

Službeni glasnik

Općine Šodolovci

Godina XIV

Šodolovci 31. Prosinca, 2011.

Broj 2

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Odluka o izmjenama i dopunama proračuna Općine Šodolovci za 2011. godinu (II izmjena)
2. Proračun za 2012. godinu
3. Odluka o izvršenju proračuna za 2012. godinu
4. Zaključak o prihvatanju izvješća o obavljenoj reviziji proračuna općine Šodolovci za 2010. godinu
5. Odluka o socijalnoj skrbi Općine Šodolovci
6. Program javnih potreba u kulturi na području Općine Šodolovci za 2012. godinu
7. Program javnih potreba u sportu na području Općine Šodolovci za 2012. godinu
8. Program socijalne skrbi za 2012. godinu
9. Program održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakon o komunalnom gospodarstvu za 2012. godinu
10. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu
11. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2012. godinu
12. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ 87/08) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ Općine Šodolovci broj 3/09) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 17. sjednici održanoj 29. prosinca 2011. godine donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2011. G. DRUGI REBALANS

PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	PRVI REBALANS	Povećanje/ Smanjenje	DRUGI REBALANS
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	3.132.652,00	-373.000,00	2.759.652,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesusamostalnog rada	729.000,00	0,00	729.000,00
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	20.000,00	0,00	20.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	10.000,00	0,00	10.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	35.000,00	50.000,00	85.000,00
6142	Porez na promet	5.000,00	0,00	5.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	7.500,00	0,00	7.500,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.446.152,00	-370.000,00	1.076.152,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	110.000,00	100.000,00	210.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	10.000,00	0,00	10.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	300.000,00	0,00	300.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	20.000,00	-3.000,00	17.000,00
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	180.000,00	-50.000,00	130.000,00
6524	Doprinosi za šume	100.000,00	-40.000,00	60.000,00
6531	Komunalni doprinosi	10.000,00	0,00	10.000,00
6532	Komunalne naknade	150.000,00	-60.000,00	90.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	440.000,00	13.500,00	453.500,00
7111	Zemljište	440.000,00	13.500,00	453.500,00
UKUPNO		3.572.652,00	-359.500,00	3.213.152,00

RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	PRVI REBALANS	Povećanje/ Smanjenje	DRUGI REBALANS
1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	2.754.000,00	-83.500,00	2.670.500,00

3111Plaće za redovan rad	457.000,00	218.000,00	675.000,00
3121Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
3132Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	72.800,00	32.000,00	104.800,00
3133Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.000,00	3.000,00	11.000,00
3211Službena putovanja	1.000,00	3.000,00	4.000,00
3212Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	37.000,00	0,00	37.000,00
3213Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	15.000,00	17.000,00
3221Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00
3223Energija	280.000,00	-40.000,00	240.000,00
3224Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	0,00	100.000,00
3225Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
3227Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00	0,00	7.000,00
3231Usluge telefona, pošte i prijevoza	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3232Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	495.000,00	-269.500,00	225.500,00
3233Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	14.000,00	16.000,00
3234Komunalne usluge i sl.naknada	75.000,00	-12.000,00	63.000,00
3236Zdravstvene i veterinarske usluge	14.000,00	0,00	14.000,00
3237Intelekt. i osobne usluge-knjigovodstvene	140.000,00	-85.000,00	55.000,00
3238Računalne usluge-održ.programa	30.000,00	5.000,00	35.000,00
3239Ostale usluge	48.000,00	0,00	48.000,00
3291Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	130.000,00	23.000,00	153.000,00
3293Reprezentacija- ne	25.000,00	0,00	25.000,00
3431Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	0,00	10.000,00
3434Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
3721Naknade građanima i kućanstvima u novcu	338.200,00	-20.000,00	318.200,00
3722Naknade građanima i kućanstvima u naravi	80.000,00	50.000,00	130.000,00
3811Tekuće donacije u novcu	293.000,00	-25.000,00	268.000,00
3851Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	0,00	30.000,00
4Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.300.000,00	-276.000,00	1.024.000,00
4126Ostala nematerijalna imovina	130.000,00	-100.000,00	30.000,00
4214Ras. Za nabavu ne financijske imovine	1.060.000,00	-130.000,00	930.000,00
4221Uredska oprema i namještaj	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
4223Oprema za održavanje i zaštitu	50.000,00	-45.000,00	5.000,00
4225Instrumenti, uređaji i strojevi	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
4541Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	35.000,00	35.000,00
UKUPNO	4.054.000,00	-359.500,00	3.694.500,00

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ Općine Šodolovci broj 3/09) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 17. sjednici održanoj 29. prosinca 2011. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2012. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	3.154.500,00 kn	3.654.500,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00 kn	
Rashodi poslovanja	2.454.500,00 kn	3.654.500,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200.000,00 kn	

RAZLIKA VIŠAK/MANJAK **0,00 kn**

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA **0,00 kn**

C. RAČUNA ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn

NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE **0,00 kn**

VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + **0,00 kn**
NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE

Članak 2.

A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA PRIHODI

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN
1	2	3
6	Prihodi poslovanja	3.154.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	750.000,00
61111	1200-Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	730.000,00
61121	Porez i prirez na dohodak o obrta i s obrtom izjednačenih djelatnosti, na dohodak od slobodnih zanimanja	20.000,00
613	Porezi na imovinu	50.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	0,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	0,00
61319	Ostali stalni porezi na nepokretnu imovinu	10.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	40.000,00
614	Porezi na robu i usluge	12.500,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	5.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	7.500,00
633	Pomoći iz proračuna	1.590.000,00
63311	7366- Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.490.000,00
	9- MRRŠVG	1.490.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	100.000,00
63322	Kapitalne pomoći županijskih proračuna	0,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	160.000,00
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	160.000,00
	27- HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE	160.000,00
63421	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	0,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	280.000,00
64222	6441- Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	250.000,00
	16- POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA	180.000,00
64229	Ostali prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	30.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	22.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	22.000,00
	22- GROBNA NAKNADA	15.000,00
	15- ODVOZ SMEĆA	5.000,00
	DIMNJAČARSKE USLUGE	2.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	180.000,00
65229	Ostali prihodi vodnog gospodarstva	120.000,00
	23- NAPLATA VODE	120.000,00
65241	Doprinosi za šume	60.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	100.000,00
65311	Komunalni doprinosi i naknade	10.000,00
65321	Komunalne naknade	90.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	500.000,00

711	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	500.000,00
71111	6457- Prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta	500.000,00
	UKUPNO	3.654.500,00

A. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I RASHODA
RASHODI

Račun/ Pozicija	Opis	PLAN
1	2	3
3	Rashod poslovanja	2.454.500,00
311	Plaće (Bruto)	560.000,00
31111	Plaće za zaposlene- UGOVOR	560.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	15.000,00
313	Doprinosi na plaće	94.000,00
31321	Doprinosi na obvezno zdravstveno osiguranje	84.000,00
31333	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	48.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	37.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	381.000,00
32211	Uredski materijal	20.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
32231	Električna energija	200.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	40.000,00
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00
32251	Sitni inventar	10.000,00
32271	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00
323	Rashodi za usluge	535.500,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	135.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	75.000,00
32332	Tisak	10.000,00
32343	Deratizacija i dezinsekcija	50.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	10.000,00
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi	4.000,00

	zaposlenika	
32363	Laboratorijske usluge	10.000,00
32372	Ugovori o djelu	15.000,00
32375	Geodetsko- katastarske usluge	5.000,00
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	5.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	85.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	35.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	71.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	90.000,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00
32931	Reprezentacija	25.000,00
343	Ostali financijski rashodi	20.000,00
34312	Usluge platnog prometa	10.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	361.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	186.000,00
37215	Stipendije i školarine	35.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	130.000,00
381	Tekuće donacije	285.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	40.000,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	10.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	165.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	70.000,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200.000,00
412	Nematerijalna imovina	30.000,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	1.000.000,00
422	Postrojenja i oprema	170.000,00
42212	Uredski namještaj	5.000,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	140.000,00
	UKUPNO	3.654.500,00

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Račun/Pozicija/Gfs	Opis	PLAN
Prog/Akt/Projekt		
1	2	3
RAZDJEL 001	OPĆINA ŠODOLOVCI	3.654.500,00
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	145.000,00
Program 1001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	145.000,00
A010001	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	145.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	145.000,00
32911 24 01100	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	90.000,00
32931 25 01100	Reprezentacija	25.000,00
38511 29 01100	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.509.500,00
Program 1002	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	882.000,00
A020001	OPĆA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	842.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	842.000,00
31111 1 01110	Plaće za zaposlene- UGOVOR	560.000,00
31219 2 01100	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	15.000,00
	NAKNADE	
31321 3 01100	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	84.000,00
31331 4 01100	Doprinosi za zapošljavanje	10.000,00
32111 5 01100	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00
32121 6 01100	Naknade za prijevoz na posao i s posla	37.000,00
32131 7 01100	Seminari, savjetovanja i simpoziji	10.000,00
32211 8 01100	Uredski materijal	20.000,00
32212 9 01100	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo	2.000,00
32214 10 01100	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.000,00
32271 11 01100	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	7.000,00
32251 13 01100	Sitni inventar	10.000,00
32311 14 01100	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00
32319 15 01100	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	5.000,00
32332 16 01100	Tisak	10.000,00
32361 17 01100	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	4.000,00
32363 18 01100	Laboratorijske usluge	10.000,00
	ANALIZA VODE	
32372 19 01100	Ugovori o djelu	15.000,00

34312 27 01100	Usluge platnog prometa	10.000,00
34349 28 01100	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00
A020002	INFORMATIKA I OPREMANJE UREDA	35.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	35.000,00
32381 22 01100	Usluge ažuriranja računalnih baza	35.000,00
A020003	ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	5.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5.000,00
42212 46 01100	Uredski namještaj	5.000,00
Program 1003	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.946.500,00
A030001	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	121.500,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	121.500,00
32234 35 06600	Motorni benzin i dizel gorivo	40.000,00
32349 32 06600	Ostale komunalne usluge	10.000,00
	ČIŠĆENJE LOKALNIH CESTA	
32399 34 06600	Ostale nespomenute usluge	71.500,00
	UREĐENJE JAVNIH POVRŠINA	
A030004	JAVNA RASVJETA- UTROŠAK I ODRŽAVANJE	230.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	230.000,00
32231 30 06600	Električna energija	200.000,00
32322 39 06600	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	30.000,00
A030005	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	1.030.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	30.000,00
41261 68 06600	Ostala nematerijalna imovina	30.000,00
Izvor: 04	Pomoći	1.000.000,00
42149 69 06600	Ostali nespomenuti građevinski objekti	300.000,00
	JAVNA RASVJETA ADA	
42149 70 06600	Ostali nespomenuti građevinski objekti	700.000,00
	JAVNA RASVJETA SILAŠ	
A030006	TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	100.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	100.000,00
32244 12 06600	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00
	ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	85.000,00

A030007		
Izvor: 04	Pomoći	85.000,00
32321 67 06600	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	85.000,00
	ZGRADA OPĆINE	
A030009	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	50.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00
32343 31 06600	Deratizacija i dezinfekcija	50.000,00
A0300010	GEODETSKO- KATASTARSKE USLUGE	10.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	10.000,00
32375 20 06600	Geodetsko- katastarske usluge	5.000,00
32377 21 06600	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	5.000,00
	ODVJETNIK	
A0300011	NABAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE OPREME	140.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	140.000,00
42259 47 06600	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	140.000,00
A0300012	ODRŽAVANJE NEKATEGORIZIRANIH CESTA	50.000,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	50.000,00
32321 37 06600	Usluge tekućeg i investicijsko održavanja građevinskih objekata	50.000,00
A0300013	UREĐENJE NISKONAPONSKE MREŽE	130.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	130.000,00
32322 77 06600	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	45.000,00
	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ADA	
32379 78 06600	Ostale intelektualne usluge	85.000,00
	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE	
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	0,00
32321 38 06600	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00
Program 1004	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	271.000,00
A040001	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	166.000,00
	Opći prihodi i primici	66.000,00

Izvor: 01		
37212 50 10700	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
	TROŠKOVI STANOVANJA	
37212 51 10700	Pomoć obiteljima i kućanstvima	30.000,00
	JEDNOKRATNE POMOĆI	
37212 79 10400	Pomoć obiteljima i kućanstvima	16.000,00
	POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU	
Izvor: 04	Pomoći	100.000,00
37212 49 10700	Pomoć obiteljima i kućanstvima	100.000,00
	OGRJEV	
A040002	DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA	105.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	105.000,00
38113 57 08600	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	10.000,00
	VIJEĆE NAC. MANJINE	
38114 58 08600	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	35.000,00
38114 59 08600	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	50.000,00
	ZVO, LD	
38114 60 08600	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	10.000,00
Program 1005	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	195.000,00
A050001	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	10.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	10.000,00
37219 73 09110	Ostale naknade iz proračuna u novcu	10.000,00
	DJEČJI VRTIĆ	
A050002	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	20.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	20.000,00
37212 52 09120	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00
	POKLON PAKETIĆI	
A050003	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	130.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	130.000,00
37221 66 09200	Sufinanciranje cijene prijevoza	130.000,00
	PRIJEVOZ UČENIKA ŠS	
A050004	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	35.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	35.000,00
37215 53 09200	Stipendije i školarine	35.000,00

