

# *Službeni glasnik*

## *Općine Šodolovci*

Godina XVII

Šodolovci, 11. kolovoza 2014.

Broj 5

---

### **SADRŽAJ**

#### **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:**

- 1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 7. sjednice općinskog vijeća općine Šodolovci**
- 2. Izmjena Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog Plana uređenja Općine Šodolovci**
- 3. Odluka o grobljima Općine Šodolovci**
- 4. Zaključak o prihvatanju izvještaja o radu načelnika za period siječanj-lipanj 2014. godine**
- 5. Zaključak o davanju suglasnosti općinskom načelniku za izdavanje tabularne izjave Blagoji Samardžić**

#### **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- 1. Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**
- 2. Odluka o imenovanju službenika za informiranje**
- 3. Rješenje o sufinanciranju redovitog i poluredovitog programa dječjeg vrtića**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci, Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 8. sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2014. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o usvajanju zapisnika sa 7. sjednice Općinskog vijeća**

### **Općine Šodolovci**

#### **Članak 1.**

Usvaja se Zapisnik sa 7. sjednice vijeća Općine Šodolovci, održane 30. lipnja 2014. godine.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 021-05/14-01/

URBROJ: 2121/11-14-

Šodolovci, 08. kolovoza 2014.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:**

Tomislav Starčević

---

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13), i članka 24. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13),

Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 8. sjednici održanoj 08. kolovoza 2014. godine donijelo je

## **IZMJENU O D L U K E**

### **o izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šodolovci**

#### **Članak 1.**

(1) Ovom Izmjenom Odluke (u daljnjem tekstu: Odluka) vrše se Izmjene Odluke o izradi **II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Šodolovci** ("Službeni glasnik" Općine Šodolovci 3/14).

#### **Članak 2.**

Članak 4. Temeljne Odluke mijenja se i glasi:

(1) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju :

1. **definiranje** udaljenosti gospodarskih građevina za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste sukladno minimalnim udaljenostima definiranim Prostornim planom Osječko – baranjske županije.

2. Utvrđivanje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene na kč.br 611/1, 611/15, 611/16, 611/17 i 611/19 k.o. Šodolovci i eventualno okolnim prometnim površinama.

2. **Usklađenje s Uredbom o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i dr. povezane opreme (NN 131/12)** koja je donešena nakon donošenja Plana, te je predmetno potrebno uskladiti ovim izmjenama i dopunama.

3. Planiranje lokacije građevine/a za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja , vezano za donošenje nove zakonske regulative nakon donošenja PPUO Šodolovci iz područja održivog gospodarenja otpadom

(2) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju izmjene i drugih dijelova plana u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u stavku (1) ovoga članka.

### Članak 3.

Članak 5. Temeljne Odluke mijenja se i glasi:

(1) Prostorni plan uređenja općine Šodolovci donesen je 2006 ("Službeni glasnik" Općine Šodolovci 3/06.), a izmjene i dopune 2013. godine ("Službeni glasnik" Općine Šodolovci br. 7/13).

Ocjenom stanja unutar obuhvata PPUO Šodolovci, uočeni su problemi vezani za:

1. Udaljenosti gospodarskih građevina za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste, koje su veće od minimuma definiranog Prostornim planom Osječko – baranjske županije.

Naime, gradnja građevina za obavljanje intenzivne poljoprivredne proizvodnje Prostornim planom uređenja općine Šodolovci dozvoljena je izvan građevinskih područja na sljedećim udaljenostima od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste:

#### MINIMALNA UDALJENOST GRAĐEVINE ZA SMJEŠTAJ ŽIVOTINJA OD RAZVRSTANE CESTE

Broj uvjetnih grla	Minimalna udaljenost od osi razvrstane ceste (u m)	
	Državne ceste	Županijske i lokalne ceste
> 50-100	100	100
> 100 do 400	150	100
> 400	200	150

Zadane udaljenosti iz prethodne tablice ne odnose se na prateće sadržaje Udaljenost pratećih sadržaja, izuzev infrastrukture, od ruba zemljišnog posjeda razvrstane ceste mora biti min. 50 m.

