

Službeni glasnik

Općine Šodolovci

Godina XVII

Šodolovci, 01. srpnja 2014.

Broj 4

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

- 1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 6. sjednice općinskog vijeća Općine Šodolovci**
- 2. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Šodolovci za 2013. godinu**
- 3. Odluka o komunalnom doprinosu Općine Šodolovci**
- 4. Pravilnik o zaštiti od požara Općine Šodolovci**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci, Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 7. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju zapisnika sa 6. sjednice Općinskog vijeća Općine Šodolovci

Članak 1.

Usvaja se Zapisnik sa 6. sjednice vijeća Općine Šodolovci, održane 14. travnja 2014. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 021-05/14-01/

URBROJ: 2121/11-14-

Šodolovci, 30. lipnja 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ŠODOLOVCI

400-06-/14-01/3

2121/11-14-1

30. lipnja 2014.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 36/12) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci ("Službeni glasnik Općine Šodolovci" broj 3/09) Općinsko vijeće Općine Šodolovci je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2014. godine donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2013. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

A. RAČUNA PRIHODA I

	Plan	Ostvareno
Prihodi poslovanja	2.384.072,34 kn	3.130.150,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	435.961,13 kn	500.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	2.820.033,47 kn	3.630.150,00 kn
Rashodi poslovanja	2.735.744,65 kn	2.340.150,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	292.923,82 kn	1.290.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	3.028.668,47 kn	3.630.150,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-208.635,00 kn	0,00 kn

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn
C. RAČUNA		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO FINANCIRANJE/ZADUŽIVANJE	-208.635,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda za 2013. godinu i sastavni su dio ovog Izvještaja.

Članak 3.

Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Šodolovci za 2013. godinu, objavit će se u "Službenom glasniku Općine Šodolovci".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Starčević, v.r.

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2013.G. OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2012	Plan 2013.	REBALANS I. 2013.G.	Ostvareno 2013	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	2.735.744,65	2.340.150,00	3.568.000,00	3.485.162,35	127,39%	97,68%
31	Rashodi za zaposlene	715.389,80	337.650,00	1.441.000,00	1.429.243,56	199,79%	99,18%
311	Plaće (Bruto)	576.692,73	290.000,00	1.248.000,00	1.241.575,81	215,29%	99,49%
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.200,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
313	Doprinosi na plaće	119.497,07	37.650,00	192.000,00	187.667,75	157,05%	97,74%
32	Materijalni rashodi	1.244.545,57	1.387.500,00	1.472.600,00	1.467.443,38	117,91%	99,65%
321	Naknade troškova zaposlenima	48.498,43	44.000,00	35.500,00	34.574,00	71,29%	97,39%
322	Rashodi za materijal i energiju	462.533,48	370.000,00	370.000,00	375.115,50	81,10%	101,38%
323	Rashodi za usluge	614.442,00	762.000,00	781.100,00	776.877,32	126,44%	99,46%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.071,66	211.500,00	286.000,00	280.876,56	235,89%	98,21%
34	Financijski rashodi	97.173,13	20.000,00	53.000,00	54.220,82	55,80%	102,30%
343	Ostali financijski rashodi	97.173,13	20.000,00	53.000,00	54.220,82	55,80%	102,30%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	408.562,37	345.000,00	347.400,00	341.151,59	83,50%	98,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	408.562,37	345.000,00	347.400,00	341.151,59	83,50%	98,20%
38	Ostali rashodi	270.073,78	250.000,00	254.000,00	193.103,00	71,50%	76,02%
381	Tekuće donacije	270.073,78	220.000,00	224.000,00	193.103,00	71,50%	86,21%
385	***STARI KONTO*** Izvanredni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00		0,00%

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2013.G.

OPĆI DIO - RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2012	Plan 2013.	REBALANS I. 2013.G.	Ostvareno 2013	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	292.923,82	1.290.000,00	969.000,00	820.835,43	280,22%	84,71%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	30.000,00	29.000,00	28.125,00		96,98%
412	Nematerijalna imovina	0,00	30.000,00	29.000,00	28.125,00		96,98%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	292.923,82	1.260.000,00	940.000,00	792.710,43	270,62%	84,33%
421	Građevinski objekti	97.673,82	1.180.000,00	910.000,00	741.818,88	759,49%	81,52%
422	Postrojenja i oprema	195.250,00	60.000,00	21.000,00	42.241,55	21,63%	201,15%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	20.000,00	9.000,00	8.650,00		96,11%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	40.000,00		
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	0,00	40.000,00		
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	40.000,00		
UKUPNO		3.028.668,47	3.630.150,00	4.537.000,00	4.345.997,78	143,50%	95,79%

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2013.G.

OPĆI DIO - RAČUN RASHODA I IZDATAKA

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2012	Plan 2013.	REBALANS I. 2013.G.	Ostvareno 2013	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
3	Rashodi poslovanja	2.735.744,65	2.340.150,00	3.568.000,00	3.485.162,35	127,39%	97,68%
31	Rashodi za zaposlene	715.389,80	337.650,00	1.441.000,00	1.429.243,56	199,79%	99,18%
311	Plaće (Bruto)	576.692,73	290.000,00	1.248.000,00	1.241.575,81	215,29%	99,49%
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.200,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
313	Doprinosi na plaće	119.497,07	37.650,00	192.000,00	187.667,75	157,05%	97,74%
32	Materijalni rashodi	1.244.545,57	1.387.500,00	1.472.600,00	1.467.443,38	117,91%	99,65%
321	Naknade troškova zaposlenima	48.498,43	44.000,00	35.500,00	34.574,00	71,29%	97,39%
322	Rashodi za materijal i energiju	462.533,48	370.000,00	370.000,00	375.115,50	81,10%	101,38%
323	Rashodi za usluge	614.442,00	762.000,00	781.100,00	776.877,32	126,44%	99,46%

329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.071,66	211.500,00	286.000,00	280.876,56	235,89%	98,21%
34	Financijski rashodi	97.173,13	20.000,00	53.000,00	54.220,82	55,80%	102,30%
343	Ostali financijski rashodi	97.173,13	20.000,00	53.000,00	54.220,82	55,80%	102,30%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	408.562,37	345.000,00	347.400,00	341.151,59	83,50%	98,20%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	408.562,37	345.000,00	347.400,00	341.151,59	83,50%	98,20%
38	Ostali rashodi	270.073,78	250.000,00	254.000,00	193.103,00	71,50%	76,02%
381	Tekuće donacije	270.073,78	220.000,00	224.000,00	193.103,00	71,50%	86,21%
385	***STARI KONTO*** Izvanredni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00		0,00%

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2013.G.

OPĆI DIO - RAČUN RASHODA I IZDATAKA

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2012	Plan 2013.	REBALANS I. 2013.G.	Ostvareno 2013	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	292.923,82	1.290.000,00	969.000,00	820.835,43	280,22%	84,71%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	30.000,00	29.000,00	28.125,00		96,98%
412	Nematerijalna imovina	0,00	30.000,00	29.000,00	28.125,00		96,98%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	292.923,82	1.260.000,00	940.000,00	792.710,43	270,62%	84,33%
421	Građevinski objekti	97.673,82	1.180.000,00	910.000,00	741.818,88	759,49%	81,52%
422	Postrojenja i oprema	195.250,00	60.000,00	21.000,00	42.241,55	21,63%	201,15%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	20.000,00	9.000,00	8.650,00		96,11%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	40.000,00		
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	0,00	40.000,00		
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	40.000,00		
UKUPNO		3.028.668,47	3.630.150,00	4.537.000,00	4.345.997,78	143,50%	95,79%

OSTVARENJE PRORAČUNA OPĆINE ŠODOLOVCI ZA 2013.G.

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 2012	Plan 2013.	REBALANS I. 2013.G.	Ostvareno 2013	Indeks 6/3	Indeks 6/5
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZDJEL	OPĆINA ŠODOLOVCI	3.028.668,47	3.630.150,00	4.537.000,00	4.345.997,78	143,50%	95,79%
001							
GLAVA	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	116.540,54	140.000,00	162.500,00	168.397,30	144,50%	103,63%
00101							
Program	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	116.540,54	140.000,00	162.500,00	168.397,30	144,50%	103,63%
1001							
A010001Akt.	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	116.540,54	140.000,00	162.500,00	168.397,30	144,50%	103,63%

	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi							
3	Rashodi poslovanja	116.540,54	140.000,00	162.500,00	128.397,30	110,17%	79,01%	
32	Materijalni rashodi	116.540,54	110.000,00	132.500,00	128.397,30	110,17%	96,90%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.540,54	110.000,00	132.500,00	128.397,30	110,17%	96,90%	
38	Ostali rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00		0,00%	
385	***STARI KONTO*** Izvanredni rashodi	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00		0,00%	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	40.000,00			
51	Izdaci za dane zajmove	0,00	0,00	0,00	40.000,00			
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	40.000,00			
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.912.127,93	3.490.150,00	4.374.500,00	4.177.600,48	143,46%	95,50%	
00201								
Program	JAVNA UPRAV I ADMINISTRACIJA	1.097.057,26	615.150,00	1.717.500,00	1.726.237,07	157,35%	100,51%	
1002								
A020001Akt.	OPĆA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	1.059.709,76	565.150,00	1.675.500,00	1.658.159,33	156,47%	98,97%	
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela							
3	Rashodi poslovanja	1.059.709,76	565.150,00	1.675.500,00	1.658.159,33	156,47%	98,97%	
31	Rashodi za zaposlene	715.389,80	337.650,00	1.441.000,00	1.429.243,56	199,79%	99,18%	
311	Plaće (Bruto)	576.692,73	290.000,00	1.248.000,00	1.241.575,81	215,29%	99,49%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	19.200,00	10.000,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
313	Doprinosi na plaće	119.497,07	37.650,00	192.000,00	187.667,75	157,05%	97,74%	
32	Materijalni rashodi	247.146,83	207.500,00	181.500,00	174.694,95	70,68%	96,25%	
321	Naknade troškova zaposlenima	48.498,43	44.000,00	35.500,00	34.574,00	71,29%	97,39%	
322	Rashodi za materijal i energiju	54.344,64	80.000,00	43.000,00	36.673,23	67,48%	85,29%	
323	Rashodi za usluge	141.772,64	82.000,00	101.500,00	102.350,66	72,19%	100,84%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.531,12	1.500,00	1.500,00	1.097,06	43,34%	73,14%	
34	Financijski rashodi	97.173,13	20.000,00	53.000,00	54.220,82	55,80%	102,30%	
343	Ostali financijski rashodi	97.173,13	20.000,00	53.000,00	54.220,82	55,80%	102,30%	
A020002Akt.	INFORMATIKA I OPREMANJE UREDA	37.347,50	40.000,00	35.000,00	39.153,75	104,84%	111,87%	
	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi							
3	Rashodi poslovanja	37.347,50	40.000,00	35.000,00	39.153,75	104,84%	111,87%	
32	Materijalni rashodi	37.347,50	40.000,00	35.000,00	39.153,75	104,84%	111,87%	
323	Rashodi za usluge	37.347,50	40.000,00	35.000,00	39.153,75	104,84%	111,87%	
A020003Akt.	ODRŽAVANJE ZGRADE OPĆINE	0,00	10.000,00	7.000,00	28.923,99		413,20%	
	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	7.000,00	28.923,99		413,20%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	7.000,00	28.923,99		413,20%	
422	Postrojenja i oprema	0,00	10.000,00	7.000,00	28.923,99		413,20%	
Program	KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.024.427,87	2.088.000,00	1.812.600,00	1.632.812,90	159,39%	90,08%	