	STUDENTSKE STIPENDIJE	
Program 1006	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	65.000,00
A060001	REDOVNA DJELATNOST DVD	40.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	40.000,00
38114 61 03201	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	40.000,00
	DVD Silaš	
A060002	OSTALI RASHODI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	25.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	25.000,00
42239 48 03200	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	25.000,00
Program 1007	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	70.000,00
A070001	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	70.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	70.000,00
38115 62 08100	Tekuće donacije športskim društvima	40.000,00
	NK HAJDUK	
38115 71 08100	Tekuće donacije športskim društvima	30.000,00
	NK PALAČA	
Program 1008	MJESNA SAMOUPRAVA	10.000,00
A080002	PROVEDBA IZBORA	10.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	10.000,00
32912 26 01100	Naknade članovima povjerenstava	10.000,00
	PROVOĐENJE IZBORA	
Program 1011	KULTURA I RELIGIJA	70.000,00
A110001	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	40.000,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	40.000,00
38112 54 08400	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00
	SRPSKA PRAVOSLAVNA CRKVENA OPĆINA SILAŠ	
38112 55 08400	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00
	SRPSKA PRAVOSLAVNA CRKVENA OPĆINA PETROVA SLATINA	
38112 56 08400	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00
	SRPSKA PRAVOSLAVNA CRKVENA OPĆINA KOPRIVNA	
	TEKUĆE DONACIJE KULTURNIM	30.000,00

A110002	UDRUGAMA	
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	30.000,00
38114 63 082002	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	30.000,00
	KUU ZORA	
	UKUPNO	3.654.500,00

Na temelju članka 14. stavak 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 17. sjednici od 29. prosinca 2011. godine donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Općine Šodolovci
za 2012. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Šodolovci za 2012. godinu (u daljem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, te prava i obveze korisnika Proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji iz Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja i Računa raspoloživih sredstava iz prethodne godine.

U računu prihoda i izdataka iskazuju se prihodi od poreza i prihodi od nefinancijske imovine koji prema Zakonu i Odlukama općinskog vijeća pripadaju Općini, te izdaci utvrđeni za financiranje na razini Općine na temelju zakonskih i drugih propisa.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u programe za tekuću proračunsku godinu.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći za razdoblje od 2012.-2014. godine.

Članak 3.

Sredstva proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima (u daljem tekstu: korisnici) koji su u Posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava po utvrđenim stavkama.

Korisnici smiju Proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračun se izvršava u skladu sa njegovim likvidnim mogućnostima. Iznimno zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun, Općinsko vijeće može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 5.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa povećava djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećana sredstva, sredstva se osiguravaju iz Tekuće proračunske rezerve.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika, neutrošena sredstva prenose se u Tekuću proračunsku rezervu.

Članak 6.

Svi korisnici Proračunskih sredstava moraju sredstva koristiti za utvrđene namjene štedljivo i u skladu sa propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem Proračunskih sredstava obavlja se u skladu sa zakonom o proračunu.

Članak 7.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine. Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2012. godinu.

Sredstva preostala u proračunu iz prethodne godine koristiti će se za namjene utvrđene u Proračunu Općine Šodolovci za 2012. godinu. Rashodi za koje je nastala obveza u 2012. godini rashodi su proračuna za 2012. godinu neovisno o plaćanju

Članak 8.

Općina Šodolovci izdvaja u sredstva Proračunske zalihe 30.000,00 kuna. Sredstva Proračunske zalihe koriste se za hitne i druge namjene utvrđene člankom 45. Zakona o proračunu.

Članak 9.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Općinsko vijeće. Načelnik može raspolagati sredstvima Proračunske zalihe do iznosa od 5.000,00 kuna po pojedinom zahtjevu.

Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju sredstava jedanput mjesečno.

Članak 10.

Sredstva raspoređena u Proračunu za izdatke na pozicijama transferi udruženjima građana i neprofitnim organizacijama te nabava kapitalnih sredstava doznačit će se na temelju Odluke načelnika.

Članak 11.

Za izvršenje ovog Proračuna u cijelosti je odgovoran Načelnik.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je Načelnik.

Načelnik može za hitne potrebe raspolagati sredstvima proračuna bez odluke Općinskog vijeća do iznosa od 7.000,00 kuna. O korištenju sredstava dužan je izvijestiti Općinsko vijeće.

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 13.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 400-06/11-01/

Urbroj: 2121/11-11-2

Šodolovci, 29. prosinca 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Anita Tešanović

Temeljem članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ br. 3/09) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 17. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2011. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K **o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji** **Proračuna Općine Šodolovci za 2010. godinu**

Općinsko vijeće Općine Šodolovci prihvaća Izvješće o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja i poslovanja Općine Šodolovci za 2010. godinu, Državnog ureda za reviziju, Područni ured Osijek, Klasa: 041-01/11-02/274, Urbroj: 613-16-11-75 od 26. rujna 2011.

II

Ovaj Zaključak bit će objavljen u „Službenom glasniku općine Šodolovci“.

Klasa: 400-06/11-01/1

Urbroj: 2121/11-11-1

Šodolovci, 29. prosinca 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Anita Tešanović

Temeljem članka 14. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 57/11) i članka 31. Statuta općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci br. 3/09) Općinsko vijeće općine Šodolovci na sjednici održanoj 29.12.2011. godine donijelo je

O D L U K U **o socijalnoj skrbi općine Šodolovci**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici socijalne skrbi, oblici pomoći (u daljem tekstu: pomoći) u sustavu socijalne skrbi općine Šodolovci (u daljem tekstu: Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, nadležnost i postupak.

Članak 2.

Pomoći iz članka 1. ove Odluke ne mogu se ostvarivati na teret Općine ako je zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 3.

Sredstva za ostvarivanje pomoći propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) osiguravaju se u proračunu Općine, a sredstva za druge pomoći utvrđene ovom Odlukom osiguravaju se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobu u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

II KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) je:

1. za ostvarivanje pomoći za stanovanje određen Zakonom,
2. za ostvarivanje ostalih pomoći utvrđenih ovom Odlukom- hrvatski državljanin sa prebivalištem za području Općine.

III OBLICI POMOĆI SOCIJALNE SKRBI, UVJETI I NAČIN OSTVARIVANJA

Članak 6.

