

Službeni glasnik

Općine Šodolovci

Godina XVII

Šodolovci, 24. ožujka 2014.

Broj 2

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

- 1. Zaključak o usvajanju Zapisnika sa 4. sjednice općinskog vijeća općine Šodolovci**
- 2. Zaključak o usvajanju izvještaja o radu udruga na području općine Šodolovci za 2013. godinu**
- 3. Odluka o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Šodolovci za 2013. godinu**
- 4. Zaključak o usvajanju izvješća o radu načelnika općine Šodolovci za period od 01.07.2013. godine do 31.12.2013. godine**
- 5. Odluka o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području općine Šodolovci**
- 6. Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika s kandidacijske liste grupe građana općinskog vijeća općine Šodolovci za 2014. godinu**
- 7. Odluka o odbijanju Žalbe Maričić Vladimira**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- 1. Godišnje Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Šodolovci za 2013. godinu**
- 2. Rješenje o prihvaćanju Izvještaja Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja općine Šodolovci na dan 31.12.2013. godine**

OSTALI AKTI

- 1. Izvješće o rezultatima popisa imovine, obveza i potraživanja općine Šodolovci sa stanjem na dan 31.12.2013. godine**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci, Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 5. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju zapisnika sa 4. sjednice Općinskog vijeća Općine Šodolovci

Članak 1.

Usvaja se Zapisnik sa 4. sjednice vijeća Općine Šodolovci, održane 23. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 021-05/14-01/

URBROJ: 2121/11-14-

Šodolovci, 21. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci, Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 5. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju izvještaja o radu udruga u 2013. godini

Članak 1.

Prihvaćaju se izvještaji o radu i financijski izvještaji za 2013. godinu udruga:

1. NK „Palača“

2. KUD „Zora“
3. DVD Silaš
4. LD „Orao“

Članak 2.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 021-05/14-01/

URBROJ: 2121/11-14-

Šodolovci, 21. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13), općinsko vijeće Općine Šodolovci je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2014. godine donijelo sljedeću

ODLUKU

o usvajanju godišnjeg izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Šodolovci za 2013. godinu

Članak 1.

Usvaja se godišnji izvještaj o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Šodolovci za 2013. godinu koji je ovom tijelu podnio načelnik Općine Šodolovci.

Članak 2.

Izvještaj iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Šodolovci.

KLASA: 351-01/14-01/

URBROJ: 2121/11-14-

Šodolovci, 21. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci, Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 5. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2014. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju izvještaja o radu načelnika za period srpanj-prosinac 2013. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvještaj o radu Općinskog načelnika Općine Šodolovci u periodu od srpnja do prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Ovaj zaključak objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Šodolovci.

KLASA: 021-05/14-01/

URBROJ: 2121/11-14-

Šodolovci, 21. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 4. Zakona o trgovini („Narodne novine“ broj 87/08, 116/08, 76/09, 114/1, 68/13 i 30/14) i članka 31. Statuta općine Šodolovci („službeni glasnik“ općine

Šodolovci broj 3/09 i 2/13) općinsko vijeće općine Šodolovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2014. godine donijelo je slijedeću

ODLUKU

o uvjetima obavljanja pokretne prodaje na području općine Šodolovci

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, načini na koje je dopušteno obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje, naknada za obavljanje pokretne prodaje i mjesta na kojima je dopušteno vršiti pokretnu prodaju, sve na području općine Šodolovci.

Članak 2.

Pokretnom prodajom u smislu ove Odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretnom prodajom smatra se svako zaustavljanje u svrhu prodaje robe na malo iz opremljenog vozila za prodaju robe u naseljima na području općine Šodolovci.

II UVJETI

Članak 3.

Uvjeti za obavljanje pokretne prodaje propisano ovom Odlukom odnose se na područje općine Šodolovci, a uvjeti koje moraju ispunjavati pokretni prodavači propisani su ovom Odlukom, te se utvrđuju svakom prodavaču koji podnese zahtjev na temelju ove Odluke pojedinačnim rješenjem.

