

Službeni glasnik

Općine Šodolovci

Godina XVII

Šodolovci, 13. siječnja 2014.

Broj 1

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIK:

- 1. Plan nabave za 2014. godinu**
- 2. Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**
- 3. Odluka o zamjeni nekretnine u vlasništvu općine Šodolovci**
- 4. Odluka o uklanjanju fortifikacijskih objekata**
- 5. Pravilnik o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti Općine Šodolovci**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13) Općinski načelnik Općine Šodolovci dana 10. siječnja 2014. godine donosi

PLAN NABAVE ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Plan nabave donosi se za proračunsku 2014. godinu, a obuhvaća nabavu roba, radova i usluga koja će se u 2014. godini provoditi prema Zakonu o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13).

Redni broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Planirana sredstva (sa PDV-om u kn)	Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a u kn)	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 70.000,00 kuna								
1.	Opskrba električnom energijom	MV-01/14	250.000,00	200.000,00	Otvoreni postupak	Okvirni sporazum	svibanj	2 godine

2.	Javna rasvjeta Ada	MV-02/13	400.000,00	320.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor	lipanj	
3.	Izgradnja sustava vodoopskrbe-sufinanciranje		120.000,00	96.000,00		Ugovor		
Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 do 70.000,00 kuna (bagatelna nabava)								
1.	Održavanje čistoće javnih površina		150.000,00	120.000,00		Ugovor		
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta		120.000,00	96.000,00		Ugovor		
3.	Uređenje prostora saniranih divljih deponija		75.000,00	60.000,00		Ugovor		
4.	Izgradnja ljetnikovaca		60.000,00	48.000,00		Ugovor		
5.	Ostale intelektualne usluge (projektna dokumentacija Ada)		60.000,00	48.000,00		Ugovor		
6.	Održavanje groblja		60.000,00	48.000,00		Ugovor		
7.	Uređenje društvenog doma u Adi		50.000,00	40.000,00		Ugovor		

8.	Obavljanje poslova zimske službe		50.000,00	40.000,00		Ugovor		
9.	Prijevoz učenika srednjih škola		50.000,00	40.000,00		Ugovor		
10.	Održavanje javne rasvjete		40.000,00	32.000,00		Ugovor		
11.	Usluge ažuriranja računalnih baza		35.000,00	28.000,00		Ugovor		
2.	Ozelenjavanje javnih površina		30.000,00	24.000,00		Ugovor		
5.	Deratizacija i dezinfekcija		30.000,00	24.000,00		Ugovor		
8.	Geodetsko-katastarske usluge		30.000,00	24.000,00				
15.	Usluge telefona, telefaksa		25.000,00	20.000,00				
10.	Laboratorijske usluge analize vode		22.000,00	17.600,00		Ugovor		

Članak 2.

Ovaj Plan može se izmijeniti i dopuniti, a sve izmjene i dopune moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan.

Članak 3.

Ovaj plan objavit će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“, a primjenjuje se za nabave koje će se obavljati u 2014. godini.

Klasa: 402-08/14-01/
Urbroj: 2121/11-14-
Šodolovci, 10. siječnja 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
dipl. ing. Mile Zlokapa

Na temelju odredbi članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj141/06), Općinski načelnik Općine Šodolovci donosi

ODLUKU

o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti

I.

Ovom Odlukom imenuje se Darija Kurića osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini Šodolovci.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

Telefon: 031/296-082; 091/153-8166

Fax: 031/296-082

E-mail: dacaaa123@hotmail.com

II.

Sukladno odredbama članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru Darija Kurija obvezna je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima,
2. pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
3. sastavljati polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika,
4. surađivati s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima,

III.

Ova Odluka objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“, a stupa na snagu prvi slijedeći dan nakon objave.

KLASA: 400-09/14-01/1

URBROJ: 2121/11-14-1

Šodolovci, 09. siječnja 2013.

OPĆINSKI NAČELNIK:

dipl. ing. Mile Zlokapa

Na temelju odredbi članka 474. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08 i 125/11) , te odredbi članka 46. Statuta općine Šodolovci („Službeni glasnik općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13) općinski načelnik općine Šodolovci dana 15. siječnja 2014. godine donosi slijedeću

ODLUKU**o zamjeni nekretnine u vlasništvu****općine Šodolovci****Članak 1.**

Općina Šodolovci provest će zamjenu nekretnine s HT Hrvatskim Telekom d.d. i to na način da nakon potpisivanja ugovora o zamjeni i izvršene zamjene općina Šodolovci postane vlasnik nekretnine označene kao k.č.br. 279/1 u zk. uložak broj 696, k.o. Šodolovci u naravi kuća i dvorište ukupne površine 1007 m², a HT Hrvatski Telekom d.d. postane vlasnik nekretnine označene kao k.č.br. 279/2 u zk. uložak broj 511, k.o. Šodolovci u naravi poslovna zgrada ukupne površine 1230 m².

Članak 2.

Previdima i propustom u zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Osijeku Općina Šodolovci upisana je kao vlasnik nekretnine označene kao k.č.br. 279/2 u zk. uložak broj 511, k.o. Šodolovci u naravi poslovna zgrada ukupne površine 1230, a HT- Hrvatske Telekomunikacije upisan je kao vlasnik nekretnine označene kao k.č.br. 279/1 u zk. uložak broj 696, k.o. Šodolovci u naravi kuća i dvorište ukupne površine 1007 m². Isti nikad nisu bili u posjedu nekretnina kojih su vlasnici, te se oduvijek služe i koriste nekretninama u vlasništvu druge strane.