Pomoći po ovoj Odluci su:

1. pomoć za stanovanje,
2. pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama,
3. jednokratna pomoć,
4. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
5. poklon djeci za Božićne i novogodišnje blagdane,
6. novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta,
7. jednokratna pomoć za umirovljenike i socijalno ugrožene obitelji povodom Uskrsa i Božića,
8. boravak u školi u prirodi i obuka neplivača u Centru za edukaciju u Orahovici za djecu iz socijalno ugroženih obitelji.

Pomoć iz stavka 1. točke 1. ovog članka utvrđene su sukladno Zakonu.

Pomoći i visina pomoći iz stavka 1. točke 4.-8. ovog članka ostvarivat će se sukladno proračunskim mogućnostima Općine za tekuću godinu.

1. Pomoć za stanovanje

Članak 7.

Pravo na pomoć za stanovanje ima samac ili kućanstvo ako:

- ispunjava uvjete iz članka 5. stavka 1. točke 1.,
- ispunjava uvjet prihoda,
- koristi stan ili kuću zadovoljavajuće korisne stambene površine,
- nema u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan koji mu ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,
- u razdoblju od godine dana prije podnošenja zahtjeva nije prodao, darovao ili se odrekao prava na nasljeđivanje nekretnine,
- nema sklopljen ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
- ne može ostvariti uzdržavanje od osobe koja ga je obvezna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo

(u daljem tekstu: Odjel) utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati za uzdržavanje,

- na dan podnošenja zahtjeva nije vlasnik jednog ili više motornih vozila, vrijednost kojeg/kojih je veća od sedam proračunskih osnovica za obračun naknada i drugih primanja u Republici Hrvatskoj, osim motornog vozila koje služi za prijevoz samca ili člana kućanstva koji je korisnik doplatka za pomoć i njegu ili osobne invalidnine, starije i nemoćne teško pokretne osobe ili obitelji sa 6 i više članova,
- je radno sposobna osoba uredno prijavljena u evidenciju nezaposlenih osoba.

Uvjet prihoda iz stavka 1. alineje 2. ovog članka ispunjen je ako je iznos prosječnog mjesečnog prihoda ostvarenog u tri mjeseca prije mjeseca u kojem je podnesen zahtjev za samca do 900,00 kn, za dvočlano kućanstvo 1.400,00 kn, uvećan za 500,00 kn za svaku daljnju osobu. Na uračunavanje prihoda primjenjuju se odredbe Zakona.

Zadovoljavajuća korisna stambena površina iz stavka 1. alineje 3. ovog članka je stan ili kuća iste ili manje veličine od 35 m² korisne površine za jednu osobu, uvećane za 10 m² za svaku daljnju osobu s mogućim odstupanjem do 10 m², koji služi samcu/kućanstvu za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

Članak 8.

Troškovi stanovanja su troškovi najamnine, vode, komunalne naknade, odvoz kućnog smeća, pričuve, električne energije, plina, drva i drugih energenata, grijanja te drugi troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Iznos pomoći iz stavka 1. ovog članka priznaje se i odobrava temeljem rješenja o priznavanju prava u polovici mjesečnog iznosa potrebnog za uzdržavanje sukladno članku 45. i 65. Zakona.

Općina djelomično ili u cijelosti izvršava plaćanje računa ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi na području Općine koja je pružila uslugu stanovanja za troškove iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

Korisniku pomoći za stanovanje koji se grije na drva odobrava se pomoć za troškove ogrjeva jednom godišnje u visini koju odlukom odredi osječko-baranjska županija.

2. Pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama

Članak 10.

Pomoć za besplatan topli obrok učenika u osnovnim školama može ostvariti učenik koji je član kućanstva korisnika pomoći za stanovanje.

Članak 11.

Pomoć iz članka 11. odobrava se temeljem rješenja o priznavanju prava do konca školske godine.

Općine izvršava mjesečno plaćanje računa osnovnim školama temeljem ispostavljenog računa za prethodni mjesec.

3. Jednokratna pomoć

Članak 12.

Jednokratna pomoć može s odobriti samcu ili kućanstvu koje ispunjava uvjete iz članka 5. stavka 1. točke 2. ove odluke, koji su se našli u položaju trenutačne materijalne ugroženosti iz razloga na koje nisu mogli, odnosno ne mogu utjecati, (kao što su teška bolest, elementarna nepogoda i slično), te radi toga nisu u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka odobrava se do iznosa 1.200,00 kn (u novcu ili naravi) odlukom načelnika, a preko iznosa 1.200,00 kn odlukom Općinskog vijeća.

Načelnik je dužan dostaviti Općinskom vijeću izvješće o odobrenim i isplaćenim jednokratnim pomoćima iz prethodnog mjeseca.

- jednokratna pomoć za samca iznosi 800,00 kn.
- za dvočlanu obitelj jednokratna pomoć iznosi 1.000,00 kn,
- za tročlanu i višečlanu obitelj jednokratna pomoć iznosi 1.200,00 kn.

4. Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova

Članak 13.

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može se odobriti za pogreb osobe koje je imala prebivalište na području Općine, a koju nema tko sahraniti ili je osoba nepoznata.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka podmiruje se u visini osnovne pogrebne opreme i troškova ukopa temeljem ispostavljenog računa pogrebnog poduzeća.

5. Poklon djeci za Božićne i novogodišnje blagdane

Članak 14.

Pravo na poklon za Božićne i novogodišnje blagdane u novcu i /ili naravi ima dijete do 15 godina starosti sa prebivalištem na području Općine.

6. Novčana pomoć za opremu novorođenog djeteta

Članak 15.

Novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta ostvaruje jedan od roditelja s prebivalištem na području Općine pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim aktom Općinskog vijeća.

7. Jednokratna pomoć za umirovljenike i socijalno ugrožene obitelji povodom Uskrsa i Božića

Članak 16.

Jednokratna pomoć za umirovljenike i socijalno ugrožene obitelji povodom Uskrsa i Božića s prebivalištem na području Općine isplatiti će se pod uvjetima i u visini utvrđenim posebnim aktom načelnika.

8. Boravak u školi u prirodi i obuka neplivača u Centru za edukaciju u Orahovici za djecu iz socijalno ugroženih obitelji

Članak 17.

Boravak u školi u prirodi i obuku neplivača u Centru za edukaciju u Orahovici ostvaruju učenici trećeg razreda osnovne škole čiji su roditelji korisnici pomoći za uzdržavanje i/ili korisnici pomoći za stanovanje.

IV NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 18.