1003							
A030001Akt.	ODRŽAVANJE ČISTOĆA JAVNIH POVRŠINA	81.208,65	210.000,00	316.000,00	323.527,81	398,39%	102,38%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	81.208,65	190.000,00	307.000,00	314.877,81	387,74%	102,57%
32	Materijalni rashodi	81.208,65	190.000,00	307.000,00	314.877,81	387,74%	102,57%
322	Rashodi za materijal i energiju	45.591,65	10.000,00	27.000,00	26.397,81	57,90%	97,77%
323	Rashodi za usluge	35.617,00	180.000,00	280.000,00	288.480,00	809,95%	103,03%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	9.000,00	8.650,00		96,11%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	9.000,00	8.650,00		96,11%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	0,00	20.000,00	9.000,00	8.650,00		96,11%
A030002Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA	0,00	50.000,00	90.000,00	96.400,00		107,11%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	0,00	50.000,00	90.000,00	96.400,00		107,11%
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00	90.000,00	96.400,00		107,11%
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00	90.000,00	96.400,00		107,11%
A030003Akt.	UREĐENJE GROBLJA	53.676,81	12.000,00	13.100,00	13.057,50	24,33%	99,68%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	53.676,81	12.000,00	13.100,00	13.057,50	24,33%	99,68%
32	Materijalni rashodi	53.676,81	12.000,00	13.100,00	13.057,50	24,33%	99,68%
323	Rashodi za usluge	53.676,81	12.000,00	13.100,00	13.057,50	24,33%	99,68%
A030004Akt.	JAVNA RASVJETA- UTROŠAK I ODRŽAVANJE	305.807,74	320.000,00	271.000,00	282.797,50	92,48%	104,35%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	305.807,74	320.000,00	271.000,00	282.797,50	92,48%	104,35%
32	Materijalni rashodi	305.807,74	320.000,00	271.000,00	282.797,50	92,48%	104,35%
322	Rashodi za materijal i energiju	269.399,04	270.000,00	255.000,00	268.522,96	99,67%	105,30%
323	Rashodi za usluge	36.408,70	50.000,00	16.000,00	14.274,54	39,21%	89,22%
A030005Akt.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	5.372,58	1.080.000,00	800.000,00	633.350,61	11788,57%	79,17%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.372,58	1.080.000,00	800.000,00	633.350,61	11788,57%	79,17%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.372,58	1.080.000,00	800.000,00	633.350,61	11788,57%	79,17%
421	Građevinski objekti	5.372,58	1.080.000,00	800.000,00	633.350,61	11788,57%	79,17%
A030006Akt.	TEKUĆE ODRŽAVANJE JAVNO PROMETNIH POVRŠINA	93.198,15	50.000,00	105.000,00	99.621,50	106,89%	94,88%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	93.198,15	50.000,00	105.000,00	99.621,50	106,89%	94,88%
32	Materijalni rashodi	93.198,15	50.000,00	105.000,00	99.621,50	106,89%	94,88%
322	Rashodi za materijal i energiju	93.198,15	10.000,00	45.000,00	43.521,50	46,70%	96,71%
323	Rashodi za usluge	0,00	40.000,00	60.000,00	56.100,00		93,50%
A030007Akt.	ODRŽAVANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	39.687,50	110.000,00	110.000,00	106.015,21	267,12%	96,38%

	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
3	Rashodi poslovanja	39.687,50	110.000,00	110.000,00	106.015,21	267,12%	96,38%	
32	Materijalni rashodi	39.687,50	110.000,00	110.000,00	106.015,21	267,12%	96,38%	
323	Rashodi za usluge	39.687,50	110.000,00	110.000,00	106.015,21	267,12%	96,38%	
A030008Akt.	OSTALI NESPOMENUTI OBJEKTI	0,00	30.000,00	29.000,00	28.125,00		96,98%	
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.000,00	29.000,00	28.125,00		96,98%	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	30.000,00	29.000,00	28.125,00		96,98%	
412	Nematerijalna imovina	0,00	30.000,00	29.000,00	28.125,00		96,98%	
A030009Akt.	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	40.160,90	45.000,00	28.000,00	27.221,50	67,78%	97,22%	
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
3	Rashodi poslovanja	40.160,90	45.000,00	28.000,00	27.221,50	67,78%	97,22%	
32	Materijalni rashodi	40.160,90	45.000,00	28.000,00	27.221,50	67,78%	97,22%	
323	Rashodi za usluge	40.160,90	45.000,00	28.000,00	27.221,50	67,78%	97,22%	
A030010Akt.	GEODETSKO-KATASTARSKE USLUGE	15.832,55	51.000,00	20.500,00	19.299,16	121,90%	94,14%	
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
3	Rashodi poslovanja	15.832,55	51.000,00	20.500,00	19.299,16	121,90%	94,14%	
32	Materijalni rashodi	15.832,55	51.000,00	20.500,00	19.299,16	121,90%	94,14%	
323	Rashodi za usluge	15.832,55	51.000,00	20.500,00	19.299,16	121,90%	94,14%	
A030011Akt.	NABAVA I ODRŽAVANJE KOMUNALNE OPREME	176.500,00	30.000,00	4.000,00	3.397,11	1,92%	84,93%	
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	176.500,00	30.000,00	4.000,00	3.397,11	1,92%	84,93%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	176.500,00	30.000,00	4.000,00	3.397,11	1,92%	84,93%	
422	Postrojenja i oprema	176.500,00	30.000,00	4.000,00	3.397,11	1,92%	84,93%	
A030013Akt.	UREĐENJE NISKONAPONSKE MREŽE	212.982,99	100.000,00	26.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani							
3	Rashodi poslovanja	212.982,99	100.000,00	26.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
32	Materijalni rashodi	212.982,99	100.000,00	26.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
323	Rashodi za usluge	212.982,99	100.000,00	26.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
Program	SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	257.693,11	250.000,00	236.700,00	221.353,00	85,90%	93,52%	
1004								
A040001Akt.	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA	201.119,33	185.000,00	176.700,00	171.250,00	85,15%	96,92%	
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima							
3	Rashodi poslovanja	201.119,33	185.000,00	176.700,00	171.250,00	85,15%	96,92%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	201.119,33	185.000,00	176.700,00	171.250,00	85,15%	96,92%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	201.119,33	185.000,00	176.700,00	171.250,00	85,15%	96,92%	

A040002Akt.	DONACIJE HUMANITARNIM I NEPROFITNIM UDRUGAMA	56.573,78	65.000,00	60.000,00	50.103,00	88,56%	83,51%
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani						
3	Rashodi poslovanja	56.573,78	65.000,00	60.000,00	50.103,00	88,56%	83,51%
38	Ostali rashodi	56.573,78	65.000,00	60.000,00	50.103,08	8,56%	83,51%
381	Tekuće donacije	56.573,78	65.000,00	60.000,00	50.103,00	88,56%	83,51%
Program	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	207.443,04	160.000,00	170.700,00	169.901,59	81,90%	99,53%
1005							
A050001Akt.	PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	44.800,00	45.000,00	70.700,00	70.700,00	157,81%	100,00%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje						
3	Rashodi poslovanja	44.800,00	45.000,00	70.700,00	70.700,00	157,81%	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	44.800,00	45.000,00	70.700,00	70.700,00	157,81%	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	44.800,00	45.000,00	70.700,00	70.700,00	157,81%	100,00%
A050002Akt.	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	19.680,60	20.000,00	21.000,00	20.551,59	104,43%	97,86%
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje						
3	Rashodi poslovanja	19.680,60	20.000,00	21.000,00	20.551,59	104,43%	97,86%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.680,60	20.000,00	21.000,00	20.551,59	104,43%	97,86%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.680,60	20.000,00	21.000,00	20.551,59	104,43%	97,86%
A050003Akt.	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	112.962,44	60.000,00	47.000,00	46.650,00	41,30%	99,26%
	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje						
3	Rashodi poslovanja	112.962,44	60.000,00	47.000,00	46.650,00	41,30%	99,26%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	112.962,44	60.000,00	47.000,00	46.650,00	41,30%	99,26%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112.962,44	60.000,00	47.000,00	46.650,00	41,30%	99,26%
A050004Akt.	VISOKOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	30.000,00	35.000,00	32.000,00	32.000,00	106,67%	100,00%
	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje						
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	35.000,00	32.000,00	32.000,00	106,67%	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.000,00	35.000,00	32.000,00	32.000,00	106,67%	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	35.000,00	32.000,00	32.000,00	106,67%	100,00%
Program	SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	103.750,00	60.000,00	65.000,00	68.920,45	66,43%	106,03%
1006							
A060001Akt.	REDOVNA DJELATNOST DVD	85.000,00	40.000,00	55.000,00	59.000,00	69,41%	107,27%
	Funkcija: 0320 Profesionalne vatrogasne postrojbe						
3	Rashodi poslovanja	85.000,00	40.000,00	55.000,00	59.000,00	69,41%	107,27%
38	Ostali rashodi	85.000,00	40.000,00	55.000,00	59.000,00	69,41%	107,27%
381	Tekuće donacije	85.000,00	40.000,00	55.000,00	59.000,00	69,41%	107,27%
A060002Akt.	OSTALI RASHODI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	18.750,00	20.000,00	10.000,00	9.920,45	52,91%	99,20%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.750,00	20.000,00	10.000,00	9.920,45	52,91%	99,20%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.750,00	20.000,00	10.000,00	9.920,45	52,91%	99,20%
422	Postrojenja i oprema	18.750,00	20.000,00	10.000,00	9.920,45	52,91%	99,20%

