i rimokatoličko	+	Kč.br. 638 u ko Ada
Koprivna	pravoslavno i rimokatoličko	+	Kč.br. 386, 383, 379, 378 u ko Koprivna
Palača	pravoslavno i rimokatoličko	+	Kč.br. 123 u ko Palača
Paulin Dvor	pravoslavno i rimokatoličko	+	Kč.br. 64/2, 64/3 u ko Paulin Dvor
Paulin Dvor	pravoslavno	+	Kč.br. 282 u ko Paulin Dvor
Petrova Slatina	pravoslavno i rimokatoličko	+	Kč.br. 15/2, 15/15 u ko Šodolovci
Silaš	pravoslavno i rimokatoličko	+	Kč.br. 364/351 u ko Palača
Šodolovci	pravoslavno i rimokatoličko	+	Kč.br. 215 u ko Šodolovci

## Prilog 19 – Teklići

### Popis teklića

R. b.	Ime i prezime	Adresa stana	Telefon	Mobitel
1.	Radoslav Kačar	Silaš, Smiljanićeva 18	031/299-078	092/3030-243
2.	Bojan Aleksić	Šodolovci, Ive Andrića 48	031/296-121	099/3339-668
3.	Goran Maričić	Palača, Šijanova 16		098/170-6842

*Izvor: Općina Šodolovci*

- teklići raznosači odmah nose pozive pripadnicima postrojbe CZ- e prema utvrđenim pravcima,
- istima uručuju mobilizacijske pozive osobno uz potpis dostavnice poziva,
- pozivi se mogu uručiti i užoj rodbini uz potpis dostavnice osobe koja je primila poziv,
- nakon uručjenja poziva teklići se vraćaju u sjedište Općine s potpisanim dostavnicama, ili ne uručenim pozivima s obrazloženjem razloga ne uručjenja,
- u slučaju da nikog nema kod kuće teklić pričvršćuje priopćenje o predaji poziva na vrata,
- mobilizacijske pozive potpisuje Načelnik Općine.