Prostornim planom Osječko – baranjske županije (PPOBŽ), predmetne udaljenosti definirane su na sljedeći način (Čl.41):

Minimalne udaljenosti građevina za intenzivni uzgoj životinja od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste izražene u metrima iznose:

Broj uvjetnih grla	Minimalne udaljenosti od ruba zemljišnog pojasa razvrstane ceste		
	Državne	Županijske	Lokalne
51 - 100	100	50	30
101 - 400	150	100	30
više od 400	200	150	30

Udaljenost gospodarskih građevina za uzgoj životinja od ruba nerazvrstane ceste iznosi 15 m.

Propisane udaljenosti odnose se isključivo na građevine s potencijalnim izvorom zagađenja pojedinačne ili građevine unutar kompleksa.

Propisane udaljenosti ne odnose se na zahvate na postojećim građevinama ili kompleksima čak niti kada oni podrazumijevaju povećanje kapaciteta. Prilikom takvih zahvata ne mogu se smanjivati zatečene udaljenosti.

Izmjenama i dopunama preuzele bi se udaljenosti navedene Prostornim planom Osječko – baranjske županije.

2. Utvrđivanje izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene na kč.br 611/1, 611/15, 611/16, 611/17 i 611/19 k.o. Šodolovci i eventualno okolnim prometnim površinama, na području postojeće farme i kontaktnim površinama. Predmetno područje je dijelom izgrađeno, a dijelom uređeno. Ukupna površina planiranog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja gospodarske namjene iznosi cca 10,7 ha.

3. Prostorni plan uređenja općine Šodolovci neusklađen je s Uredbom o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i dr. povezane opreme (NN 131/12) koja je donešena nakon donošenja Plana, te je predmetno potrebno uskladiti ovim izmjenama i dopunama. Usklađenje se odnosi pretežito na Odredbe za provođenje, na način da je potrebno definirati prostorne uvjete gradnje i/ili rekonstrukcije elektroničke komunikacijske infrastrukture na području općine.

4. Vežano za donošenje nove zakonske regulative nakon donošenja PPUO Šodolovci iz područja održivog gospodarenja otpadom, potrebno je preispitati planiranje lokacije/a građevine/a za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

(2) Ukupan prostorni razvoj područja Općine u skladu je s PPUO Šodolovci, s izuzetkom novonastalih saznanja navedenih u stavku (1) ovoga članka.

#### Članak 4.

Članak 6. Temeljne Odluke mijenja se i glasi:

(1) Osnovni cilj izrade Izmjena i dopuna Plana je omogućavanje izgradnje gospodarskih građevina za obavljanje intenzivne poljoprivredne, usklađenje s Uredbom o mjerilima razvoja

elektroničke komunikacijske infrastrukture i dr. povezane opreme (NN 131/12), te planiranje lokacije/a građevine/a za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja.

### **Članak 5.**

Članak 10. Temeljne Odluke mijenja se i glasi:

(1) Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je najviše 8 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da tijela i osobe iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

### **Članak 6.**

Članak 13. Temeljne Odluke mijenja se i glasi:

(1) Dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana ( podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 8 dana.  
Nacrt prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od primitka eventualno podloga i zahtjeva tijela i osoba određenih posebnim propisima, sukladno Članku 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13.) uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće u većoj mjeri povećati količina predviđenih radova.

### **Članak 7.**

Članak 14. Temeljne Odluke mijenja se i glasi:

(1) Izvor financiranja Izmjena i dopuna je proračun Općine i sufinanciranje od strane PIK Vinkovci d.d..

### **Članak 8.**

Drugi članci Temeljne Odluke ne mijenjaju se i dalje ostaju na snazi.