Program	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	58.500,00	45.000,00	36.000,00	31.000,00	52,99%	86,11%
1007							
A070001Akt.	TEKUĆE DONACIJE ŠPORTSKIM UDRUGAMA	58.500,00	45.000,00	36.000,00	31.000,00	52,99%	86,11%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i športa						
3	Rashodi poslovanja	58.500,00	45.000,00	36.000,00	31.000,00	52,99%	86,11%
38	Ostali rashodi	58.500,00	45.000,00	36.000,00	31.000,00	52,99%	86,11%
381	Tekuće donacije	58.500,00	45.000,00	36.000,00	31.000,00	52,99%	86,11%
Program	MJESNA SAMOUPRAVA	955,41	102.000,00	153.000,00	151.782,20	15886,60%	99,20%
1008							
A080002Akt.	PROVEDBA IZBORA	955,41	102.000,00	153.000,00	151.782,20	15886,60%	99,20%
	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi						
3	Rashodi poslovanja	955,41	102.000,00	153.000,00	151.782,20	15886,60%	99,20%
32	Materijalni rashodi	955,41	102.000,00	153.000,00	151.782,20	15886,60%	99,20%
323	Rashodi za usluge	955,41	2.000,00	1.000,00	400,00	41,87%	40,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	152.000,00	151.382,20		99,59%
Program	KULTURA I RELIGIJA	70.000,00	70.000,00	73.000,00	53.000,00	75,71%	72,60%
1011							
A110001Akt.	TEKUĆE DONACIJE VJERSKIM ZAJEDNICAMA	40.000,00	40.000,00	43.000,00	23.000,00	57,50%	53,49%
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice						
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	40.000,00	43.000,00	23.000,00	57,50%	53,49%
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	43.000,00	23.000,00	57,50%	53,49%
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	43.000,00	23.000,00	57,50%	53,49%
A110002Akt.	TEKUĆE DONACIJE KULTURNIM UDRUGAMA	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
	Funkcija: 0820 Funkcioniranje ili podrška objektima za kulturu						
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	100,00%
Program	RAZVOJ GOSPODARSTVA	92.301,24	100.000,00	110.000,00	122.593,27	132,82%	111,45%
1012							
A110003Akt.	POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA	92.301,24	100.000,00	110.000,00	122.593,27	132,82%	111,45%
	Funkcija: 0 (ništa)						
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	14.125,00		
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	14.125,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	14.125,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	92.301,24	100.000,00	110.000,00	108.468,27	117,52%	98,61%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	92.301,24	100.000,00	110.000,00	108.468,27	117,52%	98,61%
421	Građevinski objekti	92.301,24	100.000,00	110.000,00	108.468,27	117,52%	98,61%
	UKUPNO	3.028.668,47	3.630.150,00	4.537.000,00	4.345.997,78	143,50%	95,79%

Na temelju članka 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13 i 153/13), te članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 7. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2014. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU OPĆINE ŠODOLOVCI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način utvrđivanja visine komunalnog doprinosa, te visina komunalnog doprinosa u općini Šodolovci:

- područje zona za plaćanje komunalnog doprinosa u Općini Šodolovci,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine,
- načini i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos u slučaju potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinosi su novčana javna davanja koja se plaćaju za financiranje građenja i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i to za:

- javne površine,
- nerazvrstane ceste,
- groblja,
- javnu rasvjetu.

Članak 3.

U Općini Šodolovci utvrđuje se jedinstvena zona za plaćanje komunalnog doprinosa za naselja Ada, Palača, Paulin Dvor, Petrova Slatina, Koprivna, Šodolovci i Silaš.

Članak 4.

Komunalni doprinos plaća vlasnik građevne čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor, te podnositelj zahtjeva za ozakonjenje, odnosno vlasnik građevine koja je predmet ozakonjenja temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

U slučaju da je građevinska čestica na kojoj se gradi u suvlasništvu, odnosno ako postoji više investitora, suvlasnici odnosno investitori solidarno su odgovorni za plaćanje komunalnog doprinosa ukoliko se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

Plaćanjem komunalnog doprinosa vlasnik građevne čestice, odnosno investitor sudjeluje u podmirenju troškova izgradnje javnih površina, nerazvrstanih cesta, groblja te javne rasvjete utvrđenih programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, odnosno plaća korištenje tih objekata i uređaja.

Članak 5.

Komunalni doprinos obračunava se u skladu s obujmom odnosno po m³ (prostornom metru) građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kad se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine komunalni se doprinos obračunava po m² tlocrtne površine te građevine, pri čemu jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun njezine površine po m² izražena u kunama jednaka jediničnoj vrijednosti komunalnog doprinosa za obračun obujma po m³ građevine.

Članak 6.

Visina komunalnog doprinosa određuje se u kunama po jedinici prikazano u tablici kako slijedi:

Tarifni broj	Vrsta objekta	Jedinica mjere	Iznos u
1.	Poslovne prostorije i poslovne građevine	m ³	10,00 kn
2.	Stambene građevine	m ³	5,00 kn
3.	Objekti društvenog standarda i religijski objekti	m ³	3,00 kn
4.	Proizvodne građevine	m ³	2,00 kn
5.	Prometne građevine	m ²	2,00 kn
6.	Pomoćne zgrade kao što su šupe, štale, spremišta za žitarice, staklenici i druge zgrade poljoprivredne namjene	m ³	1,00 kn
7.	Otvoreni bazeni, otvorena igrališta	m ²	2,00 kn
8.	Druge otvorene građevine	m ²	3,00 kn

Članak 7.

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro račun Općine Šodolovci u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa plaća komunalni doprinos odjednom ili najviše u 12 mjesečnih rata.

Obročno plaćanje komunalnog doprinosa obvezniku koji gradi stambeni objekt može se odobriti ukoliko obveznik plaćanja to zatraži pisanim Zahtjevom prilikom utvrđivanja obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Obveznik može obročno platiti komunalni doprinos u najviše 12 jednakih mjesečnih obroka u roku od jedne godine od dana dospijeća obveze komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovog članka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 30% odnosno ne manji od 1.000,00 kuna ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju zakašnjenja uplate dva uzastopna obroka cjelokupni neuplaćeni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu s prvim narednim danom, računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan uplatiti prvi neuplaćeni obrok. Na sva zakašnjela plaćanja će se obračunavati zakonska zatezna kamata.

Članak 8.

Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju se objekti koji se grade iz Proračuna Općine Šodolovci.

Općinski načelnik Općine Šodolovci može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene zdravstvenoj djelatnosti, socijalnoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, športu te predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koja su u vlasništvu općine ili Osječko-baranjske županije.

Članak 9.

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 6. ove Odluke, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz stavka 1. ovog članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, osigurat će se u Proračunu Općine Šodolovci iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu općine Šodolovci („službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 1/11) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu općine Šodolovci („službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 2/13).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“

Klasa: 363-03/14-01/3
Urbroj: 2121/11-14-1
Šodolovci, 30. lipnja 2014.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Tomislav Starčević, v.r.

Na temelju članka 10. i 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10. – u daljnjem tekstu Zakon), a u skladu s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/11.), te članka 31. Statuta (sl. glasnik Općine Šodolovci br. 3/09, 2/13) Općine Šodolovci, Ive Andrića 3, Šodolovci (u daljnjem tekstu: Općina), Općinsko vijeće Općine na sjednici održanoj 30.06.2014. godine donosi:

P R A V I L N I K O ZAŠTITI OD POŽARA

1. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuje se, organizacija, način provođenja i unapređenja zaštite od požara, prava i obveze voditelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara, dužnosti djelatnika u slučaju požara, pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za sprečavanje požara i drugih nesreća te gubitak ili oštećenje sredstava za rad i zaštita života i zdravlja ljudi. Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe. Pravilnik se primjenjuje na sve građevine i građevinske prostore, djelatnike i imovinu Općine.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom uređuje se:

- temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
- broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
- obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,

- obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
- način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
- način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
- način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
- kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
- postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,
- druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 3.

Sustav zaštite od požara i tehnoloških eksplozija obuhvaća norme ponašanja djelatnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama Općine, kao i tehničke normative, norme i upute u svezi građevina i drugih sredstava rada.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normative, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom, čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 4.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se na sve osobe koje se po bilo kojem osnovu nalaze na radu u Općini radi privremenog ili povremenog obavljanja posla te radi obavljanja posla po posebnom ugovoru.

Djelatnici drugih društava, pravnih ili fizičkih osoba koje obavljaju određene poslove za Općinu u njegovim prostorijama i prostorima dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radnji i držati se naredbi i uputa odgovorne osobe.

2. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBE ZADUŽENE ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Poslove djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara u Općini (u daljnjem tekstu- djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara), obavljat će djelatnik Općine koji ispunjava uvijete iz članka 6. ovog pravilnika, ili će se postupiti prema stavku 3. članka 8. ovog pravilnika o čemu će načelnik Općine naknadno donijeti odluku.

Odluku iz stavka 1. ovog članka priložiti uz Pravilnik.

Članak 6.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara mora imati najmanje zvanje vatrogasca ili završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

Fizičke osobe zadužene za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara iz stavka 1. ovlaštene za obavljanje poslova na temelju Zakona o zaštiti od požara (NN 58/93, 33/05, 107/07. i 38/09.) nastavljaju s obavljanjem poslova kao osobe ovlaštene prema odredbama Zakona.

3. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

3.1. Obveze i odgovornosti

Članak 7.

Za osiguravanje financijskih sredstava za provođenje Zakonom i pod zakonskim aktima propisanih, naređenih i ovim Pravilnikom određenih mjera zaštite od požara i eksplozija odgovoran je načelnik Općine.