U postupku rješavanja o pomoćima utvrđenim ovom Odlukom nadležan je Jedinstveni upravni odjel.

Odjel provodi postupak na temeljnim načelima socijalne skrbi sukladno Zakonu.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi načelnik.

Članak 19.

Zahtjev stranke za ostvarivanje pomoći utvrđenih ovom Odlukom podnosi se pisarnici putem odjela na propisanom obrascu uz koji podnositelj zahtjeva prilaže odgovarajuće dokaze i isprave.

Uz zahtjev obvezno se prilaže pisana izjava podnositelja zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva o suglasnosti da odjel ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti navedene podatke u skladu s važećim propisima.

Odjel može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti kada utvrdi ili sazna da je radi zaštite interesa osobe potrebno pokrenuti postupak.

Članak 20.

Odjel je dužan po zahtjevu riješiti u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 21.

O žalbi protiv rješenja nadležnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo županije.

Članak 22.

Korisnik pomoći za stanovanje dužan je svaki mjesec donositi uplatnice za troškove stanovanja i dokaze o prihodima.

Ako korisnik iz neopravdanog razloga ne izvrši obveze iz stavka 1. ovog članka neće mu biti plaćeni troškovi stanovanja iz proračunskih sredstava Općine za mjesec u kojem nije izvršio obvezu.

Ako korisnik ne izvršava obvezu iz stavka 1. ovog članka duže od dva mjeseca Odjel će pozvati korisnika. Ukoliko se korisnik ne odazove pozivu, utvrdit će prestanak prava po službenoj dužnosti.

Članak 23.

Korisnik je dužan Odjelu pravodobno prijaviti svaku promjenu o prihodima i imovini te druge okolnosti koje utječu na ostvarivanje pomoći, a najkasnije u roku od osam (8) dana od dana nastanka promjene.

Članak 24.

Odjel povremeno preispituje činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje pomoći utvrđenih ovom Odlukom te ukoliko su se iste promijenile donosi novo rješenje.

V KAZNE NE ODREDBE

Članak 25.

Novčanom kaznom od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se korisnik ako je dao neistinite podatke na temelju kojih je ostvario pomoć po ovoj Odluci.

Članak 26.

Korisnik koji je na protupravan način, davanjem neistinitih ili netočnih podataka ili neprijavljivanja promjena koja utječu na gubitak ili visinu pomoći u određenom roku, ostvario pomoć na koju nije imao pravo dužan je vratiti neosnovanu primljenu pomoć i nadoknaditi štetu Općini.

Kada odjel utvrdi okolnosti iz stavka 1. ovog članka poziva korisnika putem pisane obavijesti da neosnovano primljenu pomoć vrati u roku od 15 dana od dana dostave obavijesti.

O povratu neosnovano primljene pomoći odlučuje rješenjem odjel.

Na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Postupci koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke, osim postupaka u vezi pomoći za stanovanje koji će se dovršiti prema odredbama Zakona.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti:

1. Pravilnik o korisnicima i uvjetima za dodjelu jednokratne pomoći socijalno ugroženim građanima iz sredstava Proračuna Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ br. 3/09).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

Klasa: 550-01/11-01/

Urbroj: 2121/11-11-

Šodolovci, 29. prosinca 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Anita Tešanović

Na temelju članka 1. i 9. stavak 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi i članka („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ br. 3/09) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 17. sjednici održanoj 29. prosinca 2011. donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2012. GODINU

Zakonom o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 47/90, 27/93 i 38/09) regulirano je financiranje kulture i kulturnih djelatnosti. Sredstva za javne potrebe u kulturi osiguravaju se na svim razinama (državnoj, županijskoj, gradskoj i općinskoj).

Zakonom i na temelju Zakona određuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi koji predstavljaju potrebe.

Polazeći od zakonskih odredbi Program javnih potreba u kulturi za 2011. godinu obuhvaća prvenstveno financiranje područja djelatnosti u kulturi kako slijedi:

zaštita kulturne baštine
likovna i muzejsko-galerijska djelatnost
kulturno-umjetnički amaterizam o
međunarodna kulturna suradnja.

Plan raspodjele sredstava za „Ostale javne potrebe u kulturi“ donijet će načelnik Općine Šodolovci prema programu javnih potreba u kulturi na području Općine za 2012. godinu.

Visina i namjena sredstava Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Šodolovci za 2012. godinu prikazana je u točki II Financijskog plana javnih potreba u kulturi Općine Šodolovci za 2012. godinu.

Navedeni program uvjetovan je zakonskim odredbama i financijskim mogućnostima Općine.

Temeljem odredbe Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi Program javnih potreba donosi predstavničko tijelo Općine na prijedlog Općinskog načelnika.

I OSTALE JAVNE POTREBE U KULTURI

Javne potrebe u kulturi Općine Šodolovci za 2012. Godinu obuhvaćaju programe, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Općinu Šodolovci.

II FINANCIJSKI PLAN JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2011. GODINU

Kulturno-umjetnička udruga „Zora“ Silaš	30.000,00
---	-----------

UKUPNO:	30.000,00
---------	-----------

Ovaj Program stupa na snagu s 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 612-01/11-01/

Urbroj: 2121/11-11-1

U Šodolovcima, 29. prosinca 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tešanović Anita

Na temelju članka 76. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06. 150/08, 124/10 i 124/11) i članka 31. statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ br. 3/09) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 17. sjednici održanoj 29. prosinca 2011. godine donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2012. GODINU

I UVOD

Zakonom utvrđena športska djelatnost od interesa je za Republiku Hrvatsku, a od izuzetnog je značaja za očuvanje i poboljšanje zdravlja i psihofizičkih sposobnosti njezinih građana.

Ova konstatacija, uobličena u zakonsku formu, još uvijek je pretežno deklarativnog karaktera, što zorno oslikavaju mala proračunska sredstva, što je u odnosu na druge djelatnosti, nažalost, nedostatno za kvalitetne razvojne programe.

Hrvatska privreda, ali i loša porezna politika, kada je športska djelatnost u pitanju, nužno naslanjaju šport na lokalna proračunska sredstva koja su limitirana vrlo širokim spektrom nepovoljnih utjecaja. Logična posljedica navedenog je stagnacija športa i športskih rezultata što potvrđuje i broj potencijalnih i evidentnih olimpijskih kandidata s našeg područja.

Ukazivanjem na nedostatke u funkcioniranju sportskog sustava ne želimo umanjiti pozitivne učinke sporta na društvo u cjelini, već potaći njegovo bolje funkcioniranje i iskorištavanje u budućnosti.

