

Službeni glasnik

Općine Šodolovci

Godina XV

Šodolovci, 25. srpnja 2012.

Broj 2

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

1. Polugodišnji Izvještaj o izvršenju proračuna Općine Šodolovci za 2012. godinu
2. Odluka o imenovanju mrtvozornika za područje Općine Šodolovci
3. Plan pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja Općine Šodolovci
4. Odluka o određivanju Operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanja na području Općine Šodolovci
5. Plan ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe

Na temelju članka 109. stavka 2. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08) i članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik Općine Šodolovci“ broj 3/09) Općinsko vijeće Općine Šodolovci na 20. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2012. godine donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Šodolovci za 2012. godinu

I

Proračun Općine Šodolovci za 2012. godinu ostvaren je u prvom polugodištu kako slijedi:

| Rač. iz rač. plana | OPIS | Godišnji plan | Planirano za razdoblje | Ostvareno 01.01.-30.06. | Indeks |
|--------------------|---|---------------------|------------------------|-------------------------|-------------|
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+067+090+107+114+119) | 3.154.500,00 | 1.577.250,00 | 1.024.567,00 | 64,9 |

| | | | | | |
|------|--|--------------|------------|------------|-------|
| 61 | PRIHODI OD POREZA (AOP 003+012+018+024+032+035) | 875.000,00 | 437.500,00 | 443.289,00 | 101,3 |
| 611 | Porez i prirrez na dohodak (AOP 004 do 009-010+011) | 750.000,00 | 375.000,00 | 430.332,00 | 114,8 |
| 6111 | Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada | 730.000,00 | 365.000,00 | 430.332,00 | 117,9 |
| 6112 | Porez i prirrez na dohodak od samostalnog rada | 20.000,00 | 0 | 0 | - |
| 613 | Porezi na imovinu (AOP 019 do 023) | 50.000,00 | 25.000,00 | 9.402,00 | 37,6 |
| 6134 | Povremeni porez na imovinu | | | 9.402,00 | - |
| 614 | Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031) | 12.500 | 6.250,00 | 3.555,00 | 56,9 |
| 6142 | Porez na promet | | | 2.541,00 | - |
| 6145 | Porez na korištenje dobara ili izvođenja aktivnosti | | | 1.014,00 | - |
| 63 | Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države (AOP 048+051+056+061+064) | 1.750.000,00 | 875.000,00 | 306.452,00 | 35,0 |
| 633 | Pomoći iz proračuna (AOP 057 do 060) | 1.590.000,00 | 795.000,00 | 110.405,00 | 13,9 |
| 6331 | Tekuće pomoći iz proračuna | | | 110.405,00 | - |
| 634 | Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države (AOP 062+063) | 160.000,00 | 80.000,00 | 196.047,00 | 245,0 |
| 6341 | Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (HZZ) | | | 196.047,00 | - |
| 64 | Prihodi od imovine (AOP 068+076+082) | 290.000,00 | 145.000,00 | 33.421,00 | 23,0 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine (AOP 069 do 075) | 10.000,00 | 5.000,00 | 834,00 | 16,7 |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | | | 834,00 | - |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 077 do 081) | 280.000,00 | 140.000,00 | 32.587,00 | 23,3 |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | | | 32.587,00 | - |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 091+096+103) | 302.000,00 | 151.000,00 | 232.610,00 | 153,4 |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe (AOP 092 do 095) | 22.000,00 | 11.000,00 | 11.239,00 | 102,2 |
| 6512 | Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | | | 11.239,00 | - |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima (AOP 097 do 102) | 180.000,00 | 90.000,00 | 160.168,00 | 178,0 |
| 6522 | Prihodi vodnog gospodarstva | 120.000,00 | 60.000,00 | 77.295,00 | 128,8 |
| 6524 | Doprinosi za šume | 60.000,00 | 30.000,00 | 82.873,00 | 276,2 |