### **Članak 9.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana po njezinu objavljivanju u "Službenom glasniku"

REPUBLIKA HRVATSKA  
ŽUPANIJA OSJEČKO - BARANJSKA  
OPĆINA ŠODOLOVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE  
Klasa : 350-02/14-01/1  
Urbroj : 2121/11-14-  
Šodolovci, 08. kolovoza 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća:  
Tomislav Starčević

---

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98 i 50/12) i članka 31. Statuta općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13) općinsko

vijeće Općine Šodolovci, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2014. godine, donijelo je

## **ODLUKU o grobljima**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom određuje obavljanje komunalne djelatnosti održavanja i upravljanja grobljima na području Općine Šodolovci, a posebice odredbe glede:

- mjerila i načina dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje,
- vremenskih razmaka ukopa u popunjena grobna mjesta te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanja groblja i uklanjanja otpada,
- uvjetima i mjerilima upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem,
- uvjetima i mjerilima za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta, godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

#### **Članak 2.**

Groblje je komunalni objekt u vlasništvu općine Šodolovci kojega čini zemljište na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura.

Grobna mjesta su grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

Korisnici grobnih mjesta su umrle osobe kojima je grobno mjesto, u skladu sa Zakonom o grobljima i ovom Odlukom, dodijeljeno na korištenje, odnosno ustupljeno, a nakon smrti tih osoba korisnici postaju njihovi nasljednici.

Groblja na području općine Šodolovci su: groblje u naselju Šodolovci, groblje u naselju Koprivna, dva groblja u naselju Paulin Dvor, groblje u naselju Petrova Slatina, groblje u naselju Ada, groblje u naselju Palača i groblje u naselju Silaš.

### **II. UVJETI I MJERILA ZA UPRAVLJANJE GROBLJEM**

#### **Članak 3.**

Grobljima na području općine Šodolovci upravlja Komunalno trgovačko društvo Šodolovci, d.o.o. iz Koprivne (u daljnjem tekstu: Uprava groblja).

#### **Članak 4.**

Upravljanje grobljem odnosi se na slijedeće djelatnosti:

- dodjelu grobnih mjesta,
- uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja (promjena površine, razmještaj putova i sl.) na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima,
- obavljanje naplate godišnje grobne naknade od korisnika, kada istu bude propisalo i obvezu plaćanja uvelo općinsko vijeće općine Šodolovci Odlukom o grobnoj naknadi,
- nadziranje korištenja objekata na grobljima, obavljanje ukopa,
- izdavanje potrebnih uvjerenja o korištenju grobnih mjesta,
- propisivanje uvjeta i izdavanje dozvole korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica,
- vođenje propisanih evidencija o ukopanim osobama sa svim potrebnim podacima,
- izrada, vođenje katastra groblja i vođenje evidencije o korisnicima grobnih mjesta,
- predlaganje i planiranje razvoja i uređenja groblja na području općine Šodolovci.

#### **Članak 5.**

Uprava groblja dužna je grobljima upravljati pažnjom dobrog gospodara i na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao komunalnog objekta u stanju funkcionalne sposobnosti i na način da se ne narušava pijetet prema umrlim osobama.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Uprava groblja dužna je jednom godišnje Općinskom načelniku i Općinskom vijeću Općine Šodolovci podnijeti Izvješće o svom radu u prethodnoj godini i financijskom poslovanju.

#### **Članak 6.**

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere da se osiguraju slobodna grobna mjesta, te pravovremeno izvijestiti Općinsko vijeće Općine Šodolovci o potrebama rekonstrukcije ili proširenja postojećeg groblja.

Grobovi, grobnice i drugi objekti na groblju, moraju se graditi prema planu uređenja groblja i rasporedu grobova, a u skladu s Pravilnikom o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02), propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim propisima.

Položajni plan grobnih mjesta donosi Uprava groblja.

Postojeća groblja mogu se proširivati, ako je to predviđeno prostorno planskom dokumentacijom i ako su osigurani drugi uvjeti utvrđeni Pravilnikom o grobljima.

#### **Članak 7.**

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica.

Za gradnju grobnica, postavljanje kamenih i sličnih spomenika na grobove, postavljanje klupa, te za preinaku groba, za uklanjanje spomenika i nadgrobnih ploča potrebno je pisano odobrenje Uprave groblja.

Prije početka izvođenja svih radova na groblju potrebno je o tome obavijestiti Upravu groblja koja daje suglasnost za izvođenje radova, a eventualna oštećenja naplatit će se od izvođača radova.

U slučaju izvođenja radova na grobljima, a bez prethodne suglasnosti Uprave groblja, izvođačima će se zabraniti daljnje obavljanje radova od strane Uprave groblja.