II ZAKONSKE ODREDBE

Sportska djelatnost u republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o udrugama („Narodne novine“ broj 88/01 i 11/02), Zakonom o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10 i 124/11) te drugim zakonima koji se tiču sportske djelatnosti.

„Novi“ Zakon o sportu donesen je 9. lipnja 2006. godine, sa izmjenama 2008., 2010., i 2011. godine, te je najavio određene promjene u sportu koje bi trebale značajno unaprijediti ukupan sustav sporta. Nažalost, pozitivni učinci još uvijek se ne osjete. Jedan od važnih razloga takvog stanja je ne donošenje većine pod zakonskih akata i propisa koji su Zakon trebali staviti u punu funkciju. Velike probleme u sustavu sporta stvara i vrlo „liberalan“ Zakon o udrugama, koji godinama omogućuje osnivanje sportske udruge od strane samo tri osobe, najčešće bez opravdanosti i temeljnih uvjeta za djelovanje. Kao takva, udruga smatra da činom osnivanja može ostvariti pravo na participiranje proračunskih sredstava.

Programske aktivnosti, zakonitost rada, realizacija i vrijednosti programa nekih udruga su vrlo upitni, jer još uvijek ne postoji sustav nadzora nad njihovim radom.

Tijekom 2012. godine neophodna je uska suradnja sportskih udruga, saveza i zajednica, sportskih radnika u provedbi i primjeni zakonskih odredbi, koje će sport našeg područja staviti u funkciju.

III FINANCIRANJE

Temeljem Zakona o sportu (članak 74.) osnovu financiranja čine prihodi koje pravne i fizičke osobe (koje obavljaju sportsku djelatnost) ostvare obavljanjem sportske djelatnosti, članarine koju ostvaruju sportske udruge, dio prihoda od priređivanja igara na sreću i sredstva kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i država pomažu obavljanje sportskih djelatnosti.

Loša porezna politika prema sportu, ali i vrlo mali broj gospodarstvenika koji mogu financirati sport, doveli su do toga da je jedini siguran oblik financiranja, odnosno sufinanciranja, izdvajanje iz proračuna općina.

Zajedničko financiranje ima svoju specifičnu težinu, jer je moguće realizirati i složenije projekte, naravno uz podlogu kvalitetnog programa, dobre komunikacije i koordinacije svih zainteresiranih aktera.

Sredstva za ostvarenje Programa javnih potreba u sportu na području naše Općine za 2012. godinu predviđaju se u iznosu od 70.000,00 kuna. Nažalost, sredstva su još uvijek nedostatna za provedbu razvojnih programa.

IV POLAZNE OSNOVE

Zakonodavac je propisao uvjete po kojima se mogu koristiti proračunska sredstva, a korisnici mogu biti samo udruge, registrirane temeljem zakonskih odredbi.

Važno je naglasiti da su klubovi dužni poštivati odredbe svojih statuta i statuta asocijacija u koje su učlanjene, te redovito održavati svoje skupštine, ažurno voditi evidenciju Svojih članova, te redovito i promptno izvještavati o eventualnim promjenama u članstvu i tijelima upravljanja.

Financijski plan javnih potreba u sportu na području Općine Šodolovci za 2011. godinu

Financiranje NK „Hajduk“ Šodolovci	40.000,00
Financiranje NK „Palača“ Palača	30.000,00
UKUPNO:	70.000,00

Ovaj Program stupa na snagu s 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 620-01/11-01
Urbroj: 2121/11-11-1

U Šodolovcima, 29. prosinca 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća
Anita Tešanović

Temeljem članka 14. stavak 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 57/11) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ Općine Šodolovci br. 3/09) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 17. sjednici održanoj dana 29.12.2011. godine donosi

**PROGRAM
SOCIJALNE SKRBI ZA 2012. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se oblici ostvarivanja socijalne skrbi na području Općine Šodolovci u skladu s Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ Općine Šodolovci broj 2/11).

Članak 2.

Za ostvarivanje prava po ovom Programu sredstva osigurava Općina Šodolovci u svom proračunu temeljem obveze utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Pravo na socijalnu skrb ostvaruju građani Općine Šodolovci po postupku i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom.

Članak 4.

Program obuhvaća sljedeće oblike socijalne skrbi:

- pomoć za podmirivanje troškova stanovanja	20.000,00
- troškovi za ogrjev	100.000,00
- jednokratne novčane pomoći	30.000,00
- studentske stipendije	35.000,00
- prijevoz učenik srednjih škola	130.000,00
- poklon paketići djeci	20.000,00
- naknada za novorođeno dijete	16.000,00

Članak 5.

Svi oblici socijalnih pomoći osiguravaju se kao jednokratne pomoći za najnužnije životne potrebe.

Članak 6.

Prijave za ostvarenje svih oblika socijalne pomoći podnose se prema potrebama.

Postupak ostvarenja prava na socijalnu pomoć provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Šodolovci.

Članak 7.

Sredstva za provođenje programa socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine za 2012. godinu.

Članak 8.

Ovaj Program socijalne skrbi stupa na snagu s 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 550-01/11-01

Urbroj: 2121/11-11-1

Šodolovci, 29. prosinca 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Anita Tešanović

Na osnovi članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 17. sjednici održanoj 29. prosinca 2011. godine donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1.
Zakona o komunalnom gospodarstvu u 2012. godini**

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2012. godini na području Općine Šodolovci za komunalne djelatnosti:

- odvodnja atmosferskih voda,
- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja,
- javna rasvjeta

Programom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se opis i opseg poslova po djelatnostima, s procjenom pojedinih troškova, kao i izvora financiranja.

Članak 2.

U 2012. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Šodolovci obuhvaća:

I Odvodnja atmosferskih voda

- redovito čišćenje otvorenih odvodnih kanala i propusta za odvodnju atmosferskih voda na području Općine Šodolovci u svim naseljima dvaput godišnje (svibanj-studenj).

Sredstva za izvršenje radova ne predviđaju se iz razloga što će radove izvesti vlasnici obiteljskih kuća ispred kojih prolazi kanal.

II Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina

- redovito čišćenje javnih površina (trgova, dječjih igrališta, javnih prometnih površina, te javnih cesta koje prolaze kroz naselja) što podrazumijeva mehaničko čišćenje dva puta tjedno u tijeku cijele godine,
- redovito čišćenje zelenih površina: obrezivanje stabala u parku u Šodolovcima, redovna košnja trave u svim naseljima, mehaničkom kosilicom u svibnju, lipnju, srpnju, kolovozu i listopadu, uklanjanje suhih stabala u studenom.

Sredstva za izvršenje radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 31.500,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade.