Načelnik Općine ne može biti oslobođen ove odgovornosti čak i ako ima pomoćnike na koje je prenio poslove iz područja zaštite od požara.

Članak 8.

Načelnik Općine ovim općim aktom (Pravilnikom o zaštiti od požara) uređuje stanje zaštite od požara, sukladno rješenju o razvrstavanju građevina Općine u IV. kategoriju ugroženosti od požara, propisima, vlastitim planovima i potrebama.

Načelnik Općine je obavezan rasporediti jednog djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenja stanja zaštite od požara, koji smije obavljati i druge poslove. Obveze iz stavka 2. ovoga članka mogu se prenijeti na treću osobu ukoliko ispunjava uvjete propisane Zakonom.

Članak 9.

Načelnik Općine, temeljem prijedloga djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara, donosi odluku o potrebi osiguranja i postavljanja odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara na pojedinim radnim mjestima ovisno o procjeni rizika, kao i o dovođenju u ispravnost, redovitost njihova pregleda i ispitivanja u propisanim vremenskim rokovima.

Načelnik Općine dužan je osigurati održavanje slobodnima i propisno označenima evakuacijske putove, kao i pristupe vatrogasnim vozilima.

Za nesmetan pristup vatrogasnoj opremi i sredstvima za gašenje požara odgovoran je načelnik Općine.

Članak 10.

Načelnik Općine dužan je osigurati da se sukladno propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača održavaju u ispravnom stanju postrojenja, uređaje, instalacije (električne, plinske, ventilacijske i druge namjene), dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, te o održavanju mora posjedovati dokumentaciju.

Članak 11.

Načelnik putem djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara vrši unutarnji nadzor glede primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara na radnim mjestima i u prostorima građevina Općine.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara o uočenim nedostacima sastavlja zapisnik s prijedlogom i rokovima za njihovo otklanjanje.

Članak 12.

Načelnik Općine dužan je organizirati da se svakog djelatnika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova upozna s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na tom radnom mjestu.

Svakog djelatnika nakon premještanja s jednog radnog mjesta na drugo te nakon izmjene tehnološkog procesa mora se upoznati s opasnostima od požara i eksplozija i primjenom odgovarajućih mjera zaštite.

Načelnik Općine je odgovoran da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade djelatnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

Članak 13.

Posebne dužnosti načelnika Općine su:

- provodi rješenja inspektora za zaštitu od požara i donosi potrebne mjere za otklanjanje nedostataka,
- putem djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara osigurava pravovremeno obavješćavanje nadležne policijske postaje o svakom požaru koji nastane,
- u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara s djelatnikom zaduženim za obavljanje poslova zaštite od požara treba dogovoriti otklanjanje opasnosti, odnosno nedostataka, ili ako se to ne može dogovoriti se o privremenom prekidu rada dok se opasnost ne otkloni,
- prekinuti rad na radnom mjestu ako utvrdi da postoji izravna opasnost od nastanka i širenja požara ili ako utvrdi da se poslovi obavljaju na način suprotan pravilima zaštite od požara,
- udaljiti s radnog mjesta svakog djelatnika za kojeg sazna da pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara,
- u slučaju neizvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara pokreće stegovni postupak za utvrđivanje povreda radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obvezu ne izvršava na svom radnom mjestu ili u prostorima Općine,
- utvrđuje plan evakuacije i spašavanje za slučaj požara, određuje osobe za provedbu plana, te osigurava potrebnu opremu i s istim upoznaje sve djelatnike Općine.

3.2. Obveze i odgovornosti djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara

Članak 14.

U cilju unapređenja zaštite od požara djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara savjetuje načelnika glede potrebitih financijskih ulaganja radi provedbe mjera zaštite od požara propisanih Zakonom, pod zakonskim aktima, prihvaćenim pravilima tehničke prakse u cilju povećanja sigurnosti imovine Općine.

Kada djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara pristupi izradi složenijih rješenja s područja zaštite od požara, može koristiti sve stručne službe i kadrove u Općini.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara surađuje s drugim društvima, profesionalnom vatrogasnom postrojbom MUP-a i nadležnom inspekcijom zaštite od požara radi poboljšanja zaštite od požara u Općini.

Članak 15.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara obavlja sljedeće poslove:

- kontrolira primjenu propisa iz područja zaštite od požara na građevina i građevinskim prostorima i provođenje mjera zaštite od požara na svim radnim mjestima Općine,
- izdaje pismenu dozvole za rad s otvorenim plamenom ili alata koji u uporabi iskre, u prostoru koji nije za to predviđen, a postoji opasnost za nastanak požara,
- kontrolira kretanje, zadržavanje i rad vanjskih izvođača radova,
- kontrolira osposobljenost i uvježbanost djelatnika u rukovanju opremom i sredstvima za gašenje požara,
- vrši kontrolu izvršenih rekonstrukcija ili adaptacija u građevinama glede provođenja mjera zaštite od požara,
- provjerava da li se nakon završetka rada, prije odlaska iz radnih prostorija, poduzimaju potrebite mjere zaštite od požara,
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara te sudjeluje u izradi općeg akta ili predlaže promjene postojećih,
- organizira osposobljavanje i provjeru djelatnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom, te vodi evidenciju o tome,
- vodi brigu o servisu i ispitivanju uređaja i opreme, te sustava za dojavu i gašenje požara, te daje odobrenja za vrstu opreme i sredstava za gašenje požara koje je potrebno nabaviti,
- preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe,
- pravovremeno obavještava nadležnu policijsku postaju o svakom požaru koji nastane.

3.3. Obveze i odgovornosti djelatnika zbog ne primjene propisanih i naredenih mjera zaštite od požara

Članak 16.

Obveze djelatnika Općine u provedbi mjera zaštite od požara i eksplozija su:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije stupanja na rad i samostalnog obavljanja poslova na radnom mjestu,
- tijekom rada i nakon završetka radnog vremena stalno pratiti i kontrolirati rad, funkcioniranje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava, u bližoj i široj radnoj okolini i svaki kvar ili neispravnost, koja bi mogla biti uzrokom nastanka požara, odmah prijaviti,
- držati se oznaka upozorenja i naputaka za zaštitu od požara koje su postavljene na radnom mjestu i u radnom prostoru,
- pri obavljanju posla i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje i istjecanje po radnim površinama,
- brinuti se da pristup radnom mjestu bude slobodan i moguć, kako bi se nesmetano koristila oprema i sredstva za gašenje požara i otklonile posljedice,
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozija ako nisu osigurane mjere za zaštitu od požara i eksplozija,
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na svim građevinama i njihovim dijelovima,
- prijaviti djelatniku zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara, svaki veći poremećaj ili uočenu opasnost od požara i eksplozije,
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje požara te prema oznakama upozorenja i znakovima ovješanim i nalijepljenim za njihovu uporabu.

Članak 17.

Zbog ne primjene propisanih i naređenih mjera zaštite od požara djelatniku se može izreći mjera sukladno Zakonu o obveznim odnosima i Zakonu o radu.

Članak 18.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju širenja požara ako su njime nastale manje materijalne štete nakon požara,
- nemarno ili nesavjesno obavljati obveze u svezi sa zaštitom od požara, ako nije izazvan požar ili eksplozija, ili je nastala manja materijalna šteta,
- ne prijaviti ravnatelju ili odgovornoj osobi za zaštitu od požara, pojavu koja može prouzročiti nastanak požara ili eksplozije,
- nemarno ili nesavjesno se ponašati prema opremi i sredstvima za gašenje požara,
- odbiti rad duži od radnog vremena u slučaju kad se to iz preventivnih razloga zaštite od požara zahtijeva,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozija unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara.

Članak 19.

Teže povrede radne obveze iz područja zaštite od požara i eksplozija su:

- ne sudjelovati u gašenju požara i sprečavanju nastanka i širenja požara ako su nastale veće štete nakon požara, odnosno ako su uzrokovane lakše posljedice po zdravlje i život djelatnika i/ili imovine,
- nemarno ili nesavjesno obavljati radne obveze iz zaštite od požara čijim postupkom je uzrokovan požar ili eksplozija pa je došlo do lakše posljedice po djelatniku i/ili imovinu,
- raditi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozija unatoč spoznaji da nisu osigurane mjere zaštite od požara, zbog čega je nastupila lakša posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu,
- neopravdano odbiti izvršenje pojedinih odluka, instrukcija i naputaka iz zaštite od požara koje su donijeli i naložili načelnik i/ili djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara, a zbog čega je došlo do požara i/ili eksplozije s teškim posljedicama po život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu,
- ne prijaviti načelniku ili djelatniku zaduženom za obavljanje poslova zaštite od požara pojavu koja može prouzročiti požar ili eksploziju, ako je time nastala teška posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu,
- ne držati se propisa i pravila iz zaštite od požara na radnim mjestima s povećanom opasnosti od požara, sukladno ovom Pravilniku ako je time učinjena teška ozljeda za život ili zdravlje djelatnika ili šteta imovine,
- odbiti sudjelovanje u vježbama gašenja požara, evakuacije i spašavanja koje su organizirane u Općini,
- odbiti rad duži od punog radnog vremena u slučaju nastanka požara i gašenja požara ili u slučaju spašavanja imovine nakon gašenja požara ako je time nastala posljedica za život i zdravlje djelatnika i/ili imovinu.

4. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE

4.1. Unutarnja kontrola provedbe mjera zaštite od požara

Članak 20.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara obavlja unutarnju kontrolu provedbe mjera zaštite od požara tijekom cijele godine.

Kada djelatnik iz prethodnog stavka prilikom unutarnje kontrole utvrdi propuste u neprovođenju mjera zaštite od požara, dužan je o tome pismeno izvijestiti načelnika Općine.

Članak 21.

Za obavljanje poslova unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara djelatnik, zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara može koristiti djelatnike drugih ovlaštenih stručnih ustanova.

4.2. Obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole

Članak 22.