### **Članak 8.**

Pri izvođenju radova iz prethodnog članka, izvođači su dužni pridržavati se odredbi o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju,
- radovi se mogu izvoditi samo u radne dane (osim ako Uprava ne odredi drugačije) i u vremenu koje odredi Uprava groblja,
- građevni materijal koji se koristi prilikom izvođenja radova na groblju (šljunak, pijesak, cement i dr.) može se na groblju držati samo kraće vrijeme i to na način kojim se ne ometa promet i ne oštećuju susjedni objekti, a na mjestu koje odredi Uprava groblja za određeno groblje,
- po završetku radova ili prilikom prekida radova, izvođač je dužan radilište dovesti u prvobitno stanje,
- za prijevoz i prijenos materijala neophodnog za izvođenje radova na groblju koristiti isključivo staze (tamo gdje su izgrađene).

### **Članak 9.**

Uprava groblja ima pravo na naknadu troškova za usluge koje vrši na groblju (iskolčenje, upotreba vode, struje i sl.).

## **III. NAČIN I UVJETI KORIŠTENJA GROBLJA**

### **Članak 10.**

Svako groblje ima mrtvačnicu o čijem se održavanju brine Uprava groblja.

Uprava groblja mora mrtvačnice i ostale objekte na grobljima održavati u ispravnom stanju, te održavati red i čistoću.

### **Članak 11.**

Umrle se osobe u mrtvačnicu prevoze u zatvorenom lijesu.

Lijes može biti drveni ili od drugog materijala, čvrst i nepropustan.



Lijes u kojem se pokojnik pokapa u izgrađenu grobnicu mora biti dvostruk, unutarnji limeni i vanjski drveni.

Prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje obavlja se specijalnim vozilom.

Prijenos pokojnika, nakon obreda, od mrtvačnice do grobnog mjesta vrši se na uobičajen način (nošenjem lijesa ili prijevozom na kolima).

Zabranjeno je obavljati posmrtni obred nad otvorenim lijesom.

Za prijenos umrlog od zaraznih bolesti primjenjuju se posebni propisi.

#### **Članak 12.**

Umrli može biti izložen u mrtvačnici samo u lijesu i odjeven.

Niti jedan umrli ne smije biti pokopan bez dozvole za ukop od mrtvozornika.

Dozvola za ukop mora biti uručena predstavniku Uprave groblja prigodom predaje, odnosno preuzimanja umrlog za pokop.

Umrli se može sahraniti najmanje 24 sata nakon smrti, u skladu s propisima o službi pregleda mrtvaca. Odobrenje za skraćenje ili produljenje izlaganja izdaje sanitarna inspekcija.

Poslije izvršene sahrane unose se utvrđeni podaci u grobni očevidnik i registar umrlih.

Za svako grobno mjesto, u registar grobova, kao nositelj prava korištenja može biti upisana samo jedna fizička ili pravna osoba.

### **IV. NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE**

#### **Članka 13.**

Grobovi mogu biti pojedinačni ili obiteljski za ukop dvaju ili više pokojnika.

Unutar jednog grobnog mjesta koji se uređuje kao grob smije se ukopati samo jedan pokojnik.

Izuzetno se u jedan grob može ukopati još jedan pokojnik uz suglasnost korisnika grobnog mjesta ili njegovog nasljednika ukoliko je grob produbljen.

#### **Članak 14.**

Prostor grobnog mjesta za grob mora iznositi do 2,10 m u dužinu, do 0,90 m u širinu i u dubinu do gornjeg ruba lijesa najmanje 1,60 m, a razmak između grobnih mjesta mora iznositi najmanje 0,25 m.

#### **Članak 15.**

Grobnice se grade od čvrstog materijala i namijenjene su ukopu dviju ili više umrlih osoba.

Dužina grobnice mora iznositi 2,50 m svijetlog otvora, širine prema potrebi, visine iznad površine zemlje najviše 0,30 m, dok dubina grobnice ovisi o broju etaža i mora iznositi za dvije etaže najmanje 1,65 m.

Otvor grobnice mora biti najmanje dužine 2,10 metara i širine 0,90 m.