Rješenje za obavljanje pokretne prodaje na području općine Šodolovci, iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik.

Članak 4.

Rješenje iz članka 3. stavak 2. ove Odluke obavezno mora sadržavati slijedeće elemente:

- naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju na području općine Šodolovci
- opis robe koja je predmet prodaje,

- registracijsku oznaku vozila kojim će se vršiti pokretna prodaja,
- popis mjesta (naselja) i eventualnu lokaciju na kojoj pokretni prodavač može obavljati trgovinu na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje,
- visinu i način plaćanja naknade koju pokretni prodavač plaća u svrhu korištenja javnih površina na području općine Šodolovci radi obavljanja pokretne prodaje,
- vrijeme trajanja rješenja iz članka 3. stavak 1. ove Odluke,
- odredbe o otkazu rješenja u slučaju neispunjavanja propisanih uvjeta,
- odredbe o pravnom lijeku.

Članak 5.

Zahtjevu za izdavanje rješenja za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica putem pokretne prodaje na području općine Šodolovci pokretni prodavači obavezno prilažu sljedeće:

- naziv, adresu i OIB pravne ili fizičke osobe koja obavlja pokretnu prodaju,
- opis robe koja je predmet prodaje,
- navod o marki vozila i registracijskoj oznaci vozila iz kojeg će se vršiti pokretna prodaja,

Od osobe čiji Zahtjev ne sadržava sve priloge iz stavka 1. ovog članak zatražit će se nadopuna zahtjeva pisanim putem, te je stranka dužna u roku od tri (3) dana od dana primitka zahtjeva za nadopunu dostaviti traženu dokumentaciju. U suprotnom zahtjev za izdavanje rješenja će se odbiti.

Članak 6.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke izdaje se fizičkoj ili pravnoj osobi koja ispunjava uvjete za obavljanje pokretne prodaje propisane posebnim propisima i ovom Odlukom, te koji je podnio Zahtjev u skladu s člankom 5. ove Odluke, na vremensko razdoblje od jedne (1) godine od dana izvršnosti rješenja i uz plaćenu naknadu propisanu člankom 9. ove Odluke.

Rješenje se također može otkazati bez otkaznog roka donošenjem novoga rješenja u upravnom postupku i to ukoliko se utvrdi da osoba krši odredbe zakonskih i podzakonski propisa, odredbi ove Odluke i uvjete propisane rješenjem.

Prestanak obavljanja pokretne prodaje mora se najaviti najmanje mjesec dana unaprijed, u suprotnom općina nije dužna vratiti uplaćenu naknadu.

III NAČIN OBAVLJANJA POKRETNE PRODAJE

Članak 7.

Pokretna prodaja na području općine Šodolovci u pravilu se može obavljati samo na javnim površinama općine Šodolovci u pravilu na parkirališnim površinama ili ugibalištima, odnosno na mjestima određenima rješenjem iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

Zabranjuje se obavljanje pokretne prodaje na području općine Šodolovci suprotno odredbama važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti na cestama.

U slučaju obavljanja pokretne prodaje na način koji je protivan odredbama zakona iz prethodnog stavka smatrati će se da se ne poštuju uvjeti propisani u izvršnom rješenju iz članka 3. ove Odluke.

IV NAKNADA

Članak 9.

Ovom Odlukom propisuje se naknada koja se plaća za obavljanje pokretne prodaje na području općine Šodolovci, a u svrhu troškova izdavanja rješenja iz članka 3. ove Odluke, korištenja javnih površina u vlasništvu i na području općine Šodolovci zbog obavljanja trgovine na malo kroz pokretnu prodaju.

Utvrđuje se visina naknade iz stavka 1. ovog članka u iznosu:

- od 150,00 kuna mjesečno za svako naselje na području općine Šodolovci na kojemu se vrši pokretna prodaja svakodnevno (svakodnevno vršenje pokretne prodaje podrazumijeva vršenje pokretne prodaje najmanje tri puta tjedno ili više),
- od 200,00 kuna u ukupnom iznosu za osobe koje pokretnu prodaju vrše jedan ili dva puta tjedno, bez obzira na broj naselja u kojima vrše pokretnu prodaju.