Prilikom obavljanja unutarnjeg nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih Zakonom, pod zakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara ima obvezu i odgovornost:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unosi otvoren plamen u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor, obavlja zavarivanje u ugroženom prostoru bez dozvole i dodatnih sigurnosnih mjera i sl.) te o tome izvijestiti načelnika Općine,
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili život i zdravlje ljudi,
- obaviti provjeru znanja djelatnika glede rukovanja s aparatima i opremom za gašenje požara, a onog koji pokaže nepoznavanje uputi na dodatnu obuku,
- utvrđeno neprovođenje propisanih mjera zaštite od požara prijaviti načelniku Općine.

5. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

5.1. Upoznavanje djelatnika s opasnostima i općim mjerama na radnom mjestu

Članak 23.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, djelatnik zadužen za zaštitu od požara dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozija na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te s mjerama koje se provode u svrhu sprječavanja nastanka požara i eksplozija.

U slučaju kada se djelatnik premješta s jednog radnog mjesta na drugo na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu, djelatnik zadužen za zaštitu od požara dužan je ponoviti postupak.

Članak 24.

Djelatnici koji tijekom određenog radnog vremena redovito ili povremeno obavljaju više različitih poslova za te poslove moraju biti osposobljeni te upoznati sa svim mjerama zaštite od požara na tim poslovima od strane djelatnika zaduženog za zaštitu od požara.

5.2. Obavljanje određenih radova i radnji od strane drugih osoba

Članak 25.

Obavljanje određenih radova i radnji od strane drugih osoba, a posebno radovi s povećanim opasnostima za nastanak požara i eksplozija, kao rad s otvorenim plamenom, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje, može se obavljati u prostorijama građevine ili drugim prostorima tek nakon dobivanja pisanog odobrenja djelatnika zaduženog za obavljanje poslova zaštite od požara.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara u sklopu pismenog odobrenja nalože mjera koje se moraju poduzeti prije toga, a u skladu s odredbama Pravilnika o mjerama zaštite od požara pri izvođenju radova zavarivanja, rezanja, lemljenja i srodnih tehnika rada (NN 44/88.).

5.3. Vođenje evidencije

Članak 26.

Za vođenje evidencije o načinu upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, zadužen je djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara, a ista se pohranjuje i čuva u arhivi Općine.

6. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME

6.1. Način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom

Članak 27.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje u trajanju od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstava za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94).

Obveze osposobljavanja ne odnose se na:

- osobe koje se profesionalno bave poslovima zaštite od požara,
- osobe osposobljene za dobrovoljne vatrogasce.

Od obveze osposobljavanja mogu se izuzeti osobe starije od 60 godina (muškarci), odnosno 55 godina (žene).

Članak 28.

Osposobljavanje djelatnika povjerava se onoj pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za osposobljavanje djelatnika, a može se povjeriti:

- školskoj ustanovi koja posjeduje suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova,
- pravnoj osobi koja posjeduje suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova.

Osobi koja završi program, nositelj izvođenja programa osposobljavanja iz stavka 1. ovoga Pravilnika, izdaje uvjerenje o osposobljenosti.

6.2. Periodična provjera znanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom

Članak 29.

Periodičnu provjeru znanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje požara provodi djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Ista će se obavljati na način i u rokovima kako je to utvrđeno Planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja u Općini.

Na osnovi toga plana moraju se provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.

6.3. Vođenje evidencije

Članak 30.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara vodi evidenciju koji djelatnici i kada moraju pristupiti određenom osposobljavanju, organizira isto u dogovoru s ovlaštenim pravnim osobama koje obavljaju osposobljavanje.

Djelatnicima koji uspješno polože teoretski i praktični dio osnovnog programa osposobljavanja izdaje se uvjerenje o osposobljenosti čiji je oblik i sadržaj propisan podzakonskim aktima.

Originali Uvjerenja o osposobljenosti i provjeri djelatnika se pohranjuju u kadrovski dosje Općine.

Članak 31.

O provedenoj vježbi evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja u Općine, djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara sačinjava zapisnik koji ovjerava načelnik Općine, a čuva se kao prilog Plana evakuacije i spašavanja Općine.

7. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTAVA NAMIJENJENIH ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 32.

Općina nema djelatnika zaduženog za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za gašenje požara.

Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava namijenjenih za gašenje požara povjerava se ovlaštenoj ustanovi.

7.1. Vatrogasni aparati

Članak 33.

Mjesto postavljanja vatrogasnih aparata u prostorijama većim od 50 m² mora se označiti postavljanjem lako uočljive naljepnice iznad aparata, najmanjih dimenzija 150 x 150 mm.

Održavanje vatrogasnih aparata ispravnim i funkcionalnim obavlja se kroz redovni pregled i periodični servis.

Članak 34.

Periodični servis mora se obaviti najmanje jednom u godinu dana, a po potrebi i češće, ovisno o uvjetima smještaja, te nakon svakog aktiviranja ili uočenog nedostatka na vatrogasnom aparatu o čemu odluku donosi načelnik Općine na prijedlog djelatnika zaduženog za zaštitu od požara.

Periodični servis ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavljaju pravne osobe, fizičke osobe obrtnici ili stručne službe, ovlaštene od proizvođača ili ovlaštenog zastupnika vatrogasnih aparata.

Članak 35.

Serviser vatrogasnog aparata obavezan je o izvršenom periodičkom servisu voditi evidenciju koja sadrži podatke o: tipu vatrogasnog aparata, tvorničkom broju i korisniku vatrogasnog aparata, uočenim nedostacima i njihovom otklanjanju te o datumu izvršenog servisa i serijskim brojevima stavljene evidencijske naljepnice.

Članak 36.

Redovni pregled vatrogasnih aparata se obavlja najmanje jednom u tri mjeseca, ovisno o uvjetima smještaja aparata.

Redovnim se pregledom utvrđuje:

- uočljivost aparata i dostupnost aparatu, opće stanje aparata, kompletnost aparata i

- stanje plombe zatvarača odnosno ventila i druge radnje propisane u uputi proizvođača.

Članak 37.

O izvršenom redovnom pregledu ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara vodi evidenciju. Obrazac upisnika o redovnim pregledima ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata daje se u Prilogu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

8. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 38.

Svaki djelatnik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar obavezan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može uraditi bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako djelatnik to ne može učiniti, dužan je odmah obavijestiti ostale djelatnike Općine i pozvati najbližu vatrogasnu postrojbu na broj 193, ili žurni poziv na 112 radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojava o nastalom požaru djelatnik treba postupiti na sljedeći način:

- navodi točnu adresu mjesta nesreće i osobno dočekuje pomoć,
- daje daljnje informacije (što se dogodilo i ima li ljudi u opasnosti), i osobne podatke (ime i prezime),
- završava razgovor kad mu služba koju je kontaktirao dozvoli,
- ne telefonira na liniji dok ne dođe pomoć (služba koju ste kontaktirali možda treba daljnje informacije pa će Vas kontaktirati na Vaš broj telefona).

Članak 39.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki djelatnik na svom radnom mjestu mora:

- spriječiti nastanak panike prilikom evakuacije iz radnih prostorija,
- isključiti dotok energenata (električnu energiju, plin,...)
- iznijeti na sigurno mjesto, ako je moguće, boce s plinom i posude sa zapaljivim tekućinama,
- izvesti na siguran prostor motorna vozila.

9. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA.

Članak 40.

U cilju otklanjanja uzroka nastajanja požara, spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom u građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima te na ostalim prostorima, razvrstanih u četvru kategoriju ugroženosti, primjenjuju se mjere zaštite od požara koje se odnose na:

- projektiranje i izvođenje radova na adaptaciji i/ili rekonstrukciji na postojećim građevinama i građevinskim dijelovima, odnosno projektiranje i izgradnju novih građevina i građevinskih dijelova, kao i izgradnju privremenih te ugradnju uređaja i opreme u njima,
- izvođenje i održavanje raznih instalacija (elektroinstalacija, plinskih, sustava za zaštitu od djelovanja munja, toplinskih, kanalizacijskih, i sl.) tako da ne predstavljaju opasnost od požara, opasnost u slučaju nastanka požara i njegovog širenja ili opasnost uslijed njihove nepristupačnosti u slučaju nastanka požara,
- održavanje čistoće u prostorima Općine, odnosno uklanjanje zapaljivih tvari na za to određena mjesta,
- označavanje i održavanje ulaza, izlaza, prolaza i protupožarnih putova unutar građevina i prostora oko njih za prilaz, odnosno prolaz vatrogasnih vozila,

- opskrbljenost građevina i građevinskih dijelova, vatrogasnim aparatima i drugim propisanim uređajima i opremom za gašenje požara, a čiji se broj i vrsta utvrđuje Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (NN 101/11 i 74/13).

Članak 41.

Prilikom određivanja mjera zaštite od požara koriste se postojeći zakonski i tehnički propisi i mjere zaštite (osnovne mjere zaštite od požara), a ostale mjere zaštite od požara reguliraju se ovim Pravilnikom kojim se propisuju dodatne mjere zaštite od požara.

9.1. Osnovne mjere zaštite od požara

Članak 42.

Pod osnovnim mjerama zaštite od požara u ovom Pravilniku smatraju se građevinske mjere zaštite od požara, mjere zaštite od požara na električnim uređajima i instalacijama, mjere zaštite od požara na instalacijama sustava za zaštitu od djelovanja munja na građevinama, mjere zaštite od požara na instalacijama grijanja i ventilacije, mjere zaštite od požara na instalacijama zapaljivih tekućina i plinskih instalacija.

9.1.1. Građevinske mjere zaštite od požara

Članak 43.

Pod građevinskim mjerama zaštite od požara smatra se svaka građevinska aktivnost prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije, odnosno gradnje, čiji je cilj:

- zaštita osoba koje se nalaze u građevini, odnosno građevinskim dijelovima,
- zaštita drugih osoba koje se nalaze u njihovoj neposrednoj blizini,
- sprečavanje širenja požara-lokaliziranje požara na prostor u kojem je nastao (prvenstveno izvan područja građevine i njenih dijelova),
- očuvanje same građevine i njenih dijelova.

Članak 44.

Građevinske mjere zaštite treba provoditi prilikom adaptacije i/ili rekonstrukcije ili gradnje nove građevine ili dijelova građevine.

Građevinske mjere zaštite od požara sastoje se i od pregleda postojećeg stanja građevine i njenih dijelova, materijala i konstrukcija u određenim rokovima te izvođenja građevinskih radova po dokumentaciji za koju je dana suglasnost.