Članak 3.

Stanje na terenu, odnosno faktično stanje ne odgovara stanju upisanom u zemljišnim knjigama, te je radi usklađivanja stvarnog stanja s zemljišnoknjižnim stanjem potrebno provesti zamjenu navedenu u članku 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „službenom glasniku općine Šodolovci“, a stupa na snagu prvi slijedeći dan nakon objave.

KLASA:943-06/14-01/1

URBROJ: 2121/11-14-1

Šodolovci, 15. siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:

dipl. ing. Mile Zlokapa

Na temelju članka 46. Statuta Općine Šodolovci („službeni glasnik“ Općine Šodolovci broj 3/09 i 2/13) općinski načelnik Općine Šodolovci dana 05. ožujka 2014. godine donosi

ODLUKU

o uklanjanju fortifikacijskih objekata

Članak 1.

Ovom Odlukom općina Šodolovci odobrava uklanjanje zaostalih fortifikacijskih objekata izgrađenih tijekom ratnih dešavanja u periodu od 1990. do 1993. godine na teret sredstava iz Proračuna općine Šodolovci.

Članak 2.

Osobe na čijem se zemljištu nalaze objekti navedeni u članku 1. ove Odluke dužni su podnijeti Zahtjev općini Šodolovci.

Načelnik općine odlučuje o opravdanosti svakog pojedinog Zahtjeva, na temelju podataka o vrsti objekta i vremenu nastanka.

Članak 3.

Za sve odobrene Zahtjeve Komunalno trgovačko društvo Šodolovci izvršit će uklanjanje pojedinačnih objekata.

Troškove uklanjanja navedenih objekata snosi općina Šodolovci, te će po ispostavi računa od strane Komunalnog trgovačkog društva Šodolovci doznačiti na njihov žiro- račun doznačiti sredstva.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja. Ista će se objaviti u „službenom glasniku“ općine Šodolovci.

KLASA: 360-02/14-01/1

URBROJ: 2121/11-14-1

Šodolovci, 09. siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:

dipl. ing. Mile Zlokapa

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09 i 2/13), Općinski načelnik Općine Šodolovci dana 09. siječnja 2014. godine, donosi

PRAVILNIK o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti Općine Šodolovci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim Pravilnikom uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka bagatelne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i dr.).

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA

Članak 3.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenu potpisuje Općinski načelnik Općine Šodolovci. Zavisno o predmetu nabave može se zaključiti i ugovor.

Narudžbenica i/ili Ugovor obvezno sadrži podatke o: naručitelju, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu- dobavljaču.

Ovisno o predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

O izdanim narudžbenicama i potpisanim ugovorima obvezno se vodi evidencija.

IV. PROVEDBA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA

Članak 4.

Postupak bagatelne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka bagatelne nabave koju donosi Općinski načelnik Općine Šodolovci.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o naručitelju, nazivu, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave, te podatke o ovlaštenim predstavnicima javnog naručitelja za provedbu postupka bagatelne nabave.

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupaka bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provode ovlašteni predstavnici javnog naručitelja koje za svaki pojedini postupak nabave imenuje odgovorna osoba javnog naručitelja Odlukom iz članka 4. ove Odluke.

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja imaju slijedeće obveze i ovlasti:

- priprema postupka nabave (dokumentacija, troškovnici i dr.),
- provedba postupka nabave (slanje i objava poziva za dostavu ponuda, otvaranje ponuda i sastavljanje Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda),
- utvrđivanje prijedloga Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Članak 6.

Postupak bagatelne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna provodi se pozivom za dostavu ponuda od najmanje 3 (slovima: tri) gospodarska subjekta. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja (odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge, zaštita isključivih prava i slično), poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (slovima: jednom) gospodarskom subjektu.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i sl.). Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na internetskim stranicama Općine Šodolovci.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati: podatke o javnom naručitelju, opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, rok, način i uvjete plaćanja, rok valjanosti ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, vrstu, sredstvo i uvjete jamstva (ako se traži), rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponude, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 (slovima: deset) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

Članak 7.

U pozivu za dostavu ponuda javni naručitelj može odrediti razloge za isključenje ponuditelja, uvjete sposobnosti ponuditelja (pravne, financijske, tehničke i stručne) te vrstu, sredstvo i uvjete jamstva, a sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

Postupak bagatelne nabave može se poništiti ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka bagatelne javne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile prije poznate.

Postupak bagatelne nabave mora se poništiti ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka bagatelne nabave, Općinski načelnik Općine Šodolovci bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka bagatelne nabave.

Članak 9.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, donosi se Odluka o odabiru najpovoljnije ponude.

Za donošenje Odluke o odabiru dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru obvezno sadrži: podatke o javnom naručitelju, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora, cijenu nabave bez PDV-a, razloge isključenja ponuditelja, razloge odbijanja ponuda, datum donošenja Odluke o odabiru i potpis odgovorne osobe.

Članak 10.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika javnog naručitelja, tijelo ovlašteno po Zakonu i Statutu Općine Šodolovci donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

Članak 11.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju faksom, potvrda e-mailom i sl.).

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj pravilnik objavit će se u „službenom glasniku Općine Šodolovci“, a stupit će na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 011-01/14-01/1

URBROJ: 2121/11-14-1

Šodolovci, 09. siječnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Dipl. ing. Mile Zlokapa