#### **Članak 16.**

Grobna mjesta se dodjeljuju prema raspoloživim mjestima prema Planu rasporeda i korištenja grobnih mjesta kojeg donosi Uprava groblja za svako groblje posebno redosljedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u Položajnom planu groblja, na način da se u najvećoj mjeri usvoje želje korisnika.

Grobno mjesto dodjeljuje se na pismeni zahtjev osobe koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, kao i osobe zainteresirane za budući ukop (osiguranje grobnog mjesta).

Osoba koja prijavljuje, odnosno naručuje ukop, dužna je u zahtjevu naznačiti tko će biti budući korisnik grobnog mjesta.

#### **Članak 17.**

Uprava groblja daje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, te o tome donosi rješenje kao upravni akt s relevantnim podacima o korisniku, grobnom mjestu i visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, a u smislu članka 13. Zakona o grobljima.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka korisnik i zainteresirana osoba kojem je izdano rješenje može izjaviti žalbu Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šodolovci.

Pravo korištenja grobnog mjesta i ostali podaci iz rješenja unose se u grobne evidencije, a rješenje o korištenju čuva se u arhivi Uprave groblja.

#### **Članak 18.**

Za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada Upravi groblja.

Za korištenje grobnog mjesta korisnik plaća Upravi groblja godišnju grobnu naknadu koja se naplaćuje jednom godišnje za tekuću godinu.

Visinu naknade i godišnje grobne naknade utvrđuje Uprava groblja cjenikom na koji je načelnik i Općinsko vijeće Općine Šodolovci daju suglasnost.

Sredstva s osnove naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta koriste se u skladu s planom Uprave groblja.

#### **Članak 19.**

Pravo ukopa na grobno mjesto ima osoba kojoj je dano na korištenje (u daljnjem tekstu: korisnik groba) i članovi njegove obitelji.

Članovi obitelji korisnika groba, u smislu ove Odluke, smatraju se supružnik korisnika, izvanbračni supružnik, potomci i posvojena djeca i njihovi supružnici te roditelji, odnosno posvojitelji korisnika groba.

Korisnik grobnog mjesta može pravo korištenja grobnog mjesta prenijeti na treću osobu na način propisan zakonom.

Pravo korištenja grobnog mjesta ustupa se ugovorom. Ugovor o ustupanju tog korištenja mora se dostaviti Upravi groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Da bi se mogao izvršiti prijenos prava korištenja grobnog mjesta trećoj osobi, za predmetni grob treba podmiriti naknadu za dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

#### **Članak 20.**

Na korištenje, prijenos i nasljeđivanje prava korištenja grobnog mjesta primjenjuju se odredbe Zakona o grobljima.

Korisnikom grobnog mjesta postaje se danom upisa u očevidnika grobnih mjesta.

#### **Članak 21.**

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti na korištenje novom korisniku uz naknadu, ali tek nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta, za koje se prema stavku 1. ovog članka smatra da je napušteno, može raspolagati izgrađenom opremom i uređajem groba (nadgrobna ploča, nadgrobni spomenik i znaci, ograda groba i slično) nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama. U protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Uprava groblja može slobodno raspolagati.

Uprava groblja je dužna prije dodjele grobnog mjesta, odnosno grobnice drugom korisniku premjestiti ostatke preminulih iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

### **V. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA**

#### **Članak 22.**

Korisnik kojemu se grobno mjesto dodjeljuje na korištenje, dužan je platiti Upravi groblja:

- naknadu za korištenje po donošenju rješenja o dodjeli, jednokratnom uplatom
- godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta, jedanput godišnje za tekuću kalendarsku godinu, po ispostavljenoj uplatnici s rokom dospjeća.

#### **Članak 23.**

Obračun naknade, dostavu računa korisnicima, kontrolu i evidenciju naplate, obračun zateznih kamata vrši Uprava groblja.

Uprava groblja dužna je početkom svake godine, a najkasnije do 15. ožujka, pozvati javnim oglasom na uplatu utvrđene godišnje naknade, uz upozorenje na posljedice neplaćanja te naknade.