Osobe koje ispunjavaju uvjete iz ove Odluke dužne su platiti općini Šodolovci naknadu iz ovog članka najkasnije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

U slučaju neplaćanja naknade iz ovog članka ukinut će se rješenje doneseno u skladu s ovom Odlukom.

V POPIS MJESTA U KOJIMA SE OBAVLJA POKRETNJA PRODAJA

Članak 10.

Obavljanje pokretne prodaje na temelju Rješenja iz članka 3. ove Odluke moguće je u svim naseljima na području općine Šodolovci, odnosno u naselju Ada, Koprivna, Palača, Paulin Dvor, Petrova Slatina, Silaš i Šodolovci.

Točne lokacije, navode se u svakom pojedinačnom Rješenju iz članka 3. ove Odluke.

VI NADZOR

Članak 11.

Inspekcijski nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i akata donesenih na temelju ove Odluke provodi nadležna Inspekcija i Jedinstveni upravni odjel općine Šodolovci.

Nadzor nad kršenjem odredaba važećeg zakona koji uređuje područje sigurnosti prometa na cestama provodi nadležna policijska postaja.

PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 12.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja vrši pokretnu prodaju:

- bez Rješenja iz članka 3. ove Odluke,
- temeljem Rješenja iz članka 3. ove Odluke, ali na mjestima koja nisu navedena u Rješenju sukladno članku 4. točka 4.,
- suprotno odredbama ove Odluke i na temelju iste donesenim aktima.

Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Rješenje iz članka 3. ove Odluke u pravilu se donosi u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja Zahtjeva za izdavanje rješenja iz članka 5. ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave, a objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“.

KLASA: 330-03/14-01/1

URBROJ: 2121/11-14-1

Šodolovci, 21. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

Temeljem članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 24/11, 61/11, 27/13 i 02/14) i članka 46. Statuta općine Šodolovci („službeni glasnik“ općine Šodolovci broj 3/09 i 2/13) općinsko vijeće općine Šodolovci je na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2014. godine slijedeću

ODLUKU

o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika s kandidacijskih lista grupe građana općinskog vijeća općine Šodolovci za 2014. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspoređivanja i visina sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika s kandidacijskih lista grupe građana zastupljenih u općinskom vijeću općine Šodolovci, sukladno s visinom osiguranih sredstava u Proračunu općine Šodolovci za 2014. godinu.

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se razmjerno broju vijećnika u općinskom vijeću općine Šodolovci u iznosu od 1.000,00 kuna godišnje po vijećniku.

Za svakog vijećnika općinskog vijeća općine Šodolovci podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnom vijećniku podzastupljenog spola pripada i pravo na dodatnu naknadu u visini od 10 % iznosa predviđenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke doznačuju se iz proračuna općine Šodolovci za 2014. godinu na žiro-račun političke stranke, odnosno za nezavisne vijećnike na njihov poseban račun.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „službenom glasniku“ općine Šodolovci.

KLASA: 402-01/14-01/4

URBROJ: 2121/11-14-1

Šodolovci, 21. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik“ općine Šodolovci broj 3/09 i 2/13) općinsko Vijeće Općine Šodolovci na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2014. godine donijelo je

ODLUKU

o odbijanju žalbe Maričić Vladimira

Jednoglasnom Odlukom općinskog vijeća općine Šodolovci odbija se žalba Maričić Vladimira izjavljena na Rješenje kojim se odbija zahtjev istoga za odobravanje jednokratne potpore studentima, te se potvrđuje navedeno Rješenje.

Obrazloženje

Rješenjem općine Šodolovci (Klasa: 551-06/14-01/46, Urbroj: 2121/11-14-2) od 12. ožujka 2014. godine odbijen je Zahtjev Maričić Vladimira iz Palače, Šijanova 16, za odobravanje jednokratne potpore studentima.