Građevinske konstrukcije se pregledavaju radi utvrđivanja stanja otpornosti protiv požara.

Izlazi i izlazni putovi

Članak 45.

Cjelokupan prostor na hodnicima te drugim evakuacijskim putovima mora uvijek biti slobodan i ne zakrčen i mora iznositi minimalno 0,8 m.

Gazna površina podova na izlazima i izlaznim putovima ne smije imati nikakvih mehaničkih oštećenja, napuknuća te na smije biti neravna, niti imati nagle promjene visina.

Članak 46.

Na izlazima i izlaznim putovima namijenjenim za evakuaciju smjer izlaska mora biti vidljivo označen natpisom i strelicom (standardnim simbolima) tako da su vidljivi i danju i noću.

Članak 47.

Evakuacijski putovi iz građevine moraju biti projektirani i izvedeni kao put koji vodi od bilo koje točke u građevini do vanjskog prostora ili sigurnog prostora u građevini, čije značajke (otpornost i reakcija na požar, širina, visina, označavanje, protupanična rasvjeta i dr.) omogućuju da osobe zatečene u požaru mogu sigurno (samostalno ili uz pomoć spasitelja) napustiti građevinu.

Najveća dužina puta evakuacije osoba do sigurnog prostora može iznositi 40 m u prizemnim objektima.

Otvori u zidovima

Članak 48.

Sva vrata u građevini ili građevinskom dijelu moraju se lako zatvarati i otvarati.

Sva vrata iz prostorija gdje se zadržava veći broj ljudi se moraju otvarati u smjeru izlaženja (evakuacije), a na vratima se ne smije mijenjati smjer otvaranja niti se smiju privremeno ili stalno ukloniti.

Ako su vrata ostakljena, staklo na njima ne smije biti napuknuto ili razbijeno.

Sva vrata u skladištima moraju biti od negorivog materijala, a vrata između požarnih sektora moraju imati odgovarajuću vatrootpornost, ovisno o požarnom opterećenju više opterećenog požarnog sektora.

Članak 49.

Svi prozori predviđeni za otvaranje moraju se lako dati otvarati i zatvarati s poda.

Prozori se kao nadsvjetla mogu postavljati u pregradnim zidovima samo unutar požarnog sektora.

Prozorska stakla ne smiju biti napuknuta ili razbijena.

Zidovi, stupovi i stropovi

Članak 50.

Sve preinake na zidovima mogu se obavljati samo na temelju dobivene suglasnosti na tehničku dokumentaciju od inspekcije zaštite od požara kad se radi o rekonstrukciji ili gradnji nove građevine za koju treba građevinska dozvola ili suglasnost načelnika Općine za ostale slučajeve.

Oštećenja na zidovima (pukotine, otpadanje) treba popraviti. Popravak se vrši sa materijalom istih protupožarnih karakteristika kao i prijašnji.

U blizini zidova od gorivog materijala ne smiju se postavljati naprave za zagrijavanje niti drugi izvori topline.

Članak 51.

Zaštitni premazi (boje) trebaju se obnavljati ako su se počeli ljuštiti ili otpadati.

Premazi se ne smiju stavljati na stare premaze već se površina prije mora detaljno očistiti.

Pregled zidova i stropova mora se obavljati jedanput u godini, požarnih zidova svakih šest mjeseci, a mjesta prolaska instalacija kroz požarne zidove svaka tri mjeseca.

Članak 52.

Svi podovi ne smiju imati nezaštićene otvore. Svaki otvor ili oštećenje u podu radi izvođenja bilo kakvih radova mora se odmah dovesti u prijašnje stanje. Otvori za provođenje instalacija moraju biti zabrtvljeni vatro otpornim materijalom.

Pregled podova treba vršiti jedanput godišnje, a eventualnih otvora svakih šest mjeseci.

Pokrovi i krovšta

Članak 53.

Pri izgradnji, rekonstrukciji i održavanju krovšta treba se držati sljedećeg:

- krovšta u pravilu trebaju biti puna, izvedena od nezapaljivog materijala,
- gorivi materijal može se upotrebljavati samo u ograničenim količinama koliko je potrebno za hidroizolaciju,
- krovšte treba pratiti požarni sektor tako da se njime ne može proširiti požar iz jednog sektora u drugi.
- konstrukcija treba imati optimalnu otpornost protiv požara, a najmanje 30 min., što se kod neotpornih konstrukcija postiže protupožarnim premazima.

Članak 54.

Krovni pokrivač ne smije imati mehanička oštećenja.

Ako je krovšte izvedeno s određenom otpornosti protiv požara, nosive krovne konstrukcije i pokrivači ne smiju se popravljati s gorivim materijalom.

Dimnjaci, dimovodni kanali

Članak 55.

Vratašca dimnjaka moraju se izvesti iz čvrstog i nezapaljivog materijala, s okvirom koji mora biti dobro pripasan otvoru i bez mogućnosti propuštanja dima. Pristup do vratašca dimnjaka mora uvijek biti slobodan.

Pregled dimnjaka, dimovodnih kanala potrebno je obaviti prije početka sezone loženja, odnosno prema propisima koje donosi lokalna uprava ili prema uputama proizvođača.

Odgovorna osoba za organizaciju pregleda dimnjaka, dimovodnih kanala i čuvanje evidencije je djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Prometnice i prilazi

Članak 56.

Pristupne ceste i požarni putovi moraju biti stalno održavani glede sposobnosti za promet vozilima tako:

- da se čiste od snijega,
- da se na njima ne obavljaju nikakvi građevinski radovi (prekop) dok nije osiguran drugi pristup do građevina (zaobilaznica, premoštenje prekopa i sl.),
- da nisu zakrčeni vozilima,
- da su opskrbljeni odgovarajućom signalizacijom i znakovima.

9.1.2. Mjere zaštite od požara na električnim instalacijama i uređajima

Članak 57.

U glavnom razvodnom ormaru kao i u razvodnim ormarima u pojedinim prostorijama moraju biti postavljene jednopolne sheme električnih instalacija sa svim potrebnim podacima.

Za isključenje električne energije nakon završenog rada ili u slučaju hitne potrebe (požar i sl.) moraju na odgovarajućim mjestima biti izvedene glavne sklopke.

Članak 58.

Zabranjeno je upotrebljavati krpane, neispravne ili predimenzionirane električne topive osigurače kao i postavljati provizorne električne instalacije. Kraj svakog osigurača i sklopke moraju biti postavljene oznake kojem strujnom krugu pripada osigurač i sklopka. Zamjena osigurača mora se obavljati samo originalnim ulošcima.

Članak 59.

El. instalacije i trošila moraju biti tako izvedeni i održavani da mjesta gdje se koriste ne predstavljaju opasnost od požara, a ne smiju se postavljati ispod vodovodnih instalacija.

Prostor oko razvodnih ormara mora uvijek biti slobodan, a razvodni ormari moraju biti zaključani kako bi se onemogućio pristup neovlaštenim osobama.

El. instalacije i uređaji moraju se stalno održavati sukladno važećim normama i odredbama propisa za određene uređaje i instalacije.

Članak 60.

El. instalacije i uređaji moraju se pregledati najmanje jedan puta u četiri godine, a obvezno nakon rekonstrukcije.

O svakom obavljenom pregledu i ispitivanju el. instalacija i uređaja ispitivač je dužan izdati zapisnik.

Odgovorna osoba za organizaciju pregleda el. instalaciji i pohranu zapisnika evidencije je djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara u Općini.

Sigurnosna rasvjeta

Članak 61.

U prostoru građevina Općine potrebno je omogućiti sigurnu evakuaciju i spašavanje svih osoba iz objekta ako nestane električna struja iz javne mreže.

Sigurnosna rasvjeta je umjetna rasvjeta građevine ili prostora ili njihovog dijela, pridodana općoj rasvjeti iz sigurnosnih razloga. Sastoji se od pomoćne i panik rasvjete, a automatski se uključuje za vrijeme smetnji ili prekida u napajanju električnom energijom opće rasvjete.

Članak 62.

Sigurnosna rasvjeta mora se pregledati najmanje jedan puta u četiri godine.

O obavljenim pregledima iz stavka 1. ovog članka mora se voditi evidencija.

Odgovorna osoba za organizaciju pregled i vođenje evidencije je djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

9.1.3. Mjere zaštite od požara sustava za zaštitu od djelovanja munje na građevinama

Članak 63.

Održavanje sustava mora biti takvo da se tijekom trajanja građevine očuvaju njegova tehnička svojstva i ispunjavaju zahtjevi određeni projektom građevine i ovim Propisom, te drugi bitni zahtjevi koje građevina mora ispunjavati u skladu s posebnim propisom.

Članak 64.

Održavanje sustava podrazumijeva:

- redovite preglede sustava, u vremenskim razmacima i na način određen projektom građevine, Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama i/ili posebnim propisom donesenim u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji,
- izvanredne preglede sustava nakon kakvog izvanrednog događaja ili po zahtjevu inspekcije,
- izvođenje radova kojima se sustav zadržava ili vraća u stanje određeno elektrotehničkim projektom građevine i Tehničkim propisom, odnosno propisom u skladu s kojim je sustav izveden.

Ispunjavanje propisanih uvjeta održavanja sustava dokumentira se u skladu s projektom građevine te:

- izvješćima o pregledima i ispitivanjima sustava iskazanim na obrascu,
- zapisnicima o radovima održavanja,
- na drugi prikladan način, ako ovim Propisom ili drugim propisom donesenim u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji nije što drugo određeno.

Članak 65.

Redovite preglede sustava, potrebno je obavljati u vremenskim razmacima i na način određen projektom građevine i u skladu s Tehničkim propisom za sustave zaštite od djelovanja munje na građevinama. Odgovorna osoba za organizaciju pregleda i čuvanja zapisnika je djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

9.1.4. Mjere zaštite od požara u prostorijama gdje se nalaze trošila koja uzimaju zrak za izgaranje iz prostorije

Članak 66.

Plinska trošila do 35 KW, koja uzimaju zrak iz prostorije za izgarane, smiju se postavljati u prostorije koje imaju najmanje jedna vrata ili prozor prema slobodnoj atmosferi koji se može otvoriti, a volumen prostorije mora biti najmanje 4 m³ po svakom KW ukupnog nazivnog toplinskog učinka.