## **VI. VREMENSKI RAZMACI U POPUNJENIM GROBNIM MJESTIMA**

### **Članak 24.**

U popunjena grobna mjesta ukop se može odobriti i redovno obaviti nakon proteka roka od 15 godina od prethodnog ukopa uz dužnu pažnju prema ostacima ranije pokopanih.

Ako je grobnica za polaganje ljesova sagrađena u više razina, grobno se mjesto smatra popunjenim kada su sve razine popunjene te se ukop može obaviti nakon proteka 30 godina od prvog ukopa.

### **Članak 25.**

U napuštena grobna mjesta ukop se može obaviti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka 30 godina od ukopa u grobnicu.

Uprava groblja će prije dodjele napuštenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz napuštenog grobnog mjesta u zajedničko grobno mjesto izrađeno za tu namjenu.

## **VII. UKOP NEPOZNATIH OSOBA I ESHUMACIJA POSMRTNIH OSTATAKA**

### **Članak 26.**

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja označenom Planom i rasporedom korištenja grobnih mjesta kojeg odredi Uprava groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obaviti će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja prema mjesnim običajima, uz iskazivanje odgovarajućeg poštovanja prema umrlome.

### **Članak 27.**

Iskopi umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) mogu se obavljati na osnovi odobrenja koje pribavi rodbina ili osobe koje su se brinule o pokopu po službenoj dužnosti, kada za to postoje opravdani razlozi i po odluci suda.

Stranka koja traži iskapanje (ekshumaciju) ili prenošenje posmrtnih ostataka mora pružiti dokaz o rodbinskom svojstvu s umrlim ili pristanak najbližih pokojnikovih rođaka ili

osoba koje su se brinule za sahranu i održavanje groba kao i suglasnost osoba ovlaštenih za korištenje groba ili grobnice u koju se ima izvršiti prijenos ostataka pokojnika.

Iskope obavljaju zaposlenici i koncesionari za pogrebne poslove.

Iskop se može izvršiti samo na osnovi odobrenja sanitarnog inspektora, koji mora biti nazočan iskopu.

Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

## **VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA**

### **Članak 28.**

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Šodolovci, a odnosi se na radove tekućeg održavanja i čišćenja groblja i objekata i godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Općine Šodolovci, a odnosi se na građevinske radove izgradnje i adaptacije postojećih prometnica i građevina.

Groblja se moraju uređivati i održavati u skladu s tehničkim i sanitarnim uvjetima, vodeći računa o zaštiti okoliša i estetskim vrijednostima kod čega treba paziti na pijetet prema umrlima.

Groblje uređuje, održava i uklanja otpatka s groblja Uprava groblja.

Pod održavanjem groblja smatra se održavanje i čišćenje zemljišta i putova na groblju, održavanje prostora i građevina za smještaj umrlih do ukopa i za ispraćaj umrlih, te uzgoj i održavanje zelenila.

Pod otpadom u smislu stavka 2. ovog članka smatraju se svi materijali koji na bilo koji način dospiju na groblje, a po svojoj prirodi ne pripadaju groblju, te ostaci vijenaca, cvijeća i svijeća na grobovima koji zbog proteka vremena narušavaju izgled groblja, a korisnici grobnih mjesta su ih propustili ukloniti.

### **Članak 29.**

Uprava groblja dužna je radnje iz prethodnog članka obavljati kontinuirano na način da groblje uvijek bude uredno, a prostori, građevine i oprema u funkcionalnom smislu ispravni, uredni i čisti.

Na groblju ili u neposrednoj blizini groblja, Uprava groblja dužna je odrediti i urediti, na odgovarajućem mjestu, prostor za odlaganje ostataka vijenaca, cvijeća i svijeća i drugih otpadaka, te odvoz i uklanjanje istoga.

### **Članak 30.**

Redovno održavanje groblja obuhvaća:

- održavanje građevina- mrtvačnica, spremišta, ograde, sanitarnog čvora
- obrezivanje stabala i drugog ukrasnog grmlja, kao i sadnja novih nasada

- košenje travnatih površina
- košenje i uređenje zakorovljenih površina
- održavanje putova, staza i prostora ispred mrtvačnice
- čišćenje staza, putova i prostora ispred mrtvačnice od snijega
- održavanje električnih instalacija, vodovodne mreže i drugih uređaja
- skupljanje i odlaganje otpada u kontejnere za otpad.

