

KLASA: 112-02/16-01/1
URBROJ: 2121/11-16-1 od 21.11.2016.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11), članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ Općine Šodolovci 3/09 i 2/13) a u skladu s Dopunom Plana prijma u službu za 2016. godinu („službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 5/16), općinski načelnik Općine Šodolovci donosi

ODLUKU
**o raspisivanju javnog natječaja za prijam u službu službenika-
Višeg stručnog suradnika za računovodstvene i financijske poslove**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane u članku 12. Zakona o službenicima i namještenicima („NN“ broj 86/08 i 61/11) te posebne uvjete:

- magistar/ra struke ili stručni specijalist/ica ekonomskog smjera
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

U službu po ovom natječaju prima se na neodređeno vrijeme radi popunjavanja upražnjenog radnog mjesta uz obvezni probni rad od tri mjeseca sukladno odredbi članka 28. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08 i 61/11).

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni stručni ispit pod uvjetom da ga polože u roku jedne godine od dana prijema u službu.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna služba, javna služba, radni odnos, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima navedenog stupnja obrazovanja (stručne spreme) i struke.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članak 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ 86/08 i 61/11).

Uz prijavu na natječaj kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome)
- dokaz o dosadašnjem radnom iskustvu (radna knjižica, elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju (u izvorniku, ne starije od 6 mjeseci)
- dokaz da kandidat/kinja poznaje rad na računalu (svjedodžba, potvrda ili vlastoručno potpisana izjava)
- izvornik vlastoručno potpisane izjave da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08).

Kandidat/kandidatkinja koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu na natječaj podnositelj prijave koji se poziva na pravo prednosti dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu kojim se dokazuje postojanje prava prednosti na koje se poziva.

Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine broj 155/02 i 47/10 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 80/10), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj pripadnosti.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pristupaju prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Na službenoj web-stranici Općine Šodolovci www.sodolovci.hr bit će naveden opis poslova, te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava.

Također, na web stranici Općine Šodolovci www.sodolovci.hr biti će objavljeni podaci o načinu obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru kao i podaci o vremenu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere. Provjera znanja će također sadržavati i praktične zadatke iz računovodstva i knjigovodstva.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i takvoj osobi dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj. Protiv obavijesti kandidat nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge naveden u ovom natječaju.

Prijave na natječaj podnose se u roku od 8 dana od dana objave u Narodnim novinama na adresu: Općina Šodolovci, Ive Andrića 3, Šodolovci, 31216 Antunovac, s naznakom: „Za natječaj za prijam službenika- Višeg stručnog suradnika za računovodstvene i financijske poslove“.

Prijave se mogu dostaviti i osobno u prostorije Općine Šodolovci na navedenu adresu.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima natječaja u zakonskom roku.

Nakon raspisanog natječaja ne mora se izabrati kandidat i u tom se slučaju donosi odluka o poništenju. Protiv odluke o poništenju nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

OPĆINSKI NAČELNIK:
dipl. ing. Mile Zlokapa