Ukoliko prostorija ne zadovoljava volumenom, potrebno je osigurati dotok zraka iz slobodne atmosfere putem otvora površine najmanje 150 cm².

Vremenske rokove u kojima je potrebno izvršiti servis i kontrolu plinskih trošila propisao je proizvođač.

Članak 67.

Odgovorna osoba za organizaciju ispitivanja, servisa te pohranu ispitnih listova (zapisnika o servisu) je djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

9.1.5. Mjere zaštite od požara na plinskim instalacijama

Članak 68.

U zatvorenim prostorijama zabranjeno je držati više od tri boce s ukapljenim naftnim plinom jediničnog punjenja od 10 kg. Korištenje UNP-a iz ovih boca dozvoljeno je samo uz postavljanje regulatora tlaka .

Zabranjeno je boce s UNP-om držati u podrumskim prostorijama.

U prostoriji u kojoj se nalazi trošilo za kuhanje ili grijanje može se držati samo jedna boca kapaciteta punjenja do 10 kg UNP-a.

Članak 69.

Sve plinske instalacije moraju biti izvedene i održavane u skladu važećih propisa, a izvođač radova na plinskim instalacijama mora imati ovlaštenje za svoj rad.

Ispitivanje plinskih instalacija mora se vršiti najmanje jednom u pet godina po propisanom postupku od strane operatora distribucijskog sustava.

Ispitivanje plinskih instalacija pored operatora distribucijskog sustava može obavljati i od njega ovlaštena pravna ili fizička osoba. O obavljenim ispitivanjima mora postojati dokumentacija.

Članak 70.

Plinska instalacija mora biti zaštićena od korozije, prekomjernog zagrijavanja te svih drugih vrsta kemijskih i mehaničkih oštećenja i oličena žutom bojom radi lagane mogućnosti prepoznavanja.

Na glavnom dovodu mora postojati brzo zatvarajući ventil za isključenje cjelokupne instalacije plina, a pristup do ventila plinske instalacije mora uvijek biti slobodan i pristupačan.

Članak 71.

Svaki primijećeni kvar na razvodnoj mreži, kontrolnim instrumentima, zapornim i regulacijskim armaturama, sigurnosnim elementima, trošilima i dr., rukovaoc trošila ili osoba koja uoči kvar, mora odmah obustaviti rad sa trošilom te prijaviti kvar pretpostavljanom. Otklanjanje kvarova i servisiranje može se povjeriti samo ovlaštenim servisnim društvima.

Članak 72.

U Općini gdje se kao energent koristi plin, mora postojati shema plinske mreže sa uputom za rad i rukovanje sa označenim mjestima za isključenje mreže ili pojedinih ogranaka u slučaju požara i sl. te korisnici moraju biti upoznati s istim.

9.2. Ostale mjere zaštite od požara

Članak 73.

Skladištenje zapaljivih tekućina u propisanim posudama, dobro zatvorenim i ne izloženim sunčevom zračenju, vršiti na za to predviđenom mjestu pod nadzorom.

Mjere zaštite od požara u administrativnim i pomoćnim prostorijama

Članak 74.

U administrativnim i pomoćnim prostorijama moraju se primjenjivati sljedeće mjere zaštite od požara:

- zagrijavanje prostorija provoditi toplodvodnim grijanjem ili prema potrebi priznatim uređajima za zagrijavanje prostorija.
- hodnici moraju biti slobodni i ne zakrčeni da bi prolaz ljudi bio omogućen u svakom trenutku.
- čišćenje podova ili drugih površina ne smije se vršiti lako zapaljivim tekućinama, već samo s prikladnim nezapaljivim preparatima.
- unošenje lako zapaljivih tekućina bez kontrole i nadzora u prostorije je zabranjeno,
- zabranjena je upotreba bilo kakvih električnih uređaja sa otvorenim spiralama.

Mjere zaštite od požara voznog parka

Članak 75.

Motorna vozila, moraju biti opremljena količinom i vrstom vatrogasnih aparata za početno gašenje požara punjenih prahom sukladno odredbama Pravilnika o tehničkim uvjetima vozila u prometu na cestama (NN 051/10, 84/10. i 145/11.), koji moraju biti održavani sukladno odredbama Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/11).

Vatrogasni aparati trebaju biti učvršćeni u za to posebno izvedenom postolju kako ne bi prilikom transporta došlo do oštećenja.

Članak 76.

Nakon svakog kvara u motornom prostoru vozila te naknadnog servisa, potrebno je obratiti pozornost na moguća oštećenja izolacije el. kabela prilikom popravka, a naročito ovih koji vode od akumulatora do trošila bez rastalnih osigurača, npr. elektro pokretača.

Ukoliko dođe do požara u motornom prostoru i isti bude većeg intenziteta da se poklopac motora ne može podići, požar treba ugastiti tako da se aparatom dođe u prostor ispod motora i isprazni sadržaj aparata mlaznicom usmjerenom u pravcu motora.

Članak 77.

Potrebno je veliku pozornost obratiti ispravnosti kočionih sustava (kod teretnih vozila), jer u slučaju blokade kotača i nepravovremene intervencije na otklanjanju iste mora doći do požara kotača i mogućnosti nastanka većih materijalnih gubitaka sredstava za rad. Vatrogasnim aparatom gasi se razbuktali požar na kotačima samo ako isti aparat ima oznaku da gasi požare klase "A".

Održavanje čistoće

Članak 78.

Generalno čišćenje prostorija mora se vršiti periodično (sedmično, mjesečno, sezonski). U prostorijama moraju biti postavljene korpe, kante ili slične posude za otpatke. Djelatnik koji obavlja poslove čišćenja dužan je sav otpadni materijal nositi u posebne kante, kontejnere za otpad i sl.

Članak 79.

Materijal, pribor i uređaji za čišćenje, moraju se držati u posebnim prostorijama i pod nadzorom, a izdavanje sredstva za čišćenje, koja spadaju u zapaljivi materijal, treba se vršiti u količinama za dnevnu uporabu.

Članak 80.

Čišćenje sa opasnim sredstvima, koja su lako zapaljiva, kao i čišćenje specifičnih strojeva, uređaja i prostorija, mogu vršiti osobe koje su za tu svrhu posebno obučene.

Odobrenja i dokumentacija

Članak 81.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, atesti, upute, nalazi i mišljenja, upisnici i druge isprave iz područja zaštite od požara pohranjuju se u zbirku isprava. Isprave iz stavka 1. ovog članka pohranjuju se i čuvaju u Općini kao trajni dokumenti.

Članak 82.

Prilikom izgradnje objekta, rekonstrukciji objekta, nabavke novih materijala, uređaja, instalacija i sl. mora se voditi računa o dobivanju odgovarajućih odobrenja, dozvole te suglasnosti nadležnih tijela za poslove zaštite od požara.

Izgradnja, rekonstrukcija objekta ili instalacija, postavljanje strojeva može započeti samo na osnovu odobrene tehničke dokumentacije.

Članak 83.

Od nadležnog tijela za poslove zaštite od požara, moraju se tražiti suglasnosti kad se vrše promjene u objektima, tehnologiji i sl. koje bi mogle znatno utjecati na sigurnost od požara.

Članak 84.

Puštanje u pogon izrađenog ili rekonstruiranog objekta - dozvola za rad, nabavljenog uređaja ili postrojenja i instalacija, može se dozvoliti samo ako su prethodno pribavljena službena odobrenja od nadležnih tijela.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 85.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave u službenom glasniku Općine.

Članak 86.

U slučaju nesuglasja oko provedbe ovog Pravilnika pravo tumačenja ima Općinsko vijeće.
Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Klasa: 214-02/14-01/5
Urbroj: 2121/11-14-1
Šodolovci, 30.06.2014.

Predsjednik Općinskog vijeća

Tomislav Starčević

PRILOZI PRAVILNIKA:

- rješenje o razvrstavanju građevina Općine u kategoriju ugroženosti od požara,
- izvod iz Pravilnika o vatrogasnim aparatima (NN 101/11. i 74/13.),
- izvod iz Pravilnika o tehničkim uvjetima za vozila u prometu na cestama (NN 051/10., 84/10. i 145/11.),
- plan i program osposobljavanja djelatnika Općine,
- obrazac evidencije redovnog pregleda vatrogasnih aparata,
- obrazac evidencije rasporeda vatrogasnih aparata,
- zapisnici o ispitivanju, mjerenju i vizualnom pregledu sustava zaštite od munje,
- izvješće o ispitivanju panik rasvjete,
- izvješće o ispitivanju električne instalacije,
- izvješće o ispitivanju tipkala za isključenje električne energije u slučaju nužde,
- izvješće o ispitivanju i provjeri plinske instalacije,
- izvješće o ispitivanju i provjeri funkcionalnosti sustava za zatvaranje protupožarnih vrata,
- zapisnik o servisu plinske ložišne tehnike,
- isprava o pregledu dimnjaka, dimovodnih kanala.

IZVOD IZ PRAVILNIKA O TEHNIČKIM UVJETIMA ZA VOZILA U PROMETU NA CESTAMA (NN 051/10., 84/10. i 145/11.)

- osobni automobil u vlasništvu (ili na leasingu) pravnih osoba, koji služe prijevozu za vlastite potrebe – jedan vatrogasni aparat od 1 kg
- osobni automobil (8+1) – jedan vatrogasni aparat od 2 kg,
- teretna motorna vozila kategorije N1- jedan vatrogasni aparat od 3 kg,

IZVOD IZ PRAVILNIKA O VATROGASNIM APARATIMA (NN 101/11. i 74/13.)