| | | | | | |
|----------|---|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade (AOP 104 do 106) | 100.000,00 | 50.000,00 | 61.203,00 | 122,4 |
| 6531 | Komunalni doprinosi | 10.000,00 | 5.000,00 | 7.151,00 | 143,0 |
| 6532 | Komunalne naknade | 90.000,00 | 45.000,00 | 54.052,00 | 120,1 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 120+130) | | | 8.795,00 | - |
| 6813 | Kazne za porezne prekršaje | | | 8.795,00 | - |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA (AOP 133+145+178+197+205+217+224) | 2.454.500,00 | 1.227.250,00 | 1.565.917,00 | 127,6 |
| 31 | Rashodi za zaposlene (AOP 134+139+141) | 560.000,00 | 280.000,00 | 500.218,00 | 178,6 |
| 311 | Plaće bruto (AOP 135 do 138) | 560.000,00 | 280.000,00 | 405.111,00 | 144,7 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | | | 405.111,00 | - |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene (AOP 140) | 15.000,00 | 7.500,00 | 29.178,00 | 389,0 |
| 313 | Doprinosi na plaće (AOP 142 do 144) | 94.000,00 | 47.000,00 | 65.929,00 | 140,3 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 84.000,00 | 42.000,00 | 59.042,00 | 141,6 |
| 3133 | ***STARI KONTO*** Doprinosi za zapošljavanje | 10.000,00 | 5.000,00 | 6.887,00 | 137,7 |
| 32 | Materijalni rashodi (AOP 146+151+159+169+171) | 1.089.500,00 | 544.750,00 | 625.165,00 | 114,8 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima (AOP 147 do 150) | 48.000,00 | 24.000,00 | 25.389,00 | 105,8 |
| 3211 | Službena putovanja | 1.000,00 | 500,00 | 0 | - |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 37.000,00 | 18.500,00 | 24.889,00 | 134,5 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 10.000,00 | 5.000,00 | 500,00 | 10,0 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju (AOP 152 do 158) | 381.000,00 | 190.500,00 | 232.526,00 | 122,1 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | | 10.272,00 | - |
| 3223 | Energija | | | 155.027,00 | - |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | | 60.842,00 | - |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | | | 2.265,00 | - |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | | 4.120,00 | - |
| 323 | Rashodi za usluge (AOP 160 do 168) | 535.500,00 | 267.750,00 | 302.497,00 | 113,0 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | | | 18.213,00 | - |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | | 56.323,00 | - |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | | 9.792,00 | - |
| 3234 | Komunalne usluge | | | 32.701,00 | - |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | | | 127.140,00 | - |
| 3238 | Računalne usluge | | | 20.473,00 | - |
| 3239 | Ostale usluge | | | 37.855,00 | - |

| | | | | | |
|----------|---|-------------------|-------------------|------------------|-------------|
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 172 do 177) | 125.000,00 | 62.500,00 | 64.753,00 | 103,6 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i završnih tijela, povjerenstava i slično | | | 35.335,00 | - |
| 3292 | Premije osiguranja | | | 2.531,00 | - |
| 3293 | Reprezentacija | | | 26.887,00 | - |
| 34 | Financijski rashodi (AOP 179+184+192) | 20.000 | 10.000 | 3.820 | 38,2 |
| 343 | Ostali financijski rashodi (AOP 193 do 196) | 20.000 | 10.000 | 89.174,00 | 891,7 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | | | 4.633,00 | - |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | | | 84.541,00 | - |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 218+221) | 361.000,00 | 180.500,00 | 188.660,00 | 104,5 |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 222+223) | 361.000,00 | 180.500,00 | 188.660,00 | 104,5 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | | | 105.850,00 | - |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | | | 82.810,00 | - |
| 38 | Ostali rashodi (AOP 225+228+231+236) | 285.000,00 | 142.500,00 | 162.700,00 | 114,2 |
| 381 | Tekuće donacije (AOP 226+227) | 285.000,00 | 142.500,00 | 162.700,00 | 114,2 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | | | 162.700,00 | - |
| | VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-244) | 0 | 0 | 0,00 | - |
| | MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 244-001) | 0 | 0 | 541.350,00 | - |
| 92211 | Višak prihoda poslovanja-preneseni | | | 504.880,00 | - |
| 92221 | Manjak prihoda poslovanja-preneseni | | | 0 | - |
| 96 | Obračunati prihodi poslovanja-nenaplaćeni | | | 479.912,00 | - |
| 9611 | Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga-nenaplaćeni | | | 0,00 | - |
| | TRANSAKCIJE NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI | | | | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 252+264+296+300) | 500.000,00 | 250.000,00 | 77.521,00 | 31,0 |
| 71 | Prihod od prodaje 253+257) | | | 77.521,00 | - |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava | | | 77.521,00 | - |