Isti je 20. ožujka 2014. godine podnio žalbu općinskom Vijeću općine Šodolovci na gore navedeno Rješenje.

Uvidom u Uvjerenje Fakulteta sporta i fizičkog vaspitanja iz Novog Sada broj 71/2012 od 18.03.2014., te preslike indeksa utvrđeno je kako je Maričić Vladimir školske 2012/2013 godine upisao prvu godinu master studija kao redovan student. Uvjerenjem se izričito navodi kako master studije traju jednu godinu, odnosno dva semestra. Istim Uvjerenjem je navedeno kako je studentu u školskoj 2013/2014 godini preostalo samo da odbrani master rad.

Iz svega gore navedenog proizlazi kako je studentu odobren i u 2013/2014 godini status redovnog studenta, kojemu je preostalo da u istoj samo odbrani master rad, ali da kao takav ne udovoljava uvjetima iz članka 3. Odluke o odobravanju jednokratnih potpora redovnim studentima.

Na kraju se ističe, kako je ova Odluka u skladu s dosadašnjom praksom prilikom dodjela jednokratnih potpora studentima, te se na isti način odlučivalo i u prijašnjim slučajevima.

KLASA: 551-06/14-01/46

URBROJ: 2121/11-14-4

Šodolovci, 21. ožujka 2014.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Starčević, v.r.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ 3/09 i 2/13), općinski načelnik Općine Šodolovci podnosi Općinskom vijeću Općine Šodolovci sljedeće

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Šodolovci za 2013. godinu

UVOD

Plan gospodarenja otpadom Općine Šodolovci izrađen je 2009. godine, a isti je prihvaćen od Općinskog vijeća Općine Šodolovci.

Prema odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave u obvezi je dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasniku.

SKUPLJANJE I DEPONIRANJE KOMUNALNOG OTPADA

Ugovor o koncesiji za sakupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada sklopljen je 14. svibnja 2012., na rok od pet godina i to s tvrtkom Mull trans d.o.o., nakon što je prethodno istekao Ugovor o koncesiji za sakupljanje odvoz i odlaganje komunalnog otpada, potpisan s tvrtkom Eko Flor Plus.

Otpad se sakuplja putem plastičnih posuda, a zbrinjava se na deponijama. Obračun troškova gospodarenja otpadom vrši se temeljem volumena preuzete kante.

Prema podacima koncesionara Mull trans d.o.o. na području Općine Šodolovci za razdoblje od 01.01.2013. do 31.12.2013. godine sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćeno je 463 domaćinstva odnosno 73,84 % .

U dva naselja Općine, Šodolovcima i Silašu postavljeni su zeleni otoci za odvojeno sakupljanje papira, te se u 2013. godini u ta dva naselja provodila mjera odvojenog prikupljanja otpada i to papira. Dva puta godišnje koncesionar vrši odvoz glomaznog otpada u svim naseljima Općine Šodolovci.

U 2013. godini na području Općine Šodolovci iz domaćinstava i uslužnih djelatnosti na odlagalištu prikupljeno je ukupno 370,06 t miješanog komunalnog otpada, koji je odložen na deponiju Komunalac d.o.o. Vukovar.

Tijekom 2013. godine prikupljeno je 1,5 t glomaznog otpada.

Sakupljene posebne kategorije otpada i građevinskog otpada prosljeđuju se na daljnji postupak recikliranja i oporabe.

Deponije na području Općine Šodolovci se povremeno čiste i saniraju, kako bi bile u zadovoljavajućem stanju te kako ne bi došlo do prijetnji za onečišćenje i okoliš. Proračunom za 2014. Godinu predviđena su novčana sredstva za saniranje divljih deponija.

Na području općine Šodolovci nema većih problema s komunalnim otpadom, ali se i oni koji se pojave rješavaju u skladu s Planom gospodarenja otpadom Općine Šodolovci na zadovoljavajući način i nema opasnosti po zagađenje i onečišćenje. Ostale vrste otpada, poput na primjer građevinskog, nisu opasne, no i na njih se treba obratiti posebna pozornost kako se ne bi pretvorile u još veći problem.