III Održavanje javnih površina

- košenje trave i održavanje javnih površina

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 40.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava osiguranih Proračunom za 2012. godinu.

IV Održavanje nerazvrstanih cesta

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 20.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava osiguranih Proračunom za 2011.

V Održavanje groblja

- košenje trave i održavanje groblja u svim naseljima Općine po potrebi.

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 30.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava osiguranih u Proračunu Općine za 2011.

VI Javna rasvjeta

- redovno održavanje u funkcionalnom stanju javnu rasvjetu u naseljima Koprivna, Šodolovci, Ada, Paulin Dvor i Petrova Slatina,
- redovna zamjena rasvjetnih tijela u naseljima Palača i Silaš
- plaćanje računa za utrošenu električnu energiju za javnu rasvjetu

Sredstva za izvršenje radova navedenih u ovoj točki predviđaju se u ukupnom iznosu od 230.000,00 kuna, a financirat će se iz sredstava komunalne naknade i redovnih prihoda općine.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 363-03/11-01/1

Urbroj: 2121/11-11-1

Šodolovci, 29. prosinca 2011.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Tešanović Anita

Temeljem članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ br. 3/09) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 17. sjednici održanoj 29. prosinca 2011. godine donijelo je

PROGRAM
gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2012. godinu.

I

Općinsko vijeće Općine Šodolovci utvrđuje Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2012. godinu.

II

PRIHODI:

-izrada projektne dokumentacije za javnu rasvjetu u naselju Ada	45.000,00
-izrada projektne dokumentacije za javnu rasvjetu u naselju Silaš	85.000,00
-izgradnja javne rasvjete u naselju Ada	300.000,00
-izgradnja javne rasvjete u naselju Silaš	<u>700.000,00</u>

UKUPNO:	1.130.000,00
---------	--------------

III

Programi navedeni u točki II ovog Programa financirat će se dijelom od pomoći Ministarstva regionalnog razvoja, šumarstva i vodnog gospodarstva i iz Proračuna Općine Šodolovci.

IV

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2012. godine.

Klasa: 363-01/11-01/
Urbroj: 2121/11-11-1
Šodolovci, 29. prosinca 2011.

Predsjednica općinskog vijeća:
Anita Tešanović

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na svojoj 17. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2011. godine, donosi

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2012. godinu

I

Općinsko vijeće Općine Šodolovci utvrđuje program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2012. godinu.

II

Temeljem ovog Programa prihodi i rashodi šumskog doprinosa su:

1. PRIHODI

R. BR.	OPIS	IZNOS U KN
1.	Šumski doprinos	60.000,00
	UKUPNO	60.000,00

2. RASHODI

R. BR.	OPIS	IZNOS U KN
1.	Financiranje dijela izgradnje javne rasvjete u naselju Silaš i Ada	60.000,00

	UKUPNO	60.000,00
--	---------------	------------------

III

Ovaj program stupa na snagu i primjenjuje se od 01. siječnja 2012.

Klasa: 411-01/12-01/1

Urbroj: 2121/11-12-1

Šodolovci, 29. prosinca 2011.

Predsjednica Općinskog vijeća
Anita Tešanović

Temeljem čl. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09)), čl. 8. st. 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" RH br. 92/10), Tehničkih propisa za dimnjake u građevinama ("Narodne novine" broj 3/07) te čl.32. Statuta Općine Šodolovci (Službeni glasnik Općine Šodolovci 3/09), Općinsko vijeće Općine Šodolovci, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 29.12.2011., d
o n o s i

ODLUKU O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom se Odlukom, u svrhu zaštite život i zdravlja ljudi i imovine od požara, uređuje organizacija i način rada dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti, rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka i uređaja za loženje, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova na području Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje dimnjaka.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje,
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađivanja zraka, kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti

dimnjaka i uređaja za loženje
Pod dimnjakom, u smislu ove Odluke, smatra se usponski dimovodni kanal, sabirnica čađe, priključna cijev uređaja za loženje i drugi dijelovi dimnjaka.

II. Organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova

Članak 3.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna osoba i fizička osoba koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove obavlja pravna ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova sklopljenog sa Općinom Šodolovci kao davateljem koncesije. (u daljnjem tekstu: Koncesionar)
Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 5.

Postupak donošenja odluke o dodjeli koncesije i zaključivanje ugovora o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Šodolovci sa Koncesionarom provodi se sukladno Zakonu o koncesijama, Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Šodolovci

Članak 6.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se na dimnjačarskim područjima.
Na području Općine Šodolovci utvrđuju se sedam (7) dimnjačarska područja:

- dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselje Šodolovci
- dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselje Koprivna
- dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselje Petrova Slatina
- dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselje Paulin Dvor
- dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselje Ada
- dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselje Palača
- dimnjačarsko područje koje obuhvaća naselje Silaš

Članak 7.

Koncesionar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana obaveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka .
Plan obaveznog redovitog pregleda i čišćenja dimnjaka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po ulicama i kućnim brojevima.
Koncesionar je dužan plan iz stavka 1. ovoga članka sačiniti najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje ogrjevnja sezona i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu : JUO) i Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Silaš (DVD Silaš)

Članak 8.

Vlasnici odnosno korisnici zgrada, stanova, poslovnih prostora, objekata i postrojenja (u

daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su voditi brigu da se uređaji za loženje i dimnjaci redovito čiste i održavaju u ispravnom stanju sukladno ovoj Odluci i pozitivnim propisima. Korisnik usluge dužan je Koncesionaru:

- omogućiti pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje koji podliježu obaveznom čišćenju i kontroli prema ovoj Odluci,
- dati podatak o broju i vrsti uređaja za loženje i dimnjaka, te o sezoni loženja,
- omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimnjaku koji se koristi.

Članak 9.

Koncesionar je dužan Korisnika usluga pismeno obavijestiti o danu i vremenu čišćenja, najmanje tri dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Članak 10.

Korisnik usluge ne smije Koncesionaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje i pregled dimnjaka i uređaja za loženje niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova. Radi ispravnog pregleda i čišćenja dimnjaka pristup do vratašca, priključaka, kape dimnjaka i ostalih dijelova dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Članak 11.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se Korisniku usluge ne nanosi šteta.

Nakon obavljenog čišćenja Koncesionar je dužan ukloniti sav nakupljeni materijal nastao čišćenjem, što se osobito odnosi na uklanjanje čađe koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimnjaka.

Članak 12.