| | | | | | |
|-------------------------|--|--------------|--------------|--------------|------|
| | (AOP 254 do 256) | | | | |
| 7111 | Zemljište | | | 77.521,00 | - |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 304+318+352+358+361) | 1.200.000,00 | 600.000,00 | 160.000,00 | 26,7 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 319+324+332+337+342+345+350) | | | 160.000,00 | - |
| 422 | Postrojenja i oprema (AOP 325 do 331) | | | 160.000,00 | - |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | | | 160.000,00 | - |
| 4851 | MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 281-229) | 920.000 | 460.000 | 17.994 | 3,9 |
| 97 | UKUPNI PRIHODI (AOP 001+251) | 3.654.000,00 | 1.827.000,00 | 1.102.088,00 | 60,3 |
| | UKUPNI RASHODI (AOP 244+303) | 3.654.000,00 | 1.827.000,00 | 1.725.917,00 | 94,5 |
| | UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 378-377) | | | 623.829,00 | - |
| 9221 X, 9222 X | Višak prihoda- preneseni (AOP 247+374-248-375) | 504.880,00 | 0 | 0 | - |
| 9221 X, 9222 X | Manjak prihoda- preneseni (AOP 248+375-247-374) | 0 | 0 | 0 | - |
| 92223 | UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 355+362) | 3.482.850 | 1.741.425 | 923.303 | 53,0 |
| 96, 97 | Obračunati prihodi- nenaplaćeni (AOP 249+376) | | | 6.345.788,00 | - |

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Šodolovci za 2012. godinu bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Šodolovci“.

Klasa: 400-06/12-01/1
Urbroj 2121/11-12-1
Šodolovci, 25. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:
Anita Tešanović

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11 i 84/11) i članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“ broj 46/11), te članka 31. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ Općine Šodolovci broj 3/09) Općinsko vijeće Općine Šodolovci je na svojoj 20. sjednici održanoj dana 25. srpnja 2012. g. donijelo je

ODLUKU

o imenovanju mrtvozornika za područje

Općine Šodolovci

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prijedlog Skupštini Osječko-baranjske županije za imenovanje mrtvozornika za područje Općine Šodolovci.

Članak 2.

Predlaže se Skupštini Osječko-baranjske da se za mrtvozornike na području Općine Šodolovci imenuje gđa. Ana Tešankić, viša med. sestra i g. Predrag Stojanović, med. tehničar.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom glasniku“ Općine Šodolovci.

Klasa:021-05/12-01/1

Urbroj: 2121/11-12-1

Šodolovci, 25. srpnja 2012.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Anita Tešanović v.r.

Na temelju članka 29. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ 40/08 i 44/08) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ Općine Šodolovci broj 3/09) načelnik Općine Šodolovci donosi:

PLAN
pozivanja i aktiviranja Stožera zaštite i spašavanja
Općine Šodolovci

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojima se članovi Stožera zaštite i spašavanja Općine Šodolovci (u daljnjem tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti izvršavanja zadaće zaštite i spašavanja tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojim je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Šodolovci.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, po nalogu načelnika, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenika načelnika.

Članak 3.

Redoslijed pozivanja Stožera je slijedeći:

1. Dejana Krička, načelnik Stožera
2. Mile Zlokapa, načelnik Općine Šodolovci
3. Glišo Čolaković, zapovjednik DVD- a Silaš
4. Iva Babić, službenik područnog ureda za zaštitu i spašavanje
5. Branka Franjić, rukovodeći službenik zdravstvene ustanove
6. Zorislav Fekete, rukovodeći službenik policijske ustanove

Članak 4.

Članovi Stožera pozivaju se u pravilu putem ŽC 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Osijek.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Članak 5.

Za aktiviranje Stožera zaštite i spašavanja glavno mobilizacijsko zborište su prostorije Općine Šodolovci, Ive Andrića 3, Šodolovci., a pričuvna lokacija na koju se upućuje Stožer je sjedište DVD- a Silaš, B. Kidriča 1.

Članak 6.

Načelnik Stožera na mobilizacijskom zborištu provodi slijedeće radnje: po dolasku članova Stožera upoznaje ih s nastalom situacijom, sa članovima Stožera utvrđuje zadaće te predlaže načelniku mjere i postupke u pripremi i provođenju akcije zaštite i spašavanja.

Članak 7.

Prihvat ljudstva imenovanih u Stožer zaštite i spašavanja na zbornom mjestu obavlja načelnik Stožera ili osoba koju on za to odredi.

Članak 8.

Kontrola provedbe svih potrebnih mjera za vrijeme izvršenja aktiviranja i pozivanja Stožera osigurava se izvršenjem slijedećih mjera i postupaka:

- osiguranjem mobilizacijskog zborišta i
- sprječavanjem širenja dezinformacija i izazivanje panike.

Članak 9.

Plan pozivanja je sastavni dio Plana zaštite i spašavanja Općine Šodolovci.

Članak 10.

Sastavni dio ovog Plana pozivanja je i popis članova Stožera zaštite i spašavanja sa svim potrebnim podacima.

Članak 11.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Šodolovci.

Klasa: 810-06/12-01/1

Urbroj: 2121/11-12-1

Šodolovci, 23. svibnja 2012.