U predstojećem periodu pitanje odlaganja i zbrinjavanja glomaznog otpada rješavat će se na način da će se na području općine Šodolovci u dva naselja postaviti posebni otvoreni kontejneri za sakupljanje glomaznog otpada, te će se isti u skladu s odredbama važećih propisa iz područja gospodarenja otpadom, prazniti i odlagati. Kontejneri su zapremine cca 20 m³ (8 metara dužine i 3 metra širine), s time da se prednja strana kontejnera može spustiti te se u njega može i ući.

Također, postupajući u skladu s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom općine Šodolovci, Općina Šodolovci je započela Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Šodolovci kako bi istima predvidjela lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta.

KLASA: 351-01/14-01/

URBROJ: 2121/11-14-

Šodolovci, 17. ožujka 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:

dipl. ing. Mile Zlokapa, v.r.

Temeljem članka 16. i 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10 i 31/11), te članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ 3/09) Općinski načelnik Općine Šodolovci dana 03. ožujka 2014. godine donosi

RJEŠENJE

o prihvatanju Izvještaja Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja

Općine Šodolovci na dan 31.12.2013.

Članak 1.

Općinski načelnik Općine Šodolovci Odlukom (KLASA: 406-08/13-01/1, URBROJ: 2121/11-13-1) od 24. prosinca 2013. godine osnovao je i imenovao Povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Šodolovci i to u sljedećem sastavu:

1. Stjepan Ivić, predsjednik
2. Dejana Krička, član
3. Vojislav Stojčić, član

Članak 2.

Povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja utvrdilo je stanje i dostavilo Izvještaj zajedno sa inventurnim listama načelniku Općine Šodolovci dana 24. veljače 2014. godine.

Članak 3.

Prihvaća se Izvještaj Povjerenstva za popis imovine, obveza i potraživanja Općine Šodolovci sa stanjem na dan 31.12.2013. godine.

Članak 4.

Ovo rješenje objavit će se u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

KLASA: 406-08/13-01/1

URBROJ: 2121/11-13-3

Šodolovci, 03. ožujka 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:

dipl. ing. Mile Zlokapa, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

OSJEČKO- BARANJSKA ŽUPANIJA

Povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja općine Šodolovci

Nakon obavljenog popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2013. godine Povjerenstvo u skladu s odredbama članka 16. stavak 3. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 114/10 i 31/11) podnosi

IZVJEŠĆE**o rezultatima popisa imovine, obveza i potraživanja općine Šodolovci
sa stanjem na dan 31.12.2013. godine**

Odlukom općinskog načelnika općine Šodolovci od 24.12.2013. imenovano je Povjerenstvo za popis imovine, obveza i potraživanja općine Šodolovci u sastavu:

1. Stjepan Ivić, predsjednik
2. Dejana Krička, član
3. Vojislav Stojčić, član

Povjerenstvo je objedinilo sve popise, izvršilo uskladbu stvarnog stanja sa knjigovodstvenim, te je konstatirala dalje navedeno u tekstu.

FINANCIJSKA IMOVINA

Stanje novca na računu i blagajni na dan 31.12.2013. godine:

- Žiro račun..... 617.582,23 kuna
- Blagajna..... 59,14 kuna

Zaključak: Stvarno stanje novca utvrđeno popisom blagajne i uvidom u izvode žiro računa odgovara knjigovodstvenom stanju.