Ako Koncesionar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti Korisnika usluge i pozvati ga da uklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

Ukoliko se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovo utvrdi i pri slijedećem čišćenju i pregledu dimnjaka Koncesionar će o tome obavijestiti JUO-referenta za komunalne poslove, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

Ako Koncesionar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za živote ljudi i imovine koji mogu nastati daljnjom upotrebom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, Koncesionar će Korisniku usluge zabraniti daljnje korištenja dimnjaka i/ili uređaja za loženje u pisanoj formi, što je Korisnik usluge dužan poštivati, o čemu će Koncesionar odmah obavijestiti i nadležno inspeksijsko tijelo.

Članak 13.

Koncesionar je dužan za područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, te o izvođenju radova kojima se dimnjak zadržava ili vraća u stanje određeno projektom građevine.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka se vodi za svaku zgradu, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge,
- oznaku dimnjaka koji se pregledavaju i čiste,

- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- vrstu i datum izvođenja radova na dimnjaku,
- potpis dimnjačara,
- potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 14.

Koncesionar je dužan voditi kartoteku dimnjaka koja sadrži kartone dimnjaka.

U kartoteku dimnjaka unose se slijedeći podaci:

- oznaka zgrade – ulica i kućni broj,
- ime i prezime Korisnika usluge ,
- broj i vrsta dimnjaka,
- oznaka dimnjaka koji se pregledava i čisti,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova.

Članak 15.

Ovlašteni su dimnjačari dužni, jedanput godišnje, do početka ogrjevnog sezone o promjeni broja i vrste dimnjaka na svom dimnjačarskom području podnijeti izvješće JUO-referentu za komunalne poslove.

Ogrjevna sezona traje od 01. listopada tekuće godine do 30 travnja slijedeće godine.

Članak 16.

Koncesionar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknadu iz stavka 1. ovoga članka Koncesionaru plaća Korisnik usluge.

Članak 17.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između Koncesionara i Općine Šodolovci određuje se visina naknada (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 18.

Na računu kojeg je Koncesionar dužan izdati Korisniku usluga za obavljanje dimnjačarsku uslugu mora se navesti vrsta usluge koju je Koncesionar naplatio prema ugovorenom cjeniku iz članka 17. ove Odluke.

III. Rokovi čišćenja i kontrole dimnjaka

Članak 19.

U svrhu održavanja dimnjaka i uređaja za loženje Koncesionar provodi obavezne redovite i izvanredne preglede i čišćenja.

Članak 20.

Redoviti pregledi u svrhu održavanja dimnjaka provode se na način određen projektom građevine i tehničkim propisima, a najmanje jedanput godišnje.

Redoviti pregled uključuje najmanje:

- vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,

- tlačnu probu u slučaju sumnje,
- usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.

Na način utvrđen u stavku 2. ovoga članka obavlja se i izvanredni pregled dimnjaka prije prve upotrebe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

Prigodom pregleda dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 21.

Izvanredni pregled dimnjaka obavezno se provodi prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka, o čemu je Korisnik usluge dužan obavijestiti Koncesionara, te po zahtjevu nadzornog inspekcijskog tijela.

Članak 22.

Pregled i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje izvodi se sukladno propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Obaveza redovite kontrole i čišćenja provodi se u slijedećim slučajevima i rokovima:

1. postrojenja za grijanje se kontroliraju svakih tri mjeseca i čiste se najmanje jednom godišnje
2. kod usponskih dimovodnih kanala, priključnih cijevi i kanala, skupljača dimnih plinova, priključaka, građevinsko stanje i slobodni presjek i njegova prohodnost obavezno se kontrolira jedanput godišnje,
3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo kontroliraju se i čiste najmanje dvaput godišnje;
4. glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje – kontroliraju se dvaput godišnje, a obavezno se čiste jedanput na godinu
5. dimnjaci na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se svakih tri mjeseca, a njihovo čišćenje je obavezno najmanje jedanput godišnje.

Kod tehnološki specifičnim postrojenjima za grijanje koja može održavati prema garantnim i drugim uvjetima samo ovlašteni serviser postoji samo obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

Dimnjaci i uređaji za loženje koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice) ne podliježu odredbama ovog članka o obaveznom čišćenju, već se njihovo čišćenje vrši po pozivu i dogovoru sa Koncesionarom, ali postoji obveza Koncesionara da jednom godišnje kontrolira dimnjake i uređaje za loženje i na takvim objektima.

Članak 23.

Pored redovitih i izvanrednih obaveznih pregleda i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje obavlja se i na zahtjev Korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 22. ove Odluke.

IV. Nadzor

Članak 24.

Provođenje stručnog nadzora nad obavljanjem rada Koncesionara u ime Općine Šodolovci obavlja JUO.

Članak 25.

Osoba iz čl. 24 ove Odluke ovlašten je:

1. Narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno ili potpuno
2. Nadzirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimnjaka
3. Predlagati JUO pokretanje prekršajnog postupka
4. Zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova
5. Poduzimati i druge propisane mjere.

V. Kaznene odredbe

Članak 26.

Pravna osoba kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj :

- u iznosu od 5.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 12. (ne otkloni nedostatke na dimnjaku ili uređaju za loženje) i članku 21. (ne prijavi razloge za izvanredni pregled dimnjaka) ove Odluke, odnosno ako kao Koncesionar ne postupi po članku 7., 9., 11., 13, 14., 18., 20., 21. i 22. ove Odluke i
 - u iznosu od 10.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 8. i 10. (ne omogućiti čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje) ove Odluke i ako dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 4. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji) .
- Odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovog članka Odluke kaznit će novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna.

Članak 27.

Fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj:

- u iznosu od 3.000,00 kuna ako kao Koncesionar ne postupi po članku 7., 9., 11., 13, 14., 18., 20., 21. i 22. ove Odluke i
- u iznosu od 5.000,00 kuna ako dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 4. Ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji) .

Članak 28.

Fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom za prekršaj:

- u iznosu od 500,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 12. (ne otkloni nedostatke na dimnjaku ili uređaju za loženje) i članku 21. (ne prijavi razloge za izvanredni pregled dimnjaka) ove Odluke i
- u iznosu od 1.000,00 kuna ako kao Korisnik usluge ne postupi po članku 8. i 10. (ne omogućiti čišćenje i kontrolu dimnjaka i uređaja za loženje) ove Odluke i ako dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 4. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji).

VI. Završne odredbe

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dimnjačarskoj službi (Službeni glasnik Općine Šodolovci br1/02)

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Šodolovci)

Klasa:363-01/11-01/1

Urbroj:2121/11-11-1

Šodolovci,29.prosinac 2011.

Predsjednik Općinskog vijeća

Anita Tešanović