NAČELNIK:

dipl. ing. Mile Zlokapa

Na temelju članka 29. Stavka 1., alineje 5. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“ broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ Općine Šodolovci broj 3/09), a u skladu s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ Općine Šodolovci broj 2/12), načelnik Općine Šodolovci je dana 24. svibnja 2012. godine donio

ODLUKU

o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Šodolovci

I

Ovom odlukom određuju se operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Šodolovci s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

II

Operativne snage za zaštitu i spašavanje na području Općine Šodolovci su:

1. Stožer zaštite i spašavanja Općine Šodolovci
2. Zapovjedništvo Civilne zaštite Općine Šodolovci
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Silaš
4. Civilna zaštita Općine Šodolovci: postrojba- tim opće namjene
5. Gradsko društvo Crvenog križa Osijek

III

Operativne snage sudionici su zaštite i spašavanja, pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Dužnost operativnih snaga je ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršenje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine Šodolovci.

Operativne snage dužne su u obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe i velikih nesreća te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

IV

Operativnim snagama rukovodi i koordinira načelnik Općine Šodolovci uz stručnu potporu Stožera zaštite i spašavanja Općine Šodolovci. U katastrofama i velikim nesrećama načelnik Općine Šodolovci izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Šodolovci.

V

Pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Šodolovci su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Šodolovci.

VI

Ova Odluka objavit će se u službenom glasniku Općine Šodolovci, a stupit će na snagu osmog dana od dana objave.

Klasa: 810-03/12-01/1

Urbroj: 2121/11-12-2

Šodolovci, 24. svibnja 2012.

NAČELNIK:

dipl. ing. Mile Zlokapa

Na temelju članka 1. stavka 3. I članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) te članka 46. Statuta Općine Šodolovci („Službeni glasnik“ Općine Šodolovci, broj 3/09) Općinski načelnik Općine Šodolovci donosi

PLAN ustrojavanja i obavljanja motriteljsko-dojavne službe

Članak 1.

U svrhu protupožarne zaštite na području Općine Šodolovci, poglavito protupožarne zaštite šuma i poljoprivrednog zemljišta koje je u vlasništvu fizičkih osoba, ovim se Planom planira ustrojavanje motriteljsko-dojavne službe za područje Općine Šodolovci, i to:

1. Protupožarno motrenje- ustrojavanjem motriteljskih mjesta u naselju Silaš na Silosu, koji će ujedno do daljnjeg biti i stacionarno mjesto interventne vatrogasne grupe DVD-a Silaš za interventno gašenje nastalih požara na području Silaša i Palače.
2. Protupožarna ophodnja na potezu Šodolovci-Koprivna-Ada.

Članak 2.

Motriteljsko-dojavna služba se ustrojava i obavlja za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine (požarna sezona).

Članak 3.

Protupožarno motrenje na motriteljskom mjestu Silos u Silašu, obavljat će se od 07.00 do 19.00 sati, dvije smjene, po jedan čovjek u smjeni.

Protupožarna ophodnja na potezu Šodolovci-Koprivna-Ada, obavljat će se od 07.00 do 19.00 sati, u dvije smjene sa traktorom i troboznom plugom.

Članak 4.

Motriteljsko-dojavnu službu u smislu ovog Plana obavljat će DVD Silaš iz Silaša, kao nositelj vatrogastva u Općini Šodolovci, a u skladu s Zakonom o zaštiti od požara i propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti od požara.

Članak 5.

DVD Silaš iz Silaša ima obvezu nadziranja stanja prohodnosti protupožarnih prosjeka i putova kao i provoznosti prosjeka s elementima šumske ceste za vatrogasna vozila na području Općine Šodolovci i o stanju izvješćivati Općinu Šodolovci.

Članak 6.

Potrebna sredstva za ustrojavanje i obavljanje motriteljsko-dojavne službe osigurat će Općina Šodolovci, kroz svoj Proračun i/ili neki drugi zakonom dozvoljeni način.

Članak 7.

Radi provedbe ovog Plana, odnosno uređenja odnosa između Općine Šodolovci i DVD-a Silaš, sklopit će se poseban sporazum, kojim će se detaljnije urediti međusobni odnosi glede ustrojavanja i obavljanja motriteljsko dojavne službe.

Članak 8.

U slučaju promjene u ustroju i načinu obavljanja motriteljsko-dojavne službe, donijet će se odgovarajuće izmjene i dopune ovog Plana.

Članak 9.

Ovaj Plana, odnosno njegove izmjene i dopune važe do njegova ukidanja ili donošenja novog Plana.

Članak 10.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Šodolovci.

Klasa: 833-01/12-01/1

Urbroj: 2121/11-12-2

Šodolovci, 24. svibnja 2012.

NAČELNIK OPĆINE:
dipl. ing Mile Zlokapa