Pored novca na žiro računu i u blagajni finansijsku imovinu općine Šodolovci na dan 31.12.2013. godine čine i:

- Udio u glavnici Komunalnog trgovačkog društva Šodolovci d.o.o. u visini od 20.000,00.
- Iznos zajma Komunalnom trgovačkom društvu Šodolovci d.o.o. u visini od 40.000,00 kuna,
- Potraživanja i to:
 1. Potraživanja od kamata na dani zajam Komunalnom trgovačkom društvu u visini od 981,92 kuna,
 2. Potraživanja za obavljanje usluge pokopa u visini od 2.950,00 kuna,
 3. Potraživanja za distribuciju vode 174.316,00 kuna,
 4. Potraživanja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakupa imovine u visini od 223.220,55 kuna,
 5. Potraživanja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u visini od 100.642,62 kuna,
 6. Potraživanja za komunalnu naknadu u visini od 181.896,11 kuna,
 7. Potraživanja za komunalni doprinos u visini od 4.254,34 kuna,

- 8. Potraživanja za podmirenje troškova opskrbe električnom energijom za trgovački obrt Stesa u visini od 12.486,34 kuna.

OBVEZE

Nepodmirene obveze općine Šodolovci na dan 31.12.2013. godine iznose 878.427,79 kuna, a svojim najvećim dijelom se odnose na slijedeće obveze:

- Obveza za izvođenje radova izgradnje javne rasvjete u naselju Silaš izvođaču Bošković d.o.o. u iznosu od 550.650,61 kuna,
- Obveza za izvođenje radova izgradnje vodoopskrbne mreže u naselju Paulin Dvor u iznosu od 108.468,27 kuna,
- Obveza plaćanja usluge izrade projektne dokumentacije za NN mrežu Silaš u iznosu od 81.750,00 kuna,
- Obveza plaćanja usluge izrade projektne dokumentacije za projekt javne rasvjete naselja Šodolovci u iznosu od 79.375,00 kuna
- Plaćanje opskrbe električnom energijom u iznosu od 23.160,44 kuna,
- Plaćanje računalnog programa JOPPD i VODA u iznosu od 1.810,00 kuna za prvi, te 2.343,75 kuna za drugi program,
- Plaćanje održavanja računalnih programa tvrtki Municipal u iznosu od 9.000,00 te 1.250,00 kuna Zavodu za informatiku,
- Plaćanje troškova reprezentacije u iznosu od 4.033,42 kuna,
- Ostatak obveza čine obveze plaćanja po fakturama za sitni inventar, usluga promidžbe, obveze plaćanja bankarskih usluga i slično u ukupnom zbrojnom iznosu od 16.586,30 kuna.

MATERIJALNA IMOVINA

Po obavljenom naturalnom popisu i usklađenjem s podacima iz knjige utvrđeno je slijedeće stanje:

	NABAVNA VRIJEDNOST U KUNAMA	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI U KUNAMA	SADAŠNJA VRIJEDNOST U KUNAMA
Knjigovodstveno stanje	5.752.994,34	1.389.849,61	4.363.144,73
Stanje utvrđeno popisom	5.752.994,34	1.389.849,61	4.363.144,73
RAZLIKA	-	-	-

NEMATERIJALNA IMOVINA

Nematerijalnu imovinu općine čini dokumentacija, te računalni programi.

	NABAVNA VRIJEDNOST	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI	SADAŠNJA VRIJEDNOST
Knjigovodstveno stanje	179.631,50	177.271,67	2.359,83
Stanje utvrđeno popisom	179.631,50	177.271,67	2.359,83
RAZLIKA	-	-	-

Povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika općine Šodolovci, izvršilo je popis imovine, obveza i potraživanja općine Šodolovci sa stanjem na dan 31.12.2013. godine. Nakon provedenog popisa, utvrdili su pronađeno stanje i usporedili ga sa stanjem u knjigovodstvu.

Za sva potraživanja i obveze Povjerenstvo je utvrdilo pravnu osnovu njihovog nastanka i realnost iskazanog iznosa.

Povjerenstvo je utvrdilo da se u općini Šodolovci vode propisane poslovne knjige, te da su podaci u njih uneseni na temelju ovjerenih knjigovodstvenih isprava.

Povjerenstvo predlaže općinskom načelnik da razmotri ovo izvješće, te da donese Odluku o rezultatima popisa.

KOMISIJA ZA POPIS:

1. Stjepan Ivić, v.r.
2. Dejana Krička, v.r.
3. Vojislav Stojčić, v.r.