ROKOVI ODRŽAVANJA VATROGASNIH APARATA

- Redovni pregled jednom u 3 mjeseca - vrši vlasnik odnosno korisnik vatrogasnog aparata
- Periodični servis svakih 12 mjeseci - vrši serviser vatrogasnih aparata
- Nakon svake upotrebe vatrogasni aparat obavezno servisirati

IZBOR KOLIČINE I VRSTE VATROGASNIH APARATA ZA ZAŠTITU OBJEKATA

- 4.1. Vrsta vatrogasnih aparata određuje se u skladu s razredom požara prema tvari koja gori, prema normi HRN EN 2.
- 4.2. Zbroj JG svih vatrogasnih aparata u požarnom sektoru mora biti jednak ili veći od potrebnog broja JG u tom požarnom sektoru.
- 4.3. Broj JG koje može pogasiti vatrogasni aparat određuje se prema kapacitetu gašenja vatrogasnog aparata i dan je u tablici 1. u Prilogu 1. ovog Pravilnika.
- 4.4. Potreban broj JG s obzirom na požarnu opasnost i površinu požarnog sektora određuje se prema tablici 3. u Prilogu 1. ovog Pravilnika, a primjeri razvrstavanja prostora prema požarnoj opasnosti dani su u tablici 2. Priloga 1.
- 4.6. U slučaju kada jedan požarni sektor obuhvaća više etaža, na svakoj etaži se mora nalaziti najmanje jedan vatrogasni aparat kapaciteta gašenja najmanje 6 JG.
- 4.7. U požarnim sektorima specifičnog požarnog opterećenja većeg od 2 GJ/m², na svakih 500 m² površine, pored aparata propisanih stavcima 2. do 5. ovog članka, dodaje se po jedan prijevozni vatrogasni aparat.
- 4.8. Odredbe stavaka 2. do 6. ovog članka neće se primjenjivati na slučajeve u kojima su

Tablica 1: BROJ JG PREMA KAPACITETU GAŠENJA VATROGASNIH APARATA

Kapacitet gašenja vatrogasnih aparata prema HRN EN 3-7			
JG	Tipski požar razreda A (krute tvari)	Tipski požar razreda B (tekućine)	Tipski požar razreda F (ulja i masti biljnog i životinjskog porijekla)
1	5A	21B	5F
2	8A	34B	
3		55B	25F
4	13A	70B	
5		89B	40F
6	21A	113B	
9	27A	144B	75F
10	34A		
12	43A	183B	
15	55A	233B	

Tablica 3: BROJ POTREBNIH JG PREMA POVRŠINI POŽARNOG SEKTORA I POŽARNOJ OPASNOSTI

Površina požarnog sektora do (m ²)	Požarna opasnost		
	manja	srednja	velika

broj, vrsta i/ili raspored vatrogasnih aparata regulirani odredbama posebnih propisa.	50	6	12	18
14.1. Vatrogasni aparati se postavljaju neovisno o ugrađenim stabilnim sustavima za gašenje požara, hidrantskoj mreži i drugim mjerama zaštite od požara.	100	9	18	27
	200	12	24	36
14.2. Vatrogasni aparati postavljaju se na uočljivim i lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara, a kod prijenosnih aparata ručka za nošenje ne smije biti na visini većoj od 1,5 metara od tla.	300	15	30	45
	400	18	36	54
	500	21	42	63
15.1. Mjesto postavljanja vatrogasnog aparata u prostorijama čija je površina veća od 50 m ² označava se naljepnicom sukladno važećoj hrvatskoj normi HRN ISO 6309.	600	24	48	72
	700	27	54	81
	800	30	60	90
	900	33	66	99
	1000	36	72	108
NA SVAKIH DALJNJIH 250		6	12	18

Tablica 2. PRIMJERI RAZVRSTAVANJA PROSTORA PREMA POŽARNOJ OPASNOSTI

Prostori	Požarna opasnost		
	manja	srednja	velika
Industrijski	ciglane i betonare, proizvodnja stakla i keramike, proizvodnja papira u mokrom području, proizvodnja konzervi, proizvodnja elektronike,	proizvodnja kruha, prerada i obrada kože, tekstila i umjetnih materijala, proizvodnja gume, tlačno lijevanje plastike, proizvodnja kartona, sastavljanje vozila i kućanskih aparata i sl.	proizvodnja namještaja i drvenih vezanih ploča (iverica, šperploča, furnira i sl.), tkaonice, predionice, proizvodnja papira u suhom području, prerada papira, mlinovi, proizvodnja stočne hrane, proizvodnja krovne ljepenke i pjenastih materijala (spužvi), proizvodnja i prerada zapaljivih lakova, boja i ljepila, lakirnice i uređaji za nanošenje praha, rafinerije, tiskare, petrokemijska industrija, uljne kalionice, farmaceutska industrija i sl.

	proizvodnja napitaka, strojogradnja i sl.		
Prodajni, trgovački i skladišni	negorivi materijali i proizvodi s manjim udjelom negorive ambalaže (npr. keramika, napici, cvijeće i sl.)	gorivi materijali i proizvodi (npr. skladišta drva na otvorenom, namještaj, gume, ambalaža, knjige, bijela tehnika, elektronika, tekstil, prehrambeni proizvodi, kemijska sredstva za čišćenje, foto oprema, pekarne i sl.)	lako zapaljivi materijali (npr. boje i lakovi, otapala, stari papir, drvo, pamuk, pjenasti materijali (spužve), skladišta špedicije i sl.)
Uredski, smještajni, uslužni, ugostiteljski, kulturno- zabavni	ulazni prostori i predprostori (čekaonice): sportskih dvorana, kinodvorana, kazališta, upravnih zgrada, zdravstvenih ustanova, odvjetničkih i drugih ureda, i sl.	uredi, kuhinje, ugostiteljski objekti (hoteli, hosteli, pansioni, restorani, caffè barovi i dr.), studentski i učenički domovi, arhivi, knjižnice, banke, pošte, obrazovne i znanstvenoistraživačke ustanove, zdravstvene ustanove i domovi za starije i nemoćne, stambene zgrade, poljoprivredne zgrade, zgrade za vjerske obrede, garaže	diskoteke, kinodvorane, gledališta dvorana i druga mjesto gdje se okuplja veliki broj ljudi; prostori za prikupljanje otpada
Obrtni	vrtlarije, galvanizacija, mehanička obrada metala (tokarenje, glodanje, bušenje, rezanje, štancanje i sl.), mehanička obrada kamena (klesarske radionice i sl.)	bravarske radionice, vulkanizerske radionice, prerada kože/umjetne kože i tekstila, pekarnice, elektro- radionice, frizerski saloni, kozmetički saloni	automehaničarske radionice, stolarske radionice, tapetarske radionice, lakirnice

Primjeri izračuna potrebnog broja vatrogasnih aparata:

Primjer 1.

Frizerski salon površine 60 m²

Iz tablice 2. vidljivo je da se radi o prostoru sa srednjom požarnom opasnosti te se iz tablice 3. za srednju požarnu opasnost i površinu do 100 m² očitava potreban broj JG – 18 JG.

Zbroj JG svih vatrogasnih aparata mora biti najmanje 18, a mogući požari su razreda A i B.

Tražene uvjete zadovoljavaju:

- dva vatrogasna aparata sa po 9JG (mogu pogasiti tipska žarišta 27A i 144B), ili
- dva vatrogasna aparata od kojih jedan ima 12JG (može pogasiti tipsko žarište 43A i 183B) a drugi 6JG (može pogasiti tipska žarišta 21A i 113B), ili
- tri vatrogasna aparata sa po 6JG (mogu pogasiti tipska žarišta 21A i 113B), ili
- sve druge kombinacije vatrogasnih aparata kod kojih je zbroj JG određenih iz tablice 1. ili 4. najmanje 18.

PLAN I PROGRAM OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto mora proći osnovno osposobljavanje od minimalno 8 školskih sati na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom (NN 61/94).

Teorijski dio sadrži:

a) Osnovni pojmovi o gorenju tvari koje se nalaze u pogonima s kojima djelatnik neposredno ili posredno dolazi u doticaj:

- podjela tvari s obzirom na gorivost, te njihova agregatna stanja,
- uvjeti koji moraju biti ispunjeni za nastanak eksplozivne smjese (donja i gornja granica eksplozivnosti),
- uvjeti koji moraju biti ispunjeni za nastanak gorenja te širenje požara,
- produkti koji nastaju kao posljedica gorenja (njihov utjecaj na čovjeka te dužina izvrgnutosti bez štetnih posljedica i drugo).

b) Sredstva kojima se može ugasiti požar zapaljivih tekućina i plinova:

- voda, pjena, CO₂, prah, halon, priručna sredstva te njihova učinkovitost pri gašenju;
- mjere koje je neophodno poduzeti pri gašenju da ne dođe do ozljeda.

c) Oprema i uređaji za gašenje i dojavu požara koji su instalirani u pogonima:

- ručni aparati za početno gašenje požara (prijenosni i prijevozni) te njihova primjena,
- hidrantska mreža, unutarnja i vanjska, s priborom (mlaznice, cijevi, razdjelnice, ključevi za cijevi i hidrante) te njihova primjena u slučaju požara.

d) Gašenje požara u specifičnim uvjetima:

- na električnim instalacijama,
- na zapaljivim tekućinama i plinovima,
- na zapaljenoj osobi,
- na motornom vozilu (osobnom ili teretnom ili cisterni koja prevozi opasne tvari).

Praktični dio osposobljavanja obuhvaća:

- rukovanje prijevoznim i prijenosnim vatrogasnim aparatima (gašenje tipskog požara s vatrogasnim aparatom napunjenim prahom i CO₂),
- rukovanje opremom za gašenje požara postavljenom uz vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu (gašenje požara vodom i pjenom).

EVIDENCIJA REDOVNOG PREGLEDA VATROGASNIH APARATA (NN 101/11. i 74/13)

Naziv servisa koji je servisirao vatrogasne aparate: _____

Redni broj prostora	Tip vatrogasnog aparata	Tvornički broj vatrogasnog aparata	Datum periodičnog servisa vatrogasnog aparata	Utvrđeno stanje: upisati odgovarajuću oznaku:					Serijski broj evidencijske naljepnice	Uočeni nedostaci i njihovo otklanjanje
				Označenost i uočljivost vatrogasnog aparata	Dostupnost vatrogasnog aparatu	Opće stanje vatrogasnog aparata	Kompletnost vatrogasnog aparata	Stanje plombe zatvarača, odnosno ventila aparata		

(dan, mjesec i godina)

(potpis djelatnika)

RASPORED VATROGASNIH APARATA

Red. br. prostora	Gradevina (prostor)	Klasa požara (A,B,C)	Požarno opterećenje (GJ/m ²)	Površina prostorije (m ²)	Broj vatrogasnih aparata po vrstama						
					S 6	S 9	CO ₂ -5				