### **Članak 31.**

Mrtvačnicama i ostalim objektima na grobljima području Općine Šodolovci upravlja Uprava groblja.

Sve režijske troškove i tekuće održavanje mrtvačnica i ostalih objekata (struja, voda, sitni popravci i sl.) snosi Uprava groblja.

Za investicijsko održavanje groblja, rekonstrukciju i popravak mrtvačnica i drugih objekata na grobljima, financijska sredstva osiguravaju se u proračunu Općine Šodolovci, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Pod investicijskim održavanjem groblja podrazumijeva se pribavljanje potrebne dokumentacije, izgradnja komunalne infrastrukture i ostalog (putovi, staze, vodovod, hidrantska mreža, rasvjeta, uređenje hortikulture, ograde, objekti i ostalo).

### **Članak 32.**

Osobe koje organiziraju ispraćaj umrlih osoba, te provode smještaj i čuvanje umrle osobe u mrtvačnicama, dužne su mrtvačnicu i ostale objekte koje koriste, sa svom pripadajućom opremom, koristiti izuzetnom pažnjom, te nakon završetka ceremonije ispraćaja pokojnika pospremiti na za to utvrđeno mjesto, a mrtvačnice počistiti.

Uprava groblja će korištenje mrtvačnica i prostora za ispraćaj kao i svu raspoloživu opremu dati na korištenje osobama koje organiziraju ispraćaj pokojnika, te im za korištenje istoga ispostaviti račun prema cjeniku usluga.

### **Članak 33.**

O uređenju i održavanju grobnih mjesta i grobnica dužni su brinuti se njihovi korisnici o svom trošku.

Korisnici grobnog mjesta ili grobnice dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta, a otpad odložiti na za to određeno mjesto.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne održava red i čistoću grobnog mjesta, Uprava groblja dužna je pismeno opomenuti korisnika, a ukoliko on ni po opomeni ne postupi, Uprava groblja izvršit će čišćenje na trošak korisnika.

### **Članak 34.**

Uprava groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobovima i grobnicama koje prouzrokuju treće osobe (krađa, vandalizam, izvođenje radova u blizini grobnih mjesta).

Za slučaj nastanka štete, Uprava groblja će o tome obavijestiti korisnika grobnog mjesta. Ukoliko je počinitelj štete poznat, Uprava groblja će uputiti korisnika grobnog mjesta na počinitelja, a u slučaju da je štetu učinila nepoznata osoba, Uprava groblja će o tome izvijestiti nadležnu Policijsku upravu.

Grobna mjesta koja se oštete prilikom izvođenja radova ili obavljanja pokopa moraju se odmah, a najkasnije u roku od 15 dana urediti i dovesti u prijašnje stanje.

Troškove oko uspostava prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji zahtjev se obavljaju radovi.

### **Članak 35.**

Građani su dužni pridržavati se propisanih pravila ponašanja na groblju, koje propisuje Uprava groblja i koje se nalaze vidljivo istaknuta na ulazima u groblja.

Građani su obvezni na groblju održavati potpuni mir i moraju se ponašati kako to odgovara mjestu i poštovanju prema umrlima.

## **IX. STAVLJANJE GROBLJA IZVAN UPOTREBE**

### **Članak 36.**

Općinsko vijeće Općine Šodolovci donosi Odluku o zatvaranju groblja kada utvrdi da na groblju nema mogućnosti osnivanja novih grobnih mjesta, ali postoji mogućnost ukopa u postojeća grobna mjesta.

Općinsko vijeće Općine Šodolovci donosi Odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Ova Odluka objavit će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 363-02/14-01/

URBROJ: 2121/11-14-1

Šodolovci, 08. kolovoza 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević

---

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci, Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 8. sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2014. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvatanju izvještaja o radu načelnika za period siječanj-lipanj 2014. godine**

#### Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o radu Općinskog načelnika Općine Šodolovci u periodu od 01. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2014. godine.

#### Članak 2.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 021-05/14-01/

URBROJ: 2121/11-14-

Šodolovci, 08. kolovoza 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević

---

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13), Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 8. sjednici održanoj dana 08. kolovoza 2014. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti Općinskom načelniku za izdavanje tabularne izjave Blagoji Samardžić**

#### Članak 1.

Prihvaća se Zamolba i prijedlog Blagoje Samardžić za cijepanje k.č.br. 189/68 u k.o. Palača u naselju Silaš, koja je u naravi ulica i pripojenje odcijepljenog dijela katastarskoj čestici broj 189/53 u k.o. Palača u naselju Silaš.



**Članak 2.**

Općinsko vijeće daje suglasnost općinskom načelniku za izdavanje tabularne izjave Blagoji Samardžić za gore navedeno, uz naznaku da će sve troškove cijepanja i pripojenja čestica radi usklađenja faktičnog stanja (stanja na terenu) sa zemljišnoknjižnim snositi podnositelj prijedloga Blagoja Samardžić, te općina Šodolovci neće imati nikakve troškove niti novčane izdatke glede gore navedenog posla sređivanja gruntnog stanja.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 021/05-14-01/

URBROJ: 2121/11-14-

Šodolovci, 08. kolovoza 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević

---

Na temelju odredbi članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj141/06), Općinski načelnik Općine Šodolovci donosi

**ODLUKU****o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti****I.**

Ovom Odlukom imenuje se Jovana Avrić osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Šodolovci.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

Telefon: 031/296-082; 091/600-3735

Fax: 031/296-082

E-mail: javric@yahoo.com

**II.**

Sukladno odredbama članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Jovana Avrić obvezna je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima,
2. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
3. sastavljati polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. surađivati s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima.

### III.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti KLASA: 400-09/14-01/1, URBROJ: 2121/11-14-1 od 09. siječnja 2014. godine.

### IV.

Ova Odluka objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-09/14-01/

URBROJ: 2121/11-14-1

Šodolovci, 31. srpnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:

dipl. ing. Mile Zlokapa



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ŠODOLOVCI**  
**Općinski načelnik**

**KLASA: 008-01/14-01/1**

**URBROJ: 2121/11-14-1**

**Šodolovci, 07. kolovoza 2014.**

Na temelju članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13) općinski načelnik Općine Šodolovci dana 07. kolovoza 2014. godine, donio je

## **ODLUKU**

### **o imenovanju službenika za informiranje**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Jovana Avrić, mag. iur, viši stručni suradnika za pravne poslove u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Šodolovci za službenicu za informiranje.

#### Članak 2.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

#### Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija sukladno unutarnjem ustroju Općine Šodolovci,
- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Šodolovci,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

#### Članak 4.

Službenik za informiranje vodi poseban upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „službenom glasniku Općine Šodolovci“.

OPĆINSKI NAČELNIK:

dipl. ing. Mile Zlokapa

---

Na temelju članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13) načelnik Općine Šodolovci donosi

### RJEŠENJE

o sufinanciranju redovitog i poluredovitog programa dječjeg vrtića

#### Članak 1.

Ovim rješenjem, a u skladu s Proračunom Općine Šodolovci za 2014. godinu, odobrava se sufinanciranje troškova redovitog i poluredovitog programa vrtića za djecu s područja Općine Šodolovci od strane Općine Šodolovci.

#### Članak 2.

Općina će za svako dijete koje pohađa redoviti, odnosno poluredoviti program vrtića mjesečno sufinancirati troškove u iznosu od 350,00 kuna.

#### Članak 3.

Općina će potpisati Ugovor o sufinanciranju troškova vrtića s vrtićkom ustanovom koja izvodi program.

Uplate će se izvršavati na temelju mjesečno ispostavljenih računa uz privitak popisa djece.

#### Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu odmah, a sa sufinanciranjem u iznosu navedenom u članku 2. ovog Rješenja započet će se od rujna 2014. godine i vrijedit će do kraja proračunske 2014. godine.

KLASA: 402-07/ 14-01/8

URBROJ: 2121/11-14-1

Šodolovci, 07. kolovoza 2014.

NAČELNIK OPĆINE:

dipl. ing. Mile Zlokapa, v.r.